

**OGGETTO: verbale relativo allo stato di attuazione dell'incarico affidato all'Università Politecnica delle Marche, avente ad oggetto: "Pianificazione del bilancio idrico e idrologico della Regione Marche, del parziale aggiornamento del Piano di Tutela delle acque (PTA) e della verifica della capacità di utilizzo degli invasi per far fronte alle esigenze idriche". Importo € 134.865,00 (IVA esclusa).**

Con Decreto Dirigenziale n.50/ARI del 30/05/2024 (CUP: B73F24000030002) la Regione Marche-Direzione ARI la Direzione Ambiente e Risorse idriche (Stazione Appaltante) ha avviato, ex art. 50, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, una procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del servizio ad oggetto *"Pianificazione del bilancio idrico e idrologico della Regione Marche, del parziale aggiornamento del Piano di Tutela delle acque (PTA) e della verifica della capacità di utilizzo degli invasi per far fronte alle esigenze idriche"*.

La Direzione Ambiente e Risorse idriche con Decreto Dirigenziale n. 74/ARI del 29/07/2024 ha affidato, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, all'Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica (SIMAU) l'incarico sopra citato.

L'ammontare complessivo del servizio affidato corrisponde ad € 164.535,30 (di cui imponibile € 134.865,00 e IVA al 22% pari ad € 29.670,30).

Le attività previste nel capitolato tecnico, sono suddivise in 5 STEP, con 13 attività, come riassunto nella seguente **Tabella 1**:

<b>STEP 1: Validazione bilancio idrologico calcolato da Regione Marche tramite scelta specifica dei coefficienti di infiltrazione e dati di portata validati</b>	
Attività 1.1	Mette a disposizione i propri dati di misura e dati di letteratura tecnico-scientifica referenziata aggiornati per supportare le fasi di verifica dei Coefficienti di Infiltrazione Potenziale già scelti da Regione Marche
Attività 1.2	Mette a disposizione i propri dati di misura e dati di letteratura tecnico-scientifica referenziata aggiornati per supportare le fasi di verifica dei Coefficienti di Infiltrazione Potenziale già scelti da Regione Marche
Attività 1.3	Analizza e supporta, confrontandosi con letteratura e altri contesti nazionali e internazionali, la valutazione preliminare effettuata dalla Direzione Ambiente e Risorse idriche relativa ai dati di ritardo tra infiltrazione e deflusso, in un primo livello di dettaglio
Attività 1.4	Approfondisce e supporta la suddivisione dei corpi idrici sotterranei e la loro connessione con i corpi idrici superficiali effettuata dalla Direzione Ambiente e Risorse idriche anche a sostegno dell'integrazione tra bilancio idrologico/bilancio idrico dei corpi idrici sotterranei e superficiali
<b>STEP 2 Analisi dei fabbisogni</b>	
Attività 2.1	Impostazione e inizio del lavoro di raccolta dei dati sui prelievi e consumi idropotabili degli ultimi 6/10 anni su scala mensile/semestrale/annuale in base ai criteri di seguito riportati
Attività 2.2	Supportare la definizione del fabbisogno a scala regionale, estrapolando piogge ed eccedenza idrica dallo STEP 1 e valutando il deficit irriguo stagionale
Attività 2.3	Supportare la definizione del fabbisogno industriale, anche con caratteristiche idropotabili desunte dallo STEP 2 Attività 2.1 punto b)

