

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BAROCCI PATRIZIA

Indirizzo

Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona Italia

Telefono

071 8063642

E-mail

patrizia.barocci@regione.marche.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

febbraio 2025

Regione Marche – **Direzione Agricoltura e sviluppo rurale**

Principali mansioni e responsabilità

DDD N. 68 DEL 14.02.2025 Attribuzione linee attività e responsabilità di procedimento

Attività e procedimenti assegnati

- l’attuazione degli interventi di assistenza tecnica del PSR relativi alle “attività di supporto
- supporto al dirigente per quanto riguarda gli aspetti amministrativi connessi alla gestione del PIAO e del personale
- raccordo con Risorse umane, Economato e SUAM per le procedure di acquisizione e gestione del personale, per la programmazione e acquisizione di beni e servizi
- programmazione, gestione e rendicontazione delle attività del Piano di Comunicazione del PSR Marche e del CSR Marche,
- partecipazione alla programmazione delle risorse del PSR e del CSR Marche destinate allo sviluppo rurale di competenza dei Gruppi di Azione Locale
- verifica dei criteri di selezione dei GAL e le proposte di modifica ai PSL/SSL approvati
- progetti di Cooperazione transnazionale e interregionale dei Gruppi di Azione Locale per quanto riguarda il PSR 2014-2022
- approvazione delle misure a regia diretta dei GAL e la verifica di correttezza dei bandi a valere sulle misure di competenza per quanto riguarda il PSR e per il CSR;
- coordina l’attuazione dell’intervento SRG06 e collabora con i GAL per la corretta applicazione
- ammissibilità a pagamento degli interventi relativi alla realizzazione di elisuperfici nell’ambito della sottomisura 7.4 f);

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

agosto 2023

Regione Marche – **Direzione Agricoltura e sviluppo rurale**

Principali mansioni e responsabilità

DDD N. 549 DEL 04.08.2023 ATTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ REGIONALI DI MISURA DEL PSR 2014-2022 E DI INTERVENTO DEL CSR 2023-2027

Responsabile regionale di intervento CSR:

- SRG05 Supporto preparatorio LEADER - sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo locale;
- SRG06 LEADER - Attuazione delle strategie di sviluppo locale - Programmazione;
- Assistenza tecnica - az. Attività di supporto;
- Assistenza tecnica - az. - Comunicazione

Componente del Gruppo di Lavoro nazionale sulla Comunicazione Rete Pac

• Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

maggio.2022

Regione Marche - **Direzione Agricoltura e sviluppo rurale**

DDD/SV N. 99 DEL 20.05.2022 Attribuzione delle Posizioni di Elevata Qualificazione conferimento incarico di E.Q.1 "Attività di assistenza tecnica al al Programma di Sviluppo Rurale e cura dello sviluppo locale

• Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2022

Regione Marche - **Direzione Agricoltura e sviluppo rurale**

DDS 37 DEL 02.02.2022 Attribuzione delle responsabilità regionali di misura del PSR 2014-2022

Responsabile regionale di Misura PSR:

- Mis. 7.4 az. f) realizzazione di elisuperfici destinate a servizi sanitari e/o di protezione civile;
- Mis. 19 - Strategia CLLD ;
- Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio";
- Sottomisura 19.3 "Preparazione e attuazione delle attività di cooperazione dei GAL
- Mis 20 - az. A Attività di supporto (acquisizione di risorse umane e strumentazione informatica, affidamento incarichi, consulenze, servizi e altro, come da scheda mis. 20)
- Mis 20 - az. D Piano Comunicazione;

DDS n. 868/2015 componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;

DDS n. 195/2016 componente del Gruppo direttivo della valutazione;

- supporto al dirigente del Servizio per la gestione degli adempimenti inerenti il personale della Struttura (indennità, concorsi, assegnazioni, attribuzione incarichi, ecc.);
- referente PIAO per il Dipartimento Sviluppo economico;
- referente per il Servizio per la programmazione triennale di acquisti di beni e servizi;
- raccordo con SUAM per collaborazione alla realizzazione di bandi di gara di competenza del Servizio;
- verifica dei bandi GAL misura 7 e progetti a regia diretta;
- predisposizione disposizioni di attuazione dell'approccio Leader e redazione di pareri;
- partecipazione attività nell'ambito del Gruppo Programmazione PSR per misure relative al supporto alle strategie di sviluppo locale, alla cooperazione ed agli investimenti non produttivi nelle aree rurali

• Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2019

Regione Marche - **Servizio Politiche agroalimentari**

Responsabile regionale di Misura PSR:

Mis. 19 - per quanto riguarda gli atti di programmazione ed assegnazione di risorse, la modifica dei PSL e dei relativi criteri, la notifica dei regimi di

aiuto e la verifica dei bandi GAL misura 7 e progetti a regia diretta, collaborazione alla stesura delle Linee guida PIL.

Mis 20 - assegnazione con DDS 84/2016 – acquisizione risorse umane e strumentali – acquisizione servizi; affidamenti incarichi professionali - Piano di comunicazione: gestione del contratto e rendicontazione.

DDS n. 868/2015 componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;

DDS n. 195/2016 componente del Gruppo direttivo della valutazione;

DDS 260 DEL 20.06.2019 componente commissione di valutazione PIL

DDS n. 16 del 27.01.2020 conferimento incarico di **Posizione organizzativa qualificata “Attività di assistenza tecnica al PSR e cura dello sviluppo locale”**

→ supporto al dirigente del Servizio per la gestione degli adempimenti inerenti il personale della Struttura;

→ referente per il Servizio per la programmazione triennale di acquisti di beni e servizi;

→ raccordo con SUAM per collaborazione alla realizzazione di bandi di gara di competenza del Servizio

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2017

Regione Marche – **Servizio Politiche agroalimentari**

Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Sviluppo locale integrato, Approccio Leader e azioni di Comunicazione”** (DDS 464 del 30.05.2014)

Responsabile regionale di Misura PSR:

MIS. 16.3 - assegnazione con DDS 447/2016

MIS. 16.4 - assegnazione con DDS 84/2016 – partecipazione alla predisposizione del bando

MIS. 19 - assegnazione con DDS 84/2016 – elaborazione e gestione del bando di selezione, gestione delle commissioni, predisposizione degli atti di approvazione dei PSL delle Marche;

MIS. 19.1- assegnazione con DDS 84/2016 - elaborazione e gestione del bando di selezione, gestione delle commissioni, predisposizione degli atti di approvazione degli investimenti, verifica rendicontazioni e procedure pagamento;

MIS 20 - assegnazione con DDS 84/2016 –

PIANO DI COMUNICAZIONE - elaborazione e gestione del bando di gara; gestione del contratto e rendicontazione).

DDS n. 868/2015 componente della segreteria tecnica del Comitato di Sorveglianza;

DDS n. 195/2016 componente del Gruppo direttivo della valutazione;

DDS n. 68/2017 assegnazione funzione di revisore domande mis. 3.2 promozione

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2010 a giugno 2014

Regione Marche – **Servizio Agricoltura, forestazione e pesca**

Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Sviluppo locale integrato, Approccio Leader e azioni di Comunicazione”** (DDS 464 del 30.05.2014)

Titolare della posizione organizzativa (P.O.) **“Diversificazione dell’economia rurale e sviluppo locale** (DDS n. 53 del 23.12.2010)

Responsabile regionale di Misura PSR:

Mis. 313 – Incentivazioni di attività turistiche;

Mis. 321 – Avviamento dei servizi essenziali per l’economia e la popolazione

rurale

Mis. 323 – Tutela e riqualificazione del territorio rurale

Mis. 511 – assistenza tecnica del PSR

Mis. 133 – promozione dei prodotti agroalimentari di qualità filiere regionali sino a febbraio 2013

promozione dei prodotti agroalimentari di qualità filiere locali

promozione dei prodotti agroalimentari di qualità microfiliera

Responsabile regionale del procedimento (e principali attività svolte):

Mis. 511 – Piano di comunicazione del PSR 2007-2013 (elaborazione e gestione del bando di gara; gestione del contratto e rendicontazione);

risorse umane (rapporti con la Struttura regionale competente per il Personale per acquisizione e con Bilancio per gestione risorse finanziarie, rendicontazione);

acquisizione di dotazioni strumentali (bandi di gara e procedure di liquidazione);

conferimento incarichi e consulenze (predisposizione avvisi pubblici e convenzioni, gestione dei contratti e rendicontazione)

Filiere locali – predisposizione ed adeguamento dei bandi;

coordinamento e gestione delle riunioni della commissione regionale;

gestione delle comunicazioni;

autorizzazioni al pagamento;

elaborazioni nulla osta materiale promozionale.

