



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Balducci Alessia**  
Telefono(i) Ufficio 071/8064255  
E-mail [alessia.balducci@regione.marche.it](mailto:alessia.balducci@regione.marche.it)  
Cittadinanza Italiana

### Esperienza professionale

Dal 1996 ho sempre lavorato, alternativamente come dipendente presso strutture private, come libera professionista e infine come dipendente pubblico, nel settore della formazione occupandomene sia nell'ambito delle politiche attive del lavoro, sia nell'ambito dello sviluppo organizzativo.

| Date                                  | Maggio 2022 - presente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti          | <p>Titolare di Posizione di Elevata Qualificazione "Programmazione e gestione formazione del personale regionale e del personale della p.a. locale e territoriale".</p> <p>Responsabile della programmazione della formazione per i Dipendenti della Giunta regionale, del Consiglio, dell'ARS e dell'ASSAM sia nell'ambito del PIAO che attraverso la predisposizione del programma triennale/annuale di formazione<br/>Analisi del fabbisogno formativo del personale attraverso il coordinamento della rete dei referenti regionali allo scopo costituita.</p> <p>Responsabile della programmazione della formazione per i Dipendenti degli enti territoriali della regione Marche attraverso la predisposizione del programma formativo annuale/triennale<br/>Rilevazione del fabbisogno formativo della PA territoriale e locale ai fini della programmazione</p> <p>Progettazione e gestione della formazione programmata<br/>Attuazione dei piani formativi programmati attraverso il coordinamento delle risorse umane assegnate e attraverso l'organizzazione diretta di tutti gli aspetti delle attività formative assegnate.<br/>Promozione delle attività formative programmate sul territorio presso gli enti.<br/>Monitoraggio sullo stato di attuazione del programma e verifica del grado di efficacia delle attività realizzate e del piano stesso.</p> <p>Ricerca, progettazione e sperimentazione di modelli formativi innovativi<br/>Ricerca e sperimentazione di strumenti formativi basati sull'uso delle nuove tecnologie digitali.<br/>Messa a regime delle nuove modalità formative attraverso l'informazione e la formazione del personale assegnato alla Scuola.</p> <p>Presidio dei processi di comunicazione interna ed esterna dell'ente in materia di formazione</p> <p>Definizione e implementazione, in coordinamento con gli Uffici responsabili della comunicazione dell'ente, degli strumenti e della politica di comunicazione interna ed esterna in materia di formazione con particolare riguardo agli enti territoriali.<br/>Cura e aggiornamento del sito e degli strumenti digitali di informazione</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Marche – Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Date                                  | Agosto 2018 - presente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti          | <p>Titolare di Posizione organizzativa "Formazione del personale della PA territoriale e locale e progettazione di sistemi formativi innovativi".</p> <p>Inoltre da Ottobre 2021 titolare dell'Interim della P.O. "Formazione del personale regionale"</p> <p>Con tali incarichi ho assunto la responsabilità di due programmi di formazione: quello per gli enti territoriali della regione Marche e quello dei Dipendenti della Giunta regionale, del Consiglio, dell'ARS e dell'ASSAM</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Responsabile del sistema di formazione rivolto agli enti territoriali regionali.</p> <p>Programmazione e attuazione del Piano dei seminari informativi per gli enti territoriali.</p> <p>Nelle annualità 2020 e 2021 il piano è stato finanziato sia con risorse regionali che con risorse di Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Responsabile della spesa e della rendicontazione del FSE.</p> <p>Responsabile della rilevazione del fabbisogno formativo, della programmazione e attuazione del programma di formazione dei dipendenti della Giunta, del Consiglio regionali, dell'ARS e dell'ASSAM.</p> <p>Coordinamento della rete dei referenti della formazione.</p> <p>Progettazione, gestione e monitoraggio delle attività formative previste dai piani di cui sopra.</p> <p>Coordinamento delle risorse umane assegnate e impiegate nell'attuazione dei piani di formazione.</p> <p>Membro dello STAFF del PIAO, nominato dal Segretario generale della Giunta, al fine della predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano integrato attività e organizzazione.</p> <p>Responsabile del procedimento per gli incarichi professionali ex art.7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs.50/2016, a docenti esterni.</p> <p>Responsabile del procedimento su procedure di acquisto ex D.Lgs.50/2016.</p> <p>Predisposizione degli atti deliberativi finalizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'approvazione dei piani di formazione;</li> <li>- alla definizione del sistema di formazione per gli enti territoriali;</li> <li>- all'aggiornamento del regolamento sul funzionamento della Scuola regionale di formazione della PA;</li> <li>- all'approvazione di convenzioni con enti esterni.</li> </ul> <p>Responsabile dello sviluppo di metodologie didattiche innovative. In particolare, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID19, ho introdotto nella Scuola l'utilizzo delle piattaforme digitali per la conversione della formazione in presenza in modalità a distanza sincrona (webinar). Di conseguenza ho coordinato la formazione del personale per l'adozione di queste nuove misure.</p> <p>Responsabile della formazione in modalità e-learning attraverso l'utilizzo della piattaforma Marlene.</p> <p>Ho curato la formazione manageriale del personale Dirigente della Giunta regionale, del Consiglio e dell'ARS.