

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome / Nome

**Gusella Chiara**

Indirizzo

[REDACTED] Ancona

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[chiara.gusella@regione.marche.it](mailto:chiara.gusella@regione.marche.it)

Cittadinanza

Italiana

Data e luogo di nascita

[REDACTED]

### Esperienza lavorativa

Date (da a )

28 aprile 2017 ad oggi

Nome del datore di lavoro

Servizio Attività produttive, Lavoro e Istruzione

Lavoro o posizioni coperte

Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1

Principali attività svolte e responsabilità

-Supporto giuridico nelle materie di competenza del servizio: consulenza e supporto alle strutture facenti parte del servizio; supporto nella redazione delle proposte di legge e di atti regolamentari; supporto nell'adeguamento della normativa di settore;

-Predisposizione di atti per la semplificazione e l'armonizzazione dei procedimenti, dei bandi e degli avvisi pubblici adottati nell'ambito del servizio

-Coordinamento delle rilevazioni e delle risposte ad interrogazioni, interpellanze e mozioni

-Referente politiche comunitarie e aiuti di Stato nell'ambito del servizio: cura le attività relative all'applicazione della normativa sugli aiuti di stato e fornisce supporto e consulenza al servizio e alle strutture facenti parte del servizio in materia di aiuti di stato e normativa relativa ai fondi SIE

-Adempimenti relativi al coordinamento tecnico della Commissione attività produttive. Partecipa alle riunioni del coordinamento tecnico e alle sedute della Commissione attività produttive; cura l'attività istruttoria della documentazione sottoposta all'esame della Commissione attività produttive; Cura la redazione delle proposte relative agli atti all'esame della Commissione Attività produttive, dei verbali delle riunioni, nonché cura il raccordo con le altre Commissioni; coordina i lavori e indice le riunioni del coordinamento tecnico;

--Supporto nella gestione piani finanziari relativi ai fondi comunitari (tra cui i programmi FEP e FEAMP) e raccordo con il bilancio e la ragioneria: coordina il raccordo tra i piani finanziari e il sistema di bilancio, cura i rapporti con il bilancio nelle materie relative ai fondi comunitari, offre il relativo supporto alle strutture coinvolte nella gestione dei piani finanziari;

Date (da a )

1/09/2013 – 27/04/2017

Nome del datore di lavoro

Regione Marche PF Economia Ittica

Lavoro o posizioni coperte

Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1

Principali attività svolte e responsabilità

- Responsabile della programmazione e del coordinamento delle attività di gestione, monitoraggio e sorveglianza connesse con l'implementazione regionale degli strumenti finanziari della politica comune della pesca
- Responsabile dell'adeguamento delle procedure attuative all'evoluzione normativa nel settore della pesca;
- Attività di redazione della proposta di tutti i bandi regionali attuativi del FEP 2007-2013 e FEAMP 2014-2020;
- Partecipazione come componente supplente del Comitato di Sorveglianza del FEAMP 2014/2020 e FEP 2007/2013;
- Partecipazione come componente supplente al Tavolo Istituzionale