<b>STEP 3: Iniziale analisi critica risorse/fabbrisogni su scala regionale</b>	
Attività 3.1	Stima iniziale dell'incertezza quali-quantitativa dei dati raccolti negli STEP precedenti
Attività 3.2	Impostazione preliminare di scenari integrati dei diversi fabbisogni idropotabile, agricolo, industriale, anche considerando eventuali percentuali di sviluppo/inviluppo previsionale futuro per singola categoria (su scala annuale e stagionale) espressa come valore medio e variazione statistica percentuale considerando gli ultimi 6/10 anni
Attività 3.3	Impostazione preliminare di scenari integrati delle risorse, anche considerando eventuali evidenze quali-quantitative già finalizzate da parte di RM su aspetti futuri di variazione climatica, considerando i punti individuati nello STEP 1
Attività 3.4	Confronto critico "in itinere" tra evidenze e risultati delle Attività 3.2 e Attività 3.3
<b>STEP 4: Soluzioni tecnologiche di mitigazione di breve e lungo periodo</b>	
Attività 4.1	Individuazione preliminare di scenari metodologici e soluzioni tecnologiche da letteratura tecnico-scientifica di mitigazione delle eventuali criticità individuate applicabili al territorio della Regione Marche
<b>STEP 5: Invasi</b>	
Attività 5.1	Definizione preliminare quali-quantitativa della ridondanza idrica anche considerando scenari climatologici futuri potenzialmente allineati con piani nazionali e regionali e i dati della Direzione Ambiente e Risorse Idriche
Attività 5.2	Sulla base della Attività 5.1, stima della disponibilità idrica per la realizzazione di nuovi invasi sulla base dei dati raccolti, da verificare in funzione dei risultati in avanzamento dell'Attività 3.4
Attività 5.3	Definizione di criteri generali di valutazione sanitari, ambientali, economici, idrogeologici da considerare per l'individuazione di aree idonee alla realizzazione dei nuovi invasi

Nel capitolato è indicato che le attività previste per lo STEP 3 sono da effettuare sulla base dei dati che saranno disponibili al 01.10.2024 derivanti dagli STEP 1 e STEP 2.

Nel capitolato per gli STEP 1, 2 e 5 sono indicati i dati che la Direzione ARI deve fornire all'UNIVPM per l'esecuzione del contratto.

Nella lettera di invito (nostro prot. 33225029 del 03/06/2024) al punto 4 (durata dell'affidamento) era specificato che la durata dell'appalto è pari a 6 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto con scadenza non oltre il 31/12/2024; al punto 7, nei termini per l'esecuzione del contratto, è indicato che l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione inherente il servizio entro il 13/12/2024 al fine di consentire alla Stazione Appaltante il rispetto degli indicatori previsti dagli obiettivi operativi di PIAO indicati nella presente lettera.

Al fine della definizione delle attività previste sono stati effettuati degli incontri in presenza con l'Università Politecnica (UNIVPM-SIMAU) a marzo e aprile 2024.

Successivamente, per l'esecuzione dell'incarico, abbiamo effettuato un incontro in presenza a luglio 2024 e altri incontri in via telematica nei mesi di luglio, agosto e settembre. Gli incontri sono stati effettuati principalmente con i Proff. Alberto Tazioli, Anna Laura Eusebi, Giovanna Darvini e/o con i collaboratori Davide Fronzi e Lucia De Simoni.

Negli incontri è stato mostrato e spigato nel dettaglio ai rappresentanti dell'UNIVPM le attività ed elaborazioni fino al momento sviluppate dalla Direzione Ambiente e Risorse idriche, con il personale interno, in merito alla definizione del Bilancio Idrologico e Idrico. L'attività della Direzione ARI era confluita nella relazione predisposta a novembre 2023 relativa alla proposta

del *Piano di Bilancio Idrico – aggiornamento 2023*; successivamente sono stati effettuati nella prima metà del 2024, sempre dalla Direzione ARI, ulteriori approfondimenti in merito alla delimitazione e suddivisione dei corpi idrici sotterranei e sui coefficienti di infiltrazione potenziale.

Inoltre, abbiamo comunicato per vie brevi (mail) all'UNIVPM le informazioni a disposizione sugli schemi acquadottistici e sugli indicatori M1 e M2 della RQTI di Arera e trasmessi i dati già elaborati dalla Direzione ARI per il bilancio idrologico.

Vari confronti si sono tenuti con l'UNIVPM a fine giugno e nel corso del mese di luglio, anche per definire la struttura delle tabelle dati da inviare agli EGATO/Gestori per la raccolta delle informazioni inerenti i volumi prelevati dalle fonti e sui consumi.

