





## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Legge regionale n.20/2001, artt. 12 e 27 - Conferimento incarico di Segretario Generale e contestuale attribuzione ad interim delle funzioni di direzione del servizio AA.II. e Integrità della Giunta regionale

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal dirigente del Servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'art. 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del dirigente del servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali;

VISTA la proposta del dirigente del servizio Risorse Umane, organizzative e strumentali;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO l'art. 28 dello Statuto della regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1,

## DELIBERA

- 1) di conferire, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato e previo collocamento in aspettativa non retribuita da parte dell'ente di appartenenza, l'incarico di Segretario Generale della regione Marche alla D.ssa Deborah Giraldi;
- 2) di attribuire specificatamente al Segretario Generale, oltre a quanto previsto dall'art. 5 della l.r. n. 20/2001, le funzioni di programmazione regionale integrata e di coordinamento regionale con le istituzioni internazionali, comunitarie, statali e locali;
- 3) di stabilire che l'incarico decorre dal 7 giugno 2017 e scade con la nomina del nuovo Segretario Generale che verrà effettuata dalla Giunta regionale che subentrerà a quella attuale, nomina che dovrà avvenire nel termine di 120 giorni dall'insediamento del predetto organo;
- 4) con la stipulazione del contratto di cui al punto 1) del presente deliberato, e previo consenso della D.ssa Deborah Giraldi, cessa l'incarico alla stessa conferito di direttore del servizio Affari Istituzionali e Integrità, giusta DGR n. 1665 del 30/12/2006 e di cui al contratto sottoscritto in data 1/02/2017;
- 5) di stabilire che la D.ssa Deborah Giraldi conserva ad interim le funzioni di direzione del servizio Affari Istituzionali e Integrità della Giunta regionale;
- 6) di approvare lo schema di contratto di lavoro subordinato, contraddistinto dalla lett. A) e allegato alla presente deliberazione come sua parte integrante, redatto tenendo conto delle prescrizioni di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 27 della legge regionale n. 20/2001;
- 7) di indicare, ai fini della proposta contrattuale, in €. 140.000,00 la retribuzione fondamentale onnicomprensiva annuale spettante per l'incarico e di prevedere che la stessa potrà essere integrata di un'ulteriore quota annua fino al 20% in relazione ai risultati di gestione conseguiti ed alla realizzazione degli obiettivi fissati dalla giunta regionale e dal suo Presidente;
- 8) di subordinare il conferimento dell'incarico alla verifica dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

9) di stimare in circa €. 226.296,00 l'onere annuo lordo, comprensivo di oneri riflessi, derivante dall'esecuzione del presente atto e di prevedere che la spesa, per il corrente anno, ammonta a presunti €. 128.234,40 e trova copertura come segue: €. 77.746,67 sul capitolo 2010210003, €. 22.752,80 sul capitolo 2010210002 e €. 6.743,33 sul capitolo 2010210004 del bilancio regionale 2017/2019 annualità 2017, a valere sugli impegni di spesa assunti con decreto del dirigente della P.F. Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione n. 15 del 27/01/2017; €. 15.866,67 sul capitolo 2011010005, €. 3.776,27 sul capitolo 2011010016 e €. 1.348,66 sul capitolo 2011010027 del bilancio regionale 2017/2019 annualità 2017. Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Deborah Giraldi)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

(Luca Ceriscioli)



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

La legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della regione) disciplina anche la figura apicale dell'ente, individuata nel Segretario Generale.

1) La legge regionale, all'art. 5, stabilisce che al Segretario Generale compete: l'esercizio organico ed integrato delle funzioni dei servizi della Giunta regionale; in particolare, il Segretario Generale:

a) propone alla Giunta regionale gli atti concernenti:

- 1) gli obiettivi e le direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione;
- 2) l'istituzione dei servizi, con l'indicazione delle materie di competenza;
- 3) l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali alla segreteria generale, al Gabinetto del Presidente ed ai servizi;
- 4) l'individuazione, sentiti i dirigenti dei servizi e il Capo di Gabinetto, delle posizioni non dirigenziali;

b) definisce gli obiettivi gestionali dei servizi, nel rispetto di quanto stabilito dalla Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera b), e fornisce le direttive per la loro attuazione;

c) definisce i rapporti e le procedure che richiedono la collaborazione di più servizi, anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro;

d) coordina l'attività dei dirigenti dei servizi;

e) esercita, in caso di inerzia, i poteri sostitutivi e ne dà comunicazione ai componenti della Giunta regionale;

f) propone l'adozione delle misure di cui all'articolo 33, comma 5;

g) adotta ogni altro atto necessario ad assicurare l'esercizio organico ed integrato delle funzioni dei servizi della Giunta regionale.