	<p>programmi FEAMP e FEP presso il MIPAAF;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile della misura -Assistenza tecnica</li> <li>• Responsabile della misura 4.1 del PO FEP 2007/2013 riguardante lo sviluppo locale nelle zone di pesca;</li> <li>• Responsabile degli adempimenti di natura finanziaria, delle procedure di rendicontazione, i rapporti con le Autorità di gestione, pagamento e controllo dei programmi comunitari destinati alla pesca;</li> <li>• Esame e divulgazione della normativa comunitaria in materia di pesca;</li> <li>• Collabora alla predisposizione della disciplina attuativa della legge Regionale 13 maggio 2004, n.11 sull'ittiturismo e la pesca turismo;</li> <li>• Supporto alla PF nell'elaborazione dei procedimenti in materia di gare e appalti pubblici per acquisizione di beni e servizi;</li> <li>• Responsabile degli adempimenti connessi alla notifica alla commissione europea dei regimi di aiuto nell'ambito del settore della pesca</li> <li>• Referente per la P.F. in materia di Bilancio</li> </ul>
Date (da – a)	09/2004 al 1-09-2013
Nome del datore di lavoro	Regione Marche – PF Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione FESR e FSE
Lavoro o posizioni ricoperte	Funzionario amministrativo – contabile, cat. D 1
Principali attività svolte e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento Gruppo controlli di primo livello, tale procedimento comporta: <ul style="list-style-type: none"> <li>o La supervisione e la direzione del gruppo che esegue i controlli.</li> <li>o L'attività di analisi, definizione e risoluzione delle problematiche scaturenti dai controlli effettuati (conformità con le normativa sui Fondi strutturali, sugli appalti pubblici, normativa fiscale, ambiente e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro);</li> <li>o Attività di relazione nei confronti delle altre Autorità coinvolte nei controlli sui fondi strutturali sia interne come l'Autorità di Audit regionale, sia esterne quali la Guardia di Finanza, la Corte dei Conti, la Procura della Repubblica.</li> </ul> </li> <li>- Attività di verifica normativa e supporto giuridico alla struttura di appartenenza, anche in tema di contrattualistica pubblica. Tale procedimento comporta: <ul style="list-style-type: none"> <li>o La consulenza e il supporto giuridico alla Struttura;</li> <li>o La partecipazione a commissioni giudicatrici</li> </ul> </li> <li>- Attività connesse con le procedure di notifica alla Commissione UE in materia di Aiuti di Stato</li> <li>- Attività di analisi, supporto e controllo dei bandi adottati dai Servizi responsabili dell'attuazione degli interventi del POR FESR 2007/2013;</li> <li>- Attività di coordinamento, monitoraggio e assistenza alle strutture regionali in materia di Servizi di Interesse Economico Generale;</li> </ul>
Date (da – a)	12/2002 - 09/2004
Nome del datore di lavoro	Regione Marche –Servizio Politiche Comunitarie
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro a tempo determinato
Principali attività svolte e responsabilità	Responsabile del monitoraggio delle misure 2.1 ciclo idrico integrato, 3.2 sistema museo diffuso e 3.3. Ristrutturazione rete servizi socio assistenziali del programma Docup Ob. 2 2000-2006.
Date (da – a)	05/2002 – 12/2002
Nome del datore di lavoro	Provincia di Macerata – settore Urbanistica

Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto a tempo determinato – istruttore amministrativo-contabile cat. D1
Principali attività svolte e responsabilità	Supporto alla predisposizione delle autorizzazioni paesaggistiche e in generale degli atti amministrativi di competenza del settore
Date (da – a)	01/2001 – 12/2001
Nome del datore di lavoro	IME SrL- Istituto Multidisciplinare europeo
Lavoro o posizioni ricoperte	Contratto di lavoro a tempo determinato
Principali attività svolte e responsabilità	Attività di docenza, assistenza didattica e predisposizione dispense.
Date (da – a)	04/2011- 07/2011
Nome del datore di lavoro	IAL - innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Docenze nell'ambito dei corsi sugli aiuti di stato in materia di formazione professionale
Date (da – a)	04/2003 – 05/2003
Nome del datore di lavoro	CNA Associazione Provinciale Ancona –
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Progettazione corsi di formazione a valere sulla programmazione FSE 2000-2006
Date (da – a)	05/2002 – 06/2002
Nome del datore di lavoro	Centro sperimentale Poliarte Ancona
Lavoro o posizioni ricoperte	collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Progettazione corsi di formazione a valere sulla programmazione FSE 2000-2006
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date (da – a)	11/2014
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b> Conseguita presso il distretto della Corte di Appello di Ancona
Date (da – a)	01/2002-06/2002
Qualifica conseguita	Qualifica post laurea esperto in gestione dei processi formativi (400 ore)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I processi di apprendimento. I processi comunicativi. Il sistema produttivo e il mercato del lavoro. La formazione professionale e analisi delle competenze. La progettazione formativa. La legislazione in materia di lavoro
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL - innovazione apprendimento lavoro marche srl – Impresa Sociale
Date (da – a)	11/1995 - 03/2000
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> (voto finale 110/110 con lode)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Comunitario, Diritto commerciale, Diritto pubblico e privato, Diritto tributario, Diritto penale, Procedure penali e civile, Economia politica, Sociologia e Storia delle dottrine economiche
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
Date (da – a)	09/1990 – 06/1995

Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica (voto finale 60/60)  
Nome e tipo di istituto di | Liceo scientifico "Galileo Galilei"; Ancona  
istruzione o formazione

**Formazione professionale**

*Corsi organizzati dalla Scuola per la Formazione del Personale Regionale (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)*

Date (da – a)	06/2016-07/2016
Titolo del corso	Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE
Date (da – a)	11/2015
Titolo del corso	La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
Date (da – a)	10/2013 -11/2013
Titolo del corso	Laboratorio per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi – Laboratorio formativo
Date (da – a)	05/2012 -06/2012
Titolo del corso	Laboratorio per funzionari esperti di procedure di appalto di opere, forniture e servizi – Laboratorio formativo (35 ore)
Date (da – a)	03/2011 -06/2011
Titolo del corso	Definizione della progettazione delle procedure contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori e approntamento della relativa modulistica- aggiornamento sul regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Laboratorio formativo (56 ore)
Date (da – a)	03/2009 – 05 2009
Titolo del corso	Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali - aggiornamento (49 ore)
Date (da – a)	04/2009
Titolo del corso	I servizi di interesse economico generale (SIEG) (7 ore)
Date (da – a)	07/2008 – 09/2008
Titolo del corso	La revisione della disciplina europea in materia di aiuti di stato (84 ore)
Date (da – a)	10/2008
Titolo del corso	Comunicazione telematica dei dati relativi ai contratti di lavori servizi forniture (5 ore)
Date (da – a)	10/2006 -03/2007
Titolo del corso	Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara a evidenza pubblica relative alla fornitura di beni servizi e lavori (94 ore)
	<i>Corso organizzato dal CIRDCCE, Università di Bologna e Centro di eccellenza Jean Monnet</i>
Date (da – a)	02/2008
Titolo del corso	Il legislatore regionale e i vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario (4 giorni)
	<i>Corso organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	06/2011

Titolo del corso	Il controllo di primo livello nei fondi strutturali dell'Unione europea (2 giorni)
	<i>Corsi organizzati dal Consorzio per l'Alta Formazione in Diritto amministrativo di Osimo (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	02/2009
Titolo del corso	Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo (9 ore)
Date (da – a)	05/2006
Titolo del corso	Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (2 giorni)
	<i>Seminari organizzati dalla Commissione europea (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	01/2011
Titolo del corso	The IMI and the services directive – Releasing the full potential – Bruxelles, 27 gennaio 2011
	<i>Seminari organizzati dalla sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia (è stato rilasciato l'attestato di partecipazione)</i>
Date (da – a)	02/2007
Titolo del corso	Seminario sulla politica comunitaria in materia di aiuti di stato
Date (da – a)	02/2006
Titolo del corso	Le nuove direttive europee degli appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati
Date (da – a)	11/2005
Titolo del corso	Gli aiuti di Stato (2 giorni)

### **Capacità e competenze personali**

Conoscenza lingue straniere	
Inglese	Buono
Francese	Sufficiente
Capacità e competenze organizzative	Capacità organizzativa, di coordinamento di un gruppo e capacità di lavorare in gruppo, anche multidisciplinare, acquisite durante le esperienze di lavoro.
Capacità e competenze Informatiche	Patente europea del Computer ECDL
Altre qualifiche e competenze non precedentemente indicate	(2000-2002) certificato di compiuta pratica forense rilasciato dall'ordine degli avvocati di Ancona

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003

**Firma**