

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCI PATRIZIA**
Telefono 0718062454
E-mail patrizia.manci@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da giugno 2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Tiziano, 25 60125 ANCONA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali - Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie – Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive (in precedenza Servizio Risorse finanziarie e Bilancio)
- Tipo di impiego EQ Gestione archivio e servizi a supporto della tassa automobilistica regionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile gestione, aggiornamento e bonifiche dell'archivio regionale tassa auto e coordinamento con le fonti nazionali (ACI, Motorizzazione civile), ai fini della corretta riscossione del tributo.
 - Responsabile del procedimento per la valutazione istanze per errate scadenze e riallineo pagamenti tassa auto.
 - Responsabile dei contratti di esternalizzazione dei servizi di supporto alla gestione e controllo della tassa auto, compresa la definizione del relativo capitolato tecnico.
 - Gestione dei contratti ACI e Motorizzazione civile, con responsabilità del procedimento.
 - Responsabile dei rapporti con le agenzie convenzionate con la Regione per l'assistenza al contribuente sulla tassa auto; controllo e predisposizione atti collegati, con responsabilità del procedimento.
 - Responsabile dei rapporti con i rivenditori auto e concessionari; controllo e predisposizione atti collegati, con responsabilità del procedimento.
 - Coordinamento degli strumenti di assistenza ed informazione al contribuente per la tassa auto.
 - Manutenzione e aggiornamento del sito regionale tassa auto.
 - Aggiornamento e integrazione del sistema gestionale della tassa automobilistica con il sistema nazionale PagoPA e il sistema regionale Mpay per la gestione degli incassi.
 - Coordinamento della riscossione e controllo incassi.
- Date (da – a) da gennaio 2015 a maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Tiziano, 25 60125 ANCONA

- Tipo di azienda o settore Dipartimento Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali - Direzione Bilancio, ragioneria e partite finanziarie – Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive (in precedenza Servizio Risorse finanziarie e Bilancio)
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
- Gestione Tassa Automobilistica Regionale:
- Responsabile delle attività gestionali connesse alla bonifica e aggiornamento dell'archivio regionale della tassa auto con l'integrazione dei sistemi nazionali di Aci/Pra, Motorizzazione e Agenzie delle entrate.
- Responsabile del procedimento delle istanze relative alle variazioni dei pagamenti della tassa auto.
- Adeguamento costante di tutta l'attività di gestione della tassa auto all'evoluzione normativa e a quella tecnologica, con particolare riguardo sia alle nuove modalità di pagamento pagoPA, che alla trasmissione in forma telematica degli avvisi/comunicazioni ma anche delle istanze dei contribuenti
- Responsabile del procedimento dei rapporti contrattuali/convenzionali con ACI/PRA e motorizzazione civile, funzionali alla gestione della tassa auto regionale
- Responsabile del procedimento e gestione delle convenzioni con le agenzie pratiche auto per l'assistenza al contribuente in materia di tassa auto
- Gestione e controllo della procedura utilizzata dai rivenditori auto per l'inserimento delle sospensioni della tassa auto
- Supporto alle attività di assistenza ed informazione al contribuente in materia di tassa auto in particolare all'aggiornamento dei contenuti del sito internet.
- Collaboratore del RUP per le attività connesse alla procedura di gara relativa ai servizi informatici ed amministrativi a supporto della gestione e controllo della tassa automobilistica regionale
- Direttore dell'esecuzione della procedura di gara degli atti giudiziari relativi alla tassa auto anni 2020 - 2021
- Responsabile del procedimento della gara atti giudiziari relativi alla tassa auto anno 2022
- Gestione rendicontazione di pagamenti della tassa auto relativi ai procedimenti di competenza; analisi dell'incasso dei pagamenti effettuati sui c/c dedicati e analisi delle posizioni da riconciliare.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro operanti in materia di tassa automobilistica regionale, con particolare riguardo all'evoluzione normativa in merito (Comitati interregionali tassa auto, Aci, PagoPA).
- Fino al 2021 Referente del controllo di gestione per il Servizio Risorse finanziarie e Bilancio

