



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SORDETTI VINCENZO
Data e luogo di nascita	*****
Indirizzo	*****
Telefono	*****
E-mail	*****
Qualifica	Funzionario Amministrativo, Categoria D, Economico D7
Amministrazione	Regione Marche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Marche
- Da Luglio 2015 ad oggi
Rientro nelle strutture della Giunta regionale, con assegnazione al Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali - Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali - *Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di Stato*.
Attualmente è titolare della posizione di Elevata Qualificazione "Programmazione e attuazione risorse FSC e programmi Operativi Complementari" all'interno della struttura di appartenenza, con ruolo di coordinamento di n. 3 unità di personale.
Segue, in particolare, a vario titolo le fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e verifiche dei seguenti Programmi finanziati con risorse nazionali:
 - PSC Marche 2000-2020, istituito con Delibera CIPESS n. 24/2021, programma che ha riclassificato e convogliato in uno strumento unitario tutte le programmazioni afferenti ai precedenti cicli 2000-2006, 2007-2013 e 2014-2020 del FSC (Fondo Sviluppo e Coesione). in tale ambito è altresì responsabile della Segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza dello stesso Piano;
 - POC Marche 2014-2020, istituito ai sensi della Delibera CIPESS n. 41/2021 con assegnazioni a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione e formalmente adottato con successiva Delibera CIPESS n. 9 del 21 marzo 2024, a chiusura dell'iter formale avviato con Deliberazione della Giunta regionale n. 933 del 16 giugno 2023;
 - Accordo per la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Marche, sottoscritto in data 28 ottobre 2024, successivamente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2004 del 18 dicembre 2023 e, infine, consolidato con Delibera CIPESS n. 24 del 23 aprile 2024, che ha formalmente disposto l'assegnazione in favore della Regione Marche delle risorse FSC del ciclo 2021-2027 e quelle complementari valere sul Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183 del 1987.
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Da Febr. 2013 –Giugno 2015

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Marche

Distacco presso l'Assemblea legislativa delle Marche per attività di assistenza a consigliere regionale.

Supporto e consulenza nelle materie di competenza della VI Commissione consiliare permanente "Politiche comunitarie e cooperazione allo sviluppo" e nella predisposizione degli atti legislativi e degli atti indirizzo e controllo, con particolare riferimento alle principali tematiche di interesse del consigliere.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Da Febr. 2004 a Gennaio 2013

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Marche

Comando e successivo trasferimento presso la Regione Marche con inquadramento nella dotazione organica della Giunta regionale ed assegnazione al Servizio Programmazione, Bilancio e Politiche Comunitarie – P.F. "Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione Fesr e Fse"

Con l'attivazione della mobilità ha dapprima seguito le attività connesse con le procedure di notifica alla Commissione Europea dei regimi di aiuto e con il monitoraggio e la rendicontazione di alcune misure del Docup Marche Ob. 2 2000-2006.

È stato quindi responsabile del coordinamento delle attività di monitoraggio e rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta in ambito Docup Ob 2 2000/2006, curando i rapporti funzionali con i responsabili di misura e di procedimento attestati presso le strutture regionali interessate e quelli con i correlati livelli ministeriali (in particolare IGRUE). In tale ambito, è stato componente del gruppo di lavoro preposto a garantire il recupero della tracciabilità informatica di tutti i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico onde consentire alla Regione Marche di allineare il proprio sistema informativo alle direttive nazionali e comunitarie.

E' stato altresì responsabile del coordinamento delle attività di controllo di c.d. primo livello in ambito comunitario. In particolare, in collaborazione con la società affidataria del servizio di assistenza tecnica al Docup Marche Ob. 2 2000/2006, ha svolto attività di analisi e verifica delle procedure e degli strumenti in uso da parte di tutti i soggetti regionali coinvolti nella gestione, attuazione e controllo degli interventi, contribuendo alla redazione di un apposito "Manuale" sui controlli di primo livello, approvato con DGR n. 1482/2007.

Ha partecipato a vari gruppi di lavoro costituiti per gli adempimenti regionali derivanti dalla programmazione comunitaria 2007/2013.

E' stato componente di diverse commissioni di gara istituite nell'ambito dell'asse 6 "Assistenza Tecnica" del POR Marche 2007/2013.

Ha collaborato, per la parte amministrativa, all'implementazione delle attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti del PAR FSC (ex FAS) 2007/2013 sul sistema informativo regionale.

