

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Tiziana Gualandri
VIA GENTILE DA FABRIANO,3 ANCONA
071 8064021
tiziana.gualandri@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25.01.2022 ad oggi
Regione Marche
DIPARTIMENTO SALUTE
SETTORE AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTI
Funzionario Amministrativo Contabile Cat.D/1.1 (D/AF)

Titolare Incarico di Elevata Qualificazione "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie extraospedaliere e socio sanitarie"
Responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi:
-all'autorizzazione delle strutture sanitarie pubbliche e private extraospedaliere e sociosanitarie;
-all'accREDITAMENTO delle strutture sanitarie pubbliche e private extraospedaliere e sociosanitarie.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.2020 al 24.01.2022
Regione Marche
SERVIZIO SANITA'
PF AUTORIZZAZIONI
Funzionario Amministrativo Contabile Cat.D/1.1 (D/AF)

Titolare Posizione Organizzativa "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie extraospedaliere e socio sanitarie"
Responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi:
-all'autorizzazione delle strutture sanitarie pubbliche e private extraospedaliere e sociosanitarie;
-all'accREDITAMENTO delle strutture sanitarie pubbliche e private extraospedaliere e sociosanitarie.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.07.2019 al 31.08.2020
Regione Marche
SERVIZIO SANITA'
PF ACCREDITAMENTI
Funzionario Amministrativo Contabile Cat.D/1.1 (D/AF)

Titolare Posizione Organizzativa "Autorizzazione delle strutture sanitarie, socio sanitarie e del trasporto sanitario"
Responsabilità dei procedimenti amministrativi relativi:
-alle autorizzazioni delle strutture pubbliche e private ospedaliere, extraospedaliere, ambulatoriali e termali;
-alle autorizzazioni relative al trasporto sanitario

- Date *Dal 01.01.2019 al 30.06.2019*
- Datore di lavoro *Regione Marche*
- Tipo di azienda o settore *SEGRETERIA GENERALE*
Aiuti di stato e società partecipate
- Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile Cat.D/1.1 (D/AF)*

• Principali mansioni e responsabilità *Monitoraggio, vigilanza, controllo e razionalizzazione delle società partecipate dalla Regione Marche*

- Date *Dal 01.01.2016 al 31.12.2018*
- Datore di lavoro *Regione Marche*
- Tipo di azienda o settore *SEGRETERIA GENERALE*
Posizione di Funzione
Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate
- Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile Cat.D/1.1*

• Principali mansioni e responsabilità *Controlli in loco ed ex post nell'ambito dell'attuazione delle misure di Sviluppo RURALE dei Programmi di Sviluppo RURALE (PSR) della Regione Marche.*

- Date *Dal 01.08.2005 al 31.12.2015*
- Datore di lavoro *Regione Marche – AGENZIA REGIONALE SANITARIA*
- Tipo di azienda o settore *PF Prevenzione e Promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro*
- Tipo di impiego *Funzionario Amministrativo Contabile Cat.D/1.1*

• Principali mansioni e responsabilità *Atti amministrativi relativi al coordinamento delle attività regionali in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, segreteria Comitato regionale di coordinamento e Ufficio Operativo in materia di tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro, segreteria coordinamento Gruppo Tecnico Interregionale REACH*

- Date *Dal 01.11.1999 al 31.07.2005*
- Datore di lavoro *Regione Marche*
- Tipo di azienda o settore *Servizio Salute - PF Sanità Pubblica*
- Tipo di impiego *Assistente Amministrativo Contabile Cat.C/1.1*

• Principali mansioni e responsabilità *Atti amministrativi relativi al coordinamento delle attività regionali in materia di controllo degli alimenti di origine vegetale e delle bevande, delle acque destinate al consumo umano e delle acque minerali, del corretto uso dei prodotti fitosanitari e dei relativi residui negli alimenti di origine vegetale, degli additivi, dei materiali a contatto con alimenti, dei contaminanti chimici, sistemi di allerta, autocontrollo e HACCP.*

*Dal 04.11.1996 al 31.10.1999 ho lavorato presso il Servizio Salute della Regione Marche in posizione di **comando** dall'ARPA Piemonte*

- Date *Dal 28.06.1989 al 31.10.1999*
- Datore di lavoro *USSL 63 Saluzzo (CN); AUSL 15 Cuneo Ex USSL 58 Cuneo; Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte (ARPAP)*
- Tipo di azienda o settore *USSL Servizio Igiene e Sanità Pubblica; ARPAP Dipartimento Provinciale di Cuneo*
- Tipo di impiego *Operatore professionale collaboratore – personale di vigilanza e ispezione – VI° livello*

Principali mansioni e responsabilità *Ispettore/tecnico della prevenzione all'interno dei Dipartimenti di Prevenzione delle USSL, poi in Arpa Piemonte*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1977-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Mattei" di Urbino
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di Perito Chimico Industriale
Votazione	58/60
Formazione	allego libretto formativo dei corsi di formazione effettuati presso la Scuola di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche dal 2017 al 2024

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Partecipazione/coordinamento di gruppi di lavoro (gruppo congruita')
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	applicativi pacchetto Office; applicativi regionali
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Yoga, Yoga della risata, Clownterapia.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

- carta d'identità
- libretto formativo dei corsi di formazione effettuati presso la Scuola di formazione della pubblica amministrazione dal 2017 al 2024

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del DPR 445/28.12.2000, la sottoscritta attesta sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in casi di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum ed autorizza l'utilizzo dei dati personali, a sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n.33.

Ancona, 06.05.2025

Tiziana Gualandri
Documento informatico firmato digitalmente