Dal 2022 referente PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) del Dipartimento Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

- Date (da – a) da luglio 2003 a dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Tiziano, 25 60125 ANCONA
 - Tipo di azienda o settore Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro e poi presso la P.F. Politiche Comunitarie della Regione Marche
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – a tempo determinato (17/7/03 – 04/09/07) e poi dal 05/09/07 a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al monitoraggio e certificazione dei progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo – chiusura programmazione 2000/2006
- Analisi, gestione e implementazione del SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale per la gestione, monitoraggio e certificazione dei progetti del Fondo Sociale Europeo). Nello specifico:
- Analisi del sistema e suo adeguamento in relazione alle varie modifiche regolamentari e alle esigenze di monitoraggio (regolamenti FSE 2007/2013, Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro, Linee guida regionali relative agli interventi a valere su FSE, Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ...).
 - analisi dei bandi regionali e provinciali per la verifica della loro rispondenza agli obblighi di monitoraggio e loro congruenza su SIFORM
 - verifica delle form di inserimento per la produzione delle domande su SIFORM
 - inserimento dei bandi regionali sul SIFORM
 - supporto ai funzionari regionali e provinciali che interagiscono con il SIFORM
- Monitoraggio dei progetti regionali FSE 2007/2013: controllo dei decreti (impegni e pagamenti) a valere su risorse FSE e inserimento su SIFORM qualora mancanti.
- Collaborazione alla predisposizione e supporto all'utilizzo delle Check List e dei Verbali relativi ai controlli di 1° livello dei progetti FSE 2007/2013 di cui alla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo
- Monitoraggio Programma Anticrisi di cui all'Accordo Stato – Regioni del 12 febbraio 2009 e supporto alle procedure di certificazione dei relativi progetti (equilibrio politiche attive e passive)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1999
Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Indirizzo: Economia delle Amministrazioni pubbliche e istituzioni internazionali</p> <p>Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)</p> <p>Voto 106/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | <p>a.s. 1992/1993</p> <p>Liceo Scientifico Cambi – Falconara M.ma</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> |

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE svolti in Regione Marche

- Novembre 2024 - L'Affidamento diretto: l'atto unico e gli aspetti pratici della procedura
- Aprile 2024 - La Progettazione di una procedura di servizi e forniture
- Gennaio 2024 - La programmazione triennale di servizi e forniture
- Giugno 2023 - I contratti pubblici sotto soglia comunitaria
- Settembre 2022 - Aspetti tecnici dell'esecuzione del contratto
- Aprile 2022 - Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture - Appalti sotto soglia e aggiornamenti normativi -
- Ottobre/novembre 2021 - Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati
- Febbraio 2021 - Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)
- Novembre 2019 - Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi
- Marzo 2018 - La contabilità economico-patrimoniale: corso BASE
- Settembre/Novembre 2019 - La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione
- Novembre 2015 - La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
- Giugno/luglio 2015 - La comunicazione digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale | <p>Inglese</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
|---|--|

Capacità e competenze relazionali	Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, capacità di adattamento ai contesti nuovi, buone capacità di comunicazione, predisposizione all'impegno e al raggiungimento di obiettivi.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative di lavoro autonomo o collettivo, con individuazione delle priorità ed assunzione delle relative responsabilità. Predisposizione all'impegno e al raggiungimento degli obiettivi fissati.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e di Internet Explorer, conoscenza del pacchetto Microsoft office con i relativi sistemi applicativi informativi Word, Excel, Power Point e Access. Utilizzo del sistema informatico della Regione Marche per la gestione della tassa automobilistica regionale e dei sistemi informativi nazionali per la gestione della tassa auto (Sogei, Sintta etc..)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs n. 196/03.

Ancona, lì 20/02/25

Firma