Va evidenziato che a luglio l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale (AUBAC), incaricando la società SIGEO, ha comunicato ai Gestori del SII l'inizio delle attività di cognizione delle informazioni sui prelievi, sugli schemi idrici e sui depuratori nel territorio della Regione Marche.

Al fine di limitare le sovrapposizioni di richieste su tipologie di dati simili nei confronti dei Gestori, è stato necessario effettuare dei confronti con l'AUBAC, la Società SIGEO e l'UNIVPM per accordarsi sui dati da chiedere, evitando potenziali duplicazioni.

Per l'attività sugli invasi (STEP 5), con note del 18 luglio (prot. 923921) e del 30 luglio (prot. 970071 e 972013) è stato chiesto al Comune di Castelraimondo, al Consorzio Gorgovivo-Viva Servizi S.p.A. e ad EGATO 1 di trasmettere i documenti in loro possesso in merito alle proposte di realizzazione di nuovi invasi.

Il giorno 31 luglio abbiamo organizzato una riunione in videoconferenza con gli EGATO e i Gestori operanti nella regione Marche, alla presenza dell'UNIVPM, per presentare le attività previste dalla Regione Marche con l'incarico affidato e i dati che sarebbero stati chiesti, specificando le modalità di coordinamento con le richieste dell'AUBAC attraverso la società SIGEO.

Al termine della riunione, per vie brevi (mail), abbiamo inviato agli EGATO/Gestori: il capitolato tecnico delle attività previste nell'incarico dato dalla Regione Marche all'UNIVPM e i file con le tabelle (in formato Excel) per la raccolta dei dati sui prelievi e sui consumi, relativi possibilmente agli ultimi 10 anni.

In data 7 agosto si è tenuto l'incontro con l'AUBAC/SIGEO per coordinarsi sui dati che sarebbero stati chiesti ai Gestori, al fine di limitare sovrapposizioni e duplicazioni di richieste. In particolare è stato concordato che i dati dei prelievi sarebbero stati raccolti dalla Regione Marche, sulla base del formato concordato con l'UNIVPM-SIMAU. Invece per i dati sui consumi/fabbisogni sarebbero stati inviati delle richieste differenziate da AUBAC-SIGEO e Regione Marche-UNIVPM.

In data 2 settembre abbiamo trasmesso ai 5 EGATO e ai relativi Gestori le PEC con allegati gli schemi per la raccolta dei dati (già anticipati per mail il 31 luglio), chiedendo di restituire le tabelle compilate entro il 30 settembre, almeno per i dati recuperabili a quella data; inoltre è stato specificato che sarebbero stati contattati dall'UNIVPM per la richiesta di dati e/o chiarimenti.

A metà settembre abbiamo inviato all'UNIVPM e a SIGEO le informazioni tabellari disponibili sugli schemi idrici dei 5 ATO.

Nel corso del mese di settembre, ma anche successivamente, abbiamo partecipato ad alcuni incontri in videoconferenza fissati dalla società SIGEO con i vari Gestori, per verificare la necessità di ulteriori chiarimenti sui dati chiesti dalla Regione Marche-UNIVPM.

Al 30 settembre solo un numero limitato di soggetti (ASET, ASSM, Acquambiente Marche) hanno inviato almeno una parte dei dati chiesti.

A ottobre abbiamo contattato per vie brevi i Gestori e Comuni a gestione autonoma per sollecitare l'invio dei dati mancanti.

Ulteriori trasmissioni di dati sono pervenute (tramite PEC o tramite mail) nel mese di ottobre e nel mese di novembre.

I dati trasmessi solo alla Regione Marche-Direzione ARI sono stati inoltrati via mail all'UNIVPM e all'AUBAC-SIGEO ed è stato particolarmente difficoltoso dover seguire le varie trasmissioni di dati considerando la sovrapposizione con le richieste di AUBAC-SIGEO. Tra i dati inviati a SIGEO e UNIVPM vi sono anche quelli relativi ai depuratori, sistematati dal collega Luigi Bolognini.