2) Il successivo art. 27 disciplina il conferimento dell'incarico di Segretario Generale in via ordinaria. Stabilisce in particolare che lo stesso incarico è conferito dalla Giunta regionale con contratto di lavoro subordinato di diritto privato di durata non superiore di cinque anni. Al comma 2 stabilisce i requisiti/criteri per la nomina, prevedendo che l'incarico possa essere conferito nel rispetto dei requisiti di cui al successivo art. 28, comma 2, "a soggetti interni o esterni all'amministrazione regionale, in possesso di laurea, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali".

3) Con DGR n. 838 del 5/10/2015 la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Segretario Generale al Dott. Fabrizio Costa ed ha affidato allo stesso dirigente anche le funzioni di Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.

4) In data 24 gennaio 2017, con nota prot. n. 57129 il Dott. Costa ha rinunciato ad entrambi gli incarichi, in conformità all'art. 5 del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 15/10/2015, nel rispetto dei prescritti termini di preavviso.

5) Al fine di consentire l'ordinato e proficuo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente si rende quindi necessario procedere alla sua sostituzione in conformità alle norme sopra richiamate. Ciò è ancora più urgente in relazione al processo di riorganizzazione di tutta la struttura amministrativa della Regione, avviato con la DGR del 1 agosto 2016 e con la successiva DGR 1536 del 7 dicembre 2016 di istituzione dei servizi della Giunta regionale.

6) Per l'individuazione della professionalità ritenuta più idonea per la copertura dell'incarico predetto il Presidente ha informato la Giunta di aver individuato la D.ssa Deborah Giraldi, attualmente direttore del servizio Affari Istituzionali e Integrità dal 1 febbraio 2017; la D.ssa Deborah Giraldi, come si evince dal curriculum vitae depositato agli atti, ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione di 106/110; ha vinto il concorso pubblico, per esami, per Segretari Comunali e Provinciali indetto con D.M. 31 gennaio 1996 ed ha esercitato le funzioni di segretario comunale dal 20 marzo 1997 a tutto il 31 gennaio 2017, senza soluzione di continuità; dal 20 settembre 1997 al 20 dicembre



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

1997 ha effettuato il VII Corso di Formazione iniziale per Segretari Comunali e Provinciali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, riportando la valutazione finale di ottimo; in data 25/03/1999 è stata iscritta nella seconda fascia professionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 12, comma 1, del DPR 465/1997; in data 12/12/2001 ha sostenuto l'esame relativo al Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1, del DPR 465/1997, ottenendo la valutazione complessiva finale di 29/30; in data 31/01/2002 è stata iscritta alla fascia professionale "B" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali; in data 14/11/2007, ha sostenuto l'esame relativo al corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2°, del DPR 465/1997 e CCNL Segretari comunali e provinciali, ottenendo la votazione finale complessiva di 36/40; in data 20/12/2007 è stata iscritta alla fascia professionale "A" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, ai sensi dell'art.31, comma 1 del CCNL Segretari comunali e provinciale e del DPR 465/1997; in data 13 ottobre 2006 ha conseguito il diploma del Master denominato "Corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale", della durata di mesi 6, presso l'Università "L. Bocconi" di Milano, riportando la votazione finale di 103/110 ed il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto Rettorale 23 ottobre 2006; nel mese di giugno dell'anno 2008 ha conseguito il diploma del Master denominato "Executive Master in Management degli enti locali", tenutosi presso l'Università degli studi "L. Bocconi" di Milano, di durata biennale.

Nell'arco dell'esperienza ricoperta quale segretario comunale, ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale in tema di valutazione delle performances, strategia e programmazione e gestione del personale. Ha ricoperto più volte l'incarico di Presidente del Nucleo di valutazione del personale con qualifica dirigenziale. Dal 10 luglio 2010 a tutto il 31 gennaio 2017 ha ricoperto la titolarità della segreteria generale del comune di Pesaro.

7) Con la D.ssa Deborah Girdali è stata concordata la decorrenza dell'incarico dal prossimo 7 giugno 2017.

8) Il trattamento economico del Segretario Generale viene definito assumendo come parametri quelli previsti per le figure apicali della dirigenza pubblica ovvero i valori medi di mercato per figure dirigenziali equivalenti. Al riguardo è stata condotta apposita indagine a cura del servizio proponente in merito agli stipendi medi di analoghe figure operanti sia nelle regioni che nello Stato, giungendo alla definizione della proposta economica contenuta nel deliberato, nel rispetto del limite massimo previsto dall'art. 13, comma 1, del D.L. 66/2014.

