

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERCURI Avv. LUCA
Indirizzo	19, VIA PALESTRO – 60121 ANCONA (AN) – ITALY
Telefono	+39 071 8067321
Fax	+39 071 8067339
E-mail	luca.mercuri@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 GENNAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2017 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE – 9, Via Gentile da Fabriano – 60125 Ancona (AN) ITALY
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile P.F. Appalto lavori pubblici per Giunta ed enti strumentali

- Date (da – a) Ottobre 2007 – Novembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CORRIDONIA – 8, Piazza F. Corridoni – 62014 Corridonia (MC) ITALY
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Settore Contenzioso Gare e Contratti

- Date (da – a) Marzo 2008 – Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CORRIDONIA – 8, Piazza F. Corridoni – 62014 Corridonia (MC) ITALY
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio legale dell'Ente

- Date (da – a) Marzo 2001 – Ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale proprio – 5, B.go Santa Croce – 62100 Macerata ITALY
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato

- Date (da – a) Ottobre 1998 – Ottobre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica delle Marche – Presidio di Macerata

Ente pubblico regionale
Funzionario
Responsabile di Unità Operativa

Gennaio 1996 – gennaio 1998
Ministero della Difesa – DG Armi

Amministrazione pubblica nazionale
Ufficiale di complemento
Addetto a segreteria di divisione

2008 – 2013
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata

Numerosi corsi in materie giuridiche

Mantenimento iscrizione all'albo

a.a. 2001-2002
Università degli Studi di Macerata

Diritto dell'Unione Europea

Master in Diritto Europeo e Comparato

Sessione 1997-1998
Corte di appello di Ancona

Esercizio professione di avvocato

Abilitazione all'esercizio della professione forense

23.06.1993
Università degli Studi di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

Laurea quadriennale vecchio ordinamento
106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- 1) RAPPORTI CON L'UTENZA IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO PUBBLICO – FRONT OFFICE
- 2) RAPPORTI CON CLIENTI IN QUALITÀ DI AVVOCATO
- 3) RAPPORTI CON GIOVANI IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA
- 4) RAPPORTI CON DIPENDENTI IN QUALITÀ DI TENENTE COMANDANTE DI PLOTONE

- 1) IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO PUBBLICO, COME RESPONSABILE DI U.O. O DI SETTORE
- 2) IN QUALITÀ DI TENENTE COMANDANTE DI PLOTONE

BUONA CONOSCENZA DI TUTTI I PIÙ COMUNI SISTEMI OPERATIVI, PACCHETTI DI APPLICATIVI PER OFFICE AUTOMATION, BROWSER INTERNET, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, FIRMA DIGITALE

- 1) collaborazione post laurea a contratto con l'Istituto per lo studio della Dinamica dei Sistemi Economici del CNR di Milano, per il quale è stato sviluppato il lavoro relativo all'argomento della tesi di laurea nell'ambito di un progetto congiunto di studi a carattere giuridico-economico di approccio istituzionale (1994);
- 2) corso post laurea di preparazione al concorso per l'accesso alla magistratura ordinaria tenuto in Roma dal Dr. Rocco Galli (1996 e 1997);
- 3) partecipazione in qualità di membro del Gruppo di lavoro della PriceWaterhouseCoopers alla studio di pre-fattibilità per la realizzazione in public private partnership del quadrilatero infrastrutturale Marche Umbria, studio commissionato dalla Provincia di Macerata, dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Macerata e dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Macerata (2002);
- 4) iscrizione all'albo avvocati di Macerata – sezione ordinaria (2001); iscrizione all'elenco del gratuito patrocinio (2006); iscrizione all'elenco speciale dei patrocinatori per gli enti (2008).
- 5) notevole esperienza matura nello svolgimento di procedure di selezione del contraente, per vari enti, e in generale in materia di contrattualistica pubblica (1998-2013).

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI