



# Alessandro D'Ignazi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Regione Marche - Sett. Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali**

**Città:** SAN BENEDETTO DEL TRONTO | **Paese:** Italia

[ 01/05/2018 – Attuale ]

### **EQ (ex PO) Gestione dei Servizi offerti dal Centro Impiego (CPI) di SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

Gestione Servizi Mercato del Lavoro

Soluzioni procedurali su particolari attività

Responsabile di tutte le attività previste dai LEP, di cui al DM 4/18, con particolare riferimento agli Atti con rilevanza esterna .

Responsabile delle attività relative alla gestione delle sedi e all'organizzazione del personale interno

### **Regione Marche - Serv. Attività Produttive, Lavoro e Istruzione**

**Città:** ASCOLI PICENO | **Paese:** Italia

[ 14/12/2017 – 30/04/2018 ]

### **P.O. Coordinamento progettazione azioni formative a regia diretta**

Predisposizione indirizzi per la progettazione delle attività;

Progettazione azioni formative per il territorio della Provincia di Ascoli Piceno e Fermo;

Responsabile dei Servizi Territoriali per la Formazione di Ascoli Piceno e di San Benedetto;

Coordinamento dei gruppi di lavoro istituiti per la progettazione

Partecipa ai tavoli di concertazione e collabora alla gestione della programmazione

### **Regione Marche - Serv. Attività Produttive, Lavoro e Istruzione (già Serv.Formazione Prov Ascoli P)**

**Città:** ASCOLI PICENO | **Paese:** Italia

[ 18/11/2015 – 14/12/2017 ]

### **P.O. Responsabile del Centro Locale per la Formazione di Ascoli Piceno**

Coordinamento delle attività dell'ente:

- rilevazione di fabbisogni formativi
- progettazione dei percorsi formativi
- predisposizione atti amministrativi
- acquisizione delle risorse finanziarie
- reperimento personale docente e non docente
- predisposizione contrattualistica
- gestione economica
- attività didattica
- rendicontazione
- docenza in diritto del lavoro, orientamento ai servizi per l'impiego

### **Regione Marche - Serv. Attività Produttive, Lavoro e Istruzione (già Serv.Formazione Prov Ascoli P)**

**Città:** SAN BENEDETTO DEL TRONTO | **Paese:** Italia

### **P.O. Responsabile del Centro Locale per la Formazione di S. Benedetto del Tronto**

[ 30/11/2010 – 14/12/2017 ]

Coordinamento delle attività dell'ente:

- rilevazione di fabbisogni formativi
- progettazione dei percorsi formativi
- predisposizione atti amministrativi
- acquisizione delle risorse finanziarie
- reperimento personale docente e non docente
- predisposizione contrattualistica
- gestione economica
- attività didattica
- rendicontazione
- docenza in diritto del lavoro, orientamento ai servizi per l'impiego

***Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno - Serv. Form. Prof.le e Politiche Attive Lavoro***

**Città:** SAN BENEDETTO DEL TRONTO | **Paese:** Italia

**P.O. Responsabile del Centro per l'Impiego di S. Benedetto del Tronto (ad interim)**

[ 18/02/2015 – 18/11/2015 ]

Coordinamento delle attività del Centro per l'Impiego

***Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno - Serv. Form. Prof.le e Politiche Attive Lavoro***

**Città:** ASCOLI PICENO | **Paese:** Italia

**Responsabile Provinciale per l'attuazione delle Misure Anticrisi - Acc. Stato-Regioni DGR 1450/09**

[ 09/2009 – 12/2013 ]

*Attuazione di misure di Politica attiva consistenti in percorsi d'orientamento (colloquio orientativo, Bilancio di Competenze, definizione percorso formativo) seguiti da Corsi di formazione nei confronti di oltre 1000 percettori di ammortizzatori sociali finanziati parzialmente con il Fondo Sociale Europeo (CIGS in deroga, Mobilità in deroga);*

**Attività:**

- predisposizione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento;
- **programmazione, e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro addetto all'attuazione delle misure, composto circa 20 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- definizione di percorsi formativi finanziati con voucher da attuarsi presso enti accreditati, a gestione diretta da parte dei CIOF o da assegnare con Bando;
- **monitoraggio equilibrio finanziario** fra costo delle politiche erogate e indennità di partecipazione dei soggetti interessati;
- **monitoraggio** contestualità degli interventi di orientamento e formativi rispetto alla sospensione/cessazione del rapporto di lavoro;
- **Presidente della Commissione** di valutazione per l'assegnazione di voucher formativi (Bandi Provinciali cod. SIFORM n.24-1,2 del 28 febbraio 2010).

***Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno - Serv. Form. Prof.le e Politiche Attive Lavoro***

**Città:** ASCOLI PICENO | **Paese:** Italia

**Responsabile Visti per Tirocini Formativi e Orientamento Cittadini non UE**

[ 05/2008 – 11/2010 ]

*Certificazione di conformità del progetto di Tirocinio al percorso di studi e formativo svolto all'estero ai fini del rilascio del visto d'ingresso per tirocinio a cittadini non comunitari da parte del Ministero degli Affari Esteri;*

attività:

- valutazione di conformità tra progetto di Tirocinio e profilo formativo-professionale del cittadino non appartenente all'UE;
- istruttoria e predisposizione di Determinazione Dirigenziale di rilascio del visto;
- rapporti con Ambasciate/Consolati competenti per il rilascio del visto d'ingresso in Italia;

***Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno - Serv. Form. Prof.le e Politiche Attive Lavoro***

**Città:** ASCOLI PICENO | **Paese:** Italia

[ 10/2002 – 29/11/2010 ] **Coordinatore Provinciale interventi di Politiche Attive del Lavoro**

*Attuazione di misure specifiche di intervento sul mercato del lavoro provinciale di iniziativa Ministeriale, Regionale o della stessa Provincia, con la finalità migliorare le condizioni di occupabilità di lavoratori tramite interventi formativi, assegnazione di incentivi, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, ecc. (es.: Progetto **PARI**, varie edizioni dal 2006 al 2009, Progetto Regionale **"Inserimento lavorativo con sostegno al reddito"**, progetto **Welfare to Work** 2009-2011)*

**Attività:**

- intermediazione fra domanda e offerta di lavoro;
- individuazione dei fabbisogni formativi;
- definizione, progettazione, gestione interventi formativi;
- assegnazione di incentivi alle aziende in caso di assunzione;
- predisposizione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento (Circolari, Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta)
- **programmazione, indirizzo e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro assegnato, composto mediamente da 8 – 10 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto e Fermo\* (\*fino al 2009);
- **partecipazione a tavoli di governance regionali** e indizione di riunioni periodiche, con finalità di coordinamento operativo in sede locale;

***Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno - Serv. Form. Prof.le e Politiche Attive Lavoro***

**Città:** ASCOLI PICENO | **Paese:** Italia

[ 10/2001 – 11/2010 ] **Responsabile Servizio Incontro Domanda/Offerta di lavoro**

Supervisione dell'attività di intermediazione fra domanda ed offerta di lavoro svolta dagli operatori del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e di Comunanza – coordinamento di 3 operatori;

attività:

promozione del Servizio e analisi dei fabbisogni aziendali;

acquisizione della domanda di lavoro delle aziende;

preselezione di candidature finalizzate al reperimento della specifica risorsa;

presentazione di una ristretta rosa di candidati per la selezione finale in azienda,

verifica dei risultati;

***Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno - Serv. Form. Prof.le e Politiche Attive Lavoro***

**Città:** FERMO | **Paese:** Italia

[ 01/11/1999 – 11/2002 ] **Impiegato Amministrativo - Centro per l'Impiego di Fermo (AP)**

- Servizio sperimentale di preselezione di lavoratori per aziende richiedenti;
- Avviamento a selezione per enti pubblici (art. 16 l. 56/87)

**Ministero del Lavoro e Prev. Sociale - Dir. Prov. Macerata**

**Città:** CIVITANOVA MARCHE | **Paese:** Italia

[ 14/01/1990 – 29/10/1999 ] **Assistente Amm.vo - Sezione Circ.le Impiego di Civitanova Marche (MC)**

- **Selezione per enti pubblici** (ART. 16 L. 56/87)
- **Responsabile Servizi Informativi e Promozionali** Sezione Circostrizionale per l'Impiego di Civitanova Marche – Ministero del Lavoro e Prev.Soc. – (1996) decreto del Direttore della Direzione Prov.le del Lavoro – Macerata.

