



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Anna Lisa Doria**

Indirizzo Via Pievaiola, n. 41 - 06128 Perugia, Italia

Telefono +39 075 5002635

Cellulare +39 347 8797250

E-mail lisannadoria@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita 11 marzo 1956 a Roma

Sesso Femminile

Onorificenza: Cavaliere della Repubblica Italiana.

Presidente del COCIV / OIV della Regione Marche dal 01/08/2017 ed ancora in corso. L'incarico riguarda la Giunta Regionale, l'Assemblea Legislativa, gli enti dipendenti (ERDIS, ARPAM, ERAP, ASSAM, ARS) e valutazione dei risultati direttori, generali delle aziende sanitarie.

Nominata Presidente del OIV della Città di Marcianise (Provincia di Caserta) con decreto del sindaco numero 30 del 12/10/2017. (Tale incarico non è stato accettato in quanto incompatibile con quello svolto presso Regione Marche di cui sopra).

Settore professionale *Regione Umbria*

Coordinatore Area "Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali"

Esperienza professionale Dal 17 maggio 1974 al 30/12/2015 presso **Regione Umbria**

Date Dal 30/09/2013 al 30/12/2015

Posizione ricoperta **Coordinatore regionale equiparato a Direttore regionale della struttura denominata Area "Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali"**

Principali attività e responsabilità Attività di coordinamento di una struttura (ai sensi dell'art. 7, comma 3 del Regolamento di organizzazione) che si rapporta direttamente alla Presidente e alla Giunta Regionale, che interviene trasversalmente con modalità organizzative a progetto e a processo, e presidia trasversalmente gli ambiti di intervento:

- Ambito di Pianificazione e controllo del portafoglio dei progetti, del project management di innovazione dei sistemi informativi e delle infrastrutture tecnologiche; responsabile Agenda Digitale dell'Umbria;
- Ambito di Pianificazione organizzativa e tecnologica, sviluppo e amministrazione della risorsa umana, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi organizzativi;
- Ambito ICT: ridisegno della filiera ICT regionale e sviluppo del polo unico;
- Ambito degli Enti locali: riordino istituzionale e trasferimento di funzioni regionali;
- Ambito: valutazione, sviluppo e controllo della organizzazione regionale; formazione e sistemi di valutazione posizioni e prestazioni;
- Responsabile del Piano di rafforzamento amministrativo dell'Ente;
- Coordinatore regionale Cabina di Regia attuazione L.56/20104.

