



Silvia Barchiesi

Nazionalità: Italiana Data di nascita: [REDACTED] Sesso: Femminile

Numero di telefono: [REDACTED] Indirizzo e-mail: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario (D/AF)

Regione Marche - Dipartimento Sviluppo Economico - Settore Turismo [01/01/2022 – Attuale]

Accoglienza turistica e Sviluppo del Sistema Turistico

- responsabile del coordinamento e della gestione del Fondo Unico Nazionale per il Turismo
- responsabile del procedimento del Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 per l'Asse 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.3 Intervento 1.3.3.5 "Incentivi per l'innovazione d'impresa nelle reti del turismo e per lo sviluppo dei cluster di prodotto turistico"
- gestione e controllo dei Fondi Regionali destinati all'Accoglienza e allo Sviluppo del Sistema Turistico; redazione delle relative schede del Programma Annuale del Turismo in collaborazione con il Dirigente del Settore
- responsabile dei bandi regionali relativi a Progetti di Accoglienza Turistica
- gestione delle autorizzazioni di spesa mirate in materia di turismo
- responsabile del bando regionale finalizzato alla concessione di contributi per manifestazioni di Rievocazione Storica, gestione e tenuta del relativo calendario regionale
- responsabile del bando regionale finalizzato ad incentivare la Destagionalizzazione turistica

Osservatorio Regionale del Turismo

- coordinamento e gestione dei Fondi regionali destinati all'Osservatorio Regionale del Turismo; redazione delle relative schede del Programma Annuale del Turismo in collaborazione con il Dirigente del Settore
- responsabile dei procedimenti amministrativi di acquisizione di beni strumentali e di servizi per attività di ricerca, raccolta, elaborazione, analisi e studio dei dati e dei trend turistici regionali
- collaborazione con università ed istituti di ricerca

Promozione e Valorizzazione Turistica

- responsabile dei procedimenti amministrativi di acquisizione di beni e servizi promozionali e di concessione di contributi finalizzati alla valorizzazione e promozione del territorio
- supporto amministrativo contabile al Progetto "Viaggio Italiano - Scopri l'Italia che non sapevi" - Fondo per la Promozione del Turismo in Italia; responsabile di alcuni procedimenti amministrativi di acquisizione di beni e servizi necessari ai fini della realizzazione del progetto
- supporto amministrativo relativo alla "Tutela e Valorizzazione della Dieta Mediterranea"
- membro del Comitato di valutazione delle "Sagre di Qualità"

Istruttore Amministrativo Contabile

Comune di Ancona - Settore Informatica [31/12/2020 – 31/12/2021]

Supporto amministrativo contabile del Settore Informatica

- predisposizione di atti amministrativi di acquisizione di beni e servizi informatici, anche tramite l'utilizzo della piattaforma Me.Pa
- verifica dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016
- attività di protocollazione e pubblicazione

Responsabile Commerciale e amministrativo

Angelelli Rappresentanze [06/2011 – 04/2018]

Predisposizione budget – redazione e trasmissione ordini – gestione delle riscossioni e attività di recupero crediti – attività di mediazione tra aziende rappresentate e clienti – responsabile vendite e raggiungimento budget/obiettivi – gestione rapporto con fornitori e clienti – elaborazione documenti e comunicazioni

Tirocinante Commercialista

Studio Badiali [11/2010 – 05/2011]

Contabilità - bilanci - controllo di gestione - analisi e consulenza aziendale

Assistente amministrativo - contabile, supporto grafico e di marketing (Frequenza volontaria azienda di famiglia)

Modul Conero [01/2004 – 05/2011]

Attività amministrative e contabili

Fatturazione – Gestione contabile – controllo di gestione - redazione dei bilanci – elaborazione, gestione e valutazione dei preventivi - gestione dei pagamenti e delle riscossioni – gestione dei rapporti e comunicazione con clienti e fornitori – predisposizione modulistica e documentazioni varie

Grafica pubblicitaria e consulente di marketing

Studio e realizzazione del logo - elaborazione e realizzazione di strumenti di comunicazione e promozione, campagne pubblicitarie, etc..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Management

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di economia “Giorgio Fuà” di Ancona

Campi di studio: Management e Sistemi di Controllo

Voto finale: 110 e Lode

Livello NQF: Laurea magistrale (classe di laurea n. 84/S)

Tesi: Nuovi Modelli di Business nel Fashion online

Laurea in Economia e Commercio

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di economia “Giorgio Fuà” di Ancona

Campi di studio: Marketing, Comunicazione d'Impresa, Amministrazione e Gestione aziendale

Livello NQF: Laurea triennale (classe di laurea n. 17)

Tesi: Il mercato pubblicitario e i suoi principali attori

Diploma di maturità in Ragioneria (indirizzo IGEA)

Istituto tecnico commerciale “G. Benincasa” di Ancona

Corsi di formazione:

Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione [2022 – 2023]

- Prevenzione della Corruzione - privacy e trasparenza - Codice etico di comportamento
- Organizzazione aziendale, sistema formativo regionale e rapporto di pubblico impiego
- Soft Skills
- Team Building
- Nuovo Codice degli Appalti: disciplina generale
- Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza del pacchetto office e Adobe / in modo particolare di Excel, Word e Outlook / ottima capacità di navigare e comunicare in Internet / buona conoscenza di programmi grafici come Adobe Illustrator e Photoshop / buona conoscenza di programmi regionali come OpenAct, Paleo, etc

PROGETTI

Partecipazione a:

- progetto E-capital
- progetto Leonardo (Barcellona - Spagna) per una durata di 3 mesi

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità lavorative personali

Attitudine al lavoro di gruppo - buone capacità interpersonali - ottima capacità di apprendimento e di problem solving - adattabilità e tolleranza allo stress



Silvia Barchiesi