





## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: L.R. n. 20/2001. Immissione in ruolo di due dirigenti iscritti all'Albo dei Segretari Comunali e copertura del posto di dirigente della P.F. Tutela del territorio di Pesaro.

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Vice segretario Generale, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Vicesegretario generale, che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 4, della legge regionale 15 ottobre 2001 n. 20, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

### DELIBERA

- di disporre il trasferimento per mobilità diretta della dott.ssa Deborah Girdali e del dott. Piergiuseppe Mariotti alle dipendenze della Regione e l'inquadramento nel ruolo unico dei dirigenti a tempo indeterminato dell'ente, con decorrenza 1 giugno 2018, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, in attuazione dei decreti del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui ai protocolli nn. 4614 e 4612 del 02/05/2018 di accoglimento della specifica istanza all'uopo inoltrata dal Presidente della Regione, secondo la speciale disciplina di cui alle Deliberazioni n. 357 del 2002 e n. 170 del 2003 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali nonché dell'art. 101 del TUEL, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- di confermare ai suddetti soggetti, gli incarichi dirigenziali già conferiti a tempo determinato con deliberazione della Giunta regionale 30/12/2017 n. 1665, rispettivamente del Servizio Affari Istituzionali e Integrità (di cui la dott.ssa Girdali è titolare *ad interim* dalla data del 7 giugno 2017, data in cui le è stato conferito l'incarico di Segretario Generale) e del Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali;
- di confermare alla dott.ssa Deborah Girdali l'incarico di Segretario generale già conferito con DGR n. 601 del 06/06/2017;
- di prevedere la copertura di una ulteriore posizione dirigenziale di natura tecnica presso la P.F. Tutela del territorio di Pesaro, attualmente retta *ad interim*, in ragione delle esigenze tecniche evidenziate dal dirigente del Servizio Tutela Gestione ed Assetto del Territorio;
- di modificare gli allegati A e A1 della DGR 1346 del 13/11/2017 relativi alla programmazione 2017/2019, Piano dei fabbisogni 2017/2018 del personale dirigenziale, così come indicato negli allegati A e A1 del presente atto;
- di stabilire che l'onere aggiuntivo per le mobilità disposte con il presente provvedimento ammonta ad euro 2.254,67 annui e per l'anno corrente (sette mesi) ad euro 1315,22 e trova copertura come segue: euro 972,94 sul capitolo 2011010005, impegno n. 1184, euro 231,56 sul capitolo 2011010016, impegno n. 1267, euro 28,02 sul capitolo 2011010016, impegno n. 1293 e euro 82,70 sul capitolo 2011010027, impegno n. 1420

16



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

- del bilancio regionale 2018/2020 annualità 2018, a valere sugli impegni di spesa assunti con decreto del dirigente del Servizio Risorse Umane organizzative e strumentali n. 11 del 25/01/2018. Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria;
- di stimare in circa euro 110.341,57 l'onere annuo lordo, comprensivo di oneri riflessi per l'incarico da conferire presso la P.F. tutela del territorio di Pesaro e di prevedere che la spesa per il corrente anno (sei mesi) ammonta a presunti euro 55.170,78 e trova copertura come segue: euro 40.812,83 sul capitolo 2011010005, euro 10.888,86 sul capitolo 2011010016 ed euro 3.469,09 sul capitolo 2011010027 del bilancio regionale 2018/2020, annualità 2018. Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria.

SECRETARIO DELLA GIUNTA  
REGIONALE  
(Deborah Giraldi)  
Il Vice Segretario della Giunta regionale  
(Fabio Tavazzani)

II PRESIDENTE DELLA GIUNTA

REGIONALE  
(Luca Ceriscioli)

16



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'art. 28 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione) prevede che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dalla Giunta regionale, che può assegnarli, ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, a dirigenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo entro il limite del 10 per cento della dotazione organica.

Con deliberazione n. 1536 del 7 dicembre 2016 la Giunta regionale ha istituito n. 12 nuovi servizi e ha previsto uno specifico cronoprogramma per rendere operativa la nuova organizzazione. In data 7 dicembre 2016, con decreto n. 35, e in data 27 dicembre 2016, con decreto n. 38, il Segretario generale ha attivato specifici interPELLI per la copertura degli incarichi dirigenziali dei Servizi.

A seguito dell'espletamento dei suddetti interPELLI pubblici, con la D.G.R. n. 1665 del 30/12/2016, sono stati assegnati gli incarichi di direzione dei Servizi Affari Istituzionali e Integrità e Risorse Umane, organizzative e strumentali a due dirigenti iscritti all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, rispettivamente la dott.ssa Deborah Girdali e il dott. Piergiuseppe Mariotti, già segretari comunali titolari delle segreterie del comune di Pesaro e del comune di Civitanova Marche.

Ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. n. 165/2001, tali soggetti sono stati collocati in aspettativa senza assegni, rispettivamente con decreti prot. 684 e 683 del 18 gennaio 2017 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Albo nazionale dei Segretari Comunali e provinciali.

Nel caso degli incarichi sopra descritti, per i segretari già collocati in posizione di disponibilità, il computo del periodo di disponibilità deve intendersi sospeso dalla data di assunzione in servizio nel nuovo incarico (ai sensi del comma 2 bis dell'art. 101 del D.Lgs 267/2000), continuando a decorrere poi al termine dell'incarico stesso, mentre per i segretari titolari di sede, come nel caso di specie, dalla data di assunzione del nuovo incarico dirigenziale viene meno la titolarità della segreteria comunale che, per l'effetto, diventa vacante e, al termine dell'incarico, gli stessi segretari verranno collocati in posizione di disponibilità.

A tale proposito è stato verificato che nelle sedi di cui erano precedentemente titolari la dott.ssa Girdali e il dott. Mariotti risultano assegnati altri segretari comunali, per cui i predetti risultano effettivamente privi di titolarità di sede di segreteria comunale/provinciale e quindi in disponibilità alla scadenza dell'incarico conferito dalla Regione, in coerenza con il disposto del citato art. 101 del D.lgs. n. 267/2000.

La Deliberazione n. 357 dell'11 settembre 2002 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che per i "*Segretari già utilizzati presso altre amministrazioni in posizione di comando o ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 465/97. Per tali segretari il passaggio viene disposto qualora ricorrano le seguenti condizioni: 1) richiesta dell'interessato indirizzata all'Agenzia nazionale e all'amministrazione presso cui il segretario intende trasferirsi; 2) richiesta nominativa dell'amministrazione di voler accogliere la domanda di trasferimento dell'interessato. Il Consiglio nazionale di amministrazione concede il nulla osta al trasferimento e dispone la cancellazione dall'albo successivamente all'immissione del richiedente nei ruoli dell'amministrazione presso cui lo stesso si è trasferito.*"

La successiva Deliberazione n. 170 del 22 luglio 2003 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che: "*Ai segretari iscritti in fascia B ed A, che assumono incarichi dirigenziali presso amministrazioni diverse da quelle di appartenenza, si applica l'art. 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge n. 145/2002.*"

16



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

*I segretari titolari di sede di segreteria e i segretari collocati in posizione di disponibilità, possono, a domanda, essere collocati in aspettativa, senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi pubblici.*

*A tal fine i soggetti interessati, previo nulla osta del Sindaco o del Presidente della Provincia se titolari di sede e, in ogni caso, previo assenso della sezione regionale di competenza, devono presentare apposita istanza di autorizzazione all'incarico e collocamento in aspettativa all'Agenzia Nazionale.*

*Per i segretari collocati in posizione di disponibilità, il computo del periodo di disponibilità è da intendersi sospeso dalla data di assunzione in servizio, continuando a decorrere dalla data di cessazione dell'incarico dirigenziale.*

*I segretari titolari di sede, dalla data di assunzione in servizio, perdono la titolarità e, per l'effetto, la segreteria diventa vacante. Al termine dell'incarico, gli stessi, fatta salva la facoltà di accettare la nomina in qualità di titolari presso una sede di segreteria, verranno collocati in posizione di disponibilità.”*

L'art. 101 del D.lgs. n. 267/2000 espressamente prevede che: “1. Il segretario comunale o provinciale non confermato, revocato o comunque privo di incarico è collocato in posizione di disponibilità per la durata massima di due anni.

2. Durante il periodo di disponibilità rimane iscritto all'albo ed è posto a disposizione dell'Agenzia autonoma di cui all'articolo 102 per le attività dell'Agenzia stessa o per l'attività di consulenza, nonché per incarichi di supplenza e di reggenza, ovvero per l'espletamento di funzioni corrispondenti alla qualifica rivestita presso altre amministrazioni pubbliche che lo richiedano con oneri a carico dell'ente presso cui presta servizio. Per il periodo di disponibilità al segretario compete il trattamento economico in godimento in relazione agli incarichi conferiti.

2-bis. Durante il periodo in cui il segretario comunale o provinciale è utilizzato in posizione di distacco, comando, aspettativa, fuori ruolo o altra analoga posizione presso altre amministrazioni pubbliche e in ogni altro caso previsto dalla legge, il termine di collocamento in disponibilità resta sospeso. ....