Date	<u>Dal 1/02/2011 al 29/09/2013</u>
Posizione ricoperta	Coordinatore regionale dell'Ambito di Coordinamento: Conoscenza e welfare (Istruzione, università, ricerca, inclusione e politiche sociali, infrastrutture tecnologiche e sistema informativo regionale) - Direzione regionale Salute, coesione sociale e società della conoscenza
Principali attività e responsabilità	Assicura il coordinamento e l'integrazione delle funzioni e attività afferenti l' Istruzione, università e ricerca, politiche sociali le Infrastrutture tecnologiche, il Sistema Informativo regionale, egovernment, società dell'informazione, rientranti nell'ambito delle materie oggetto del coordinamento assegnato in attuazione degli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale. (art. 24, comma 7, Regolamento di Organizzazioni).
Date	<u>dal 01/02/2006 al 31/01/2011</u>
Posizione ricoperta	Direttore regionale alle risorse umane, finanziarie e strumentali
Principali attività e responsabilità	Attività volta a sovrintendere le funzioni e competenze attribuite alla Direzione, svolgendo compiti di raccordo tra essa e l'organo di direzione politica, con poteri decisionali di strategia attuativa; compiti e funzioni svolte come disciplinato dall'art. 13 del Regolamento di organizzazione della Giunta Regionale adottato con D.G.R. 25 gennaio 2006, n. 108 e s.m. e i. Le funzioni ricomprese nella Direzione afferiscono alle politiche di cui ai Servizi: Organizzazione e gestione del personale, Amministrazione del personale e relazioni Sindacali, Sistema informativo regionale, Provveditorato, gare e contratti, Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e logistica, Bilancio e finanza, Ragioneria e fiscalità regionale, Controllo di gestione, analisi finanziarie, economiche e patrimoniali. In qualità di Direttore regionale alle risorse ho svolto l' incarico di : - Responsabile sicurezza di cui al D.Lgs 81/ 2009 - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali.
Date	<u>dal 15/04/2001 al 30/01/2006</u>
Posizione ricoperta	Responsabile del Servizio "Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana" con Deliberazione n. 183 del 28/02/2001 (ridefinizione delle competenze con D.G.R. 1135 del 30/07/2003) Responsabile ad Interim del Servizio " Amministrazione del personale, Servizi comuni generali e relazioni sindacali" dal 15/04/2001 al 31/08/2001.
Principali attività e responsabilità	Le attività trattate dal Servizio "Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana" sono riferite alle competenze e responsabilità per Dirigenti dagli artt. 21, 22 e 26 della l.r. n. 15/097 e della normativa attuativa della stessa, spettavano i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata. Il Servizio ha gestito le competenze afferenti: pianificazione per lo sviluppo e la valorizzazione della risorsa umana e dei sistemi per la organizzazione e metodi di lavoro, analisi e cura dei sistemi di valutazione (delle posizioni di lavoro, del potenziale e delle prestazioni del personale), predisposizione di metodologie per lo sviluppo professionale anche in ordine alle progressioni economiche previste nel nuovo ordinamento professionale; pianificazione degli interventi di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale semplificazione, razionalizzazione metodi e procedure di lavoro.
Date	<u>dal 01/09/1999 fino al 14/04/2001</u>
Posizione ricoperta	Responsabile del Servizio " Sviluppo della risorsa umana e qualità del lavoro" D.G.R. 1137 del 4/08/1999 Conferimento responsabilità ad Interim del Servizio "Organizzazione e amministrazione del personale" dal 9/11/2000 al 14/04/2001 con D.G.R. 1291 del 8/11/2000
Principali attività e responsabilità	L'incarico di Dirigente del Servizio " Sviluppo della risorsa umana e qualità del lavoro" con riferimento alle competenze e responsabilità per Dirigenti dagli artt. 21, 22 e 26 della l.r. n. 15/097 e della normativa attuativa della stessa, spettavano i compiti risultanti dalla definizione analitica delle competenze della posizione assegnata. Il Servizio ha gestito le competenze afferenti: pianificazione per lo sviluppo e la valorizzazione della risorsa umana e dei sistemi per la organizzazione e metodi di lavoro, analisi e cura dei sistemi di valutazione (delle posizioni di lavoro, del potenziale e delle prestazioni del personale), predisposizione di metodologie per lo sviluppo professionale anche in ordine alle progressioni economiche previste nel nuovo ordinamento professionale; pianificazione degli interventi di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale semplificazione, razionalizzazione metodi e procedure di lavoro. Le funzioni per 'Interim del Servizio "Organizzazione e amministrazione del personale" , sono quelle afferenti la gestione degli istituti giuridici ed economici del personale (applicazione CCNL e contratti

decentrati d'ente; inquadramenti; part-time; attribuzione e anagrafe incarichi professionali; mobilità interna ed esterna; etc.) reclutamento (assunzioni a tempo determinato e indeterminato) e contenzioso del lavoro.

