

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA PER: N. 2 POSTI DI CATEGORIA "A", N. 210 POSTI DI CATEGORIA "B", N. 317 POSTI DI CATEGORIA "C" E N. 430 POSTI DI CATEGORIA "D"

ART. 1 - OGGETTO

1. In attuazione di quanto disposto dagli artt. 18-22 del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente 2018-2020 sottoscritto il 28/12/2018, è indetta una selezione per soli titoli per il riconoscimento della progressione orizzontale all'interno della categoria giuridica di appartenenza con decorrenza dal 01/01/2019 per: n. 2 posti di Categoria "A", n. 210 posti di Categoria "B", n. 317 posti di Categoria "C" e n. 430 posti di Categoria "D", per un totale di n. 959 posti, ripartiti per categoria e posizione economica come da tabella seguente:

POSIZIONE ECONOMICA	POSTI A CONCORSO
Posizione economica A6	2
Categoria A	2
Posizione economica B2	17
Posizione economica B3	14
Posizione economica B4	36
Posizione economica B5	34
Posizione economica B6	42
Posizione economica B7	27
Posizione economica B8	40
Categoria B	210
Posizione economica C2	131
Posizione economica C3	71
Posizione economica C4	37
Posizione economica C5	18
Posizione economica C6	60
Categoria C	317
Posizione economica D2	85
Posizione economica D3	82
Posizione economica D4	78
Posizione economica D5	36
Posizione economica D6	61
Posizione economica D7	88
Categoria D	430
Totale complessivo	959

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 del CCDI 28/12/2018, l'attribuzione economica orizzontale ha decorrenza dal 1 gennaio dell'anno in cui la procedura viene avviata; pertanto, alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Giunta regionale alla data del 01 gennaio 2019 e che siano in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- giuridicamente assegnati ad una struttura della Giunta regionale o in distacco/comando presso altre pubbliche amministrazioni, incluso il personale assegnato alle Segreterie politiche;

- vantino un periodo di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella posta a concorso di almeno 4 anni e pertanto conseguita non oltre il 01/01/2015 compreso, indipendentemente dall'Ente presso cui è stata conseguita.
2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti richiesti al comma 1.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente compilando il modulo on line "Progressioni orizzontali – PORIZ", disponibile sulla piattaforma "Cohesion Work" - Menù "Crea documento", tab "Personale" URL <https://cohesionwork.regione.marche.it>, utilizzando come browser Chrome o Firefox e non Internet Explorer. Per facilitare la compilazione è pubblicato un manuale video nella sezione Manuali <https://cohesionwork.regione.marche.it/Manuali.aspx>.
2. I dipendenti che abbiano conseguito l'ultima posizione economica orizzontale in un ente diverso dalla Giunta regionale, devono allegare idonea documentazione, in formato PDF, attestante la data di decorrenza dell'attuale posizione economica (l'attestazione attiene al rapporto di lavoro di natura privatistica e quindi può essere prodotta nella suddetta procedura).
- 3 Al termine dell'inserimento nell'apposito software le domande devono essere vistate e trasmesse; le stesse verranno automaticamente protocollate e inviate al Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali. Non verranno prese in considerazione le istanze inviate mediante altre modalità.
4. La domanda di partecipazione può essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché sulla INTRANET regionale – voce "Annunci" e fino alle ore 12.00 del 20° giorno dalla data di pubblicazione. La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle istanze.
5. Le dichiarazioni rese nella istanza hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il servizio RUO svolge l'istruttoria relativa alla valutazione dei titoli posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda; alla valutazione di tutti i titoli verrà assegnato un punteggio massimo di punti 40, ripartiti nel seguente modo:

a) Valutazione della performance individuale: punteggio massimo assegnabile 18 punti

Verranno prese in considerazione le valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni (2016-2017-2018); qualora il dipendente non sia stato valutato per un anno, il candidato deve indicare nella domanda per tale anno la media delle due valutazioni presenti; qualora il dipendente non sia stato valutato per due o per tutti e tre gli anni, il candidato deve indicare nella domanda per tutti e tre gli anni richiesti l'ultima valutazione conseguita.