In data 8 novembre 2024 si è tenuto un incontro presso l'UNIVPM per fare il punto sulle attività previste nell'affidamento dell'incarico. UNIVPM ha rappresentato le difficoltà emerse nella raccolta dei dati e nella loro elaborazione, viste le tempistiche con le quali hanno ricevuto i dati e la non completezza degli stessi, e la conseguente percentuale di completamento delle attività previste. A quella data non tutti i Gestori avevano completato la trasmissione dei dati. È stato riscontrato da parte nostra che alcuni dati relativi ai prelievi dalle captazioni necessitano di controllo/verifica e che alcune risposte non erano state fornite nell'esatto formato richiesto. Inoltre, rispetto a quanto chiesto, vi sono state difficoltà nell'ottenimento di alcune informazioni (es: dati sui nuovi invasi proposti, ecc.).

Nel corso dell'incontro si è convenuto sull'opportunità di una proroga delle scadenze previste nel contratto per poter raggiungere gli obiettivi previsti, altrimenti l'UNIVPM potrebbe fornire solo un risultato molto parziale.

Il Dirigente della Direzione ARI, che riveste anche il ruolo di RUP dell'affidamento, ha comunque richiesto di rispettare la scadenza individuata nel PIAO 2024 allo stato di realizzazione anche al fine di sollecitare gli EEGATO e i Gestori del SII in ritardo con la trasmissione delle informazioni.

Con mail dell'11 novembre il Prof. Tazioli ha inviato la presentazione che è stata visualizzata nel corso dell'incontro con la descrizione sintetica delle attività sino ad ora effettuate per i vari STEP.

Successivamente all'incontro sono pervenuti altri dati dai Gestori.

Con mail del 28 novembre (ns. prot. 1510082 del 2024.11.29) il Prof. Tazioli ha trasmesso una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori al 20 novembre, specificando la percentuale di avanzamento dei lavori per ogni STEP e per ogni attività prevista; nella relazione è evidenziato che per gli STEP successivi al primo la maggior parte dei dati è pervenuta oltre la data del 30 settembre / 1 ottobre e che molti dati ricevuti sono parziali, non coprendo l'intero periodo richiesto, spesso su base annuale e non mensile. Pertanto, non è stato possibile sviluppare avanti alcune attività previste nel capitolato tecnico (soprattutto quelle previste nello STEP 3).

Nella seguente **Tabella 2** sono indicate le percentuali di completamento delle varie attività previste, come comunicate da UNIVPM.

	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
<b>STEP 1:</b>										
Attività 1.1										
Attività 1.2										
Attività 1.3										
Attività 1.4										
<b>STEP 2</b>										
Attività 2.1										
Attività 2.2										
Attività 2.3										
<b>STEP 3</b>										
Attività 3.1										
Attività 3.2										
Attività 3.3										
Attività 3.4										
<b>STEP 4</b>										
Attività 4.1										
<b>STEP 5</b>										
Attività 5.1										
Attività 5.2										
Attività 5.3										

Nella successiva **Tabella 3**, estratta dalla suddetta relazione di UNIVPM, sono riepilogate le informazioni che UNIVPM ha ricevuto direttamente dai Gestori o tramite la Regione Marche, al 20 novembre.

