



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

ZINGARETTI FABRIZIA
VIA GENTILE DA FABRIANO 2/4 – 60125 ANCONA
071 8064266

fabrizia.zingaretti@regione.marche.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA MAGGIO 2019 AD OGGI
REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE, Via Gentile da Fabriano, 2/4 – ANCONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/05/2019 titolare della Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) “Trattamento previdenziale ed assistenziale” presso il Servizio Risorse umane organizzative e strumentali, ora Direzione Risorse Umane e strumentali, con le seguenti funzioni:

- consulenza in materia previdenziale ed assistenziale ai dipendenti della Giunta regionale, dell'Assemblea legislativa delle Marche, dell'Ars e degli enti dipendenti della Regione Marche
- gestione delle pratiche relative al collocamento a riposo e all'estinzione del rapporto di lavoro in prima istanza e in sede di riliquidazione
- gestione della certificazione previdenziale per la definizione della posizione assicurativa propedeutica al collocamento a riposo
- gestione mensile dei provvedimenti INPS relativi al riconoscimento dei servizi/periodi necessari alla sistemazione previdenziale
- gestione delle regolarizzazioni contributive per gli iscritti alla gestione dipendenti pubblici
- gestione degli adempimenti inerenti alla liquidazione dell'integrazione dell'indennità di fine servizio a carico della Regione e adempimenti fiscali connessi
- predisposizione delle pratiche per il conferimento del trattamento di fine servizio/fine rapporto dei dipendenti cessati a qualsiasi titolo; rideterminazione del trattamento a seguito di intervenute variazioni giuridico/economiche
- monitoraggio del raggiungimento dei requisiti di età del personale di ruolo ai fini della predisposizione del piano triennale dei fabbisogni del personale
- gestione e predisposizione dei provvedimenti per il pagamento dei ruoli contributivi ex Inpdap per recupero quote di pensione a seguito dell'applicazione dei benefici contrattuali o derivanti dall'applicazione dei benefici della legge 336/1970 e corresponsione degli interessi e/o

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

rivalutazione monetaria

- cura dei rapporti con gli istituti previdenziali provinciali e con gli enti territoriali
- attua, per la parte di competenza, le disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali

DA GENNAIO 2011 A MAGGIO 2019

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE, Via Gentile da Fabriano, 2/4 – ANCONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO D1

Dal 17/01/2011 assegnata alla Posizione di Funzione Organizzazione, amministrazione del personale e Scuola regionale della pubblica amministrazione, svolgendo le seguenti attività in qualità di responsabile del procedimento:

- gestione della L.R. 34/84 concernente la liquidazione dell'integrazione dell'indennità di fine servizio a carico della Regione compresi gli adempimenti fiscali connessi
- predisposizione dei provvedimenti per il pagamento dei ruoli contributivi ex Inpdap per il recupero quote di pensione a carico dell'ente per l'applicazione dei benefici contrattuali e per la corresponsione di interessi e/o rivalutazione monetaria in sede di pensione
- gestione inerente all'applicazione della Legge 336/1970 concernente norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed enti pubblici ex combattenti ed assimilati
- gestione degli adempimenti relativi le azioni di rivalsa da parte dell'Inps
- adempimenti relativi all'applicazione dell'incentivo di cui alla L.R. n. 1/2010

Definizione, verifica e certificazione della posizione assicurativa per i dipendenti regionali, per il personale degli enti dipendenti e per i dipendenti transitati nell'ente e/o negli enti disciolti

Predisposizione delle pratiche di collocamento a riposo

Supporto al settore previdenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2005 A GENNAIO 2011

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE, Via Gentile da Fabriano, 2/4 – ANCONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE D/1.1

Dal 01/09/2005 assegnata al Servizio Politiche Comunitarie con le seguenti funzioni:

- procedure connesse alla chiusura del Piano di Comunicazione del Docup 2000/2006
- attuazione del Piano di Comunicazione del POR FERS 2007/2013
- coordinamento delle attività di segreteria, protocollo e archivio del Servizio
- svolgimento di funzioni tecnico amministrative per l'organizzazione delle sessioni del Comitato di Sorveglianza
- supporto per gli adempimenti organizzativi e contrattuali del personale della struttura in collaborazione con altri colleghi
- supporto per le attività connesse al coordinamento dell'Asse 6 del POR FERS e per la stesura dei contratti e degli atti negoziali connessi al Piano di Comunicazione
- componente della Segreteria tecnica di supporto al Comitato di Sorveglianza del Docup Ob. 2
- membro del gruppo di lavoro relativo alla piattaforma multimediale delle politiche comunitarie
- membro del gruppo di lavoro per la comunicazione integrata dei fondi strutturali ed europei

• Date (da – a)

DA MAGGIO 2003 A SETTEMBRE 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE, Via Gentile da Fabriano, 2/4 – ANCONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/1.1

Dal 05/05/2003 assegnata al Dipartimento Sviluppo Economico presso il Servizio Agroalimentare, ambiente rurale e foreste svolgendo le seguenti attività:

- cura la fase istruttoria dei decreti del dirigente e concorre alla predisposizione tecnica delle proposte di delibere
- attività di segreteria del Servizio

DA OTTOBRE 1994 A MAGGIO 2003

REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE, Via Gentile da Fabriano, 2/4 – ANCONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – qualifica 6.1