Date dal 27/01/1997 fino al 31/08/1999

Posizione ricoperta **Responsabile del Settore "Organizzazione"**
Responsabile ad Interim del Settore " Formazione e reclutamento del personale" dal 18/02/98 al 31/08/99

Principali attività e responsabilità Come **responsabile del Settore " Organizzazione"** le competenze sono quelle già sopra riportate , per quanto riguarda **Interim del Settore " Formazione e reclutamento del personale"**, competeva la programmazione e realizzazione degli interventi formativi per il personale regionale e gestione delle procedure amministrative conseguenti, con responsabilità diretta dello stanziamento previsto in bilancio regionale; programmazione e realizzazione degli interventi di reclutamento rivolti all'esterno e all'interno e cura della gestione delle procedure amministrative relative a: assunzioni a tempo determinato; assunzioni a tempo determinato di cui alla L. n. 61/98 con gestione degli stanziamenti previsti in bilancio.

Date dal 16/06/1992 fino al 26/01/1997

Posizione ricoperta **Responsabile del Servizio " Interventi organizzativi" del Settore " Organizzazione" dell'Ufficio O.M. ed incarichi temporanei di responsabile del settore " Organizzazione":**

dal 01/02/1992 (DGR n. 10823 del 26/11/1991)
dal 01/01/1993 (DGR n. 1495 del 31/03/1993)
dal 01/01/1994 (DGR n. 3132 del 26/04/1995)
dal 01/03/1994 (DGR n. 2397 del 29/03/1994)
dal 01/01/1996 (DGR n. 124 del 12/01/1996)

Principali attività e responsabilità Al **Servizio " Interventi organizzativi"** ed al **Settore " Organizzazione"** spettava la gestione degli interventi di progettazione, modifica delle strutture regionali, posizioni, procedure di lavoro; analisi del fabbisogno quali-quantitativo del personale regionale – gestione della pianta organica; progettazione e revisione dei profili professionali; conduzione di specifiche rilevazioni/analisi organizzative con funzioni di coordinamento delle attività connesse, rivolte alla definizione dei carichi e razionalizzazione delle procedure di lavoro; procedimenti di implementazione del sistema interno di controllo di gestione quale coordinatore degli specifici interventi progettuali previsti.

Date dal 15/01/1985 fino al 15/06/1992

Posizione ricoperta **Responsabile del Servizio "Reclutamento del personale e tecniche concorsuali" del Settore "Organizzazione e metodi di lavoro"**

Principali attività e responsabilità Al Servizio competeva il coordinamento dell'attività di assunzione del personale negli aspetti più salienti della stessa: giuridici, amministrativi, organizzativi, statistici ed in particolare: rilevazione ed analisi dei fabbisogni di personale nella struttura regionale (con esame della dotazione organica, flussi informativi, procedure di lavoro, ecc.); definizione delle posizioni di lavoro da coprire (in termini di funzioni e competenze); elaborazione dei bandi di concorso previa individuazione dei requisiti culturali, professionali, necessari per la copertura dei posti da individuare; gestione delle procedure amministrative conseguenti; cura della organizzazione dei dati inerenti il reclutamento con conseguente analisi ed elaborazione ai fini di valutazione in termini quantitativi e qualitativi del reclutamento regionale in rapporto al mercato del lavoro nonché a fini statistici.

Date dal 1974 al 14/01/1985

Posizione ricoperta **Collaboratrice amministrativa in posizione di staff al Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Metodi**

Principali attività e responsabilità In rapporto diretto con il dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Metodi, ho svolto attività tecniche – amministrative a supporto per la definizione delle politiche di gestione e amministrazione del personale e dell'organizzazione.

Altre attività ed incarichi ricoperti presso altre Amministrazioni

Date Dal 13/06/2013 al 30/12/2015

Posizione ricoperta Incarico a componente di spetanza regionale in seno al Consiglio di amministrazione di Sviluppo Umbria S.p.a. ai sensi dell'art. 7 della l.r. 1/2009, come modificato dall'art. 14 della l.r. 10/2012.