**Assicurazioni Generali Spa**

**Città:** SAN BENEDETTO DEL TRONTO | **Paese:** Italia

[ 03/1989 – 29/12/1989 ] **Ispettore Commerciale ramo vita**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 1986 ] **Laurea in Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Macerata**

**Indirizzo:** Piazza della Libertà 1, 62100, MACERATA | **Tesi:** Sociologia del Diritto

Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Costituzionale Regionale, Medicina Legale e delle Assicurazioni, Economia Politica, Diritto Romano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Canonico, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Sociologia del Diritto

[ 1978 ] **Maturità Magistrale**

[ 03/2025 ] **Lavorare in squadra**

**Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione** <https://scuolaweb.regione.marche.it/>

[ 09/2024 ] **Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla**

**Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione** <https://scuolaweb.regione.marche.it/>

[ 05/2023 – 06/2023 ] **Sviluppare la leadership agile**

**Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione** <https://scuolaweb.regione.marche.it/>

[ 06/2022 ] **La strategia di sviluppo sostenibile regionale**

**Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione** <https://scuolaweb.regione.marche.it/>

[ 31/03/2020 – 29/06/2020 ] **corso in e-learning "FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -**

**REGIONE MARCHE - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**

**Campi di studio:** D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011

[ 08/04/2019 – 17/04/2019 ] **La redazione degli atti amministrativi**

**REGIONE MARCHE - Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione**

**Indirizzo:** 60100, ANCONA |

A2.RAM.4 Edizione 2H - La redazione degli atti amministrativi: Accertamenti tecnici/a.mi, controlli, stime, relazioni tecniche/amm.ve, verifiche

[ 30/10/2018 ] **Seminari "Le Marche verso il futuro": 2 - Rivoluzione digitale, nove competenze, evoluzione dei sistemi formativi**

**ISTAO Istituto Adriano Olivetti**

**Città:** ANCONA |

[ 21/10/2018 ] **Seminari "Le Marche verso il futuro": 1- La Formazione delle nuove competenze professionale per affrontare il grande cambiamento tecnologico-sociale.**

**ISTAO Istituto Adriano Olivetti**

**Città:** ANCONA |

[ 10/10/2017 – 17/10/2017 ] **Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di Lavoro e Formazione" in attuazione della L.R.13/2015 e dell'Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/07/2015 - TEAM BUILDING**

**Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione**

**Indirizzo:** Via del Mare n. 218, 63074, SAN BENEDETTO DEL TRONTO |

[ 05/10/2016 – 27/02/2017 ] **Anticorruzione ed etica aziendale**

**Regione Marche – Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione**

**Indirizzo:** FAD |

[ 10/2009 – 12/2009 ] **Corso di aggiornamento sul Procedimento Amministrativo**

**Università degli Studi di Macerata – Master in Diritto Amministrativo**

Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. (L. 15/2005) – T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001) – T.U. Enti Locali (D.Lgs 267/00) – Tecniche di redazione degli atti amministrativi

[ 17/03/2009 ] **Convegno: Programma PARI - Le politiche attive del lavoro a sostegno dello sviluppo locale**

**Provincia di Pesaro Urbino - Assessorato Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro**

**Indirizzo:** Urbino |

[ 25/02/2007 ] **Il PEG, il PDO e il nuovo sistema di controllo di gestione - corso di formazione durata 12 h**

**Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo CORECONSULTING**

**Indirizzo:** 63100, ASCOLI PICENO |

[ 05/2006 ] **Corso di Formazione "Progettazione di una linea di servizi specifica per i Centri per l'Impiego"**

**CNA Federazione Regionale Marche – Ismeri Europa s.r.l.**

**Indirizzo:** Via G. G. Belli, 39 - ROMA |

[ 11/2005 ] **Corso di aggiornamento “Privacy – Il trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)**

