

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POZZARI GIOVANNI**
Indirizzo **Via Gentile Da Fabriano, 3 - Ancona**
Telefono **071 806 4108**
Fax **071 806 4041**
E-mail **giovanni.pozzari@regione.marche.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/04/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 31/08/2011 - Alta professionalità Flussi finanziari ed informativi in materia di Politiche Sociali**
 - Coordinamento dei flussi finanziari in materia di Politiche Sociali
 - Responsabile della gestione del Fondo Regionale per Politiche Sociali (L.R. 43/1988)
 - Responsabile della gestione del Fondo Nazionale per Politiche Sociali (L. 328/2000)
 - Responsabile dei trasferimenti agli EE.LL. del Fondo Nazionale Idrocarburi finalizzato agli interventi sociali
 - Responsabile interventi di Politiche Sociali finanziati dal POR FSE Marche 2014-2020
 - Responsabile Intervento 6.1.2.1 FSC Marche 2007-2013 - Finanziamenti alle strutture sociali
 - Responsabile fondi nazionali per l'incremento delle strutture per l'infanzia
 - Responsabile finanziario progetti comunitari gestiti dalle Politiche Sociali
 - Responsabile della sperimentazione del sistema informativo regionale delle Politiche Sociali
 - Responsabile controllo di gestione del Servizio Politiche Sociali
 - Componente del gruppo di lavoro Marche 2020
 - Supporto alle attività di programmazione in materie di Politiche Sociali, in particolare programmazione FSE 2014-2020, OT n.9
 - Partecipazione a tavoli di consultazione e concertazione con EE.LL. e parti sociali
 - Supporto all'analisi, gestione e revisione dei procedimenti amministrativi di settore
 - Componente del Servizio Politiche Sociali all'interno del gruppo di lavoro interservizi sul tema degli "Aiuti di Stato"
 - Gestione di procedure di evidenza pubblica e supporto ai colleghi nella gestione delle stesse
 - Componente commissioni di gara
 - Coprogettazione dei profili professionali di "Operatrice/ore di nido domiciliare" e "Assistente familiare (Badante)"
 - Coprogettazione del laboratorio formativo finalizzato a definire le caratteristiche del sistema informativo delle Politiche Sociali
- Dal 01/12/2006 al 31/08/2011 - Alta Professionalità "Gestione finanziamenti e controllo di gestione"**
 - Coordinamento dei flussi finanziari in materia di Politiche Sociali
 - Responsabile della gestione del Fondo unico Politiche Sociali
 - Responsabile fondi nazionali per l'incremento delle strutture per l'infanzia

- Responsabile della Misura 3.3 del DOCUP Marche Ob. 2 2000-2006 - Finanziamenti alle strutture sociali
- Responsabile controllo di gestione del Servizio Politiche Sociali
- Componente della Cabina di regia per l'integrazione socio-sanitaria "Fabbisogno informativo"
- Componente della Conferenza di servizi finalizzata al riordino della regolamentazione di accesso alla qualifica di OSS (Operatore Socio Sanitario)
- Realizzazione in collaborazione con la P.F. Ragioneria e la P.F. Informatica di un sistema di interrogazione dei movimenti contabili del Servizio Politiche Sociali a supporto della gestione
- Gestione di procedure di evidenza pubblica e supporto ai colleghi nella gestione delle stesse
- Coprogettazione del laboratorio formativo finalizzato a definire le procedure di gestione e rendicontazione dei contributi erogati in ambito sociale
- Componente commissioni di gara

Dal 01/08/2003 al 23/01/2006 - Servizio Istruzione

- Responsabile informatico per il Servizio Istruzione del Sistema informativo Regionale della Formazione Professionale (SIFORM)
- Referente del Sistema INDIRE per i progetti IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)
- Supporto allo sviluppo ed amministrazione informatica del portale EDANET (Rete dei centri per l'educazione agli adulti)
- Coprogettazione di progetti comunitari Grundtvig

