

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA PER: N. 72 POSTI DI CATEGORIA "B", N. 119 POSTI DI CATEGORIA "C" E N. 155 POSTI DI CATEGORIA "D"

ART. 1 - OGGETTO

1. In attuazione di quanto disposto dagli artt. 18-22 del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente 2018-2020 sottoscritto il 28/12/2018, e dell'accordo sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale in data 21.11.2019, è indetta una selezione per soli titoli per il riconoscimento della progressione orizzontale all'interno della categoria giuridica di appartenenza con decorrenza dal 01/01/2020 per: n. 72 posti di Categoria "B", n. 119 posti di Categoria "C" e n. 155 posti di Categoria "D", per un totale di n. 346 posti, ripartiti per categoria e posizione economica come da tabella seguente:

POSIZIONE ECONOMICA	POSTI A CONCORSO
Posizione economica B2	6
Posizione economica B3	3
Posizione economica B4	14
Posizione economica B5	7
Posizione economica B6	15
Posizione economica B7	11
Posizione economica B8	16
Categoria B	72
Posizione economica C2	49
Posizione economica C3	17
Posizione economica C4	17
Posizione economica C5	9
Posizione economica C6	27
Categoria C	119
Posizione economica D2	34
Posizione economica D3	22
Posizione economica D4	25
Posizione economica D5	11
Posizione economica D6	22
Posizione economica D7	41
Categoria D	155
Totale complessivo	346

2. I suindicati posti sono pari al 50% del numero dei dipendenti aventi diritto; si potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie nell'ipotesi in cui, entro il 31/12/2020, emerga un diverso orientamento interpretativo da parte di autorità centrali competenti (Ragioneria dello Stato, Corte dei Conti, Dipartimento di funzione pubblica) funzionale all'ampliamento delle percentuali degli ammessi alle progressioni orizzontali e tenendo comunque conto delle disponibilità economiche del fondo utilizzabili nell'anno 2020 nel caso si verificasse detto orientamento interpretativo i numeri di cui alla tabella che precede verranno proporzionalmente incrementati con arrotondamento per difetto nel caso in cui l'incremento percentuale non dia un risultato intero.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 20 comma 2 del CCDI 28/12/2018, l'attribuzione economica orizzontale ha decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui la procedura viene avviata; pertanto, alla presente procedura, selettiva possono partecipare i dipendenti titolari di contratto di lavoro **a tempo indeterminato con la Giunta regionale alla data del 01.01.2020** e che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- giuridicamente assegnati ad una struttura della Giunta regionale o in distacco/comando presso altre pubbliche amministrazioni, incluso il personale assegnato alle Segreterie politiche;
- vantino un periodo di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella posta a concorso di almeno 4 anni e pertanto conseguita non oltre il 01/01/2016 compreso, indipendentemente dall'Ente presso cui è stata conseguita.

2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti richiesti al comma 1.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente compilando il modulo on line "Progressioni orizzontali – PORIZ", disponibile sulla piattaforma "Cohesion Work" - Menù "Crea documento", tab "Personale" URL <https://cohesionwork.regione.marche.it>, utilizzando come browser Chrome o Firefox e non Internet Explorer.

2. I dipendenti che abbiano conseguito l'ultima posizione economica orizzontale in un ente diverso dalla Giunta regionale, devono allegare idonea documentazione, in formato PDF, attestante la data di decorrenza dell'attuale posizione economica (l'attestazione attiene al rapporto di lavoro di natura privatistica e quindi può essere prodotta nella suddetta procedura).

3. Al termine dell'inserimento nell'apposito software le domande devono essere vistate e trasmesse; le stesse verranno automaticamente protocollate e inviate al Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali.