Date Dal 21/02/2013 al 2016

Posizione ricoperta Incarico a **componente del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo su incarico dell'Università degli Studi di Perugia.**

Date	<u>dal 29/04/2011 al 2013</u>
Posizione ricoperta	Incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione delle Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009, presso A.R.P.A. Umbria
Date	<u>dal 21/02/2011 al 5/02/2013</u>
Posizione ricoperta	Incarico a componente dell' Organismo Indipendente di valutazione delle Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009, presso Comune di Spoleto.
	Dal 2006 al 2011 per il rapporto di esclusività di Direttore regionale, non sono stati ricoperti incarichi c/o altre Amministrazioni.
Anno	<u>2006</u>
Posizione ricoperta	Componente Commissione esaminatrice per esami conferimento incarichi dirigenziali dipendenti regionali assunti a tempo indeterminato cat. D presso Regione Marche
Anno	<u>2005</u>
Posizione ricoperta	Docenza corsi per progressioni verticali 2005 – Cat. C e D – Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra Docenza corsi per progressioni verticali 2005 – Cat. D e formazione Commissioni – Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra Docenza corso UM. 05.03.42.001 – n. 3 moduli - Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra Docenza corsi visita di studio della delegazione polacca di funzionari pubblici – Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra Docenza corsi progetti Archimede III – Scuola Amministrazione Pubblica Villa Umbra Componente Commissione per selezione candidati iscritti nella banca dati A.U.R.
Anno	<u>2002</u>
Posizione ricoperta	Presidente commissione concorso per istruttore amministrativo presso Comune di Todi
Anno	<u>2001</u>
Posizione ricoperta	Presidente commissione concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo presso Comune di Todi Incarico di docenza in materia di "Riforma amministrativa e privatizzazione del rapporto di lavoro" conferito dalla Scuola di Amministrazione pubblica di Villa Umbra (30 h.)
Anno	<u>2000</u>
Posizione ricoperta	Componente Comitati dei garanti delle seguenti Aree: - Area della Dirigenza Medica e Veterinaria - Area della Dirigenza sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa previsto dai Contratti nazionali di lavoro della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa. - D.G.R. n. 1530/2000 – durata triennale. Docente in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane conferito da <i>LUMSA – LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA di ROMA (30h)</i>
Anno	<u>1999</u>
Posizione ricoperta	Presidente commissione concorso VIII° livello – Provincia Perugia Docenza corso operatore di segretariato sociale - conferito da A.R.I.S. s.r.l. "Forum 99. L'attuazione del nuovo ordinamento professionale e del contratto degli Enti locali in logica di sviluppo organizzativo" organizzato dal Gruppo Galgano Formazione S.p.A. Milano
Anno	<u>1998</u>
Posizione ricoperta	Componente esperto commissione concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Comunale – Comune Città di Castello Componente commissione concorso per n. 1 posto di funzionario presso Comune di Gubbio
Anno	<u>1997</u>
Posizione ricoperta	Componente commissione concorso presso Comune di Gualdo Tadino
Anno	<u>anni 1993 - 1994</u>
Posizione ricoperta	Componente commissione concorso in qualità di esperto per funzionari c/o Comune di Cortona
Anno	<u>1987</u>
Posizione ricoperta	Componente commissione concorso per Capo sezione (VII q.f.) Opere Pie Riunite di Città di Castello (D.G.R. n. 7729 del 17 novembre 1987);

Anno 1980
Posizione ricoperta **Incarico assistente universitaria di lingua italiana presso l'Università di Granz a seguito concorso pubblico (Austria)**

Altre attività ed incarichi ricoperti presso Regione Umbria

Anno 2003
Materia Docenza – “*Professionalità e formazione del pubblico impiego*” Regione Umbria

Ho partecipato, quale **componente, in diverse commissioni e gruppi di lavoro afferenti materie/progetti di gestione del personale con revisione/applicazione normativa specifica anche in materia di organizzazione del lavoro.**

Anno 2002
Materia Gruppo di lavoro “Sistemi di valutazione implementati, Costituzione gruppo di lavoro per la verifica degli stessi e per una proposta di adeguamento” - DG.R. n. 1157 del 02/09/2002;