</p> <p>Membro del gruppo di lavoro del progetto BOM – Benessere Organizzativo Marche</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Marche – Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Date                         | Aprile 2008 – Luglio 2018                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario socio-educativo a tempo indeterminato e pieno – Cat.D - Progettista di formazione |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità  | <p>Responsabili della progettazione, gestione e monitoraggio di attività formative rivolte al personale della Giunta regionale, del Consiglio, dell'ARS, dell'ASSAM, con particolare riguardo alle aree: internazionalizzazione; politiche e fondi strutturali; programmazione e progettazione integrata e partecipata; sviluppo organizzativo: Anticorruzione e Privacy.</p> <p>Supporto alla rilevazione del fabbisogno formativo e alla programmazione della formazione per i dipendenti della Giunta regionale, del Consiglio, dell'ARS, dell'ASSAM.</p> <p>Referente della formazione per il Servizio Risorse Umane Organizzative e strumentali</p> <p>Responsabile della formazione attraverso l'uso delle nuove tecnologie;</p> <p>Membro del gruppo di lavoro del progetto BOM – Benessere Organizzativo Marche<br/>Collaborazione con il CUG per l'attivazione di convegni e seminari rivolti al personale regionale.</p> <p>Partecipazione al progetto Europeo MeetPAD nell'ambito del quale ho progettato il modello formativo sotteso alla piattaforma di formazione sviluppata con il finanziamento europeo.<br/>Ho presentato il modello di formazione al final audit di Bruxelles.<br/>Ho collaborato con l'Università di Olten (svizzera) per la definizione del sistema di KPI per la valutazione degli impatti della formazione.</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Marche – Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Date**    **Luglio 2004 – Marzo 2008**

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente esterno |
|------------------------------|--------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Principali attività e responsabilità</p> | <p>Consulenza nell'ambito della formazione e delle Politiche attive del lavoro con particolare riguardo ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendistato;</li> <li>- Programmazione integrata dei fondi per la formazione continua (236/93, L.53/00; FSE; fondi interprofessionali);</li> <li>- Sistemi di riconoscimento crediti e certificazione delle competenze;</li> <li>- Diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale;</li> <li>- Formazione permanente;</li> <li>- Educazione degli adulti;</li> <li>- Sistemi di governance;</li> <li>- Valutazione di politica formativa nella Pubblica Amministrazione.</li> </ul> <p>Nello specifico l'attività di consulenza svolta prevedeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'analisi dei fabbisogni formativi dei Servizi Formazione Professionale, Lavoro e Istruzione della Regione Marche, della regione Emilia Romagna e della regione Umbria, delle Province di Ancona, Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro e Urbino, Rimini, Forlì-Cesena, Ravenna, Bologna, Ferrara, Perugia e Terni;</li> <li>• l'analisi dei modelli organizzativi adottati dalle PA nell'ambito delle filiere di competenze di cui sopra;</li> <li>• la redazione dei progetti esecutivi di accompagnamento/consulenza/formazione;</li> <li>• la gestione, il monitoraggio e il coordinamento delle attività sviluppate;</li> </ul> <p>Effettuato ricerche nelle seguenti tematiche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale in Emilia Romagna;</li> <li>- Il sistema dei percorsi integrati istruzione e formazione professionale nella Regione Marche;</li> <li>- Il sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) in Emilia Romagna;</li> <li>- Il sistema dell'Apprendistato in Emilia Romagna ex L.196/97 e l'Apprendistato professionalizzante;</li> <li>- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Modena e il ruolo dei CPI;</li> <li>- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Pesaro e Urbino e il ruolo dei CPI;</li> <li>- Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Ancona;</li> <li>- Il sistema di formazione continua nella Regione Marche;</li> <li>- Il sistema dei voucher per la formazione continua nella Regione Marche;</li> <li>- L'esperienza del Gender budgeting nella Provincia di Modena;</li> <li>- Il sistema di Educazione degli Adulti nelle Marche.</li> </ul> <p>Responsabile inoltre dei progetti di accompagnamento, attivati presso la Regione Marche: per la Progettazione del sistema regionale di formazione ad accesso individuale (catalogo) nelle filiere formative della Formazione permanente, Formazione continua e Alta Formazione.</p> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formez – Via Rubicone, 11 - Roma                        |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>                           | <b>Novembre 2005 – Marzo 2008</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali attività e responsabilità  | Progettazione formativa finanziata su risorse Nazionali (Fondi Interprofessionali), Regionali (POR) e Provinciali (FSE) nell'ambito della formazione continua e della formazione superiore;<br>Analisi dei fabbisogni formativi, professionali e di apprendimento;<br>Studi e ricerche nell'ambito delle Politiche attive del Lavoro;<br>Pianificazione, realizzazione e valutazione di attività formative;<br>Consulenza e progettazione sulla definizione di nuovi profili professionali;<br>Consulenza su politiche educative-formative;<br>Consulenza in materia di accreditamento delle strutture formative;<br>Sviluppo di progetti per scuole aziendali. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Vari clienti pubblici e privati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza e formazione nell'ambito delle Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                       |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>                           | <b>Luglio 2007 – Dicembre 2007</b>                                                                                                                                                              |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratrice a progetto                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | - Verifiche amministrativo-contabili di primo livello sui rendiconti presentati dagli enti di formazione, relativi a progetti finanziati dalla Regione Marche a valere su risorse FSE 2003-2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SVIM Spa – Via Martiri della Resistenza, 24 - Ancona                                                                                                                                            |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza e formazione per la Pubblica Amministrazione                                                                                                                                         |