**Partner – Consulenza direzionale – Formazione**

**Indirizzo:** via E. Berlinguer, 26 Pagliare del Tronto 63036 Spinetoli (AP) |

[ 06/2005 ] **Corso di aggiornamento “Le modifiche della L.15/05 e della L. 80/05 alla disciplina del procedimento amministrativo”**

**Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche - Master di II liv. Innovazione**

**Indirizzo:** Sala Convegni Kursal – Grottammare (AP) |

[ 11/2003 ] **Workshop “Le strategie di comunicazione e marketing dei Servizi Pubblici per l’Impiego – Uno scambio di esperienze fra le province”**

**FORMEZ Centro servizi, ass., studi e form. ammodernamento delle P.A. – Dipartiment Funzione Pubbl.**

[ 11/2002 – 05/2003 ] **Corso di formazione “Problematiche comunitarie – Il livello”**  
**SIDA Srl**

**Indirizzo:** Via I maggio 156 - 60131 Ancona |

[ 02/2003 ] **Corso di Formazione On Line “Progetto Caravelle – Cooperazione e concorrenza tra i servizi pubblici e privati – Ascoltare e analizzare i bisogni delle imprese – Comunicare la qualità, progettare l’innovazione**

**FORMEZ Centro servizi, ass., studi e form. ammodernamento delle P.A. – Dipartiment Funzione Pubbl.**

**Indirizzo:** FAD |

[ 2002 ] **Corso di formazione e addestramento in materia di prevenzione antincendi**  
**Partner S.r.l.**

**Indirizzo:** Via E. Berlinguer, 26 – Spinetoli (AP), 63100, ASCOLI PICENO, Italia |

[ 08/2002 – 12/2002 ] **Corso di formazione “Problematiche Comunitarie - Esperto nella gestione del Fondo Sociale Europeo”**

**SIDA Srl**

**Indirizzo:** Via I maggio 156 - 60131 Ancona |

[ 06/2001 – 11/2001 ] **Legislazione Comunitaria e Nazionale, Analisi dei fabbisogni aziendali, il Bilancio di competenze, il colloquio di preselezione, tecniche di comunicazione, informatica - i Data-Base.**

**Fondazione Censis - Centro Studi Investimenti Sociali - Studio Meta & Associati**

[ 09/2000 – 12/2000 ] **Corso di formazione “Le caravelle centro-nord” – “Operatore di incontro Domanda/offerta”**

**Fondazione Censis - Centro Studi Investimenti Sociali - Studio Meta & Associati**

[ 09/2000 – 12/2000 ] **Seminari di formazione - “Unità formative capitalizzabili e il sistema dei Crediti” - “Il Bilancio di competenze” - F.S.E. 1996**

[ 11/2000 ] **Corso di Informatica MS Windows 95, MS Word 97, MS Excel 97**

**Bull HN Information System Italia Spa**

**Indirizzo:** Viale Egeo, 100 - 00144 ROMA |

[ 08/2000 – 12/2000 ] **Corso di riqualificazione rivolto al personale del Ministero del Lavoro transitato negli EE.LL. (Legge Bassanini)**

**Scuola di Formazione Professionale Regionale di San Benedetto del Tronto**

**Indirizzo:** Via Capri 63039 San Benedetto del Tronto |

## **CERTIFICAZIONI**

---

[ 2010 ] **Certificazione delle competenze degli operatori delle strutture formative accreditate DAFORM**

1- Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:

Analisi generale dei fabbisogni;

Diagnosi dei fabbisogni.

2- Progettazione formativa, articolata nelle unità:

Progettazione di percorsi formativi;

Progettazione di singoli moduli formativi.

3- Gestione processo didattico, articolata nelle unità:

Analisi dei fabbisogni individuali;

Facilitazione dell'apprendimento;

Valutazione degli apprendimenti.

4- Sviluppo e pianificazione, articolata nelle unità:

Definizione della strategia;

Accesso ai finanziamenti;

Promozione dell'offerta formativa.

5- Gestione organizzativa, articolata nelle unità:

Sviluppo organizzativo;

Tutela di salute e sicurezza;

Programmazione e coordinamento.

6- Gestione risorse informative, articolata nelle unità:

Gestione delle risorse informatiche;

Tracciabilità dei processi.