9) Detto trattamento economico è da ritenersi adeguato anche in considerazione del fatto che alla D.ssa Deborah Girdali sono conservate le funzioni di direzione del servizio Affari Istituzionali e Integrità e che pertanto non si procede alla nomina di nuovo ed ulteriore dirigente a cui affidare il predetto incarico.

10) L'importo di €. 140.000,00 è integrato di una quota annua fino al 20% in relazione ai risultati di gestione conseguiti ed alla realizzazione degli obiettivi specificatamente fissati.

11) L'art. 27, comma 5, prevede altresì che gli ulteriori elementi negoziali, comprese le cause di risoluzione anticipata, siano definiti con apposito provvedimento della Giunta prima del conferimento dell'incarico e che il contratto debba comunque prevedere la facoltà di recesso da parte dell'amministrazione regionale a seguito di cessazione dalla carica della Giunta regionale che lo ha conferito.

12) Trattandosi di incarico conferito con contratto di lavoro subordinato di diritto privato si procede alla definizione dello schema di contratto di lavoro di cui all'allegato A) da sottoporre alla D.ssa Deborah Girdali, quale proposta contrattuale, ai fini della definizione, tra le parti, dei singoli elementi del negozio, compreso il trattamento economico, per la cui determinazione si è tenuto conto degli elementi in precedenza proposti, in conformità all'art. 27, comma 4, della legge regionale n. 27/2001.

13) Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

14) L'onere annuo derivante dall'esecuzione del presente atto ammonta in via presuntiva ad €. 226.296,00; la spesa, per il corrente anno, ammonta a presunti €. 128.234,40 e trova copertura come segue: €. 77.746,67 sul capitolo 2010210003 impegno n. 915, €. 21.166,13 sul capitolo 2010210002 impegno 916, €. 1.586,67



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

sul capitolo 2010210002 impegno n. 917 e €. 6.743,33 sul capitolo 2010210004 impegno n. 918 del bilancio regionale 2017/2019 annualità 2017, impegni di spesa assunti con decreto del dirigente della P.F. Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione n. 15 del 27/01/2017; €. 15.866,67 sul capitolo 2011010005, €. 3.776,27 sul capitolo 2011010016 e €. 1.348,66 sul capitolo 2011010027 del bilancio regionale 2017/2019 annualità 2017. Per gli anni successivi le risorse saranno rese disponibili dalle rispettive leggi di bilancio, trattandosi di spesa obbligatoria. Trattasi di spesa di personale riconducibile, quanto all'impegno di spesa, alla casistica di cui al paragrafo 5, allegato 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

L'allegato A è parte integrante del presente atto.

Si propone, pertanto, alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta n. 64/2014.

Il responsabile del procedimento  
(Picci Giuseppe Mariotti)

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria, intesa come disponibilità, per la somma complessiva di €. 128.234,40 a carico del bilancio 2017/2019, annualità 2017 come segue:

- a) impegni di spesa già registrati ai sensi del decreto ORS\_SGG n. 15/2017:
- capitolo 2010210003 impegno n. 915/2017 per €. 77.746,67
  - capitolo 2010210002 impegno n. 916/2017 per €. 21.166,13 e impegno n. 917/2017 per €. 1.586,67
  - capitolo 2010210004 impegno n. 918/2017 per €. 6.743,33
- b) disponibilità competenza 2017:
- capitolo 2011010005 per €. 15.866,67
  - capitolo 2011010016 per €. 3.776,27
  - capitolo 2011010027 per €. 1.348,66.

Il responsabile della P.O.  
Controllo contabile della spesa 1  
(Simonetta Raccampo)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

PARERE E PROPOSTA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità ed della regolarità tecnica dello stesso e propone alla giunta regionale l'adozione della presente proposta di deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione della Giunta n. 64/2014.

Il dirigente  
(Piergiuseppe Mariotti)

La presente deliberazione si compone di n. 12 pagine di cui .....<sup>5</sup> di allegati che formano parte integrante della stessa

Il Segretario della Giunta  
(Deborah Giardini)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

delibera  
601

ALLEGATO A

REGIONE MARCHE  
GIUNTA REGIONALE

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PER L'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE

In Ancona, nel giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ presso la sede dell'ente in via Gentile da Fabriano, 9,

TRA

La Regione Marche, codice fiscale 80008630420, rappresentata ai fini del presente atto dal Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli, nato a Pesaro il 15 marzo 1966, domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, di seguito per brevità denominata "Regione" o anche "Regione Marche";

E

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

PREMESSO CHE

La legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20, detta norme in materia di organizzazione e di personale della regione; l'articolo 27, in particolare, prevede:

- al comma 1 che "l'incarico di segretario generale è conferito con deliberazione della Giunta regionale con contratto di lavoro subordinato di diritto privato di durata non superiore a cinque anni";
- al comma 2 che "nel rispetto dei requisiti di cui all'articolo 28, comma 2, l'incarico può essere conferito a soggetti interni o esterni all'amministrazione regionale, in possesso di laurea, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali";
- al comma 5 che "gli elementi negoziali del contratto di cui al comma 1, ivi comprese le cause di risoluzione anticipata, sono definite con apposito provvedimento della Giunta regionale prima del conferimento dell'incarico. Il contratto deve comunque prevedere la facoltà di recesso da parte dell'amministrazione regionale a seguito di cessazione dalla carica della Giunta regionale che ha conferito l'incarico".

La Giunta regionale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha individuato \_\_\_\_\_ quale soggetto idoneo, in ragione della competenza e dell'esperienza professionale acquisite e desumibili dal curriculum vitae, a ricoprire l'incarico di Segretario Generale, e con la medesima deliberazione ha conferito il predetto incarico.

PRESO ATTO

della determinazione di collocamento in aspettativa non retribuita del dirigente per tutta la durata dell'incarico;



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DATO ATTO

Delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in ordine all'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal medesimo decreto legislativo;

della dichiarazione resa ai sensi del codice di comportamento di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014 in ordine all'insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 3, del medesimo codice di comportamento;

della necessità di regolare, a mezzo contratto individuale di lavoro da stipularsi tra le parti, l'instaurando rapporto di lavoro,

tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, le parti danno come conosciute le norme ed i documenti menzionati e convengono quanto segue:

ART. 1

Oggetto del contratto

1. La Regione Marche conferisce a \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di Segretario Generale con sede di lavoro nella sede legale della Regione Marche – via Gentile da Fabriano, n. 9.
2. Per effetto di quanto previsto al comma 1, \_\_\_\_\_ assume in prima persona le responsabilità risultanti dall'esercizio di tutte le attribuzioni dirigenziali attinenti il ruolo e l'incarico di Segretario Generale previste dall'art. 5 della legge regionale n. 20/2001. A tali attribuzioni si aggiungono quelle specificamente le funzioni di programmazione regionale integrata e di coordinamento regionale con le istituzioni internazionali, comunitarie, statali e locali nonché quelle che verranno individuate direttamente dalla Giunta regionale e dal suo Presidente oltre a quelle individuate da qualsiasi altra pertinente norma legislativa o regolamentare, vigente o futura, emanata dalla Regione Marche.
3. \_\_\_\_\_ si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti da norme e disposizioni regionali e risponde personalmente del raggiungimento degli obiettivi e direttive definiti annualmente dal Presidente e dalla Giunta regionale, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite o introitate nonché dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.
4. \_\_\_\_\_ fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990, è tenuto al segreto sulle attività del servizio e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare un danno per la Regione Marche ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.
5. Le parti si danno reciprocamente atto dell'imprescindibile natura fiduciaria dell'incarico, connotata al ruolo apicale della figura oggetto dell'incarico di cui al presente contratto, quale emergente dall'ordinamento della dirigenza pubblica di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e, quanto alla Regione Marche, dalla legge regionale n. 20/2001.

ART. 2

Esclusività, incompatibilità, norme di comportamento

1. \_\_\_\_\_ si impegna a svolgere l'incarico di cui all'art. 1 a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della Regione Marche.
2. Ai fini di cui al comma 1, \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità di non avere in essere rapporti di lavoro con altre amministrazioni pubbliche o private e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

incompatibilità individuate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e si impegna a non incorrervi per tutta la durata del contratto.

3. \_\_\_\_\_ si impegna inoltre a non svolgere alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente contratto e con il responsabile svolgimento delle proprie attribuzioni.

## ART. 3

## Caratteristiche del rapporto, decorrenza e durata

1. L'incarico decorre dal \_\_\_\_\_ e ha durata sino alla nomina del nuovo Segretario Generale che dovrà avvenire entro 120 giorni dall'insediamento della nuova Giunta regionale.
2. Alla scadenza indicata al comma 1, l'incarico cessa automaticamente senza obbligo di preavviso.
3. Alla scadenza l'incarico è comunque rinnovabile.
4. Per la durata dell'incarico \_\_\_\_\_ dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro in funzione esclusiva degli obiettivi e dei programmi da realizzare, potrà pertanto essere chiamato a svolgere la propria attività lavorativa anche nei giorni feriali non lavorativi e nei giorni festivi, senza diritto al riconoscimento di alcun compenso ulteriore rispetto a quello convenuto all'art. 6.
- 5.