Anno 2001
Materia Gruppo di valutazione dei progetti di formazione del personale delle Pubbliche amministrazioni per il trasferimento delle funzioni in materia di politiche del lavoro
Progetto formativo: “Le Caravelle” – “Politiche del Lavoro” - Regione Umbria –
Gruppo di valutazione progetti di formazione del personale delle Pubbliche amministrazioni per il trasferimento delle funzioni in materia di politiche del lavoro

Anno 2000
Materia Segreteria tecnica del Nucleo di valutazione di cui all'art. 31 della L.R. n. 15/1997

Anno 1999
Materia Gruppo di lavoro per la individuazione dei criteri, modalità, tempi e coordinamento interventi per l'attribuzione delle risorse agli enti locali destinatari delle funzioni conferite ai sensi della Legge n. 59/1997 e D.Lgs. n. 112/1998 - D.G.R. n. 599/1999

Anno 1998
Materia - Componente Commissione per la verifica delle domande per la disponibilità alla nomina di direttore Generale delle Aziende Sanitarie regionali
- Presidente commissione concorso pubblico collaboratore professionale EDP
- Presidente commissione concorso esecutore amministrativo Contabile
- Componente commissione concorso per n. 7 posti di funzionario giuridico-amministrativo – D.G.R. n. 5042/98
- Esaminatrice prove selettive per dattilografe e istruttori per l'informazione
- Esaminatrice prove selettive per dattilografo addetto alla videoscrittura

Anno 1997
Materia Coordinamento attività del progetto Europeo STEPS di competenza regionale, nell'ambito del programma Esprit mirato al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa mediante sperimentazione di metodi di ingegnerizzazione dei processi organizzativi interni ad una pubblica amministrazione - D.G.R. n. 2042/1997. Coordinazione interventi e modalità attribuzione risorse agli EELL destinatari delle funzioni di cui alla L. 59/97 e D.Lgs 112/98. Formazione del personale da inserire nel progetto U.R.P. regionale - D.G.R. n. 2922 del 13/05/1997.

Anno 1996
Materia Progetto URP – formazione ed aggiornamento

Anno 1995
Materia Rilevazione dei carichi di lavoro e razionalizzazione delle procedure di lavoro - D.G.R. 8350/1995

Anno 1994
Materia Esperto commissione concorso indetto con D.P.G.R. n. 408/94. Progetto di istituzione del servizio di controllo interno e di rilevazione carichi di lavoro

Anno 1993
Materia Commissione per la mobilità dipendenti regionali – formazione professionale. Definizione dell'intesa tra amministrazione regionale e Movimento Federativo democratico per la costituzione dell'Osservatorio regionale sui rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione - D.G.R. n. 8821 del 1/12/93