|                              |                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>                  | <b>Marzo 2001 – Novembre 2005</b>                                                                                     |
| Lavoro o posizione ricoperti | Coordinatrice dell'Ente con responsabilità di gestione del personale – Contratto a tempo indeterminato e tempo pieno. |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità  | <u>Mansioni di ruolo</u><br>Responsabile Gestione e Sviluppo Risorse Umane;<br>Coordinamento delle Risorse umane interne e delle sedi territoriali del Consorzio;<br>Relazioni con gli enti pubblici preposti alle politiche del sistema dell'education;<br><br><u>Mansioni di servizio</u><br>Responsabile Sistema di Accreditamento;<br>Responsabile della Formazione;<br>Progettista di piani di formazione;<br>Progettista su fondi FSE, SFOP, L.53/00; L.236/93;<br>Analisi dei fabbisogni formativi aziendali e settoriali;<br>Pianificazione, progettazione, realizzazione e valutazione di attività formative;<br>Consulenza e assistenza alle imprese per la definizione di piani formativi aziendali e per il reperimento di fonti di finanziamento pubbliche;<br>Attività di consulenza organizzativa per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane di PMI. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formarche Soc.Coop a.r.l. – Via dell'Industria, 18 - Ancona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo di attività o settore            | Formazione e consulenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                       |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>                           | <b>Maggio 1997 – Marzo 2001</b>                                                                                                                                                   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Progettista di formazione                                                                                                                                                         |
| Principali attività e responsabilità  | Progettista di interventi formativi nell'ambito di: formazione continua per PMI; formazione superiore e obbligo formativo.<br>Organizzazione e implementazione attività formative |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AFC – Via dell'Industria, 18 - Ancona                                                                                                                                             |
| Tipo di attività o settore            | Formazione e consulenza                                                                                                                                                           |

|                                       |                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>                           | <b>Settembre 1996 – Settembre 1997</b>                                        |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Socia                                                                         |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile delle attività formative della sede Provinciale di Ancona        |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Centofoglie - Amandola                                            |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza nei settori Formazione, Politiche culturali, Politiche Ambientali. |

| Corsi di formazione e aggiornamento |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Febbraio 2025                       | Il codice di comportamento di ente – durata: 1 ora                                                                                                                                                              |
| Marzo 2025                          | Il Piano regionale di adattamento al cambiamento climatico – durata: 2 ore                                                                                                                                      |
| Gennaio-febbraio 2025               | Utilizzare Excel per la gestione di progetti complessi (liv.intermedio) – durata: 10 ore                                                                                                                        |
| Ottobre-dicembre 2024               | Progettazione didattica e formativa – durata: 28 ore                                                                                                                                                            |
| Ottobre 2024                        | Negoziiazione e gestione dei conflitti – durata: 14 ore                                                                                                                                                         |
| Giugno 2024                         | Le procedure negoziate per l’acquisizione dei servizi formativi (all. XIX Direttiva 2014/24/UE) – durata: 11 ore                                                                                                |
| Settembre 2023 – Maggio 2024        | La rilevazione del fabbisogno formativo tramite il metodo del coaching – durata: 35 ore                                                                                                                         |
| Marzo 2024                          | Formazione preposti D. Lgs.81/08 art. 37 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 – durata: 8 ore                                                                                                  |
| Dicembre 2023                       | FORMAZIONE SPECIFICA - RISCHIO MEDIO - SETTORE ATECO "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" AI SENSI DELL'ART.37, D.LGS.81/2008 E ACCORDO STATO REGIONI 21.12.2011 – durata: 8 ore                                          |