## ART. 4

## Recesso unilaterale

1. Ai sensi dell'art. 21159 c.c. ciascuna delle parti può recedere dal contratto anticipatamente rispetto alla convenuta scadenza del termine.
2. Ai sensi dell'art. 27, comma 5, 2° periodo, della legge regionale n. 20/2001, la regione può recedere dal presente contratto nel caso di cessazione anticipata dalla carica della Giunta regionale che ha conferito l'incarico; in tal senso l'incarico si protrae sino alla nomina del nuovo Segretario Generale che dovrà avvenire entro 120 giorni dall'insediamento della nuova giunta regionale.
3. Nelle ipotesi che precedono nulla è dovuto a titolo di indennizzo alla parte che subisce il recesso.

## ART. 5

## Risoluzione anticipata

1. \_\_\_\_\_ può rinunciare anticipatamente all'incarico rispetto alla durata, dando un preavviso di giorni trenta, nel qual caso allo stesso è fatto obbligo di darne comunicazione al Presidente della Giunta regionale, con lettera raccomandata. E' facoltà della Regione Marche di risolvere il rapporto di lavoro senza preavviso, e previo consenso del \_\_\_\_\_. In tal caso nulla è dovuto a titolo di mancato preavviso.
2. Nei casi in cui la gestione abbia comportato gravi violazioni di legge o il mancato e ingiustificato raggiungimento degli obiettivi, il Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della stessa, sentito il Comitato di cui all'articolo 18 della legge regionale n. 20/2001, che svolge anche le funzioni di Organismo indipendente di valutazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge regionale n. 22/2010, previa diffida, può risolvere anticipatamente il contratto, provvedendo contestualmente alla sostituzione del Segretario Generale. In quest'ultimo caso al \_\_\_\_\_ deve essere garantito un preavviso di 30 giorni.
3. In caso di inosservanza dei termini di preavviso previsti dai commi 2 e 3, \_\_\_\_\_ o la regione sono tenuti reciprocamente a corrispondere l'indennità sostitutiva di preavviso pari alla retribuzione relativa al periodo di preavviso non rispettato in tutto od in parte.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

4. Il presente contratto si intende comunque risolto di diritto in caso di modifica legislativa che comporti la soppressione o modificazione sostanziale del ruolo del Segretario Generale. La risoluzione ha effetto dal momento di ricezione della relativa comunicazione scritta.

ART. 6

Trattamento economico-previdenziale

1. Al dirigente spetta, per lo svolgimento delle funzioni, il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo di €. \_\_\_\_\_, da corrispondere in dodici mensilità posticipate.
2. Lo stesso è in ogni caso comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede di servizio.
3. L'importo di cui al comma 1 può essere ridefinito dalle parti all'inizio del terzo anno d'incarico e comunque è ridefinito al variare dell'oggetto della prestazione lavorativa che ne ha determinato la quantificazione di patto aggiuntivo al presente contratto, previa sottoscrizione di patto aggiuntivo al presente contratto di lavoro.
4. Al \_\_\_\_\_ spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento di attività inerenti le funzioni fuori sede, nella misura prevista per i dirigenti regionali. Spetta altresì, per l'espletamento della propria attività presso le sedi della Regione Marche, l'attribuzione di buoni pasto sostitutivi del servizio mensa.
5. Per le contribuzioni previdenziali obbligatorie le parti convengono di attenersi alle disposizioni vigenti in materia.
6. Il trattamento economico di cui al comma 1 è integrato di una quota sino al 20% dello stesso, che viene corrisposta in un'unica soluzione sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e dal suo Presidente, valutati secondo il sistema adottato dall'ente, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009 ed alla legge regionale n. 22/2010.
- 7.

ART. 7

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme della legge regionale n. 20/2001, del D. Lgs. n. 165/2001, quelle dettate dal codice civile e, in quanto compatibili e applicabili, quelle contenute nei contratti collettivi nazionali – area dirigenza II (Regioni ed Autonomie Locali) – vigenti, in particolare per quanto riguarda ferie e festività, assenze a vario titolo, retribuite e non, patrocinio legale.

ART. 8

Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il tribunale di Ancona.

ART. 9

Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi dell'art. 25 dell'allegato n. B al DPR n. 642/1972 e da registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR n. 131/1986.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

delibera  
601

Letto, approvato e sottoscritto in Ancona, il \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE

Luca Ceriscioli

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. le parti convengono di approvare espressamente quanto stabilito dagli artt. 2, 4, 5 e 8.

IL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE

Luca Ceriscioli

IL SEGRETARIO GENERALE