

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Loreta D'Arengo
Qualifica	Dirigente amministrativo (dal 5/3/2009)
Incarico attuale	Direttore S.C. Programmazione attuativa e controllo direzionale dal 16/07/2021,

Numero telefonico

Numero fax

Email istituzionale

loreta.darenzo@asfo.sanita.fvg.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

---

Titoli di studio	Laurea economia aziendale - Università Ca' Foscari – Venezia con punti 104/110
Altri titoli di studio	Diploma di ragioneria
Capacità linguistiche	Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di tutti i programmi regionali (ricoveri, prestazioni ambulatoriali con l'utilizzo di G2 clinico, CUPWEB e Portale BO-SISSR). Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point).

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

---

Esperienze lavorative:

Dal 16/7/2021 Direttore SC Programmazione attuativa e controllo direzionale.

Dal 1/9/2020 Responsabile f.f. della SC Programmazione attuativa e controllo direzionale fino al 15/7/2021.

Dal 9/3/2021 al 24/6/2021 Direttore f.f. della S.C. Gestione e sviluppo Personale dipendente.

Dal 12/01/2021 Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione del Veneto.

Responsabile per la trasparenza da gennaio 2013 fino al 31.12.2014.

## **Responsabile SC Programmazione attuativa e controllo direzionale**

### Mansioni:

- collaborazione per la predisposizione degli atti di programmazione aziendale (per il Piano Attuativo Locale e la relazione del Direttore Generale per il Bilancio consuntivo);
- collaborazione per la predisposizione dei conti economici preventivi e consuntivi per i presidi ospedalieri; collaborazione per la predisposizione delle schede di budget;
- monitoraggio infrannuale nelle linee progettuali (contenute nel Piano Attuativo Locale) e degli obiettivi di patto del Direttore Generale; monitoraggio indicatori di rischio clinico regionali;
- gestione flussi informativi economici per il Ministero della Salute (modello di rilevazione dei costi dei livelli di assistenza — modello LA, CP);
- attività di supporto alla Direzione Amministrativa, Sanitaria e Generale;
- conti economici preventivi e consuntivi per i presidi ospedalieri;
- gestione contabilità analitica;
- attività di supporto alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli accordi integrativi aziendali relativi alla distribuzione delle risorse aggiuntive regionali con la predisposizione di progetti specifici per le diverse aree contrattuali (dirigenza medica e sanitaria, dirigenza PTA e comparto);
- attività di supporto per la valutazione dei dirigenti con la partecipazione ai collegi tecnici di valutazione;
- supporto alla direzione per l'attività di rendicontazione sui costi COVID da inviare in Direzione Centrale Salute FVG;
- supporto all'attività dell'OIV per: istruttoria per la valutazione annuale dei risultati raggiunti dalle strutture operative; predisposizione della relazione sulla performance; predisposizione della relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni relativo al ciclo della performance.

### Esperienze lavorative precedenti:

L'attività svolta in qualità di Direttore f.f. della presso la SC Gestione e sviluppo Personale dipendente:

- collaborazione per la predisposizione degli atti di programmazione aziendale (per il Piano Attuativo Locale - relazione PTFP 2021\_2023 E TABELLE correlate con i costi del personale in rispetto del tetto di spesa del personale);
- monitoraggio mensile sui numeri di personale presente, per struttura di budget e piattaforma;
- monitoraggio dati timbrature per codici specifici (codici 190, 60 e 61);
- analisi delle eccedenze orarie anno 2020 non ancora pagate o recuperate;
- analisi dati del personale per le negoziazioni di budget con evidenza del fabbisogno, pagati, presenti, assenti, delta rispetto al fabbisogno ed analisi del personale assente per gravidanza, congedoni, lunga malattia, ferie prepensionamento, altro) e personale tecnico/sanitario impiegato con funzioni amministrative;
- collaborazione con la SC Programmazione attuativa e controllo direzionale e INSIEL per l'implementazione nel nuovo gestionale del personale dell'albero per centri di costo coerenti con la nuova organizzazione aziendale e le strutture di budget;
- collaborazione con la SC Programmazione attuativa e controllo direzionale per il sistema di valutazione individuale del personale dipendente;
- collaborazione con la Direzione per i rapporti con i sindacati;
- collaborazione per la predisposizione degli atti di monitoraggio Costi COVID;
- adozione e firma degli atti di competenza.