Dal 07/01/1993 al 01/08/2003 - Servizio Formazione Professionale e Lavoro

- Supporto allo sviluppo del sistema SIFP (Sistema Informativo Regionale della Formazione Professionale) ed evoluzione dello stesso nel sistema SIFORM
- Supporto all'integrazione tra i sistemi informativi regionali SIFP/SIFORM e il sistema ministeriale MONIT
- Referente informatico del servizio e docenza in corsi di informatica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2009</p> <p>Scuola pubblica di formazione VillaUmbra - Perugia</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docenza</p> <p>Docente in materia di informatica, eGovernment e gestione informatica dei documenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2008</p> <p>Università di Macerata</p> <p>Università</p> <p>Docenza</p> <p>Culture della materia "Informatica documentale e multimediale"</p> <p>Docente del corso di perfezionamento "Mediatore linguistico per l'impresa digitale ed internazionale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004-2007</p> <p>Ditta individuale Giovanni Pozzari</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenza Informatico-Giuridica in materia di gestione dei flussi documentali</p> <p>Docenza in materia di informatica documentale</p> <p>Consulenza in materia di riprogettazione dei processi</p> <p>Consulenza in materia di formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2006</p> <p>Global Information - Ancona</p> <p>Consulenza Informatica documentale</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenza Informatico-Giuridica in materia di gestione dei flussi documentali</p>

Formazione seminariale in materia di informatica documentale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2006</p> <p>LAB – Ancona</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docenza e Progettazione</p> <p>Docente in materia di informatica, eGovernment</p> <p>Progettazione formativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003-2006</p> <p>CISEL-ISSEL (Gruppo MAGGIOLI) - Rimini</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docenza</p> <p>Docente in materia di eGovernment e gestione informatica dei documenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002-2003</p> <p>Provincia di Ancona</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenza informatico-giuridica nell'ambito dei fondi strutturali dell'Unione Europea, in particolare per l'utilizzo dei sistemi informativi della formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2001-2002</p> <p>Università di Urbino - Urbino</p> <p>Università</p> <p>Ricerca universitaria</p> <p>Coautore di "L'esecuzione nazionale delle decisioni comunitarie. Il caso dei fondi strutturali". Pubblicazione su "Rivista giuridica del mezzogiorno" n° 2/2002, nell'ambito dei programmi di ricerca universitaria finanziati dal MURST</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1989-1990</p> <p>Datamarche Sistemi - Ancona</p> <p>Informatica</p> <p>Programmatore / Agente</p> <p>Programmatore Cobol</p> <p>Agente soluzioni integrate mid-range</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	dal 1993 alla data odierna Regione Marche Diritto Contabilità Sicurezza sul lavoro Informatica Lingua inglese Negoziazione e programmazione sociale Progettazione comunitaria Aggiornamento professionale Aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2012 Università di Macerata Sistemi di welfare Diritto delle Politiche sociali Dinamiche socio-culturali Sistemi di produzione dei servizi sociali Apprendimento organizzativo Gestione dei processi e delle risorse umane Corso di aggiornamento "Il sistema italiano di welfare socio-sanitario in transizione: il rapporto tra innovazioni normative, apprendimento organizzativo e dinamiche socio-culturali" Aggiornamento professionale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2010-2011 Università di Macerata Diritto Amministrativo Organizzazione aziendale Innovazione tecnologica applicata ai procedimenti amministrativi Archivistica digitale Ottimizzazione dei processi e sistemi di qualità Gestione risorse umane Master universitario di II livello "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" Master universitario di II livello
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2009-2010 Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo - Osimo Diritto Amministrativo Aggiornamento professionale Aggiornamento professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università di Urbino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto pubblico e Diritto delle Comunità Europee Diritto pubblico dell'economia Diritto privato e Diritto del lavoro Diritto regionale Diritto amministrativo Economia politica e Politica economica Contabilità di stato Lingua inglese e spagnola
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo di specializzazione Politico-Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Laurea vecchio ordinamento

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1982-1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITC "Benincasa" - Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Contabilità Informatica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Ragioniere – Perito commerciale – Programmatore
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di scuola media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• <i>Capacità di espressione orale</i>	ELEMENTARE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• <i>Capacità di espressione orale</i>	ELEMENTARE