FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ABELARDI Sandro**
E-mail	sandro.abelardi@tin.it
PEC	sandro.abelardi@pecgiornalisti.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 1 marzo 2017 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9 60125 Ancona
• Tipo di azienda o settore	*Amministrazione pubblica*
• Tipo di impiego	Dirigente]
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dei settori "Politiche giovanili e Sport" Competenze: - Promozione e sostegno alla attività, associazioni e impianti sportivi regionali - Comitato per lo sport delle Marche e Osservatorio regionale dello sport - Monitoraggio sul sistema degli impianti sportivi regionali - Erogazione contributi finalizzati alla promozione dello sport tra i giovani e gli adulti - Credito sportivo per la costruzione/ristrutturazione di impianti sportivi - Sovvenzioni per "Scuola regionale dello sport" del CONI - Maestri di sci, guide alpine e guide speleologiche - Programmazione annuale delle politiche giovanili - Consulta, elenco delle associazione regionali di giovani e informa-giovani - Sostegno per progetti di aggregazione e accoglienza e per idee imprenditoriali innovative dei giovani

• Date (da – a)	dal 1 gennaio 2016 al 28 febbraio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9 60125 Ancona
• Tipo di azienda o settore	*Amministrazione pubblica*
• Tipo di impiego	Dirigente]
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dei settori "Sport e Politiche giovanili" Competenze: - Attività sportive e motorio ricreative, manifestazioni ed impianti sportivi. - Tempo libero - Maestri di sci, guide alpine e guide speleologiche - Politiche giovanili

• Date (da – a)	dal 1 febbraio 2014 al 31 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9 60125 Ancona
• Tipo di azienda o settore	*Amministrazione pubblica*
• Tipo di impiego	Dirigente]
• Principali mansioni e	Direzione dei settori "Emigrazione, Sport e Politiche giovanili"

responsabilità

Competenze:

- Emigrazione
- Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
- Attività sportive e motorio ricreative, manifestazioni ed impianti sportivi.
- Tempo libero
- Maestri di sci, guide alpine e guide speleologiche
- Politiche giovanili

• Date (da – a) dal 11 aprile 2012 al 31 gennaio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione dei settori "Cooperazione Territoriale Europea, Marchigiani nel Mondo, Politiche giovanili e Sport"

Competenze

- Cooperazione territoriale europea (transnazionale, transfrontaliera ed interregionale)
- Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
- Emigrazione
- Politiche giovanili
- Attività sportive e motorio ricreative, manifestazioni ed impianti sportivi, maestri di sci, guide alpine e guide speleologiche
- Tempo libero

• Date (da – a) dal 21 febbraio 2012 al 10 aprile 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione dei settori "Turismo, Cooperazione Territoriale Europea, Marchigiani nel Mondo"

Competenze

- Organizzazione ed offerta turistica;
- Osservatorio del turismo
- Demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative
- Professioni turistiche ed agenzie di viaggio
- Strutture ricettive
- Cooperazione territoriale europea (transnazionale transfrontaliera ed interregionale)
- Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
- Emigrazione

• Date (da – a) dal 1 dicembre 2010 al 20 febbraio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione dei settori "Offerta Turistica, Cooperazione Territoriale Europea, Marchigiani nel Mondo"

Competenze

- Osservatorio del turismo
- Demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative
- Professioni turistiche ed agenzie di viaggio
- Strutture ricettive
- Cooperazione territoriale europea (transnazionale, transfrontaliera ed interregionale)

- Comunità dei marchigiani in Italia e all'estero
- Emigrazione

• Date (da – a) dal 14 marzo 2008 al 30 novembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione del settore "Turismo e Promozione"
Competenze

- Organizzazione ed offerta turistica
- Demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative
- Professioni turistiche ed agenzie di viaggio
- Strutture ricettive
- Promozione turistica ed agroalimentare

• Date (da – a) dal 3 luglio 2007 al 13 marzo 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione del settore "Promozione Turistica ed Agroalimentare"
Competenze:

- Attuazione delle iniziative di promozione in Italia e all'estero
- Coordinamento delle iniziative editoriali, multimediali e della comunicazione
- Programmazione ed attuazione di iniziative speciali e di progetti di sviluppo interregionali

• Date (da – a) dal 14 marzo al 2 luglio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione del settore "Promozione e Valorizzazione"
Competenze

- Attuazione delle iniziative di promozione in Italia
- Coordinamento, vigilanza e sostegno delle attività di informazione ed accoglienza turistica
- Coordinamento delle iniziative editoriali, multimediali e della comunicazione
- Programmazione ed attuazione di iniziative speciali e di progetti di sviluppo interregionali
- Coordinamento dei Sistemi Turistici Locali

• Date (da – a) dal 1 gennaio 2006 al 13 marzo 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Giunta regionale Via G. Da Fabriano 3/9
60125 Ancona

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione del settore "Promozione Turistica"
Competenze

- Attuazione delle iniziative di promozione turistica in Italia, con particolare riferimento alle manifestazioni fieristiche ed alle azioni relative ai Centri Commerciali;
- Supporto al coordinamento delle attività di informazione ed accoglienza turistica nonché alla gestione dei Centri IAT;
- Raccolta dei dati statistici relativi all'andamento turistico regionale;

- Azioni finalizzate al sostegno ed alla promozione di attività e di programmi dei Tour Operator e dei soggetti operanti nel settore, con particolare riferimento a quella di incentivazione bus;
- Attività inerente lo svolgimento di stage, educ-tour, servizi ed iniziative di informazione, accoglienza ed assistenza a giornalisti italiani e stranieri;
- Iniziative per la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori turistici;
- Adempimenti connessi alla soppressione della Azienda di Promozione Turistica Regionale.