ATO	GESTORE	Schema acquedottistico	Dati CAPTAZIONI	Dati CONTURATI	CRITICITÀ DATI RICEVUTI
ATO1	MMS SPA	SI	****volumi mensili prelevati 2017-2021 + **volumi annuali prelevati 2020-2023	****volumi annuali conturati 2017-2021 + **volumi annuali conturati 2020-2023	Integrazione dati volumi conturati 2014-2016
	ASET SPA	SI	volumi mensili prelevati 2017-2021 + volumi mensili prelevati 2014-2023	volumi annuali conturati 2017-2021+ volumi annuali conturati 2020-2023	Integrazione dati volumi conturati 2014-2016
	Comune di Pietrarubbia	SI	*volumi mensili prelevati 2022-2023	*volumi annuali fatturati 2014-2023	Non disponibili annualità precedenti per volumi prelevati
ATO2	VIVA SERVIZI SPA	SI	*volumi mensili prelevati 2019-2024	Volumi immessi in rete mensili 2014-2023	Integrazione dati volumi prelevati 2014-2019
ATO3	ASSEM SPA	SI	Volumi annuali captati ed annuali immessi in rete (2022-2023)	-	
	ASSM SPA	SI	Volumi mensili e annuali captati 2021-2023	Volumi mensili immessi in rete e acquistati 2021-2023	Integrazione dati volumi prelevati e conturati 2014-2020
	VALLI VARANENSI SRL	SI			
	ATAC Civitanova spa	SI	***Volumi ANNUALI captati (2014-2017)/MENSILI captati (2018-2023)	***Volumi ANNUALI dei conturati (2014-2023) + Volumi immessi e importati (2021-2023)	
	APM spa	SI	Volumi mensili prelevati 2014-2023	-	
	Acquambiente Marche srl	SI		-	
	ASTEA spa	SI	Volumi mensili immessi in rete e acquistati (2021-2023)	*Volumi annuali dei conturati (2014-2023)	Integrazione dati volumi prelevati 2014-2023
	Comune di Sefro	SI	-	-	
ATO4	Comune di Ussita	SI	-	-	
	Comune di Poggio San Vincenzo	SI	-	-	
	Comune di Bolognola	SI	-	-	
ATO4	TENNACOLA spa	SI	**volumi mensili prelevati 2014-2023	**Volumi immessi in rete e fatturati 2023	Volumi prelevati in fase di verifica da parte di RM e integrazione dei volumi fatturati per periodo 2014-2022
ATO5	CIIP spa	SI	**Volumi mensili/annuali captati 2014-2023	**Volumi annuali conturati divisi per comune e tipologia 2020-2023	Integrazione dati volumi conturati 2014-2019

\*dati ricevuti tra 01/10/2024 e 31/10/2024; \*\*dati ricevuti tra 1/11/2024 e 15/11/2024; \*\*\*dati ricevuti dopo 15/11/2024; \*\*\*\*dati già a disposizione di UNIVPM

AI 30 novembre 2024 i dati sulle captazioni e i consumi che sono pervenuti alla Regione Marche e/o all'UNIVPM sono riepilogati nella seguente **Tabella 4**:

AATO/Gestore	DATI SULLE CAPTAZIONI	Data ultima di ricevimento	DATI SUI CONSUMI	Data ultima di ricevimento
<b>AATO 1 - Marche Nord - Pesaro e Urbino</b>				
MARCHE MULTISERVIZI S.p.A.	SI	18/11/2024 (12/11/2024)	SI	12/11/2024
ASET S.p.A.	SI	02/10/2024	SI	02/10/2024
Comune di PIETRARUBBIA	SI	30/09/2024	SI	30/09/2024
<b>AATO 2 - Marche centro - Ancona</b>				
VIVA SERVIZI S.p.A.	SI	28/11/2024 (28/10/2024)	SI	
<b>AATO 3 - Marche centro - Macerata</b>				
ASSEM S.p.A.	SI	19/11/2024	SI	30/09/2024
ATAC Civitanova S.p.A.	SI	22/11/2024	SI	22/11/2024
ASSM S.p.A.	SI	30/09/2024	SI	30/09/2024
APM S.p.A.	SI	11/11/2024	NO	
ACQUAMBIENTE MARCHE Srl	SI	30/09/2024	SI	30/09/2024
ASTEA S.p.A.	SI	24/10/2024	SI	
VALLI VARANENSI Srl:	SI	07/10/2024	SI	08/10/2024
Comune di VISSO (Valli Varanensi)	SI	""	SI	""
Comune di MUCCIA (Valli Varanensi)	SI	""	SI	""
Comune di PIEVE TORINA (Valli Varanensi)	SI	""	SI	""
Comune di MONTE CAVALLO (Valli Varanensi)	SI	""	SI	""
Comune di FIASTRA (Valli Varanensi)	SI	""	SI	""
Comune di SERRAVALLE DI CHIENTI (Valli Varanensi)	SI	""	SI	""
Comune di BOLOGNOLA	NO		NO	
Comune di POGGIO SAN VICINO	NO		NO	
Comune di SEFRO	NO		NO	
Comune di USSITA	NO		NO	
<b>AATO 4 - Marche centro sud - Fermano e Maceratese</b>				
TENNACOLA S.p.A.	SI	04/11/2024	SI	04/11/2024
<b>AATO 5 - Marche sud - Ascoli Piceno e Fermo</b>				
CIIP S.p.A.	SI	11/11/2024	SI	11/11/2024