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate mediante altre modalità, salvo per il personale di Categoria D collocato in aspettativa per incarico dirigenziale (anche presso altro ente), il personale collocato in quiescenza e il personale cessato dal servizio (es. trasferimento/dimissioni), in servizio presso l'amministrazione regionale alla data del 01.01.2020. Quest'ultimi dovranno presentare domanda secondo il modello allegato B, tramite consegna a mano presso il Servizio RUO, previo appuntamento con la segreteria (071-806-4369), o mediante pec personale all'indirizzo regione.marche.risorseumanestrumentali@emarche.it o mediante raccomandata a.r. all'indirizzo Regione Marche – Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, Via Gentile da Fabriano 2/4 – 60125 Ancona – indicando nell'oggetto: "Selezioni PEO Giunta regionale 2020". In caso di trasmissione della domanda tramite raccomandata a.r. farà fede il timbro d'accettazione dell'ufficio postale.

4. La domanda di partecipazione può essere presentata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché sulla INTRANET regionale – voce "Annunci" e fino alle ore 12.00 del 20° giorno dalla data di pubblicazione. La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle istanze.

5. Le dichiarazioni rese nella istanza hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il servizio RUO svolge l'istruttoria relativa alla valutazione di tutti i titoli posseduti alla data del 31.12.2019.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi saranno valutati solo i titoli di cui al presente articolo dichiarati e/o allegati alla domanda.

I documenti allegati non possono superare la dimensione massima di 30 mb.

Non saranno presi in considerazione titoli posseduti dal candidato che non sono stati dichiarati o non sono stati allegati nella domanda, ancorché depositati agli atti dell'amministrazione regionale o direttamente desumibili dalle dichiarazioni presentate.

Modifiche o integrazioni alle domande presentate possono essere fatte esclusivamente compilando una nuova domanda entro il termine di scadenza del bando.

Alla valutazione di tutti i titoli verrà assegnato un punteggio massimo di punti 40, ripartiti nel seguente modo:

a) Valutazione della performance individuale: punteggio massimo assegnabile 18 punti

Verranno prese in considerazione le valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni (2017-2018-2019); qualora il dipendente non sia stato valutato per un anno, il candidato deve indicare nella domanda per tale anno la media delle due valutazioni presenti; qualora il dipendente non sia stato valutato per due o per tutti e tre gli anni, il candidato deve indicare nella domanda per tutti e tre gli anni richiesti l'ultima valutazione conseguita.

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera A del CCDI del 28/12/2018, la riparametrazione del punteggio di valutazione di ciascun dipendente viene effettuata automaticamente dalla procedura secondo la seguente formula:

$$V_{DP} = V_D * V_{max E} / V_{Ms}$$

Dove:

V_{Ms} : Valutazione media anno 2019 della struttura dirigenziale a cui è assegnato **il dipendente al 31.12.2019**

V_{maxE} : Valutazione media massima di una struttura dirigenziale dell'Ente (pari a 120)

V_D : Valutazione del dipendente (valutazione media del triennio)

V_{DP} = Valutazione del dipendente riparametrata

Alla valutazione media triennale, così riparametrata, viene attribuito il punteggio come da tabella seguente:

Media del Triennio	Punti
Punteggio = 120	18
119 ≤ punteggio < 120	16
118 ≤ punteggio < 119	14
115 ≤ punteggio < 118	12
112 ≤ punteggio < 115	9
110 ≤ punteggio < 112	6
99 ≤ punteggio < 110	4
80 ≤ punteggio < 99	2
Punteggio < 80	0

E' onere del dipendente dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 i punteggi conseguiti, compilando gli appositi campi della procedura informatizzata, come indicato all'inizio del presente paragrafo.

Le schede di valutazione devono essere allegate alla domanda di partecipazione in formato PDF.

Solo per l'anno 2019, causa tempistiche della consegna della scheda connesse all'emergenza sanitaria in atto, nella domanda on-line verrà caricato d'ufficio il punteggio della valutazione

attribuito dai dirigenti, come risulta dalle comunicazioni inviate dagli stessi al Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, senza onere, per il dipendente che non ne sia in possesso, di allegare la scheda di valutazione 2019 alla domanda. Nell'ipotesi in cui nella domanda on-line non risulti inserita in automatico la valutazione dell'anno 2019 (es. personale comandato/distaccato, aspettativa ecc.), il dipendente dovrà inserire manualmente la valutazione, se esistente, allegando altresì copia della relativa scheda.

Le schede di valutazione rilasciate da altre amministrazioni devono essere allegate alla domanda in formato PDF.

Per gli anni 2017 e 2018 il dipendente che fosse sprovvisto delle proprie schede di valutazione dovrà farne richiesta presso la segreteria della Struttura Dirigenziale che lo ha valutato.

Chi presenta domanda in forma cartacea (ai sensi dell'art. 3 comma 3) allega tutte le schede di valutazione degli anni (2017-2018-2019). Qualora non fosse in possesso della Scheda di valutazione del 2019 deve riportare almeno la valutazione numerica conseguita nell'anno. Per le categorie D incaricati dirigenti dovranno essere allegate le sole schede disponibili.

Nell'ipotesi di valutazioni rilasciate da enti diversi, è a carico del dipendente la riconduzione dei punteggi ricevuti alla scala dei valori utilizzati dalla Regione Marche (punti 0-120), ai sensi della DGR n. 1232/2012. Eventuali valutazioni espresse in giudizi non numerici o altre valutazioni descrittive dovranno essere ricondotte secondo parametri tradizionali (Sufficiente=6/10, Discreto=7/10, Buono = 8/10, Distinto = 9/10, Ottimo o Eccellente = 10/10).

b) Valutazione dell'esperienza lavorativa: punteggio massimo assegnabile 15 punti

Ai sensi dell'art.21 comma 2 lettera B del CCDI del 28/12/2018:

- **Esperienza complessiva maturata con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato** nella posizione economica di appartenenza, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – (0,5 punti per ogni semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del 5° mese, fino a un totale di 10 punti).

Il periodo dichiarato, eccedente i 10 anni, sarà valutato secondo il punteggio di cui al successivo alinea.

- **Ulteriori esperienze complessive maturate**, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato nella categoria giuridica di appartenenza (anche in posizione economiche inferiori) alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 –(0,25 punti per ogni semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del 5° mese, fino a un totale di 5 punti). Il punteggio non viene qui assegnato per il periodo già valutato nel precedente alinea.

Ai fini della corretta imputazione dei periodi di servizio pregressi prestati presso amministrazioni di diverso comparto, occorre fare riferimento alla tabella di equiparazione di cui al DPCM del 26/06/2015.

Il termine finale del periodo di servizio valutabile coincide con la data del 31.12.2019.

c) Valutazione attività formativa degli ultimi 4 anni: punteggio massimo assegnabile 2 punti

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera C del CCDI del 28/12/2018, viene riconosciuto un punteggio pari a 0,3 punti per ogni giornata formativa di almeno 3 ore, svolta negli ultimi quattro anni (2016-2017-2018-2019) attinente a funzioni o attività riferibili al profilo professionale attuale.

Vengono valutati solo i corsi conclusi e per i quali sia stato rilasciato il relativo attestato di formazione e con una durata minima giornaliera pari a 3 ore.

Per i corsi on line il nr. massimo di giornate formative riconosciuto è pari al nr. Totale di ore del corso diviso 3.

Per i corsi erogati dalla Scuola di formazione del personale regionale la durata in giorni per i corsi che, sul Libretto Formativo risultano conclusi, è consultabile sul sito della Scuola di formazione del personale regionale al link <http://scuolaweb.regione.marche.it> -STORICO CORSI (pagina Dettagli) o CORSI IN ITINERE.

Verranno valutati, con le medesime modalità, i corsi organizzati da altri enti formatori, diversi dalla Scuola di formazione del personale regionale, allegando il relativo attestato. Non è assegnato punteggio in caso di partecipazione a eventi denominati convegni, seminari, congressi ecc... che non si concludano con un attestato formativo.

d) Valutazione titoli di studio: punteggio massimo assegnabile 5 punti

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 lettera D del CCDI del 28/12/2018, ai titoli di studio posseduti alla data **al 31.12.2019**, viene attribuito il seguente punteggio:

Categorie A e B:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola media superiore, (percorso quinquennale o quadriennale)	2.5
Diploma universitario triennale, diploma di laurea (vecchio ordinamento), diploma di laurea specialistica/magistrale	1.5
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	1

Categoria C:

Titolo di studio	Punteggio
Diploma universitario triennale, diploma di laurea (vecchio ordinamento), diploma di laurea specialistica/magistrale	2.5
Diploma universitario di specializzazione post laurea o diploma di dottorato	1.5
Abilitazione professionale	1

Categoria D:

Titolo di studio	Punteggio
Ulteriore Diploma universitario triennale. Diploma di laurea (vecchio ordinamento), diploma di laurea specialistica/magistrale	2.5
Diploma universitario di specializzazione post laurea o diploma di dottorato	1.5
Abilitazione professionale o master universitario	1

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli di studio, si precisa che, nella categoria giuridica D, il possesso di diploma di lauree vecchio ordinamento (DL), di lauree specialistiche (LS) e di lauree magistrali (LM) dichiarate nella domanda, danno luogo all'attribuzione di punteggio aggiuntivo in quanto tra loro equiparate come da Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233. Non da titolo al punteggio il possesso del solo diploma di laurea triennale, mentre è valutabile il possesso di una seconda laurea triennale (L).

Il Diploma universitario di specializzazione post laurea è il titolo rilasciato al termine di un corso universitario di 3° ciclo avente l'obiettivo di fornire conoscenze e abilità per l'esercizio di attività professionali di alta qualificazione. Per l'ammissione è richiesta una Laurea Magistrale (o un titolo

estero comparabile); la durata degli studi varia da 2 a 6 anni in rapporto al settore disciplinare. Il corso di specializzazione può essere previsto esclusivamente in applicazione di specifiche norme di legge o di direttive dell'Unione europea.

L'abilitazione professionale è l'autorizzazione a svolgere una determinata professione che si può ottenere a seguito del conseguimento di un titolo di studio, di un tirocinio professionale ove previsto e di un esame di stato ed è in genere condizione per l'iscrizione all'albo del proprio ordine o collegio professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono considerati utili solamente le abilitazioni professionali che rientrano nel "Quadro dei Titoli Italiani" predisposto in collaborazione con il MIUR e consultabile al seguente link: <http://www.quadrodeititoli.it/quadrotitoliprofessionali.aspx?IDL=1&qtp=182>

ART. 5– FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

1. Ai sensi dell'art. 22 comma 1 del CCDI del 28/12/2018, la graduatoria finale sarà definita sulla base della somma dei punteggi assegnati come stabilito al precedente articolo 4.
2. L'esito delle procedure selettive verrà approvato con atto del Dirigente del Servizio RUO e verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione regionale www.regione.marche.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso, nonché sulla INTRANET regionale – voce "Annunci".
3. A parità di punteggio si applicano la preferenza di cui all'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, come dichiarato dai candidati nell'apposita sezione della domanda on line e la preferenza di cui all'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.
4. Nei confronti dei dipendenti dichiarati vincitori si procederà ad effettuare il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione. Nei confronti di quei candidati per i quali venga accertato il difetto dei prescritti requisiti, l'amministrazione regionale dispone l'esclusione dalla selezione o la relativa decadenza.
5. La graduatoria ha validità per la copertura dei posti di cui all'art. 1 comma 1, del presente bando, salvo si realizzi l'ipotesi prevista al comma 2 dell'art. 1, nel qual caso i numeri della tabella di cui all'art.1 verranno incrementati proporzionalmente, tenendo comunque conto delle disponibilità economiche del fondo utilizzabili nell'anno 2020.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai dipendenti con la domanda di partecipazione alla presente selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti susseguenti. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Servizio Risorse umane organizzative e strumentali – Via Gentile da Fabriano – Ancona, tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: giorgio.pierpaoli@regione.marche.it