	<u>1992</u>	
Anno	Verifica della normativa regionale per i titoli di mobilità verticale e orizzontale nonché i titoli per l'accesso dall'esterno ai profili professionali - D.G.R. n. 1284/1992	
Materia		
	<u>1989</u>	
Anno	Commissione paritetica per la revisione profili professionali - D.G.R. n. 8711/1989	
Materia	Revisione normativa dell'organizzazione e del personale di cui alla legge regionale n. 41/1984 e di applicazione del decreto legislativo n. 29/1993 - D.G.R. n. 446/1989	
	<u>1988</u>	
Anno	Selezione dirigenza A.P.T. (ex II q.f.) - D.G.R. n. 556/1988	
Materia		
	<u>1987</u>	
Anno	Componente Commissione Paritetica per la produttività - D.P.G.R. n. 548/1987	
Materia		
	<u>1986</u>	
Anno	Revisione della normativa in materia concorsuale - D.G.R. n. 2780/1986. Componente commissione per i provvedimenti disciplinari - D.G.R. n. 616/1986.	
Materia		
	<u>1984</u>	
Anno	Selezione dirigenza regionale (ex II q.f.)	
Materia	Ho partecipato in qualità di relatore a numerosi seminari, convegni con particolare riferimento alle tematiche della gestione del personale e della organizzazione. Per le tematiche delle materie dell'Area "Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali" e dell'Ambito di Coordinamento si citano quelli degli ultimi anni di riferimento.	
Partecipazione in qualità di relatore a convegni		
	<u>26/06/2014</u>	
Data	"L'Amministrazione Digitale nella Società dell'Informazione – Governance, Management, Servizi in Rete	
Titolo	6/06/2014	
Data	Forum regionale Paesaggio geografia 2014 – Paesaggio e geografia nell'Agenda Digitale della regione Umbria	
Titolo	31/05/2013	
Data	"Il contributo delle ICT alla rinascita del Territorio". - Gubbio	
Titolo	29/05/2013	
Data	"Verso l'Agenda digitale dell'Umbria - Le opportunità per le imprese". - Perugia	
Titolo	<u>23/05/2013</u>	
Data	Workshop "Scuola Digit@le Esperienze e proposte" - Assisi	
Titolo	<u>23/05/2013</u>	
Data	Presentazione Ricerca su: ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE IN UMBRIA - Perugia	
Titolo	<u>18/05/2013</u>	
Data	Una grande avventura – prospettive per il futuro – Città di castello	
Titolo	<u>29/04/2013</u>	
Data	I giovani sono il presente – Politiche giovanili a livello europeo, nazionale, regionale. – Villa Umbra (Pg.)	
Titolo	<u>27/03/2013</u>	
Data	AUR – L'Umbria tra crisi e nuova globalizzazione <i>due</i> – Scenari, caratteri e tendenze. - Perugia	
Titolo	<u>30/01/2013</u>	
Data	ORIENTAMENTO Nuova Istruzione Tecnica e Professionale - Terni	
Titolo	<u>16/01/2013</u>	
Data	"Scuola, Università e mondo dell'imprenditoria a confronto: quali prospettive per i nostri giovani?" (Pg)	
Titolo	<u>15/06/2012</u>	
Data	Anziano sì... ma a modo mio – Strategie per l'invecchiamento attivo - San Giustino	
Titolo	<u>26/05/2012</u>	
Data	Prima giornata della trasparenza: l'USR dell'Umbria presenta il proprio progetto di attività - Perugia	

Titolo 26/05/2012
 Una famiglia in + parliamo di affido – giornata formativa sull'affido - Perugia
 Data
 Titolo 25/05/2012
 Essere genitori oggi - Bettona
 Data
 Titolo 12/05/2012
 Invecchiamento attivo - Stroncone
 Data
 Titolo 13/04/2012
 L'evoluzione dei mercati di cura familiari nei sistemi locali di welfare - Perugia
 Data
 Titolo 13/12/2011
 Anagrafe studenti "Il sistema regionale delle anagrafi scolastiche per una scuola di qualità" - Todi
 Data
 Titolo 25/11/2011
 Adolescenti in primo piano – tra voglia di protagonismo e voglia di fuga - Assisi
 Data
 Titolo 5/04/2011
 Conferenza regionale - Obiettivo scuola - Perugia
 Data
 Titolo 7/12/2011
 Saper fare ad arte - Perugia
 Data
 Titolo 27/10/2011
 Carcere e formazione informatica - Spello
 Data
 Titolo 18/11/2011
 Sussidiarietà e qualità nella rete della pubblica assistenza – stella d'italia di Spoleto nei sottosistemi del welfare e del volontariato nella complessità culturale della comunità - Spoleto
 Data
 Titolo 21/05/2011
 Tavolo regionale volontariato - Perugia
 Data
 Titolo 8/04/2011
 Conferenza regionale volontariato - Perugia
 Data
 Titolo

Istruzione/ titolo di studio e formazione

Data 26/06/1980
 Titolo conseguito **Laurea in lingue e letterature straniere moderne** – indirizzo europeo (lingua e letteratura tedesca)
 votazione 108/110
 Conseguito presso Università degli studi di Perugia

Iscrizione Facoltà Scienze Politiche IV anno (esami sostenuti n. 20)

Data 30/06/2004
 Titolo conseguito **Diploma "Corso di Formazione Manageriale per Direttori Amministrativi "**
 Conseguito presso organizzato da Scuola Regionale Sanità Villa umbra - Perugia

Idoneità concorsi

Anno 1996
 Principali tematiche/competenze **Vincitrice concorso pubblico** Regione Umbria: Dirigente per l'Organizzazione e Metodi

Anno 1983
 Principali tematiche/competenze **Vincitrice corso-concorso pubblico** Regione Umbria: Assistente per l'organizzazione e metodi con frequenza di specifico corso di formazione della durata di mesi sei

Anno 1983
 Principali tematiche/competenze **Vincitrice corso-concorso** Regione Umbria: Assistente per l'informatica con frequenza di corso di formazione della durata di mesi sei

Anno 1980

Principali tematiche/competenze **Vincitrice concorso pubblico** assistente universitaria di lingua italiana presso l'Università di Granz (Austria)

Formazione interna

- Anno 2010
Materia - Responsabilità amministrativa e contabile dei Dirigenti degli Enti Locali
- 7° convegno AIF – IX edizione Premio Basile
- Convegno AIF e tavola rotonda – esperienze a confronto di operatori privati e Dirigenti della P.A.
- Lo status di amministratore pubblico locale ed il rapporto con i Dirigenti
- Anno 2008
Materia - Innovazione dei sistemi organizzativi e gestionali per obiettivo – Il ciclo – corso consulenziale
- vetrina delle eccellenze: la formazione nella PA per lo sviluppo della persona
- tavola rotonda: le amministrazioni pubbliche in Umbria come laboratorio per la formazione del personale
- POR OB. 3 – MIS- D2: corso di lingua inglese individuale
- Anno 2007
Materia Innovazione dei sistemi organizzativi e gestionali per obiettivo
- Anno 2006
Materia Terzo ciclo di miglioramento dei prodotti e dei processi - corso consulenziale
- Anno 2005
Materia -Corso di lingua inglese
-Corso di formazione docenti interni – progressioni verticali B-C-D anno 2004
-Costruzione e avvio dell'ufficio comunicazione interna – 19 modulo analisi stato di avanzamento lavori: definizione e ruoli del progetto
- Anno 2004
Materia -Cantieri per la semplificazione dei processi/procedimenti amministrativi
-Costruzione e avvio dell'ufficio comunicazione interna – introduzione al progetto di comunicazione interna – mappatura delle criticità
-Seminario nuovo CCNL comparto regioni e autonomie locali 2002-2005
- il fenomeno del mobbing per Direttori e Dirigenti
- Anno 2003
Materia -Riforma del titolo V della costituzione:”modulo generale”
-Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio della funzione controllo di gestione
- Anno 2002
Materia -v° seminario: “comunicazione ed influenza “
-tecniche per una campagna di informazione
-”I sistemi e i metodi di valutazione del personale; finalità, campi di applicazione, modalità di gestione
-I seminario: organizzazione del lavoro personale
- Anno 2001
Materia Giornata di approfondimento sulle questioni innovative afferenti la l.r. 13/00 e l'attuazione della l.r 3/99
- Anno 2000
Materia -Formazione manageriale: finanza contabilità e controlli interni
-Il CCNL 1998/2001 comparto regioni - autonomie locali. Area della dirigenza.
-La valutazione del personale per direttori e responsabili di enti e agenzie regionali
-Formazione manageriale: la valutazione del personale
- Anno 1999
Materia - La valutazione delle posizioni e prestazioni dirigenziali: norme, metodologie e sistemi di valutazione
- CCNL 1998/2001 personale comparto regioni autonomie locali: controversie di lavoro nelle pp.aa.
- CCNL 1998/2001 personale comparto regioni autonomie locali: trattamento economico
- CCNL 1998/2001 personale comparto regioni autonomie locali: fonti normative del rapporto di lavoro e dell'organizzazione degli uffici, relazioni sindacali, ordinamento professionale articolato nelle seguenti tematiche: fonti normative del rapporto di lavoro e dell'organizzazione degli uffici, relazioni sindacali, ordinamento professionale
- Relazioni sindacali e il contenzioso in materia di lavoro
- Innovazioni normative: l'innovazione del procedimento amministrativo/semplificazione accesso agli atti e privacy

