

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIGONI ARGENTINA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail argentina.bigoni@regione.marche.it
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/5/2022 ad oggi

Regione Marche-Giunta Regionale Via G. Da Fabriano n. 9 –Ancona
Direzione “Bilancio Ragioneria e partite finanziarie”
dipendente a tempo indeterminato
Figura professionale: Funzionario Elevata Qualificazione 3.1 ex D3
Funzionario Esperto Amministrativo - contabile - titolare di incarico di E.Q dal
1/2/2015

Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Controllo Contabile delle entrate e delle spese 3”, di cui al Decreto del “Direttore del dipartimento programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali” n. 25 del 20/5/2022 – DGR 509/2022

Attività caratterizzanti:

controllo contabile nell’ambito degli atti di spesa afferenti debiti commerciali (appalti di lavoro, forniture e servizi, fitti, obbligazioni derivanti da contratti e simili), con riferimento a quanto di seguito indicato:

Procedimenti /attività correlati

Spesa

Attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e controllo contabile sugli atti dei dirigenti che comportano impegni di spesa, sugli atti di liquidazione e sugli atti di accertamento di economie di spesa e conseguenti registrazioni contabili. Predisposizione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione. Adempimenti relativi alla determinazione dei residui passivi, alla chiusura dell'esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti. Le

presenti attività sono svolte su atti di spesa afferenti le seguenti strutture e le relative Direzioni e Settori ad esse subordinate e sulle relative partite di giro:

- Segreteria Generale;
- Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa;
- Dipartimento Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali
- Direzione Protezione civile e sicurezza del territorio;
- Settore Transizione digitale e informatica

Attività caratterizzanti:

Controllo contabile nell'ambito degli atti di entrata, con riferimento a quanto di seguito specificato:

Procedimenti /attività correlati

Entrata

Controllo contabile sugli atti dei dirigenti e sulle richieste provenienti dalle strutture regionali che comportano accertamenti di entrata e conseguenti registrazioni contabili.

Predisposizione degli ordinativi di riscossione.

Adempimenti relativi alla determinazione dei residui attivi e alla chiusura dell'esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti

Le presenti attività sono svolte su atti di spesa afferenti le seguenti strutture e le relative Direzioni e Settori ad esse subordinate e sulle relative partite di giro:

- Segreteria Generale
- Dipartimento Avvocatura regionale e attività legislativa;
- Direzione Ambiente e risorse idriche;
- Settore Entrate Tributarie e riscossioni coattive;
- Settore Transizione digitale e informatica

Collaboratori coordinati P.O. Controllo contabile delle entrate e delle spese 3: n.5

Dal 16/2/2022 al 20/5/2022

Regione Marche-Giunta Regionale Via G. Da Fabriano n. 9 –Ancona
Direzione “Bilancio Ragioneria e partite finanziarie”

Incarico ad interim di Posizione Organizzativa denominata “Controllo Contabile della Spesa 4”, di cui al Decreto del “Direttore del Dipartimento” n. 8/2022

Attività caratterizzanti:

controllo contabile nell'ambito degli atti di spesa afferenti debiti commerciali (appalti di lavoro, forniture e servizi, fitti, obbligazioni derivanti da contratti e simili), con riferimento a quanto di seguito specificato:

Procedimenti /attività correlati

Attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e controllo contabile sugli atti dei dirigenti che comportano impegni di spesa, sugli atti di liquidazione e sugli atti di accertamento di economie di spesa

Predisposizione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione. adempimenti relativi alla determinazione dei residui passivi, alla chiusura dell'esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti. Le presenti attività sono svolte su atti di spesa afferenti i Servizi:

- Attività produttive, lavoro e istruzione
- Politiche agroalimentari
- Politiche sociali e sport
- Protezione civile
- Risorse finanziarie e bilancio
- Sanità
- Sviluppo e valorizzazione delle Marche
- Tutela, gestione e assetto del territorio
- Agenzia regionale sanitaria

Dal 21/5/2019 al 20/5/2022

Regione Marche-Giunta Regionale Via G. Da Fabriano n. 9 –Ancona
Direzione “Bilancio Ragioneria e partite finanziarie

Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Controllo Contabile della Spesa 3”, di cui al Decreto del “Servizio Risorse finanziarie e Bilancio” n. 100/2019 – DGR 467/2019

Attività caratterizzanti:

controllo contabile nell’ambito degli atti di spesa afferenti debiti commerciali (appalti di lavoro, forniture e servizi, fitti, obbligazioni derivanti da contratti e simili), con riferimento a quanto di seguito indicato:

Procedimenti /attività correlati

Attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e controllo contabile sugli atti dei dirigenti che comportano impegni di spesa, sugli atti di liquidazione e sugli atti di accertamento di economie di spesa. Predisposizione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione. adempimenti relativi alla determinazione dei residui passivi, alla chiusura dell'esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti. Le presenti attività sono svolte su atti di spesa afferenti i Servizi della Giunta Regionale:

- Affari Istituzionali e integrità;
- Avvocatura regionale e attività normativa
- Risorse umane, organizzative e strumentali
- Segreteria Generale
- Stazione Unica Appaltante Marche

Attività caratterizzanti:

partite di giro

Procedimenti /attività correlati

Attestazione della copertura finanziaria, controllo contabile e adempimenti conseguenti, con riferimento alle partite di giro, afferenti debiti commerciali, di tutte le Strutture regionali

Collaboratori coordinati P.O. Controllo della spesa 3 e 4 : n. 4

Dal 1/8/2017 al 20/5/2019

Regione Marche-Giunta Regionale Via G. Da Fabriano n. 9 –Ancona
PF “Bilancio, Ragioneria e Contabilità”

Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Controllo Contabile della Spesa 3”, di cui al Decreto del “Servizio Risorse finanziarie e Bilancio” n. 179/2017 - DGR729/2017

Finalità: effettuare il controllo contabile nell’ambito degli atti di spesa afferenti i debiti commerciali (appalti di lavori, forniture e servizi, fitti, obbligazioni derivanti da contratti e simili) sugli atti di spesa dei seguenti Servizi:

- Avvocatura Regionale e Attività Normativa;
- Risorse Umane Organizzative e Strumentali.

Attività svolta :

Attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e controllo contabile sugli atti dei dirigenti che comportano impegni di spesa, sugli atti di liquidazione e sugli atti di accertamento di economie di spesa.

Predisposizione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione.

Adempimenti relativi alla determinazione dei residui passivi, alla chiusura dell’esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti, in qualità di responsabile del procedimento.

Attività svolta con continuo e costante raccordo con le strutture di competenza sopra indicate

Ulteriori attività svolte:

P.F. Provveditorato, Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro: Verifica e attestazione della regolarità contabile anche dei rendiconti di cassa, mensili, dei pagamenti effettuati a carico degli specifici capitoli di spesa di cui al Regolamento Regionale n. 3/2016.

Collaboratori coordinati: n. 2

Dal 1/6/2015 al 31/7/2017

Regione Marche-Giunta Regionale Via G. Da Fabriano n. 9 –Ancona
Servizio “Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie” – P.F.”
P.F.”Programmazione Economico-Finanziaria del Servizio Sanitario e Ragioneria”

Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Controllo Contabile della Spesa 3” - Decreto 215/BRT/2015 - DGR 391/2015

Collaboratori coordinati: n. 3

Finalità: effettuare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa afferenti, sia debiti commerciali che i trasferimenti dei seguenti Servizi:

- Gabinetto del Presidente (comprendeva PF Affari Generali, PF Sistemi Informativi e Statistici e Controllo di Gestione, PF Relazione con gli enti locali e Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la Protezione Civile);
- Servizio Attività normativa e legale e risorse strumentali (comprendeva la PF Stazione Unica Appaltante della Regione);
- Servizio Risorse finanziarie e Politiche comunitarie (compresi i capitoli di spesa delle partite di giro attribuiti in gestione a questo Servizio).

Attività svolta (processo di lavoro 1):

Attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e controllo contabile sugli atti dei dirigenti che comportano impegni di spesa, sugli atti di liquidazione e sugli atti di accertamento di economie di spesa.

Predisposizione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione.

Adempimenti relativi alla determinazione dei residui passivi, alla chiusura dell'esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti, in qualità di responsabile del procedimento;

Attività svolta (processo di lavoro 2):

Attestazione della copertura finanziaria, controllo contabile e adempimenti conseguenti, con riferimento alle **partite di giro**, afferenti sia i debiti commerciali che i trasferimenti, in gestione al Servizio risorse finanziarie e politiche comunitarie

Adempimenti relativi alla determinazione dei residui passivi, alla chiusura dell'esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti, in qualità di responsabile del procedimento;

Ulteriori attività svolte :

P.F. Provveditorato, Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro: Verifica e attestazione della regolarità contabile anche dei rendiconti di cassa, mensili, dei pagamenti effettuati a carico degli specifici capitoli di spesa di cui al Regolamento Regionale n. 3/2016.