4. Decorsi due anni senza che abbia preso servizio in qualità di titolare in altra sede il segretario viene collocato d'ufficio in mobilità presso altre pubbliche amministrazioni nella piena salvaguardia della posizione giuridica ed economica.

4-bis. Le disposizioni di cui all'articolo 23-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si applicano ai segretari comunali e provinciali equiparati ai dirigenti statali ai fini delle procedure di mobilità per effetto del contratto collettivo nazionale di lavoro. Alla cessazione dell'incarico, il segretario comunale o provinciale viene collocato nella posizione di disponibilità nell'ambito dell'albo di appartenenza”.

Tenuto conto della normativa speciale sopra richiamata e preso atto della competenza e della capacità di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dimostrati dalla dott.ssa Giraldi e dal dott. Mariotti, e quindi della opportunità di garantire la stabilità del rapporto con due dirigenti attualmente a t.d., anche nell'ottica di ridurre la precarietà ed il ricorso al personale con incarichi esterni, si modifica il Piano del fabbisogno 2017/2018 del personale dirigente nel senso di prevedere i due posti a tempo indeterminato sopra citati, come risultanti dagli allegati A e A1.

Con note prot. nn. 420198 e 420207 del 16 aprile 2018, la Regione ha chiesto al Ministero l'autorizzazione all'immissione nei propri ruoli della dott.ssa Giraldi e del dott. Mariotti, i quali hanno firmato le suddette note per adesione.

Il Ministero ha accolto la richiesta con decreti nn. 4614 e 4612 del 02/05/2018.

26



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Sulla scorta del quadro normativo sopra esposto, è possibile coprire le suddette due posizioni dirigenziali mediante passaggio diretto degli attuali titolari, con inquadramento degli stessi nell'unica qualifica nella quale è ordinata la dirigenza regionale ai sensi dell'art. 25 della citata legge regionale n. 20/2001 a decorrere dal giorno 1 giugno 2018, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Con il presente atto si dispone che alla dott.ssa Giraldi, già titolare dal 7 giugno u.s. dell'incarico di Segretario Generale della Giunta regionale, come da D.G.R. 6 giugno 2017, n. 601, lo stesso sia confermato e che l'incarico di dirigente del Servizio Affari istituzionali e integrità, di cui in virtù della medesima deliberazione è stata incaricata *ad interim*, continui a esserle attribuito *ad interim* e quindi senza costi ulteriori per l'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 della legge regionale n. 20/2001 il conferimento dell'incarico di Segretario generale a dipendenti regionali determina il loro collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

Con il presente atto, nel rivedere il piano dei fabbisogni 2017/2018, già approvato con la DGR 1346 del 13/11/2017, si prevede la copertura di una ulteriore posizione dirigenziale di natura tecnica presso il Servizio Decentrato tutela del territorio di Pesaro, attualmente retto *ad interim*, in ragione delle esigenze tecniche emerse, così come evidenziate dal dirigente del Servizio Tutela Gestione ed Assetto del Territorio, dando atto che comunque la spesa da sostenere risulta contenuta nei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa di disciplina del piano dei fabbisogni per il turnover dirigenziale e nell'ambito della spesa complessiva per il personale, di cui al comma 557 *quater* della legge n. 296/2006, come risultante dagli allegati A e A1.

L'onere aggiuntivo per le mobilità disposte con il presente provvedimento, legato al riconoscimento della R.I.A. maturata dal Dott. Mariotti, ammonta ad euro 2.254,67 annui e per l'anno corrente ad euro 1.315,22, corrispondenti a 7 mesi di incarico. La copertura è la seguente: euro 972,94 sul capitolo 2011010005, impegno n. 1184, euro 231,56 sul capitolo 2011010016, impegno n. 1267, euro 28,02 sul capitolo 2011010016, impegno n. 1293 e euro 82,70 sul capitolo 2011010027, impegno n. 1420 del bilancio regionale 2018/2020 annualità 2018, a valere sugli impegni di spesa assunti con decreto del dirigente del Servizio Risorse Umane organizzative e strumentali n. 11 del 25/01/2018. Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria.

L'onere annuo lordo comprensivo di oneri riflessi derivante dal presente atto ammonta in via presuntiva a euro 110.341,57 per l'incarico da conferire per la P.F. tutela del territorio di Pesaro e la spesa per il corrente anno ammonta a presunti euro 55.170,78, corrispondenti a sei mesi di incarico, tenuto conto dei tempi legati all'attivazione di apposito interpello. La copertura è la seguente: euro 40.812,83 sul capitolo 2011010005, euro 10.888,86 sul capitolo 2011010016 ed euro 3.469,09 sul capitolo 2011010027 del bilancio regionale 2018/2020, annualità 2018.