Dal 21/1/2019 al 8/5/2020 ho svolto anche l'attività di gestione delle procedure di recupero crediti afferenti alle diverse articolazioni operative dell'azienda: analisi delle tipologie di credito, sviluppo di misure correttive per ridurre il fenomeno degli insoluti e definizione di modelli di riferimento per omogeneizzare le relative procedure in ambito aziendale.

Dal 1/1/2015 al 8/5/2020 dirigente presso **Responsabile la S.C. Programmazione Controllo Qualità Accredитamento e Risk Management con incarico di "Responsabile del sistema di elaborazione dati del programma aziendale di rischio clinico"**.

Mansioni: Collaborazione per la predisposizione degli atti di programmazione aziendale (per il Piano Attuativo Locale e la relazione del Direttore Generale per il Bilancio consuntivo); per la predisposizione dei conti economici preventivi e consuntivi per i presidi ospedalieri; per la predisposizione delle schede di budget; monitoraggio infrannuale nelle linee progettuali (contenute nel Piano Attuativo Locale) e degli obiettivi di patto del Direttore Generale; monitoraggio indicatori di rischio clinico regionali; gestione flussi informativi economici per il Ministero della Salute (modello di rilevazione dei costi dei livelli di assistenza — modello LA); gestione contabilità analitica: creazione alberi centri di costo, Creazioni centri di costo in analitica e ASCOT Economato, elaborazioni dei costi per centri di attività; attività di supporto alla Direzione Amministrativa, Sanitaria e Generale; elaborazioni ad hoc sui dati di attività per le singole strutture aziendali.

Mansioni: Collaborazione per la predisposizione degli atti di programmazione aziendale (preventivo e consuntivo). Predisposizione delle schede di budget. Reports di attività per centri di Responsabilità; monitoraggio indicatori di rischio clinico e predisposizione indicatori sulla qualità e sicurezza del paziente (QPS) secondo il manuale 2011 JCI; attività di supporto alla Direzione Amministrativa, Sanitaria e Generale: elaborazioni ad hoc sui dati di attività. Compiti del Responsabile per la trasparenza (Dlgs. 33/2013) tra i quali redazione del Piano delle Performance 2014-2016 e relazione delle performance, monitoraggi e adempimenti sugli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza Dlgs. 33/2013.

dal 19/2/96 al 31/12/2010 in ASS 6 FRIULI OCCIDENTALE presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, in qualità di collaboratore amministrativo e Dirigente amministrativo dal 5/3/2009.

Mansioni: Collaborazione per la predisposizione dei preconsuntivi economici per centro di responsabilità e stesura delle proposte di budget economico su beni e servizi; - reports mensili su andamento economico per centri di responsabilità, reports su attività ospedaliera e distrettuale; consuntivi economici per presidi ospedalieri; - gestione flussi informativi economici per il Ministero della Salute; - monitoraggio degli obiettivi di Budget; - attività di supporto alla Direzione Amministrativa, Sanitaria e Generale: elaborazioni ad hoc sui dati di contabilità e attività dei Presidi ospedalieri e del Territorio (Distretti)

Partecipazione a convegni, seminari

Svolto corsi di aggiornamento in materia di programmazione e controllo di gestione ed in materia di trasparenza (Dlgs, 33/2013). Partecipazione a corsi di formazione e seminari attinenti alla funzione svolta in materia di accreditamento, responsabilità dei dirigenti pubblici.

ANNO 2022:

Corso IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (DEC) PER GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI – presso ASFO edizione del 10/2/2022 – 8 ore, superando prova finale

Corso LA RETE DIABETOLOGICA E L'ASSISTENZA ALLA PERSONA CON DIABETE TIPO 2 IN FRIULI VENEZIA GIULIA: APPLICAZIONE DEL PIANO ASSISTENZIALE REGIONALE – presso ARCS edizione del 12/04/2022 – 2 ore, superando prova finale

ANNO 2021:

Corso WEBINAR "Il ciclo della performance nelle Amministrazioni Pubbliche: progettazione e valutazione" per componenti OIV – 40 crediti, superando prova finale. Corso di 40 ore dal 24 settembre 2021 al 29 ottobre 2021.