Attività svolta con continuo e costante raccordo con le strutture della Giunta regionale di competenza

Dal 1/2/2015 – 31/5/2015

Regione Marche-Giunta Regionale Via G. Da Fabriano n. 9 –Ancona
Servizio “Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie” – P.F.”Programmazione Economico-Finanziaria del Servizio Sanitario e Ragoneria”

Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Controllo Contabile della Spesa 4” - con decreto BRT 20/2015

Collaboratori coordinati: n. 2

Finalità: effettuare il controllo contabile nella gestione dei capitoli di spesa dei Servizi/Posizione di Funzione:

- Attività normativa e legale e risorse strumentali;
- Posizione di Funzione Politiche comunitarie e Autorità di gestione FESR e FSE.

Attività svolta: Attestazione della copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e controllo contabile sugli atti dei dirigenti che comportano impegni di spesa, sugli atti di liquidazione e sugli atti di accertamento di economie di spesa. Predisposizione dei mandati di pagamento in esecuzione degli atti di liquidazione.

Adempimenti relativi alla determinazione dei residui passivi, alla chiusura dell'esercizio finanziario con proposta dei relativi decreti, in qualità di responsabile del procedimento.

Dal 1/7/1998- al 31/1/2015

Regione Marche-Giunta Regionale Via G. Da Fabriano n. 9 –Ancona
Servizio “Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie” – P.F.”Bilancio”

L'attività svolta ha riguardato:

- Partecipazione in staff alla predisposizione del Bilancio di Previsione e dell'Assestamento sia relativamente alla parte contabile sia per la redazione delle leggi di riferimento; redazione di tabelle e quadri allegati;
- Predisposizione delle DGR di variazione del bilancio, dopo istruttoria consistente:

- nella verifica della correttezza delle richieste;
- nel controllo contabile delle richieste sia rispetto al bilancio che alla gestione (verifica degli impegni e della disponibilità del capitolo); verifica degli accertamenti delle entrate;

esecuzione delle delibere di Giunta delle variazioni di bilancio relative a: assegnazioni statali, comunitarie o di terzi, variazioni compensative tra capitoli appartenenti alla stessa UPB, variazioni compensative ai fini SIOPE, variazioni compensative per spese di personale, variazioni relative alle Partite di giro; re iscrizioni da economie, da recuperi o da maggiori entrate, ecc.. ;

- elaborazioni specifiche di dati contabili;
- individuazioni di soluzioni tecnico-contabili relative a specifiche problematiche.

Specifica competenza relativa alla gestione contabile dei programmi e progetti comunitari: FESR/FSE/FEP e altri progetti comunitari; controllo della documentazione al fine di determinare le fonti di finanziamento UE/STATO/REGIONE; istituzione dei relativi capitoli di bilancio per la gestione dei programmi/progetti; applicazione della l.r.40/97.

Specifico competenza in materia di spese di personale, definizione di specifiche procedure contabili e monitoraggio delle risorse trasferite ai capitoli gestiti dalla PF”Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione” da parte di tutti i Servizi e PF della Giunta Regionale.

Corte dei Conti Collaborazione nella predisposizione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Dal 2005 –al 1/3/2015 referente del Controllo di Gestione per il Servizio “Risorse Finanziarie e Politiche Comunitarie”

2013 incarico della dirigente del Servizio Bilancio, Ragioneria, Tributi e Politiche Comunitarie per lo svolgimento del controllo di I livello sull'utilizzo delle risorse FESR 2007-2013-Asse VI da parte dell'Autorità di Gestione del FESR e FSE; controllo di legittimità e di merito della procedura nel rispetto del D.Lgs 163/2006 e del DPR 207/2010; compilazione e firma delle check list, utilizzando la

procedura SIGFRIDO, ai fini della rendicontazione alla Comunità europea delle risorse utilizzate.

2008-2010 docente nei corsi di contabilità pubblica organizzati dalla Scuola di formazione regionale.

2001-2006 Componente del Nucleo regionale CPT per la realizzazione del progetto relativo alla costruzione dei Conti Consolidati della spesa pubblica di tutte le regioni italiane (nomina del Presidente della Regione Marche).

1992-1998 attività lavorativa presso lo Studio Commerciale Associato Vico – De Benedetto di Ancona, per lo svolgimento:

- del tirocinio triennale finalizzato all'attività di dottore commercialista (certificato rilasciato il 12/4/1996);
- di collaborazioni con lo studio per la redazione dei bilanci di società di capitale, per la tenuta dei libri contabili di alcune società clienti dello studio (contabilità economico-patrimoniale) e per la compilazione di dichiarazioni dei redditi di differenti tipologie;
- della nomina di sindaco per il collegio sindacale di alcune società;
- di collaborazione per la società "Fiduciaria Marche" gestita presso Studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991 Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona, con la votazione di 110/110;

1985 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto "B. Stracca" di Ancona, con la votazione di 50/60.