Per tutti i casi, per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria.

Della presente proposta è stata fornita informativa alle organizzazioni sindacali del comparto e della dirigenza e alla RSU in data 10 maggio 2018.

PG



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il responsabile del procedimento

(Paolo Costanzi)

*Paolo Costanzi*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria intesa come disponibilità per la somma complessiva di euro 56.486 a carico del bilancio 2018/2020, annualità 2018 come segue:

a) Diponibilità competenza 2018

capitolo 2011010005 per euro 40.812,83

capitolo 2011010016 per euro 10.888,86

capitolo 2011010027 per euro 3.469,09

b) Impegni di spesa già registrati ai sensi del decreto RUO n. 11/2018:

capitolo 2011010005 impegno 1184/2018 per euro 972,94

capitolo 2011010016 impegno 1267/2018 per euro 231,56

capitolo 2011010016 impegno 1293/2018 per euro 28,02

capitolo 2011010027 impegno 1420/2018 per euro 82,70

Il responsabile della P.O.

Controllo contabile della spesa 5

(Michela Cipriano)

*Michela Cipriano*

*11/05/2018*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

PROPOSTA E PARERE DEL VICESEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il Vicesegretario generale

(Paolo Costanzi)

La presente deliberazione si compone di 9 pagine di cui 2 pagine di allegati.

Il Segretario della Giunta

(Deborah Giraldi)

Il Vice Segretario della Giunta regionale

(Fabio Tavazzani)





Allegato A

PROGRAMMAZIONE 2018-2019 PIANO ASSUNZIONI PERSONALE DIRIGENZIALE																		
NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DGR.N. 151/2017	PERSONALE IN SERVIZIO UFFICIO DELLA RICOSTRUZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO T.S.N.2. 1/1/2018 a)	PERSONALE IN SERVIZIO ART.19 COMMA 5 bis Digst165 (p.c.m)	PERSONALE IN SERVIZIO ART.19 COMMA 6 Digst165	ASSUNZIONE PROGRAMMAZIONE 2012	Digs.118/2011	PERSONALE IN SERVIZIO COMPLESSIVO	POSTI VACANTI	COSTO ANNUO pro ca.prt	MOBILITA' ESTERNA 2018	UTILIZZO GRADUATORIE 2017/2018	ASSUNZIONE ART.19 Diga.165 2017/2018	COSTO ANNUO ASSUNZIONE 2017/2018	STIMA PERSONALE IN SERVIZIO COMPLESSIVO AL 1/1/2019 a)	POSTI VACANTI	TOTALE ASSUNZIONI	COSTO ANNUO ASSUNZIONE 2019	
Categoria	n.	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	n. unità	
Diligenza	65	4	42	4	6	1	1	58	7	€ 110.130,02	2	2	3	€ 550.650,12	59	8	4	€ 440.520,10

a) Nel personale in servizio è conteggiato anche un dirigente in posizione di distacco presso altri enti; non è conteggiato in quanto non incluso nella dotazione organica dirigenziale il Segretario generale (1/10/2017).

Costo cessazioni anno 2016	€ 220.260,05
Costo cessazioni anno 2017	€ 550.650,12
Si aggiunge a dicembre un pensionamento	€ 110.130,02
Totale cessazioni 2017/2018	€ 881.040,19
Totale disponibilità 2017/2018 (60%)	€ 704.832,15
Costo annuo assunzioni 2017/2018 (comando dalla Sanità con costo programmazione 2017 e recupero costo assunzione di n. 1 utilizzo graduatoria in quanto già dirigente in servizio a TD)	€ 550.650,12
Risparmio di utilizzazione negli anni successivi	€ 154.182,03
Costo cessazioni anno 2018	€ 330.290,07
Totale disponibile anno 2019	€ 484.572,11
Costo annuo assunzioni 2019	€ 440.520,10
Ulteriore risparmio	€ 44.052,01

16

14 settembre 2018  
delibera  
634  
pag.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Allegato A1

PROGRAMMAZIONE DIRIGENZA 2017-2019

STRUTTURE	Modalità di copertura			
	2018			2019
	Mobilità volontaria	Utilizzo graduatoria	Art. 19, dlgs 165/2001	Da individuare nel prossimo piano occupazionale
Servizio Affari istituzionali e integrità	1			
Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali	1			
P.F. Valutazioni e autorizzazioni ambientali e protezione naturalistica			1	
P.F. Tutela del Territorio di PU			1	
P.F. Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA di Pesaro		1		
P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti, cave e miniere		1		
P.F. Economia ittica			1	
Da individuare nel prossimo piano occupazionale				4
Totale	2	2	3	4

PGA