| Novembre 2023                       | Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – durata: 1 ora e 30 minuti                                                                                                                                  |
| Novembre 2023                       | Intelligenza Artificiale: un approccio concreto ed accessibile a tutti per capire le potenzialità nella PA – durata: 8 ore                                                                                      |
| Luglio 2023                         | Team building – durata: 23 ore                                                                                                                                                                                  |
| Maggio 2023                         | Sviluppare la leadership agile – durata: 21 ore                                                                                                                                                                 |
| Giugno 2023                         | Sviluppare i pensieri manageriali – durata 32 ore                                                                                                                                                               |
| Giugno 2023                         | Le figure professionali degli appalti: il DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZI E FORNITURE – durata: 4 ore                                                                                        |
| Febbraio 2023                       | Project Management – durata: 35 ore                                                                                                                                                                             |
| Settembre 2022                      | “Le ultime novità in materia di personale degli enti locali” – durata: 5 ore                                                                                                                                    |
| Aprile 2022                         | Sperimentare il metodo “Lego Sirious play” per costruire visioni strategiche                                                                                                                                    |
| Marzo-Aprile 2022                   | Laboratorio di programmazione integrata per la redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)                                                                                                |
| Febbraio-Marzo 2022                 | Corso di formazione e4job – Digitalizzazione                                                                                                                                                                    |
| Dicembre 2021                       | “Il PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle PP.AA.: rischi, opportunità, impatto organizzativo, problematiche operative, indicazioni metodologiche”                                             |
| Ottobre-Novembre 2021               | Coaching su coordinamento risorse umane e sviluppo leadership agile                                                                                                                                             |
| Ottobre-Novembre 2021               | Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati                            |
| Settembre-Novembre 2021             | TEAMWORK (lavorare in squadra)                                                                                                                                                                                  |
| Settembre 2021                      | Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità D.L. 80/2021"                                                                                                   |
| Aprile 2021                         | Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali                                                                                                                                                                  |
| Marzo 2021                          | Comunicazione e Relazioni interne: come gestire e risolvere i conflitti interni                                                                                                                                 |
| Dicembre 2020                       | Affidamenti diretti e procedure negoziate negli affidamenti sotto soglia (le recenti modifiche e il D.L. Semplificazioni)                                                                                       |
| Novembre 2020                       | Comunicazione, Problem solving e gestione dei conflitti nei rapporti efficaci con l'utenza della P.A                                                                                                            |
| Maggio 2020                         | SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori                                                                                                                                     |
| Settembre-ottobre 2019              | Misure specifiche di anticorruzione: antimafia, antiriciclaggio e conflitti di interesse                                                                                                                        |
| Febbraio 2019                       | Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG E AVCPASS                                                                                                                                                       |
| Dicembre 2018                       | Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e albo degli operatori economici |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Settembre 2018                    | La riforma del pubblico impiego dopo il D.Lgs.75/2017 - INTRODUZIONE GENERALE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E DECENTRATA                                                                                                           |