Mis. 133 - filiere locali e microfiliera: partecipazione istruttoria della domanda di aiuto e di pagamento

Mis. 313 – Mis. 321 - Mis. 323 – coordinamento attività e procedure di liquidazione degli aiuti

Acquisizione di beni e servizi tramite Regolamento economale regionale

Componente delle commissioni:

- per la valutazione dei PIT presentati dalle Amministrazioni provinciali;
- per la valutazione delle modifiche dei piani finanziari di GAL e PIT.
- per la valutazione delle domande della mis. 133 promozione settore vino;
- per la valutazione dei progetti definitivi della Mis. 421 “cooperazione interterritoriale e transnazionale”;
- per la valutazione dei progetti della mis. 226 az. a) e c).

Membro dello staff di supporto per le attività preliminari della programmazione PSR 2014-2020

- per le attività correlate alla semplificazione;
- per elaborazione schede di misura

Altre attività svolte:

- partecipazione alla redazione di Disposizioni attuative per Assi 3 e 4 e per le filiere;
- elaborazione di pareri e circolari per Assi 3 e 4;
- partecipazione ai gruppi PSR per elaborazione, revisione, adeguamento Misure PSR Marche 2007/2013;
- partecipazione alle attività del valutatore indipendente PSR per ciò che attiene agli Assi 3 e 4 e per le filiere;
- componente della Segreteria tecnica dell’Autorità di gestione del PSR 2007-2013;
- referente per la formazione del personale nell’ambito del Servizio sino al 15.02.2011;
- sostegno al dirigente della Struttura per tutte le questioni inerenti il personale (produttività, valutazioni, straordinari, indennità, ecc.)

• Date (da – a)	dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Diversificazione dell’economia rurale e sviluppo locale (DDS n. 109 del 05.12.206)
• Date (da – a)	Novembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Servizio Agricoltura, forestazione e pesca
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Raccordi funzionali con le strutture decentrate” (DDS n. 2 del 21.11.2005)
• Date (da – a)	Novembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Dipartimento Sviluppo economico
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Affari generali, organizzazione, politiche comunitarie” Principali attività svolte: - responsabile dell’attuazione del progetto LAIPP – politiche integrate di prodotto nel settore legno - nell’ambito del Programma Comunitario Life Ambiente -(LIFE04 ENV/IT/000588); - responsabile dell’attuazione del progetto GALILEO (Growing Adriatic Laboratory in Locating Economic Organizations) nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria INTERREG IIIA; - coordinamento della rendicontazione nell’ambito del Programma comunitario LEONARDO del progetto CAMALEON (Pilot projects, Language competences, transnational networks); - supporto al Direttore per tutte le questioni relative al personale (mobilità, assegnazioni, indennità, produttività, progressioni, ecc.); - collaborazione alla elaborazione dei documenti recanti obiettivi e modelli organizzativi e relative variazioni; - sostegno nella organizzazione di incontri, predisposizioni di relazioni, documenti relativi ad assegnazione di risorse e determinazione pesi strutture; - supporto al miglioramento della comunicazione e del problem solving; - raccordo tra le Strutture del Dipartimento, collaborazione per la redazione di atti e documenti attinenti le Politiche Comunitarie; - membro del “Gruppo di controllo per la verifica delle attività relative all’iniziativa Comunitaria LEADER II – DGR n° 1736 del 01.10.02.
• Date (da – a)	Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Dipartimento Sviluppo economico
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Sviluppo dell’internazionalizzazione e organizzazione”
• Date (da – a)	Maggio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Servizio Valorizzazione delle Produzioni
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della posizione organizzativa (P.O.) “Sviluppo integrato del territorio e formazione interna” Principali attività svolte: - responsabile di procedimento per la gestione dei progetti di valorizzazione dei territori rurali di cui alla Delibera CIPE L.n. 641/1996;

