

INFORMAZIONI PERSONALI

Enrico Ercolessi

✉ enrico.ercolessi@regione.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 2002 - oggi

Rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo indeterminato con Regione Marche (Giunta Regionale, Via Tiziano 44, 60125 – Ancona),
categoria/area/livello: D/1.1 (posizione economica D4),
profilo professionale: Funzionario amministrativo/finanziario,

Maggio 2022 – oggi

Titolare della P.O. “Università e Diritto allo Studio” istituita presso il Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione/Settore Istruzione, innovazione sociale e sport, con DGR n. 509/2022, incarico conferito dal Dirigente del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione con Decreto n. 25 del 20/05/2022,

Maggio 2019 – Maggio 2022

Titolare della P.O. “Università e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 467/2019, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 185 del 21/05/2019,

Agosto 2018 – Maggio 2019

Titolare della P.O. “Università, AFAM e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 879/2018, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 316 del 31/07/2018,

Agosto 2017 - Luglio 2018

Titolare della P.O. “Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali, poi denominata P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego), con DGR n. 729/2017, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione con Decreto n. 152 del 28/07/2017,

Luglio 2016 – Luglio 2017

Titolare della P.O. “Università e Diritto allo Studio” istituita presso la P.F. Istruzione e Diritto allo Studio”, poi P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali, con DGR n. 525/2016, incarico conferito dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport con Decreto n. 42 del 22/06/2016,

Ottobre 2015 - oggi

Assegnato al Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione dalla DGR n. 1675 del 30/12/2021, nell’ambito del Settore Istruzione, innovazione sociale e sport, in precedenza assegnato alla PF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione, prima P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il

mercato del lavoro (Centri Impiego), prima P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali,
contenuto delle attività espletate:
responsabile dei seguenti procedimenti:

- Predisposizione e gestione del Piano regionale triennale per il diritto allo studio superiore;
- Predisposizione e gestione del Programma regionale annuale per il diritto allo studio superiore;
- Gestione delle risorse nazionali e regionali destinate alle borse di studio e ai prestiti fiduciari per studenti universitari;
- Supporto e assistenza tecnica alle attività in capo alla Conferenza regionale per il diritto allo studio superiore;
- Partecipazione ai tavoli regionali di coordinamento e proposta per la riforma della legge regionale 2 settembre 1996 n. 38;
- Partecipazione alla stesura della Legge Regionale 20 febbraio 2017, n. 4;
- Gestione amministrativa della L.R. n. 4/2017;
- Partecipazione ai coordinamenti tecnici regionali, interregionali e nazionali in materia di diritto allo studio;
- Componente esperto, in rappresentanza della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, del Tavolo tecnico nazionale per lo studio e l'analisi dei fabbisogni finanziari regionali per il diritto allo studio;
- Gestione dei fondi regionali per le spese di funzionamento e gestione degli ERSU prima e ora di ERDIS;
- Gestione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la coesione e delle risorse regionali dedicate agli interventi infrastrutturali sui beni immobili degli ERSU prima e ora di ERDIS e delle Università;
- Attività di vigilanza sugli atti degli ERSU delle Marche e ora di ERDIS;
- Monitoraggio delle attività in capo alle Università, AFAM, ISIA e ITS;
- Individuazione di possibili, nuovi percorsi di istruzione superiore;
- Valutazione tecnica delle proposte del CRUM di ampliamento dell'offerta formativa universitaria;
- Presidenza delle Commissioni tecniche di valutazione dei progetti di dottorato di ricerca innovativo ed EUREKA a cofinanziamento POR FSE;
- Promozione e gestione interventi a supporto del diritto allo studio ordinario;
- Definizione ed attuazione indirizzi operativi ai Comuni e gestione dei fondi statali dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione e altri benefici nell'ambito del diritto allo studio ordinario;
- Definizione ed attuazione indirizzi operativi ai Comuni e gestione intervento per borse di studio MIM a sostegno degli studenti meritevoli ma privi di mezzi iscritti alle scuole secondarie di secondo grado del sistema nazionale di istruzione;
- Assistenza tecnica alle Amministrazioni locali e agli utenti.

