

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Rossella Bugatti

Indirizzo

[REDACTED] JESI (AN)

Telefono

0039 071 8063247

Fax

0039 071 8063220

E-mail

rossella.bugatti@regione.marche.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 -- 2017

Regione Marche –

Ancona

Ente Pubblico

Funzionario titolare di posizione di responsabilità organizzativa.

- Gestione di interventi di politica attiva riguardanti tirocini, borse lavoro e work experience in genere.
- Progetti di ricollocamento nel mercato del lavoro anche per adulti.
- Responsabile di Misure del Programma Garanzia Giovani
- Attività inerenti i servizi per il lavoro territoriali: monitoraggio, revisione/elaborazione dei modelli organizzativi
- Responsabilità di interventi inerenti le politiche del lavoro per l'immigrazione, gestione di interventi di inclusione sociale e lavorativa, tirocini per stranieri, progetti di *addestramenti. Progetti europei, nazionali e interregionali con particolare riferimento all'immigrazione e all'inserimento socio lavorativo delle vittime di tratta.*
- Promozione dello sviluppo e della qualità dell'imprenditorialità in tema di Responsabilità Sociale d'Impresa.
- Redazione atti amministrativi, documenti tecnici di lavoro, gestione di bandi ed avvisi pubblici ai sensi della normativa, comunitaria, nazionale e regionale
-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2000 – 2006

Agenzia Regionale Marche Lavoro

Ancona

Regione Marche

Ancona

Ente Pubblico

Dipendente tempo indeterminato

<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni ed attività</p>	<p>Responsabilità dell'unità operativa dell'ente denominata "Assistenza tecnica e Servizi alla Giunta ed alle Province": gestione delle attività inerenti, responsabilità dei procedimenti e coordinamento dei gruppi di lavoro, predisposizione di documenti tecnici e programmatori; analisi, studi, monitoraggio ed informazione in materie di politica attiva del lavoro, assistenza tecnica alle Province e ai servizi pubblici per l'impiego.</p> <p>Progettazione e gestione di progetti comunitari</p> <p>1994 – 2000</p> <p>Agenzia per l'Impiego delle Marche, come esperto, con attribuzioni di competenze e responsabilità</p> <p>Regione Marche</p> <p>Ancona</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Dipendente tempo determinato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni ed attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento e Formazione Professionale • Collocamento pubblico processo di decentramento amministrativo, con particolare riguardo allo sviluppo del sistema di collocamento pubblico (dopo il D.Lgs 469/1997 • Fasce deboli e applicazione della legge n. 68/1999 a livello territoriale sviluppo della L.R. n. 3/2000 circa l'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità • Occupazione femminile - Pari Opportunità <p>1990 – 1994</p> <p>Esercizio della professione legale dopo l'abilitazione alla professione di avvocato ottenuta nel 1993.</p> <p>Studio legale</p> <p>Studio legale privato</p> <p>Libera professione</p> <p>Professione legale prevalentemente nei settori del diritto del lavoro e del diritto sindacale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1986 – 1990</p> <p>IRES – CGIL</p> <p>Regione Marche</p> <p>Ancona</p> <p>Associazione sindacale</p> <p>Collaboratore esterno</p> <p>Attività di ricerca economico - giuridica</p> <p>Redazione e pubblicazione di articoli nel periodico IRES</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>1984</p> <p>Università degli Studi di Camerino</p> <p>Materie giuridiche</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>1985 – 1986</p> <p>Tribunale di Bologna</p> <p>Corso di specializzazione teorico pratico in Diritto Amministrativo Penale Civile</p> <p>Attestazione di partecipazione</p> <p>1980</p>
---	---

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio Statale V. Emanuele II di Jesi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità Classica

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienze acquisite sulle tematiche della programmazione e pianificazione regionale delle politiche del lavoro.

Progettazione e realizzazione di sistemi di monitoraggio e valutazione, stesura report

Competenze nella stesura di atti giuridici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del sistema operativo Windows.

Utilizzo di Office Automation (Excel, Word, Acces)

Utilizzo di Internet e pratica delle possibilità offerte dalla rete:

Utilizzo e sviluppo dei sistemi di condivisione delle informazioni in rete