| Ottobre 2018                      | L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro                                                                                                                                   |
| Giugno 2018                       | Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016                                                   |
| Maggio 2018                       | La riforma del pubblico impiego dopo il D.Lgs.75/2017 - INCARICHI A PERSONALE ESTERNO PER ATTIVITÀ DI DOCENZA                                                                                                                    |
| Aprile-Giugno 2018                | La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione                                                                                                                                                        |
| Febbraio 2018                     | Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio risorse umane organizzative e strumentali - LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE                                                     |
| Novembre 2017                     | Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio risorse umane organizzative e strumentali - SVILUPPARE LE RELAZIONI NEL GRUPPO                                                  |
| Ottobre 2017                      | Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio risorse umane organizzative e strumentali - TEAM BUILDING                                                                       |
| Luglio-Settembre 2017             | Analisi organizzativa e modelli organizzativi per l'efficientamento delle strutture della Giunta regionale - FOLLOW UP                                                                                                           |
| Ottobre-Novembre 2016             | English for users - Formazione Individuale                                                                                                                                                                                       |
| Ottobre 2016                      | Analisi organizzativa e modelli organizzativi per l'efficientamento della strutture della Giunta regionale – criteri per l'assegnazione delle risorse umane                                                                      |
| Settembre-Dicembre 2016           | La valutazione degli effetti della formazione nell'organizzazione                                                                                                                                                                |
| Ottobre 2016                      | Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act                                                                                                                                                                         |
| Maggio-Giugno 2016                | Analisi organizzativa e modelli organizzativi per l'efficientamento delle strutture della Giunta regionale                                                                                                                       |
| Dicembre 2015                     | La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale                                                                                       |
| Ottobre-Novembre 2015             | English for users – formazione individuale                                                                                                                                                                                       |
| Settembre-Ottobre 2015            | Anticorruzione ed Etica Aziendale                                                                                                                                                                                                |
| Giugno-Ottobre 2015               | Semplificazione delle procedure di affidamento di prestazioni formative e nuove modalità di rilevazione del fabbisogno formativo del personale                                                                                   |
| Aprile-Maggio 2015                | Il procedimento amministrativo digitale: CORSO BASE                                                                                                                                                                              |
| Gennaio-Febbraio 2015             | Gli strumenti per l'Agenda Digitale (open data, cloud diffuso e crescita digitale)                                                                                                                                               |
| Gennaio 2015                      | Progetto Benessere Organizzativo Marche (BOM): Percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane - Formazione per lo sviluppo di progettualità finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nella Regione Marche |
| Novembre-Dicembre 2014            | Progetto Benessere Organizzativo Marche (BOM): Percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane                                                                                                                             |
| Settembre-ottobre 2014            | Elementi di diritto amministrativo (La redazione degli atti)                                                                                                                                                                     |
| Marzo 2014                        | Progetto Benessere Organizzativo Marche (BOM): Percorsi formativi sullo sviluppo delle risorse umane                                                                                                                             |
| Maggio 2013                       | Il procedimento amministrativo informatico: il Codice di Amministrazione Digitale e la Posta Elettronica Certificata                                                                                                             |
| Giugno 2013                       | Elementi di diritto amministrativo                                                                                                                                                                                               |