Dal 17/10/1994 assunta con concorso pubblico presso la Regione Marche, qualifica 6.1 “collaboratore amministrativo”, assegnata al Servizio Lavori pubblici con le seguenti funzioni:

- predisposizione dei procedimenti amministrativi per liquidazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese per interventi finanziati con i fondi FIO (Fondi per gli Investimenti e Occupazione)

Dal 01/06/1990 al 08/09/1990 e dal 01/02/1993 al 31/05/1993

Direzione Provinciale delle Poste e delle Telecomunicazioni

Assunzione a tempo determinato

Dal 16/12/1991 al 14/03/1992

Regione Marche

Assunzione a tempo determinato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO “CARLO BO” – FACOLTA' DI SOCIOLOGIA

LAUREA IN SOCIOLOGIA – INDIRIZZO COMUNICAZIONI E MASS-MEDIA

Giugno 2024 – INPS – Corso “TFR telematico”

Giugno 2024 – Formel – webinar “La gestione dei periodi ante 2005 tramite ListaPosPA”

Marzo 2024 – Scuola regionale della formazione della PA – “La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche”

Ottobre 2023 – Scuola regionale della formazione della PA – Formazione specifica – rischio medio – settore Ateco – Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 37 D.lgs. 81/2008 e accordo Stato-Regioni 21/12/2011”

Marzo 2023 – Publiformez – webinar “Passweb: dalla pensione alle prestazioni di fine servizio/rapporto”

Febbraio 2023 – Pubbliformez – webinar “Legge di Bilancio 2023: le novità in materia pensionistica”

Gennaio 2022 – Formel – webinar “Andare in pensione nel 2022: le novità della Legge di Bilancio”

Novembre 2020 – INPS – giornata formativa online “TFS telematico: compilazione dell'ultimo miglio ai fini TFS e la comunicazione di cessazione”

Febbraio 2019 – Formel – giornata di studio “Quota 100 e novità 2019”

Ottobre 2018 – Pubbliformez – corso “Corso tecnico-operativo con simulazioni in aula. Come operare correttamente sulla banca dati INPS. Prescrizione contributiva e responsabilità. Novità su UNIMENS, ANTICIPO DMA, ULTIMO MIGLIO e TFS. Previdenza complementare”

Settembre 2018 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “La riforma del pubblico impiego dopo il D.Lgs. 75/2017 – introduzione generale e contrattazione collettiva e decentrata”

Maggio 2018 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “La riforma del pubblico impiego dopo il D.Lgs. 75/2017 – la struttura della busta paga e il trattamento previdenziale e fiscale”

Febbraio 2018 – Pubbliformez – corso “Pensioni 2018. La risoluzione degli errori nella ListaPosPa”

Ottobre 2017 – Pubbliformez – corso “Pensioni 2017. La mini riforma Renzi-Poletti”

Febbraio 2017 – Pubbliformez – corso “Pensioni 2017. Misure - novità - interventi conseguenti alla legge di stabilità 2017”

Ottobre 2016 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Formazione all'utilizzo di Openact”

Settembre 2016 – Pubbliformez – corso “Operativo pensioni autunno 2016. I requisiti per i diversi trattamenti pensionistici. Come gestire la domanda di pensione. Le nuove regole per il calcolo.”

Febbraio 2016 – Pubbliformez – corso “Dal conto individuale alla pensione: nuova procedura SIN2 estesa a tutte le sedi INPS. Legge di stabilità 2016”

Gennaio 2016 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Anticorruzione ed etica aziendale”

Settembre 2014 – INPS Macerata – corso “Posizioni assicurative dipendenti pubblici”

Giugno 2013 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “La normativa in materia di privacy”

Aprile 2013 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Formazione specifica – rischio basso – settore ateco pubblica amministrazione ai sensi art. 37 d.lgs. 81/2008 e accordo Stato Regioni 2001”

Marzo 2013 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Il trattamento

previdenziale del dipendente”

Novembre 2012 – Pubbliformez – corso “La riforma Monti 2012: i cambiamenti radicali del sistema previdenziale pubblico”

Novembre 2012 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Fondo Perseo – il fondo pensione per i dipendenti di Regioni, Autonomie locali e Sanità”

Maggio 2011 – INPDAP Direzione Provinciale di Ancona – seminario “Iniziativa Inpdap nella giornata per il futuro – Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere”

Giugno 2009 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Salute e sicurezza sul lavoro”

Marzo 2009 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Illustrazione del regolamento n. 1/2009 per l’acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento cassa economale”

Ottobre 2006 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Gestione archivio”

Ottobre 2004 – Certificazione Microsoft Office Specialist

Aprile 2004 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Le politiche comunitarie”

Aprile 2001 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Intervento formativo finalizzato al miglioramento della metodologia di predisposizione di contratti”

Giugno 1997 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Migliorare le relazioni interpersonali”

Giugno 1997 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Informazione e formazione dei lavoratori sulla sicurezza e saluti nei luoghi di lavoro”

Aprile 1995 – Scuola Regionale di formazione della Regione Marche – corso “Bilancio e contabilità regionale”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Disponibilità alla collaborazione con gli altri settori dell'ufficio e con le altre amministrazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro. Tensione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alla soluzione dei problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza nell'utilizzo del pacchetto Office, degli applicativi INPS Nuova Passweb, Cassetto previdenziale del contribuente e Pensioni S7 Inpdap.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

MAGGIO 2025