7- Gestione risorse economiche, articolata nelle unità:

Fattibilità economica;

Rendicontazione.



**Link:** <https://daform.istruzioneeformazioneilavoro.marche.it/IntraCC>

## **COMPETENZE**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Android | Social Network | TELEMACO INFOCAMERE | Piattaforme collaborative (Skype, Microsoft Teams, Zoom) | Gestionale Job Agency | MY ANPAL | Applicativi su piattaforma Teams (Turni, Calendario ecc.) | Sistema di protocollazione e archiviazione digitale PALEO | Open Act | Microsoft One Drive | Copilot | Gemini

## RISULTATI DEL TEST DELLE COMPETENZE DIGITALI

	Alfabetizzazione informatica e digitale	<b>AVANZATO</b>	Livello 6 / 6
	Comunicazione e collaborazione	<b>INTERMEDIO</b>	Livello 4 / 6
	Creazione di contenuti digitali	<b>INTERMEDIO</b>	Livello 4 / 6
	Sicurezza	<b>AVANZATO</b>	Livello 5 / 6
	Risoluzione dei problemi	<b>AVANZATO</b>	Livello 6 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## PROGETTI

[ 28/02/2022 – Attuale ]

### **Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL)**

COORDINAMENTO degli operatori del proprio CPI per assicurare la qualità dei servizi erogati al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo dei cittadini, con particolare riferimento a NEET, donne, disoccupati di lunga durata e persone con disabilità mediante:

- Potenziamento dei servizi di assessment e bilancio di competenze.
- Offerta formativa mirata all'acquisizione di competenze digitali e green.
- Incentivi all'occupazione e supporto all'autoimprenditorialità.
- Rafforzamento della collaborazione con le imprese del territorio.
- Collaborazione con APL e Enti Formativi cordate programma GOL
- Digitalizzazione dei processi e integrazione con la piattaforma SIU.
- Monitoraggio costante e valutazione degli esiti.

**Link:** <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Programma-GOL>

[ 30/11/2020 – 05/2022 ]

### **MIGRANT.NET Progetto per l'integrazione lavorativa dei migranti**

Coordinamento, supporto e gestione delle attività progettuali nel Centro per l'Impiego

[ 07/2018 – 2020 ]

### **Concessione di Voucher Formativi per la frequenza di azioni formative del Catalogo Regionale FORM.I.CA.**

L'intervento aveva la finalità di arricchire e completare l'offerta formativa regionale prevedendo la possibilità di frequentare azioni formative presenti nel Catalogo FORM.I.CA. individuate dall'interessato o dall'impresa per i suoi dipendenti, funzionali e



congeniali rispetto alle attitudini personali, ai processi di crescita e di ammodernamento dell'impresa, ai fabbisogni formativi del mercato del lavoro locale.

Quanto sopra in considerazione del fatto che la formazione professionale costituisce un importante strumento per valorizzare le competenze e le capacità dei lavoratori e proiettarle verso quei fabbisogni più richiesti dai settori produttivi del territorio, favorendone l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro.

Ruoli svolti:

- Redazione del piano formativo individuale del candidato mediante colloquio individuale (CPI)
- Membro del nucleo di valutazione per l'ammissibilità della domanda di Voucher Formativo
- Redazione e rilascio del Voucher

[ 2019 ] **Collaborazione con Enti Formativi Bando Big Band**

- Campagna di analisi di fabbisogni formativi mirati al territorio produttivo del Piceno.
- Individuazione analitica del bisogno di particolari professionalità in relazione a specifici processi produttivi delle aziende
- Collaborazione con gli enti formativi nella redazione dei progetti formativi, in stretta correlazione con le aziende anche mediante reperimento di docenti all'interno delle medesime.
- Organizzazione di stage formativi per la pratica in azienda nell'ambito degli specifici processi e strumenti di produzione

[ 2008 – 2011 ] **Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego**

*Attuazione di misure specifiche di intervento sul mercato del lavoro provinciale di iniziativa Ministeriale, Regionale o della stessa Provincia, con la finalità migliorare le condizioni di occupabilità di lavoratori tramite interventi formativi, assegnazione di incentivi, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, ecc.*

Attività:

- intermediazione fra domanda e offerta di lavoro;
- individuazione dei fabbisogni formativi;
- definizione, progettazione, gestione interventi formativi;
- assegnazione di incentivi alle aziende in caso di assunzione;
- predisposizione di atti amministrativi con efficacia sia interna che esterna, anche con contenuto finanziario, sotto il diretto coordinamento del dirigente, con relativa responsabilità di procedimento (Circolari, Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta).
- **programmazione, indirizzo e coordinamento dell'attività del gruppo di lavoro assegnato, composto mediamente da 8 – 10 operatori** appartenenti al Servizio Formazione-Lavoro e ai CIOF di Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto e Fermo\* (\*fino al 2009);

[ 2004 – 2007 ] **Programma PARI - Azioni per il reimpiego**

- **Coordinatore per la Provincia di Ascoli Piceno del Gruppo Territoriale Operativo** che sulla base delle linee guida del Tavolo di indirizzo, svolgevano funzioni di

pianificazione operativa, coordinamento operativo e gestione del progetto e raccordo fra i vari soggetti di rete;

- Partecipazione ai **Tavoli Territoriali** istituiti presso la Regione Marche fra gli attori del programma (Ministero del Lavoro, Regioni, Province, Parti Sociali) per un confronto costante per condividere e armonizzare iniziative scopi, modelli di intervento, valorizzando l'apporto di ciascuno nel rispetto delle specifiche competenze, per rendere più efficaci gli interventi a livello locale.

[ 2005 ] **Riqualificazione ex dipendenti zuccherificio SADAM - Fermo**

**SADAM Spa zuccherificio (Fermo)**– Riqualificazione di ex dipendenti SADAM da riassorbire da parte della società Ned Silicon subentrante nello stabilimento dismesso per la produzione di silicio per pannelli fotovoltaici;

[ 2005 ] **Riqualificazione dipendenti GIFAR Srl in CIGS**

**GIFAR Srl (Cossignano -AP)** Riqualificazione dipendenti in CIGS mediante l'attivazione di vari corsi di formazione

**PARTECIPAZIONE A NUCLEI DI VALUTAZIONE, COMMISSIONI, DOCENZE, ALTRO**

[ 2003 – 2010 ] **Responsabile portale web Centri per l'Impiego della Provincia di Ascoli Piceno**

Ideazione/progettazione generale sito [www.provincia.ap.it/cpi](http://www.provincia.ap.it/cpi), coordinamento gruppo di lavoro tecnico, supervisione aggiornamento contenuti

[ 2002 – 2010 ] **Presidente di Commissioni d'Esame per il conseguimento di Qualifiche Professionali (Legge Regionale 16/90)**

Collaborazione con il Servizio Istruzione Formazione Lavoro della Regione Marche, P.F. Servizi per l'Impiego e Mercato del Lavoro, in veste di responsabile per la Provincia di Ascoli Piceno, nella realizzazione dei monitoraggi annuali dei servizi per l'impiego

[ 2001 – 2010 ] **Referente provinciale per il monitoraggio annuale dei servizi per l'impiego da parte della Regione Marche**

**Docente di Legislazione Sociale in corso di formazione rivolto a Donne in Reinserimento Lavorativo** (Progetto PARI anno 2006 - Centro Locale per la Formazione Industriale di Ascoli Piceno);

[ 2006 ] **Docente in materia di Legislazione Sociale in Corso di Formazione**

- **Membro del Nucleo di valutazione** per la nomina del Consigliere Provinciale di Parità

[ 12/2005 ] **Consigliere Provinciale di Parità (componente nucleo di valutazione)**

- **Responsabile di procedimento e membro del Nucleo di valutazione** per il Finanziamento di progetti d'impresa di neo Imprenditori

[ 11/2004 ] **Bando "Che Idea 2004" (componente di nucleo di valutazione)**

- **Responsabile di procedimento e Membro del Nucleo di valutazione** per l'individuazione di progetto presentato da società privata, finalizzato alla

progettazione e all'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego (Delib. G.P. n°215/2002)

- **Successivamente Coordinatore** del gruppo di collaboratori esterni, composto da 12 operatori addetti all'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego presso i Centri per l'Impiego di Ascoli Piceno, Fermo e San Benedetto del Tronto (2002 – 2003)

[ 2002 ] **Progetti per l'erogazione dei nuovi servizi per l'impiego nei CPI (componente di nucleo di valutazione e coordinatore collaboratori)**

- **Responsabile di procedimento e membro del Nucleo di valutazione** per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'inserimento al lavoro di soggetti disabili (delib. G.P. n°212/2002) ;

[ 2002 ] **Bando per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'inserimento al lavoro di soggetti disabili (componente di nucleo di valutazione)**

## ALTRE ESPERIENZE

[ 05/1988 – 09/1990 ] **Praticante Procuratore Legale**

Iscrizione albo dei praticanti procuratori - Tribunale di Ascoli Piceno)

Attività: Pratica Legale

Studio Legale Avv. Raffaele Giammarino

V. Iannella, 18 - 63100 Ascoli Piceno

[ 12/1985 – 01/1987 ] **Caporale Istruttore – Militare di leva**

Attività: Addestramento reclute

235° Battaglione di Fanteria Piceno – Distretto Militare

Via Piceno Aprutina – Corso Mazzini Ascoli Piceno

## PATENTE DI GUIDA

**Automobile:** B

## HOBBY E INTERESSI

### Attività sportive in ambienti naturali

- Sci
- SciAlpinismo
- Alpinismo (ferrate)
- Mountain Bike (specialità enduro)
- Ciclismo su strada
- Windsurf
- Kitesurf (occasionale)
- Parapendio (occasionale)

### Giardinaggio

Cura del tappeto erboso, alberi da frutto, aiuole, cespugli fioriti e erbe officinali

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Organizzazione e qualità dei servizi

La rilevante esperienza nella gestione di interventi multidisciplinari come quelli delle politiche del lavoro e della formazione, con il coordinamento di gruppi, anche

numerosi, di collaboratori, oltre al ruolo di responsabilit  rivestito all'interno dei ciof, unito alla capacit  di instaurare un clima di lavoro favorevole, fa s  che mi siano riconosciute capacit  organizzative e di coordinamento del personale, che consentono di perseguire un alto grado di efficacia ed efficienza dell'attivit  svolta, anche represso e adeguando, per quanto possibile strumenti digitali che permettano una migliore organizzazione del lavoro.

Di recente, con la necessit  di lavorare in remoto imposta dalla pandemia, ho dovuto individuare, e adattare alle molteplici esigenze di erogazione dei servizi da parte del Centro per l'Impiego, vari strumenti software che, combinati tra loro , ci hanno consentito di gestire con efficienza i flussi di lavoro pervenuti On-Line, gli accessi diretti agli sportelli dell'utenza, mediante la gestione informatizzata degli appuntamenti, il tutto garantendo il rispetto del protocollo di sicurezza COVID, articolando turnazioni in presenza e in Smart Working, oltre che la fruizione delle ferie residue concentrata in un breve periodo da parte del personale,in modo da mantenere sempre una efficace e tempestiva erogazione dei servizi.

## COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSONA- LI

---

### Entrare in sintonia per conseguire risultati.

La passata esperienza di gestione di **Enti formativi** mi ha consentito di entrare frequentemente in contatto con utenti, fornitori, collaboratori, aziende, enti pubblici, associazioni, media, con la necessit  di lavorare in stretto contatto in un clima aperto e collaborativo per l'avvio e la gestione di percorsi formativi che abbiano ricadute sul mondo del lavoro.

La complessit  e la variet  di attivit  che caratterizzano un **Centro per l'Impiego**, con il rilevante numero di addetti, necessita, da parte del Responsabile di una capacit  di creare un buon clima all'interno dell'ufficio tale da facilitare un buon livello di qualit  dei servizi erogati. Al riguardo mi riconosco una buona capacit  di entrare in sintonia con i colleghi, di ascolto, analisi delle problematiche e di mediazione in circostanze critiche; queste sono caratteristiche che mi hanno sempre facilitato nell'instaurare un clima favorevole e collaborativo nell'ambiente di lavoro, condizione necessaria per gli ottimi risultati sempre raggiunti.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*