Formazione esterna

Anno	<u>2007</u>
Materia	Workshop Marche Umbria 07/03/2007: quale formazione per la pubblica amministrazione
Anno	<u>2006</u>
Materia	Incontro a carattere seminariale per Direttori regionali
Anno	<u>2005</u>
Materia	- Viaggio di studio: gli attori delle relazioni sindacali in Europa: tra partecipazione e contrattazione, - Percorso formativo integrato 2004/2005 - le regioni a confronto III anno: adeguare la macchina amministrativa per l'esercizio di un nuovo ruolo - Forum internazionale su business intelligence - Lisbona (Portogallo) - Giornata studio sull'attività' della formazione del personale
Anno	<u>2004</u>
Materia	Il sistema di contrattazione collettiva in Francia
Anno	<u>2003</u>
Materia	- Direttori amministrativi di azienda sanitaria locale - Le regioni a confronto
Anno	<u>2002</u>
Materia	- Convegno nazionale in tema di organizzazione e gestione del personale dell'ente locale - Parlare in pubblico
Anno	<u>2001</u>
Materia	- Le regioni a confronto: adeguare la macchina amministrativa per l'esercizio di un nuovo ruolo - Il nuovo modello manageriale al femminile - armonizzare qualità' della vita e successo professionale
Anno	<u>2000</u>
Materia	Il controllo strategico direzionale alla luce del D. Lgs n. 286/99
Anno	<u>1999</u>
Materia	- Enti locali: l'applicazione del CCNL - Forum 99. L'attuazione del nuovo ordinamento professionale e del contratto degli enti locali in logica di sviluppo organizzativo
Anno	<u>1996</u>
Materia	Il ruolo dei nuclei di valutazione organizzato dal centro di formazione imprenditoriale della c.c.i.a.a. Perugia (1 gg) - D.G.R. n. . 9157/1996
Anno	<u>1994</u>
Materia	I processi riorganizzativi della p.a. e carichi di lavoro organizzato dalla ITA s.r.l. Torino c/o Ischia (2 gg) - D.G.R. n. 4832/1994
Anno	<u>1993</u>
Materia	La ridefinizione degli uffici e degli organici organizzato dalla scuola di formazione per dirigenti – università di Siena D.G.R. n. 3658/1993
Anno	<u>1992</u>
Materia	L'analisi organizzativa – ente organizzatore RSO – Milano (5gg) - D.G.R. n. . 3949/1992
Anno	<u>1989</u>
Materia	-Le innovazioni nella disciplina del pubblico impiego: mobilità' part-time, tempo determinato, il regime del collocamento organizzato dalla scuola di pubblica amministrazione di Lucca (3gg) D.G.R. n. 3362/1989

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua tedesca

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

Rappresento infine di essere:
Iscritta nell'elenco Nazionale Dipartimento funzione pubblica per esperti valutatori OIV, terza fascia al
Numero 1162 e di aver conseguito alla data odierna i crediti formativi richiesti per il suddetto elenco
Come si evince dalla documentazione allegata.
Collocata a riposo dal 31 dicembre 2015 per anzianità di servizio.

Allegati Attestazioni crediti formativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196
"Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modificazioni e integrazioni", nonché
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR. Dichiaro la veridicità dei dati sopra riportati ai sensi
degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Firma Anna Lisa Doria 

Perugia, 22/07/2020