ANNO 2020:

Corso WEBINAR ASFO\_ 20096 “ La formazione dei dirigenti e preposti per la sicurezza secondo Accordo Stato Regioni 21.12.2011. Corso di 16 ore” svolto il 20 e 22 ottobre 2020

Corso WEBINAR FEDIR "IL NUOVO CCNL DEI DIRIGENTI DELL'AREA FUNZIONI LOCALI" il 3/9/2020 durata 4 ore

Corso di formazione "LA PRIVACY AI TEMPI DEL COVID" - Webinar il 13/05/2020 (durata 3 ore)

ANNO 2019:

J. Evento formazione residenziale "11 nuovo ospedale di Pordenone: dal progetto al cantiere" di 3:45 ore a Pordenone il 9/04/2019

ANNO 2018:

Corso "Recupero crediti: normativa e aspetti legali" a Milano il 23/07/2018

ANNO 2017:

1. Corso di Diritto Amministrativo organizzato Comune di Pordenone nelle giornate:

03/10/2017 "Privacy e sicurezza: il regolamento UE 679/2016. Gli adempimenti: il Registro dei trattamenti; le novità introdotte; il sistema sanzionatorio. Il responsabile del trattamento." - 10/10/2017 "Gli appalti e le concessioni del terzo settore."

24/10/2017 "L'attività in sede di controllo della Corte dei conti. Le caratteristiche del controllo preventivo di legittimità e dell'attività consultiva. I riflessi dell'esito del controllo in materia di responsabilità amministrativa."

2. Corso "La valutazione di esito, qualità e della performance degli interventi sanitari nel Programma Nazionale Esiti (PNE)" per un totale di 6:05 ore in data 04/04/2017 organizzato dall'Azienda AAS5.

3. Corso "Lean management; avvio del progetto regionale" per un totale di 6:00 ore in data 14/09/2017 organizzato dall'Azienda EGAS.

4. Corso "Lean management: formazione per tutor" per un totale di 14:00 ore in data 13/11/2017 organizzato dall'Azienda EGAS

ANNO 2016:

1. seminario "GIORNATA REGIONALE DELLA SICUREZZA E QUALITÀ' DELLE CURE 2016" — Palazzo della Regione Udine — 20/10/2016

2. Corso "Dal Performance Management al Value Management: le sfide del controllo direzionale", organizzato da SDA Bocconi, Milano 5 giorni dal 6/10/2016 al 18/11/2016

ANNO 2015:

1. Corso "La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni", organizzato da A.O. Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, Udine 13/4/2015

2. seminario "GIORNATA REGIONALE DELLA SICUREZZA E QUALITÀ' DELLE CURE 2015" -- Palazzo della Regione Udine — 26/10/2015

ANNO 2014:

1. Corso "Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione", organizzato da ASS 5, Palmanova 24/11/2014

2. Corso "Le Strutture sanitarie nel sistema anticorruzione (L. 190/2012); obblighi di pubblicazione, trasparenza e gestione delle liste d'attesa", organizzato da ITA, Roma 31/3/2014

3. Corso "Sicurezza e ambiente di lavoro (corso base)", organizzato da AOSMA, Pordenone 14/5/2014

4. Corso "La legge 241/90 e il diritto di accesso agli atti", organizzato da CRO, Aviano 23/9/2014

5. Corso "Le disposizioni in materia di trasparenza della pubblica amministrazione", organizzato da CRO, Aviano 13/6/2014

6. seminario "GIORNATA REGIONALE DELLA SICUREZZA E QUALITA' DELLE CURE 2014" — Palazzo della Regione Udine -9/10/2014

ANNI 2011-2013:

1. corso "CORSO INTRODUTTIVO A EPI INFO versione 3.5.3" Bertinoro 4gg dal 15 al 18 novembre 2011
2. partecipazione alla presentazione "Passaggio alla nuova versione dei SAS Enterprise Guide"- DCSISPS Udine — 29/6/2011
3. corso "SASENTG -SAS - Enterprise Guide" INSIEL Udine - 3gg —dal 13 al 15/9/2011
4. corso "Il contratto in generale" organizzato AOSMA — 4 ore —9/1 1/2011
5. corso "Corso di lingua inglese livello entry/livello base A1 " organizzato AOSMA - 14 ore - dal 28/9/2011 al 30/12/2011
6. corso "I contratti di fornitura e di appalto di servizi: disciplina e redazione di schemi di contratto" organizzato AOSMA — 7 ore — 28/5/2012
7. corso "La motivazione delle deliberazioni e delle determinazioni" organizzato AOSMA -2 ore - 13/5/2011
8. corso "I NUOVI STANDARD JOINT COMMISSION INTERNATIONAL 2011 PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI OSPEDALI" - PROGEA Milano -21/3/2011
9. corso "Il nuovo sistema disciplinare delineato dal D.Lgs. 150/2009 attuativo della "Legge Brunetta"" organizzato AOSMA — 3,45 ore —8/6/2011
10. seminario "Gli obblighi dell'amministrazione trasparente: analisi normativa e prassi operative" FORSER Pesian di Prato — 7 ore —2/10/2013
11. convegno "Profili attuativi del principio di trasparenza nell'Amministrazione Pubblica. Piano Triennale, controlli interni ed esterni e sistema sanzionatorio" — Unione Enti Locali del FVG Udine — 13/10/2013
12. seminario "GIORNATA REGIONALE DELLA SICUREZZA E QUALITA' DELLE CURE" — Palazzo della Regione Udine —14/10/2013

ANNI 2009-2010:

1. Partecipazione all'incontro "INDICATORI DI PERFORMANCE DEL SSR 2009" - ARS a Udine 1 gg- 13/2/2009
2. Partecipazione a due incontri "LA QUALIFICAZIONE DEI SISTEMI TERRITORIALI" - ARS a Udine — 1 gg - 28/5/2009
3. corso "La nuova responsabilità disciplinare in ambito sanitario a seguito della Legge Brunetta" organizzato dall'A.S.S. n.6: 15 ore —1/12/2010
4. corso "Ergonomia lavorativa per chi usa il videoterminale" organizzato dall'A.S.S. n.6 - il 22/11/2010

ANNI 1997-2008;

1. corso "MANAGEMENT PER QUADRI AMMINISTRATIVI" tenutosi a Udine presso ARS con discussione finale di una tesi su "Analisi di processo e relativi output di un'area di attività o struttura operativa — valutazione economica dell'attività di distretto" — 34 gg dal 20/1/98 al 5/5/98;
2. Ascot3 "Contabilità generale" presso INSIEL -- 4gg — dal 2/9/97 al 5/9/97
3. Ascot3 "Provveditorato Economato Magazzino Farmacia Tecnico" presso INSIEL - 4gg -dal 9/9/97 al 12/9/97
4. corso "Sistema di Supporto Direzionale S.S.D.: nuovo modulo per la predisposizione del Budget" 1g - 3/10/97
5. corso "Ospedali — modulo per la predisposizione del Budget 1999" 1gg - 2/10/98
6. corso <sup>4C</sup>Ascot3 — Contabilità analitica" presso INSIEL - 1 gg — il 6/3/98
7. corso <sup>o</sup>Ascot3 — Contabilità analitica" presso INSIEL - 3gg — dal 13/5/98 al 15/5/98