- coordinamento del Gruppo di lavoro “Agriturismo, turismo rurale e diversificazione delle attività del settore agricolo ed Antincendio boschivo” istituito ai sensi del D. Lgs n° 29/93 e successive modificazioni;
- responsabilità L.R. n° 27/99 “Norme per l’attività agrituristica e per il turismo rurale”: procedure attuative;
- responsabilità della Misura 1.1.5 del DocUp ob 5b relativa all’agriturismo e responsabilità dei procedimenti inerenti l’attuazione della misura:
 - Azione 1: investimenti aziendali ed interaziendali;
 - Azione 2: infrastrutture pubbliche in agriturismo;
 - Azione 3.a: iniziative promozionali;
 - Azione 3.b: assistenza tecnica;
- referente per l’analisi del fabbisogno formativo ai sensi del Regolamento regionale n° 32 del 16.07.92 – DGR n° 2777;
- membro del Gruppo di Lavoro costituito ai sensi della L.R. n° 30/90 per “la valutazione dei progetti volti all’adeguamento, alla creazione ed all’attuazione di un sistema di controllo ed autocontrollo aziendale alle norme HACCP e UNI EN ISO 9000 e dei progetti attuati ai sensi dei Regg. CEE 2081/92 e 2082/92”;
- componente del Comitato di Partnership di Concezione e Decisione costituito ai sensi del Reg. CEE 2081/93 LEADER II – DGR n° 2594 del 13.10.97 con responsabilità di coordinamento delle azioni inerenti il settore agricolo;
- responsabilità dei procedimenti:
 - a) l’attuazione dei regolamenti dell’Unione Europea inerenti l’agriturismo e la valorizzazione del mondo rurale,
 - b) la gestione delle misure inerenti l’agriturismo,
 - c) la divulgazione degli interventi dell’Unione Europea di settore;
- componente della Commissione Regionale per iscrizione Albo Regionale Operatori agrituristici di cui all’art. 5 comma 5 L.R. n° 25/1987;
- responsabile della misura 1.1.5 “Sviluppo dell’agriturismo” del DocUP Marche ob 5b Reg. CEE 2082/93;
- membro del gruppo di lavoro costituito ai sensi della L.R. n° 30/90 per la redazione del Programma dell’iniziativa comunitaria LEADER II;
- membro supplente della Commissione interassessorile per la valutazione dei progetti presentati in attuazione del programma LEADER;
- responsabile della Misura 1.1 Reg. CEE 2052/88 obiettivo 5b “riorientamento e valorizzazione delle produzioni agricole” del Programma Operativo Plurifondo per lo sviluppo delle aree rurali della regione Marche;
- componente del Comitato di redazione del mensile della Giunta Regionale “Regione Marche Agricoltura”;
- coordinamento attività di divulgazione ed attivazione programma di Iniziativa Comunitaria LEADER (primo periodo di programmazione) nelle Marche;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Anno 1990 Regione Marche – Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) via Alpi, 20 Ancona Ente pubblico territoriale Divulgatore agricolo polivalente
• Principali mansioni e responsabilità	Divulgatore agricolo polivalente operante presso ESAM e Associazione dei Comuni di Jesi . Azioni informative e realizzazione materiale divulgativo relativo alle produzioni agricole
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Anno 1989 Associazione dei Comuni di Jesi via N. Sauro Jesi -Ancona Ente pubblico territoriale Prestazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione dei contributi per l'agricoltura biologica – attività di divulgazione per le scuole per conoscenza di prodotti biologici e per basso impatto ambientale – rassegna stampa

1988 - 1989

Consorzio interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli Polivalenti tra Regioni Lazio – Marche – Toscana – Umbria – S.Eraclio di Foligno (PG) – Reg CEE 270/1979