• Date (da – a) dal 11 gennaio 2001 al 31 dicembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Promozione Turistica Regionale (APTR) - Via Thaon De Revel ANCONA

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*
(organismo tecnico, operativo e strumentale della Regione Marche, dotato di autonomia amministrativa e di gestione - l.r. 53/'97)

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'Azienda
Competenze

- Gestione finanziaria tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo;
- Adozione di tutti gli atti di gestione del personale e ogni altro provvedimento di carattere amministrativo di competenza;
- Svolgimento delle funzioni di segretario del Consiglio di amministrazione dell'Ente;
- Espressione de pareri sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica su tutti gli atti di competenza del Consiglio di Amministrazione;
- Responsabile della gestione e dei relativi risultati.

• Date (da – a) dal 1 agosto 1998 al 10 gennaio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Promozione Turistica Regionale (APTR)
Via Thaon De Revel ANCONA

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*
(Ente strumentale della Regione con funzioni tecnico operative, fornito di personalità giuridica di diritto pubblico L.R. 7 aprile 1988, n. 10)

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direzione del settore "Amministrazione" e a decorrere dal 2 febbraio 2000 ha svolto anche l'incarico ad interim di direzione del settore "Sviluppo Prodotto"
Competenze

- Gestione del bilancio e del patrimonio mobiliare e immobiliare;
- Gestione del personale;
- Aggiornamento e Formazione;
- Programmazione;
- Analisi di mercato;
- Gestione degli Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT).

• Date (da – a) dal 1 marzo 1995 al 31 luglio 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Promozione Turistica di Loreto
Via Solari - Loreto (AN)

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*
*(*Ente strumentale della Regione con funzioni tecnico operative, fornito di personalità giuridica di diritto pubblico L.R. 7 aprile 1988, n. 10)

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'Azienda

- dal 2 settembre 1997 al 31 luglio 1998 ha svolto anche l'incarico "ad interim" di

Direttore della APT di Ancona

- dal 3 novembre 1997 al 31 luglio 1998 ha svolto anche l'incarico "ad interim" di Direttore della APT di Fabriano
- nei mesi di maggio giugno e luglio 1998 ha svolto anche l'incarico "ad interim" di Direttore delle AA.PP.TT. di Senigallia, Fano, Pesaro, Gabicce Mare e Urbino

• Date (da – a) dal 8 ottobre 1992 al 28 febbraio 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Promozione Turistica di Gabicce Mare
Viale della Vittoria - Gabicce Mare (PU)

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*
(Ente strumentale della Regione con funzioni tecnico operative, fornito di personalità giuridica di diritto pubblico L.R. 7 aprile 1988, n. 10)

• Tipo di impiego Dirigente]

• Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'Azienda

- dal 27 maggio 1993, ha svolto anche l'incarico "a scavalco" di direzione della Azienda Promozione Turistica di Loreto (an)

• Date (da – a) dal 16 aprile 1981 al 7 ottobre 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Recanati
Piazza G. Leopardi - Recanati

• Tipo di azienda o settore *Amministrazione pubblica*
(Ente di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa e di gestione DPR n. 1042/1960)

• Tipo di impiego Direttore

• Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Azienda

- dall'anno scolastico 1986/'87 all'anno scolastico 1991/'92 ha svolto anche l'incarico di direzione Amministrativa dell'Istituto Musicale "B. Gigli" di Recanati (stabilimento speciale dell'Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo di Recanati e pareggiato ai Conservatori di musica statali con DPR 4 agosto 1986 n. 626)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 4 luglio 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Economia e Commercio

• Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima Lingua Italiano

Altre lingue

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Lingua inglese: livello buono	Lingua francese: livello intermedio
• Capacità di scrittura	Lingua inglese: livello buono	Lingua francese: livello intermedio
• Capacità di espressione orale	Lingua inglese: livello buono	Lingua francese: livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità relazionali buone, comunicativa efficace, capacità di lavorare in gruppo e di dirigere gruppi acquisita con l'esperienza professionale di direzione di enti pubblici dotati di autonomia amministrativa e di gestione, tutor, relatore a convegni, componente di commissioni. Buona capacità nella gestione delle risorse umane, nella comunicazione interna ed esterna compresa quella istituzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità e competenze nella conduzione di strutture, acquisite attraverso la direzione generale di diversi enti dotati di autonomia amministrativa e di gestione. Buone capacità organizzative, tensione al risultato anche attraverso la ricerca di soluzioni innovative. Capacità di adattamento, predisposizione all'apprendimento e spirito di collaborazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità nell'uso delle tecnologie informatiche in generale. Conoscenza ed esperienza lavorativa sui principali sistemi operativi, sugli applicativi di Windows/MS Office, e sui principali browser per la navigazione in Internet, la gestione della posta elettronica e delle piattaforme collaborative in rete.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Giornalista pubblicista. Abilitazione all'esercizio della professione di giornalista (iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – elenco pubblicisti- dal 3 settembre 1988)
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida **A** e **B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	Promotore e organizzatore di numerose iniziative e manifestazioni di importanza internazionale e coordinatore editoriale di rilevanti pubblicazioni d'interesse artistico e culturale nonché di opuscoli turistici a carattere informativo e promozionale relativi al territorio delle Marche anche per i diversi incarichi svolti di direzione degli enti turistici della Regione. Direttore responsabile di periodici di informazione ha svolto anche una collaborazione giornalistica con "Il Messaggero" – Roma, dal 1985 al 1992.

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Ancona 17/07/2018

SANDRO ABELARDI