Settembre 2002 – Dicembre 2015

Assegnato alla P.F. Lavoro e Formazione (ex P.F. Servizi per l'impiego, Mercato del lavoro, Crisi occupazionali e produttive, ex Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro)

contenuto delle attività espletate:

- Responsabile procedimentale nella gestione interventi regionali cofinanziati con il FSE e Legge 236/93,

CURRICULUM VITAE

- Studio, analisi e ricerca, relazioni scritte/rapporti,
- Predisposizione bandi/misure attuative/definizione criteri, predisposizione contratti,
- Controllo contabile, verifica correttezza formale atti e attuazione decisioni, istruttorie, predisposizione atti, valutazione progetti, referente progetti FSE interregionali e transnazionali,
- Rapporti con le organizzazioni di settore e soggetti istituzionali, organizzazione eventi.

Componente esperto in materia di Lavoro e Formazione nei seguenti organi regionali e nazionali:

- Comitato regionale di coordinamento delle attività in materia penitenziaria e post-penitenziaria,
- Commissione nazionale consultiva e di coordinamento per i rapporti con le Regioni, gli Enti locali ed il volontariato (*sez. formazione e lavoro c/o Ministero della giustizia*),
- Tavolo tecnico legge regionale n. 28/2008 (*Sistema regionale integrato degli interventi a favore dei soggetti adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria ed a favore degli ex detenuti*),
- Coordinamento regionale per i disturbi dello spettro autistico (art. 2 della L.R. 25 del 09/10/2014),
- Consulta regionale per le dipendenze patologiche,
- Tavolo tecnico progetti dipendenze c/o Servizio Politiche sociali,
- Tavolo tecnico minori stranieri non accompagnati,
- Osservatorio Regionale sul Turismo,
- Gruppo di lavoro regionale per l'Economia solidale,
- Tavolo regionale povertà, esclusione sociale e nuove povertà,
- Comitato di coordinamento delle politiche regionali per i giovani (c/o servizio politiche sociali).

Febbraio 2000 – Maggio 2002

Collaborazione coordinata e continuativa con Regione Marche/Servizio Politiche comunitarie e Cooperazione allo Sviluppo;

categoria/area/livello: esperto in tematiche comunitarie e fondi strutturali;

contenuto delle attività espletate: svolgimento di funzioni di animazione, promozione, monitoraggio, valutazione, assistenza tecnica e rendicontazione connesse all'attuazione degli interventi cofinanziati con fondi comunitari nell'ambito del Docup Ob. 2 Marche.

Agosto 2001 - Ottobre 2001

Collaborazione professionale con TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL F.S.E.- ROMA, c/o Regione Marche/Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro;

categoria/area/livello: esperto senior in tematiche comunitarie e fondi strutturali;

contenuto delle attività espletate:

- supporto e interfaccia alla Regione Marche su attività a livello centrale,
- supporto alla Regione Marche in loco per la fase conclusiva delle iniziative collegate al "POM Parco Progetti" e per le attività connesse alla programmazione 2000-2006,

- sviluppo delle tematiche anticipatorie legate all'accreditamento delle strutture formative attraverso attività formative/informative per mezzo di convegni e attività seminariali con i soggetti accreditandi.

Febbraio 1998 – Febbraio 2000

Rapporto di lavoro di natura dipendente a tempo determinato con Regione Marche;

assegnato ai Servizi:

- Formazione Professionale e Problemi del Lavoro,
- Tutela e risanamento ambientale,
- Trasporti,

categoria/area/livello: ex 7^a QUALIFICA FUNZIONALE REGIONALE;

profilo professionale: Istruttore direttivo;

contenuto delle attività svolte:

svolgimento delle funzioni di animazione, promozione, monitoraggio, valutazione e assistenza tecnica connesse all'attuazione degli interventi programmati nel Documento Ufficiale di Programmazione Obiettivo 2 - 1997/99, in particolare la realizzazione di materiale divulgativo-informativo e la predisposizione di modelli di raccolta dati, l'adempimento delle prestazioni di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi posti in essere dalla Regione Marche nell'ambito del Docup Ob. 2, la predisposizione di relazioni annuali e di ogni altra relazione periodica necessaria per un'attenta valutazione degli interventi e del loro impatto sull'economia della Regione, la trasmissione trimestrale dei dati di attuazione mediante il sistema di monitoraggio e la predisposizione di tutti gli atti relativi alla rendicontazione degli interventi ai Servizi della Commissione Europea.

Maggio 1997 – Febbraio 1998

Attività di collaborazione con INFOR S.r.l. - Pesaro (Servizi aziendali integrati) e con EXIT S. r. l. - Pesaro (Società di consulenza/formazione per l'internazionalizzazione delle imprese), per lo svolgimento di attività di ricerca e indagini di mercato, nonché progettazione, tutoraggio e coordinamento di corsi di formazione cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo.

Marzo 1995 – Aprile 1996

Ufficiale addetto al Servizio Operativo c/o Dipartimento Militare Marittimo dell'Alto Adriatico di Ancona (Ministero della Difesa/Marina Militare Italiana),

categoria/area/livello: Ufficiale responsabile (parificato alla VII^a qual. Sett. Pubbl. impiego) nella M.M.I. con il grado di Guardiamarina di Stato Maggiore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2008 -2009	Laurea in Discipline dell'Unione Europea (Facoltà di Scienze Politiche) conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione di 106/110 ;
A.A. 1995 - 1996	Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione di 110/110 con lode ;
A.S. 1986 - 1987	Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Pesaro con votazione di 52/60 .

CURRICULUM VITAE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 2	B 2	B 2	B 2	B 2
Francese	A 2	A 2	A 2	A 2	A 2

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite negli anni di lavoro c/o Regione Marche e durante esperienza di Allenatore nazionale di pallacanestro e Ufficiale della Marina Militare Italiana.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali acquisite negli anni di lavoro c/o Regione Marche e durante esperienza di Allenatore nazionale di pallacanestro e Ufficiale della Marina Militare Italiana. Leadership di team di più di 10 persone e responsabilità sulle azioni dei soggetti alle dipendenze.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre esperienze
Settembre 1994 - Giugno 2010 Allenatore professionista di pallacanestro
Istruttore nazionale di mini-basket

Patente di guida Categoria B
Patente nautica Abilitazione per navi da diporto senza limitazioni

Pubblicazioni *“Prima Indagine statistica sui soggetti gestori di attività formative operanti nella Regione Marche”. - Periodo di programmazione FSE 1994-1999- A cura di Enrico Ercolessi, Raffaella Triponi, Oscar Domenichelli e Luca Lanciaprima.*
(Materiale documentario predisposto e distribuito in occasione del workshop su “Accreditamento delle strutture formative nella regione Marche” Tolentino, Novembre 2000).

"Il Piano regionale di adattamento al cambiamento climatico";
"Cybersecurity nella PA: focus sui rischi nello smart working e Intelligenza artificiale";
"Sviluppare la leadership agile";
Project Management";
"Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
"Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla";
"Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori-Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011";
"Corso generale di etica pubblica e comportamento etico";
"La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche";
"Il codice di comportamento di ente";
"SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori";
"Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)";
"La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione";
"La redazione degli atti amministrativi";
"Programmazione e progettazione partecipata ed integrata: moduli metodologici e laboratori di sperimentazione";
"La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale";
"Anticorruzione ed etica aziendale";
"La complessità del sistema delle fonti normative e il relativo impatto nell'ordinamento regionale";
"EUROENGLISH: LIVELLO INTERMEDIO – 2^ STEP";
"EUROENGLISH – LIVELLO INTERMEDIO";
"Laboratorio di Europrogettazione strategica";
"Laboratorio di progettazione comunitaria: LIVELLO AVANZATO";
"Laboratorio di progettazione comunitaria";
"Analisi dei flussi documentali – La fascicolazione dei documenti";
"Attività formativa di apprendimento della lingua inglese – Livello intermedio/B2 – Specializzazione in english writing";
"Pacchetto office 2003 – Programma power point base";
"Pacchetto office 2003 – Programma access base";
"Elementi di diritto amministrativo";
"Excel applicazioni statistiche - Query".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ancona, lì 12/05/2025.

Enrico Ercolessi