Successivamente al ricevimento dei dati, partendo dagli EGATO per i quali era completato l'invio delle informazioni da parte di tutti i Gestori, abbiamo iniziato a controllare i dati dei prelievi comunicati e confrontare le informazioni con quelle a già a disposizione (es: sorgenti della rete di monitoraggio idropotabile), riscontrando alcune difformità rispetto al formato chiesto e differenze rispetto ai dati in possesso; tali problemi sono stati comunicati ai Gestori che in parte hanno già iniziato a sistemare o rettificare le informazioni già fornite.

Le attività di controllo sono in corso.

Per le informazioni sulle proposte di nuovi invasi chieste con note PEC a luglio, EGATO 1 non ha risposto alla richiesta (indicando per vie brevi che non ha ulteriore documentazione oltre a quella già trasmessa alla Regione per il piano invasi-acquedotti nazionale, alcuni anni fa), mentre il Comune di Castelraimondo ha trasmesso della documentazione il 25/11/2024, così come il Consorzio Gorgovivo ha reso disponibile il link per scaricare la documentazione il 25/11/2024. Per il trasferimento all'UNIVPM della documentazione disponibile/raccolta è stata creata una cartella condivisa con One Drive, e comunicato il link il giorno 26 ottobre. Nella cartella condivisa è stata caricata nei giorni successivi la documentazione relativa alle seguenti proposte di nuovi invasi:

- nuovo invaso nel territorio dell'EGATO 1, predisposta da Marche Multiservizi nel 2021; invaso nell'alto bacino del F. Candigliano; la relazione analizza anche altri siti proposti in anni precedenti da altri soggetti;
- nuovo invaso nel territorio dell'EGATO 2, predisposta dal Consorzio Gorgovivo, nel 2022; invaso nel bacino del Sentino, a confine con il territorio della regione umbra;
- nuovo invaso nel territorio dell'EGATO 3, predisposta dal Comune di Castelraimondo, nel 2022; la documentazione inviata è relativa principalmente ad un intervento di sistemazione idraulica e ambientale del Fiume Potenza presso il centro abitato, con la presenza di un modesto laghetto; nello stesso luogo gli amministratori sarebbe interessati a valutare la possibilità di realizzare un invaso con sbarramento, ma non è stata trasmessa della documentazione su tale ipotesi;
- nuovi prelievi per il potenziamento dell'invaso di Castreccioni nel territorio dell'EGATO 3, predisposta dal Consorzio di Bonifica delle Marche, nel 2024; contiene una prima ipotesi di realizzare un piccolo invaso nella valle del Potenza a monte del centro abitato di Fiuminata per alimentare con una nuova condotta l'invaso di Castreccioni e una seconda ipotesi di realizzare un nuovo laghetto a Muccia per alimentare con una nuova condotta il lago di Castreccioni;
- nuovo invaso nel territorio dell'EGATO 4, predisposto dal Consorzio di Bonifica del Tenna nel 1982 e recentemente riproposto dal Comune di Sarnano e dal Consorzio di Bonifica delle Marche; attualmente è disponibile sull'ubicazione dell'invaso proposto e verrà chiesto al Comune di trasmettere eventuale ulteriore documentazione disponibile.