Metodologie e tecniche per la divulgazione agricola – utilizzo di nuove strumentazioni informatiche e telematiche – elaborazione di piani di miglioramento aziendale – tecniche e metodi di miglioramento qualitativo delle produzioni aziendali - miglioramento organizzativo ed economico delle imprese agricole

Divulgatore Agricolo Polivalente

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di scienze Agrarie e forestali
Corso di **Laurea in Scienze Agrarie**
Laurea in scienze agrarie

Liceo Scientifico di Jesi

Maturità scientifica

Italiano

inglese

buono
buono
elementare

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E GESTIONE DI PICCOLI GRUPPI ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO

coordinamento di gruppi DI LAVORO interdisciplinari – REDAZIONE DI ATTI E PARERI –
GESTIONE DI ATTIVITA' PLURIPROCEDIMENTALI SVOLTE CON AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE IMPARTIRE DAL DIRIGENTE DI STRUTTURA -
ISTRUTTORIE - ATTIVITA' INTERDISCIPLINARI – GESTIONE RAPPORTI CON RAPPRESENTANZA SOGGETTI PRIVATI ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – VERIFICA EFFICACIA INTERVENTI

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 4° classificato pari merito selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata”;
- 2° classificato selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Raccordo struttura decentrata alle politiche agricole”.

CORSI DI FORMAZIONE Regione Marche

- Amministrazione trasparente e pubblicazioni. Aspetti legali ed operative - 2024
- Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla - 2024
- La programmazione triennale di servizi e forniture - novità PNA - 2024
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - 2023
- La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche - 2023
- “GTSUAM: 1° Release di aggiornamenti della piattaforma” - 2023
- La programmazione biennale degli appalti - 2023
- Diritti di accesso, accesso civico, accesso dei consiglieri regionali. Procedimento e rapporti con la privacy - 2022
- Aspetti tecnici dell’esecuzione del contratto - 2022
- La definizione degli obiettivi di performance all’interno del PIAO - 2022
- Fondi FEARS: procedure di rettifica finanziaria per mancato rispetto delle regole sugli appalti pubblici in coerenza con la Decisione della commissione europea C(2019) 3452 del 14/05/2019 - 2020
- La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC) - 2019
- Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi— 2019
- Addestramento all’utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016-- 2018
- Laboratorio formativo per il miglioramento continuo delle linee di attività e del sistema di controllo operativo del Servizio Politiche Agroalimentari – 2017
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo (D.lgs.56/2017) -- 2017
- Corso Anticorruzione ed Etica aziendale – 2016
- Il nuovo Piano di Sviluppo Rurale – 2015;
- Laboratorio formativo procedure di appalto - 2014
- Laboratorio formativo procedure contrattuali – 2013;
- Laboratorio formativo procedure contrattuali – 2012;
- La programmazione integrata tra fondi strutturali – 2012;
- Laboratorio formativo definizione procedure contrattuali – 3° fase” – 2009;
- Attività istruttoria richieste di finanziamento - Business plan” – febbraio 2009;
- “Illustrazione regolamento economale n. 1/2009” – febbraio 2009;
- “Modifiche e integrazioni al codice dei contratti pubblici – novembre 2008;
- “Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR” febbraio 2008;
- Pacchetto office 2003 – programma Power point base” nel periodo 25.01.2008 – 31.01.2008
- “La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007-2013” – giugno luglio 2007;
- Corso di formazione all’esercizio del ruolo di referente per la formazione” tenutosi nel periodo 12.04.2007 – 08.11.2007
- Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni, servizi e lavori” tenuti nel periodo 16.10.2006 – 05.03.2007;
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’amministrazione pubblica” – marzo 2006;
- La riforma della L. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo – aprile 2005;
- Politiche Comunitarie – corso di progettazione” – aprile 2005;