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera A del CCDI del 28/12/2018, la riparametrazione del punteggio di valutazione di ciascun dipendente viene effettuata automaticamente dalla procedura secondo la seguente formula:

$$V_{DP} = V_D * V_{maxE} / V_{Ms}$$

Dove:

V_{Ms} : Valutazione media della struttura dirigenziale a cui è assegnato il dipendente al momento della domanda

V_{maxE} : Valutazione media massima di una struttura dirigenziale dell'Ente (pari a 120)

V_D : Valutazione del dipendente

V_{DP} = Valutazione del dipendente riparametrata

Alla valutazione media triennale, così riparametrata, viene attribuito il punteggio come da tabella seguente:

Media del Triennio	Punti
Punteggio = 120	18
119 ≤ punteggio <120	16
118 ≤ punteggio <119	14
115 ≤ punteggio <118	12
112 ≤ punteggio <115	9
110 ≤ punteggio <112	6
99 ≤ punteggio <110	4
80 ≤ punteggio < 99	2
Punteggio <80	0

E' onere del dipendente dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 i punteggi conseguiti, compilando gli appositi campi della procedura informatizzata, come indicato all'inizio del presente paragrafo.

Le schede di valutazione devono essere allegare alla domanda di partecipazione in formato PDF.

Il dipendente che fosse sprovvisto delle proprie schede di valutazione dovrà farne richiesta presso la segreteria della Struttura Dirigenziale che lo ha valutato.

Nell'ipotesi di valutazioni rilasciate da enti diversi, è a carico del dipendente la riconduzione dei punteggi ricevuti alla scala dei valori utilizzati dalla Regione Marche (punti 0-120), ai sensi della DGR n. 1232/2012. Eventuali valutazioni espresse in giudizi non numerici o altre valutazioni descrittive dovranno essere ricondotte secondo parametri tradizionali (Sufficiente=6/10, Discreto=7/10, Buono = 8/10, Distinto = 9/10, Ottimo o Eccellente = 10/10).

b) Valutazione dell'esperienza lavorativa: punteggio massimo assegnabile 15 punti

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera B del CCDI del 28/12/2018:

- Esperienza complessiva maturata con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato nel livello economico di appartenenza, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, del D. Lgs. 165/2001 – (0,5 punti per ogni semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese, fino a un totale di 10 punti).
- Ulteriori esperienze complessive maturate, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato nella categoria giuridica di appartenenza, alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001. Il punteggio non viene assegnato per il periodo di cui al precedente alinea – (0,25 punti per ogni semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese, fino a un totale di 5 punti).

Ai fini della corretta imputazione dei periodi di servizio pregressi prestati presso amministrazioni di diverso comparto, occorre fare riferimento alla tabella di equiparazione di cui al DPCM del 26/06/2015.

c) Valutazione attività formativa degli ultimi 4 anni: punteggio massimo assegnabile 2 punti

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera C del CCDI del 28/12/2018, viene riconosciuto un punteggio pari a 0,3 punti per ogni giornata formativa di almeno 3 ore, svolta negli ultimi quattro anni (2016-2017-2018-2019) alla data di scadenza del bando e attinente a funzioni o attività riferibili al profilo professionale attuale.

d) Valutazione titoli di studio: punteggio massimo assegnabile 5 punti

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera D del CCDI del 28/12/2018, ai titoli di studio posseduti alla data di scadenza del bando, viene attribuito il seguente punteggio:

Categorie A e B:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola media superiore, (percorso quinquennale o quadriennale)	2.5
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	1.5
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	1

Categoria C:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	2.5
Diploma universitario di specializzazione post laurea o diploma di dottorato	1.5
Abilitazione professionale	1

Categoria D:

Titolo di studio	Punteggio
Ulteriore Diploma universitario triennale. Diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	2.5
Diploma universitario di specializzazione post laurea o diploma di dottorato	1.5
Abilitazione professionale o master universitario	1

ART. 5 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

1. Ai sensi dell'art. 22 comma 1 del CCDI del 28/12/2018, la graduatoria finale sarà definita sulla base della somma dei punteggi assegnati come stabilito al precedente articolo 4.
2. L'esito delle procedure selettive verrà approvato con atto del Dirigente del Servizio RUO e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché sulla INTRANET regionale – voce "Annunci".
3. A parità di punteggio si applicano la preferenza di cui all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, come dichiarato dai candidati nell'apposita sezione della domanda on line e la preferenza di cui all'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.
4. Nei confronti dei dipendenti dichiarati vincitori si procederà ad effettuare il controllo della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione. Nei confronti di quei candidati per i quali venga accertato il difetto dei prescritti requisiti, l'amministrazione regionale dispone l'esclusione dalla selezione o la relativa decadenza.
5. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai dipendenti con la domanda di partecipazione alla presente selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti susseguenti. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse umane organizzative e strumentali – Via Gentile da Fabriano – Ancona, tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: mauro.sebastianelli@regione.marche.it