Corsi di formazione seguiti:

2025 Il codice di comportamento dell'ente;

2024 Aggiornamento quinquennale formazione specifica per lavoratori- Art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011

2024 La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche

2024 Sviluppare la leadership agile

2023 I contratti pubblici sotto soglia comunitaria - modalità webinar

2023 Formazione preposti D. Lgs. 81/08 art. 37 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011

2019 Laboratorio formativo in materia di analisi e miglioramento organizzativo: Finalizzazione regolamento Controllo Contabile della spesa e sperimentazione pilota

2019 La riforma contabile di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.: approfondimento del principio contabile applicato della contabilità finanziaria

2010 corso “Contabilità enti pubblici: rilevazione integrata dei fatti di gestione in COFI, COGE, COAN” organizzato dall’ITA;

2008 corso “Le responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei dipendenti pubblici” Scuola di formazione del personale regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona

2007 corso “I controlli amministrativo contabili nella Pubblica Amministrazione” organizzato dall’ITA;

2000 corso “La gestione dell’accertamento e del contenzioso IRAP” organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona;

2000 corso di formazione propedeutico di Diritto tributario organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona;

2000 corso di formazione “Assistenza tecnica” – relativo a nozioni di Access e applicazione conti pubblici consolidati - organizzato dal Ministero del Tesoro presso il Servizio per le Politiche dei fondi strutturali comunitari, svoltosi a Roma;

1999 corso analisi “Input/output finalizzato alla valutazione dell’impatto in termini di valore aggiunto e di occupazione della spesa regionale organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale della Regione Marche, svoltosi ad Ancona;

1999 corso in Affari Comunitari svolto presso l’Università degli studi di Ancona Facoltà di Economia nell’A.A. 1998/1999;

1999 corso d’ingresso per i nuovi assunti organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale della Regione Marche, svoltosi a Treia;

1999 corso “La gestione della sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 626/94” organizzato dalla Scuola di formazione del personale regionale della Regione Marche, svoltosi a Treia;

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1.1 CERTIFICATO SPEEX DEL 6/5/2025

B1.1 CERTIFICATO SPEEX DEL 6/5/2025

B1.1 CERTIFICATO SPEEX DEL 6/5/2025

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta richiede notevoli capacità relazionali, comunicative, di empatia e flessibilità, sia per la gestione del personale assegnato alla Posizione Organizzativa, per la creazione di un ambiente di lavoro sereno e orientato alla reciproca cooperazione e disponibilità che per le relazioni con funzionari/collaboratori e dirigenti dei Dipartimenti/Direzioni/Settori della Giunta Regionale di competenza, anche nella gestione di situazioni complesse, per esempio nel caso di questioni tra più Dipartimenti. Inoltre, anche all'interno del medesimo Dipartimento Programmazione, integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali sono richieste capacità relazionali per la tenuta di rapporti collaborativi e di scambio di informazioni tecniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività svolta, completamente in modo autonomo, ha richiesto notevoli capacità organizzative sia per l'elevata numerosità degli atti da controllare che per la gestione del personale, assegnato, nel raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione di appartenenza, come quello di "garantire l'efficienza nei pagamenti dell'amministrazione dei propri debiti commerciali" e la conclusione del controllo di tutti gli atti, pervenuti, entro la chiusura di ciascun anno.

La complessità delle strutture regionali attribuite ha determinato, inoltre, un'elevata e complessa mole di relazioni/comunicazioni, sia per e-mail che tramite contatti telefonici e personali, con funzionari/collaboratori/dirigenti delle strutture stesse, per chiarimenti, consulenze e sistemazioni degli atti.

Nell'ultimo triennio, inoltre, sono state assegnate alla sottoscritta, n. 4 persone, alcuni neoassunti altri nuovi del settore, che ha comportato una preliminare fase di istruzione per ciascuno, relativamente al controllo contabile degli atti e all'utilizzo della procedura di contabilità regionale utilizzata, con sostanzioso impiego di tempo.

Inoltre, anche all'interno del medesimo Dipartimento Programmazione, integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali sono richiesti numerosi e complessi incontri di lavoro sia tecnici che di coordinamento; dal 2024, numerosi incontri di lavoro hanno riguardato la nuova procedura di contabilità regionale, denominata Citymarche..

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo corrente del personal computer in ambito Windows con i programmi di Microsoft Office:

Word

Excel

Access

Procedura di contabilità SIAGI e Citymarche

Utilizzo di Internet, e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente di guida - categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.,lgs196/03

FIRMA
Bigoni Argentina
Firmato digitalmente

Ancona, li 12/5/2025