8. Aggiornamento su: "Videoterminali e salute" - lgg- il 24/8/99
9. Copia attestato corso di addestramento all'utilizzo della "Contabilità operativa" presso INSIEL — 5gg — dal 18/1/99 al 22/1/99
10. Convegno "Il mercato della salute: l'offerta sanitaria tra consumismo e bisogni" lgg- 29/10/99
11. corso "BUDGET E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN SANITA' 1 MODULO presso SDA BOCCONI -4gg - dal 26/9/2000 al 29/9/2000
12. corso "BUDGET E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN SANITA' 11 MODULO presso SDA BOCCONI 3gg - dal 18/10/2000 al 20/10/2000
13. corso "ANALISI STATISTICA NELLA RICERCA SOCIALE" - I MODULO organizzato dalla Società Italiana di Sociologia - Sezione Friuli Venezia Giulia -Udine - 3gg - dal 22/10/2001 al 24/10/2001
14. corso "ANALISI STATISTICA NELLA RICERCA SOCIALE" - II MODULO organizzato dalla Società Italiana di Sociologia – Sezione Friuli Venezia Giulia —Udine —3gg — dal 12/11/2001 al 14/11/2001
15. Convegno "L'Ospedale di Comunità" — ASS6 — 1 gg — 16/11/2001
16. corso di formazione sull'Euro "Redigere il bilancio in Euro", organizzato dall'A.R.S. — Aviano — 1 gg — 22/11/2001
17. corso di aggiornamento "Introduzione all'epidemiologia, alla biostatistica e all'uso del software Epi Info, organizzato dall'A.R.S. —5gg —dal 2/9/2002 al 13/9/2002
18. corso di formazione "Corso professionale di MS-EXCEL per il controllo di gestione" - presso l'Istituto di Ricerca Internazionale a Milano — 2gg — dal 15/10/2002 al 16/10/2002
19. partecipazione al Workshop "La valutazione in ambito sanitario e sociale: approcci statistici ed applicazioni" tenutosi a Udine — 2gg — dal 30/1/2003 al 31/1/2003
20. corso "Corso SPSS" (2003)
21. al Workshop "Le cure primarie nel distretto: esperienze a confronto" ASS6 - lgg- 21/3/2003
22. corso "Diritto Amministrativo" organizzato dall'A.S.S. 11.6 — 18 ore — dal 20/11/2002 al 22/11/2003
23. Concorso "Officina delle idee" progetto selezionato tra i 10 vincitori "Miglioramento della qualità dei dati raccolti e di comprensione dei report" (anno 2004)
24. Partecipazione all'80 Fiera internazionale d'Autunno di Zagabria svoltasi dal 13 al 19 settembre 2004 con il progetto: Programmazione, contabilità e controllo di gestione
25. corso "Ascotweb gestione personale: utilizzo interfaccia Web ufficio centrale" presso INSIEL il 24/3/2004
26. corso "AscotWeb — Il nuovo sistema contabile" tenuto da INSIEL presso gli uffici dell'Azienda Ospedaliera di Pordenone — 3gg — dal 6/6/2004 al 9/9/2004
27. corso "GLI INDICATORI DI BUDGET PER IL TERRITORIO E PER L'OSPEDALE: COME MIGLIORARE LA PERFORMANCE AZIENDALE" presso SDA BOCCONI -2gg dal 15/12/2005 al 16/12/2005
28. corso "GLI INDICATORI PER LA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA - TERRITORIO" organizzato dall'Associazione Q & S - CASEMIX QUARTERLY presso il POLICLINICO DI MODENA - 2gg - dal 9/11/2006 al 10/11/2006
29. partecipazione all'incontro del Gruppo "S.I. per ASSISTENZA DOMICILIARE" - ARS a Udine - lgg - 6/12/2006
30. partecipazione: presentazione del nuovo modello del Sistema Informativo Regionale per l'Assistenza Domiciliare —ARS Udine — 1 gg - 7/2/2007
31. partecipazione all'incontro del Gruppo "S.I. per ASSISTENZA DOMICILIARE" ARS a Udine - lgg - 28/3/2007
32. corso "GOVERNANCE, STRATEGIA E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE - le nuove frontiere della balanced scorecard" organizzato KNOWITA? a Milano 2gg dal 15/11/2006 al 16/11/2006
33. corso "LA SCUOLA D'AUTUNNO SULLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI SANITARI 2008" organizzato ANNIDO a Bologna — 5gg — dal 20/10/2008 al 24/10/2008

Pubblicazioni, collaborazioni :

1. Articolo per dott. Alessandro Luterotti, oggetto "Attività di day surgery ortopedico presso l'Ospedale di Spilimbergo" del 4/3/2004
2. Articolo per Ricerca&Pratica: "Valutazione delle prescrizioni indotte di farmaci cardiovascolari in medicina generale a Pordenone" R&P 2011 ;27(1): 4-12.  
Basso B., Bomben L., **D'Arenzo L.**, Del Pup E., Di Lorenzo A., Furlan A., Gabrielli A., Insacco E, Rosa F., Sisto R., Piergentili P.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Pordenone, 15/06/2023