- “Consulenze e incarichi per le pubbliche amministrazioni” – ottobre 2004;
- “Comunicare in lingua inglese – Livello intermedio – aprile 2004;
- L’art. 24 della Legge 289/2002, le procedure di acquisto di beni e servizi” – novembre 2003;
- “La comunicazione pubblica” – marzo 2002;
- “Il caso studio – Il Corridoio Appenninico” corso di 84 ore febbraio, marzo, aprile 2001 (votazione 96/100);
- “Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agroalimentari finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – marzo 1998;
- Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agro-alimentari, finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – febbraio e marzo 1998;
- Analisi delle procedure di istruttoria e linguaggi tecnici relativi alla stesura dei Bandi”- 1997
- “Il procedimento amministrativo alla luce della Legge 241/90” – luglio 1994;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 4° classificato pari merito selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata”;
- 2° classificato selezione per “conferimento incarico dirigenziale della P.F. Raccordo struttura decentrata alle politiche agricole”.

CORSI DI FORMAZIONE Regione Marche

- Amministrazione trasparente e pubblicazioni. Aspetti legali ed operative - 2024
- Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla - 2024
- La programmazione triennale di servizi e forniture - novità PNA - 2024
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - 2023
- La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche - 2023
- “GTSUAM: 1° Release di aggiornamenti della piattaforma” - 2023
- La programmazione biennale degli appalti - 2023
- Diritti di accesso, accesso civico, accesso dei consiglieri regionali. Procedimento e rapporti con la privacy - 2022
- Aspetti tecnici dell’esecuzione del contratto - 2022
- La definizione degli obiettivi di performance all’interno del PIAO - 2022
- Fondi FEARS: procedure di rettifica finanziaria per mancato rispetto delle regole sugli appalti pubblici in coerenza con la Decisione della commissione europea C(2019) 3452 del 14/05/2019 - 2020
- La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC) - 2019
- Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi— 2019
- Addestramento all’utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016-- 2018
- Laboratorio formativo per il miglioramento continuo delle linee di attività e del sistema di controllo operativo del Servizio Politiche Agroalimentari - 2017
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo (D.lgs.56/2017) -- 2017
- Corso Anticorruzione ed Etica aziendale - 2016
- Il nuovo Piano di Sviluppo Rurale - 2015;
- Laboratorio formativo procedure di appalto - 2014
- Laboratorio formativo procedure contrattuali - 2013;
- Laboratorio formativo procedure contrattuali - 2012;
- La programmazione integrata tra fondi strutturali - 2012;
- Laboratorio formativo definizione procedure contrattuali - 3° fase” - 2009;
- Attività istruttoria richieste di finanziamento - Business plan” - febbraio 2009;
- “Illustrazione regolamento economale n. 1/2009” - febbraio 2009;
- “Modifiche e integrazioni al codice dei contratti pubblici - novembre 2008;
- “Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR” febbraio 2008;
- Pacchetto office 2003 - programma Power point base” nel periodo 25.01.2008 - 31.01.2008
- “La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007-2013” - giugno luglio 2007;
- Corso di formazione all’esercizio del ruolo di referente per la formazione” tenutosi nel periodo 12.04.2007 - 08.11.2007
- Laboratorio formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni, servizi e lavori” tenuti nel periodo 16.10.2006 - 05.03.2007;
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi nell’amministrazione pubblica” - marzo 2006;
- La riforma della L. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo - aprile 2005;
- Politiche Comunitarie - corso di progettazione” - aprile 2005;
- “Consulenze e incarichi per le pubbliche amministrazioni” - ottobre 2004;

- “Comunicare in lingua inglese – Livello intermedio – aprile 2004;
- L’art. 24 della Legge 289/2002, le procedure di acquisto di beni e servizi” – novembre 2003;
- “La comunicazione pubblica” – marzo 2002;
- “Il caso studio – Il Corridoio Appenninico” corso di 84 ore febbraio, marzo, aprile 2001 (votazione 96/100);
- “Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agroalimentari finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – marzo 1998;
- Progetto formativo sulla qualità dei prodotti agro-alimentari, finalizzato alla pianificazione, gestione e verifica degli interventi per la valorizzazione dei prodotti di qualità” – febbraio e marzo 1998;
- Analisi delle procedure di istruttoria e linguaggi tecnici relativi alla stesura dei Bandi”- 1997
- “Il procedimento amministrativo alla luce della Legge 241/90” – luglio 1994;