E' stato infine responsabile di procedimento della gestione del Bando Asse 5 POR FESR 2007/2013 "Valorizzazione dei Territori", di cui al decreto dirigenziale DDPF n. 84/POC_03 del 18/11/2008, concernente la realizzazione di Progetti Integrati Territoriali (PIT) da parte di enti pubblici, in forma singola o associata, per un importo di circa 40 milioni di euro. In tale veste, ha coordinato, in particolare, tutte le procedure amministrative e

contabili previste dal Bando, interfacciandosi con il Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e con la società affidataria del servizio di assistenza tecnica volto a supportare i vari soggetti istituzionali coinvolti nelle attività di governance dei PIT. Tale incarico è stato ricoperto fino alla data di attivazione del distacco presso l'Assemblea legislativa delle Marche

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Basilicata

- Da Nov. 1995 a Gennaio 2004

Dal 1° novembre 1995 dipendente di ruolo della Regione Basilicata, con assegnazione al Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie Locali, a seguito di superamento di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di VII qualifica funzionale (attuale categoria D) – istruttore direttivo addetto ad attività giuridico – amministrative ed economico – finanziarie (Laurea in Giurisprudenza), bandito dalla Regione Basilicata con DPGR n. 99 del 3 febbraio 1993.

- Principali mansioni e responsabilità

In considerazione della propria formazione di carattere giuridico – amministrativo, ha svolto prevalentemente attività di istruttoria e di predisposizione di atti amministrativi e legislativi e ha curato le attività connesse al processo di riordino dei poteri locali sul territorio.

Segretario della Conferenza Permanente delle Autonomie.

Componente del comitato di coordinamento tecnico provvisorio dei segretari dei Consigli e delle Conferenze Regioni – Autonomie Locali.

Componente della Segreteria Tecnica del Sistema Informativo ANCIRAI.

Componente del gruppo misto Regione – FORMEZ per la promozione delle attività e dei progetti volti alla valorizzazione ed al potenziamento del sistema delle autonomie locali.

Componente della task-force operativa per coadiuvare i dirigenti degli Organi di Controllo nella istruttoria dei provvedimenti contabili all'esame degli stessi.

Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale istituito per dare attuazione alla legge n. 97/94 recante "Nuove disposizioni per le zone montane", recepita con legge regionale n. 23/97. In tale quadro, ha curato gli adempimenti scaturenti dall'attuazione della summenzionata legge regionale e delle collegate direttive, con particolare riguardo all'attività di indirizzo ed alla gestione dei finanziamenti a programmi e progetti presentati dalla Comunità Montane.

Segretario del Comitato di Gestione per la reindustrializzazione della Val Basento, come da nota di incarico del Dirigente Generale del Dipartimento Presidenza Giunta n. 6848 del 3 maggio 2000.

Componente di diverse commissioni di gara e concorsi.

Dal 1° maggio 2000 all'11 luglio 2001 titolarità della **Posizione Organizzativa "Attività Normativa e Rapporti con le Autonomie"**.

Dal 12 luglio 2001, titolarità della **Posizione Organizzativa "Decentramento Amministrativo"**, incarico ricoperto fino alla data del 31 gennaio 2004, in corrispondenza con l'attivazione del comando presso la Regione Marche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1985

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "Q.O. Flacco" di Potenza

1990

Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno discutendo una tesi in diritto commerciale (relatore il prof. Amedeo

Bassi) in tema di "Simulazione e contratto di società"

1993/1994

Corso di preparazione all'esame di uditore giudiziario tenuto a Napoli dal giudice Aldo De Chiara

Conseguimento **abilitazione** all'esercizio della professione di **avvocato**

1995/1997

Accesso e frequenza, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", alla Scuola di Specializzazione (triennale) in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" diretta dal prof. Giuseppe Abbamonte, e conseguimento del relativo Diploma di Specializzazione in data 19 ottobre 1997, con una tesi in materia di reati contro la P.A. dal titolo "L'elemento soggettivo nel reato di abuso di ufficio".

1997/1998

Accesso e frequenza, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", al Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" diretto dal prof. Gaetano Dal Negro, e conseguimento del relativo Diploma di Perfezionamento in data 30 novembre 1998.

2001/2004

Accesso e frequenza, presso l'Università degli Studi di Macerata, alla Scuola di Specializzazione (triennale) in "Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza" e conseguimento del relativo Diploma di Specializzazione in data 29 gennaio 2004, con una tesi in materia di "Previdenza dell'Impiego Pubblico e delle Libere Professioni" dal titolo "La Previdenza dei Pubblici Dipendenti".

Partecipazione a corsi e
seminari e altri titoli di
interesse

Vincitore del concorso pubblico, per esami, a n. 641 posti di **Funzionario di Cancelleria**, 8^a q. f. del personale del Ministero di Grazia e Giustizia – Amministrazione Giudiziaria, indetto con P.D.G. 6 luglio 1993

Corsi e seminari più recenti previsti nei piani formativi annuali della Regione Marche:

- La programmazione triennale di servizi e forniture;
- Bilancio e contabilità
- Sviluppare i pensieri manageriali (sistemico, prospettico, innovativo, strategico)
- Programmare e lavorare per obiettivi
- Aiuti di Stato

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Abilità pratica nell'uso del PC e ottima conoscenza dei principali sistemi operativi ed applicativi

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76, comma 1, dello stesso DPR in caso di false dichiarazioni, il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum* corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR)

Ancona, 17 aprile 2025