| Febbraio 2013                     | Formazione specifica - RISCHIO BASSO - Settore ATECO "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011                                                                           |
| Settembre-Ottobre 2012            | Formazione all'esercizio del ruolo di referente della formazione                                                                                                                                                                 |
| Luglio 2012                       | Formazione generale - Settore ATECO "Pubblica Amministrazione" ai sensi dell'art.37, D.Lgs.81/2008 e Accordo Stato Regioni 21.12.2011                                                                                            |
| Novembre 2011-Aprile 2014         | Laboratorio di progettazione comunitaria                                                                                                                                                                                         |
| Novembre 2010-Febbraio 2012       | La redazione degli atti amministrativi.                                                                                                                                                                                          |
| Aprile 2010                       | Formazione delle figure a supporto del processo formativo, dalla macroprogettazione alla valutazione dei risultati - progettisti                                                                                                 |
| Aprile 2019-Gennaio 2010          | La formazione in e-learning: dalla progettazione alla gestione amministrativa delle attività                                                                                                                                     |
| <b>Marzo 2007</b>                 | Corso di aggiornamento "Tecniche di orientamento e Bilancio delle competenze"                                                                                                                                                    |
| Titolo della qualifica rilasciata |                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientamento al lavoro e alla formazione;</li><li>- Ricerca informativa;</li><li>- Analisi del Mercato del Lavoro;</li><li>- Bilancio di competenze.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro per l'Impiego di Jesi (AN)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| 2003                                                                 | Master: Gestione e sviluppo delle risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizzazione aziendale;</li><li>- Comunicazione come leva dello sviluppo organizzativo;</li><li>- Comportamento organizzativo;</li><li>- Selezione: il processo e gli strumenti;</li><li>- Sviluppo organizzativo;</li><li>- Relazioni sindacali</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | STOGEA – Bologna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |
| 2002                                                                 | Master in Europrogettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bandi Comunitari ad emanazione diretta;</li><li>- Project Cycle Management;</li><li>- La rendicontazione dei Progetti Comunitari</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Presso AICCRE – Isola di San Servolo – Venezia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
| 1999                                                                 | Corso di specializzazione “Analisi dei fabbisogni formativi e di apprendimento”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Materie trattate: <ul style="list-style-type: none"><li>- La learning organization;</li><li>- L'organizzazione aziendale fordista e post-fordista;</li><li>- Analisi di fabbisogni formativi e di apprendimento per le PMI;</li><li>- Progettazione di piani formativi aziendali;</li><li>- La valutazione della formazione;</li><li>- Tirocinio pratico svolto presso l'azienda vitivinicola Terre Cortesi Moncaro.</li></ul> In occasione del corso si sono effettuate visite presso strutture Francesi (Parigi) deputate a interventi di F.C. e Bilancio di Competenze, quali: |                                                                                                                                                                          |
|                                                                      | AFPA Nazionale<br>Association nationale pour la formation professionnelle des adults                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tema della visita: Il sistema di Formazione professionale Continua in Francia                                                                                            |
|                                                                      | AFPA - Direction Regionale Ile de France                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tema della visita: la normativa francese in materia di VAP (Validation des Acquis Professionnelles) sperimentazioni in atto per l'ampliamento del vigente sistema di VAP |
|                                                                      | GRETA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tema della visita: aspetti pratici della VAP                                                                                                                             |
|                                                                      | CIBC - Centre de Bilans de Competences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tema della visita: il bilancio di competenze in Francia, modello attuativo elaborato dal CIBC                                                                            |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità e competenze informatiche | Utilizzo quotidiano degli applicativi Microsoft Office; Office 365 inclusa AI; Conoscenza del funzionamento delle piattaforme dedicate all'e-learning e alla formazione a distanza sincrona: GoToWebinar, GoToMeeting; Zoom; TEAMS, Jitsi. |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Falconara M.ma, Aprile 2025

Alessia Balducci  
Documento firmato digitalmente