Per le attività relative allo STEP 2, riguardo ai dati da mettere a disposizione della Direzione ARI, successivamente all'incontro effettuato l'8 novembre sono state fornite all'UNIVPM le credenziali per l'accesso al catasto delle derivazioni – piattaforma SIAR-DAP; considerando la complessità di estrazione dei dati dalla piattaforma si sta predisponendo da parte della Regione Marche (Direzione ARI, collega Nicola Coppari, in collaborazione con la Direzione Agricoltura) un'estrazione dal SIAR-DAP dei dati sulle concessioni e sui fabbisogni/consumi, dopo aver concordato con UNIVPM il formato dei dati. Si sta anche predisponendo la sistemazione dei dati sui prelievi del Consorzio di Bonifica estratti dalla piattaforma SIGRIAN, per l'invio a UNIVPM.

Inoltre, abbiamo contattato il personale della Direzione Agricoltura della Regione Marche (Dott. Mauro Tiberi) per l'acquisizione delle informazioni su fabbisogni irrigui eventualmente disponibili ed è stato successivamente effettuato un incontro in videoconferenza con l'UNIPM il 28 novembre. Nel corso dell'incontro il Dr. Mauro Tiberi e il Dr. Giovanni Ciabocco della Direzione Agricoltura hanno spiegato i dati a loro disposizione, le metodologie da loro utilizzate

per elaborare i dati sui fabbisogni, i limiti sulle loro elaborazioni, nonché indicate le tempistiche per poter fornire i dati all'UNIVPM (qualche settimana); è stato, inoltre concordato, che la Direzione ARI invierà una apposita richiesta di collaborazione su tale aspetto alla Direzione Agricoltura.

Come descritto sopra le attività richieste nel capitolato tecnico si sono prolungate oltre i tempi previsti a causa di una serie di difficoltà, non tutte prevedibili, di seguito descritte:

- La sovrapposizione con le attività richiesta di dati sugli schemi idrici e i prelievi-consumi di AUBAC-SIGEO sempre con scadenza nominale al 30 settembre, che non era stata precedentemente concordata; questo ha comportato la necessità da parte della Direzione ARI di coordinare le attività cercando per quanto possibile di evitare la duplicazione di richieste ai Gestori/EGATO; per i dati sui consumi/fabbisogni le necessità dell'UNIVPM e di AUBAC-SIGEO non erano sovrapponibili, quindi i Gestori hanno dovuto fornire alcuni dati in formati differenti; la sovrapposizione delle attività ha determinato anche della complessità nella ricezione dei dati e nel condividere i dati tra i vari soggetti coinvolti (Regione Marche-UNIVPM, AUBAC-SIGEO).
- I Gestori sino al mese di ottobre sono stati impegnati con gli EGATO anche nelle attività di aggiornamento dei Programmi degli Interventi (PI) 2024-2029 e dei Piani delle Opere Strategiche (POS) 2024-2035.
- Le suddette situazioni hanno determinato in vari casi ritardi nella fornitura dei dati chiesti ai Gestori entro il 30 settembre e i dati ricevuti (sino a metà-fine novembre) non sono completi e omogenei.
- Si sono avuti ritardi da parte di alcuni soggetti, rispetto ai tempi chiesti, per l'invio delle informazioni sulle proposte di nuovi invasi.
- Il periodo estate-autunno 2024 è stato critico in vari ATO del territorio regionale a causa della situazione di siccità e conseguente severità idrica; la Direzione ARI-unità operativa sulla tutela quantitativa è stata particolarmente impegnata nel seguire le situazioni nell'ambito dei Comitati Provinciali di Protezione Civile (ATO 1, ATO 3, ATO 5), per le richieste di Deroghe al DMV-DE, per l'analisi e rappresentazione della situazione di severità idrica, per la richiesta del riconoscimento di stato di emergenza nazionale per il territorio dell'ATO 5.
- Inoltre, si sono sovrapposte in questi mesi varie altre attività seguite dalla Direzione ARI-unità operativa sulla tutela quantitativa: l'approvazione delle Aree di Salvaguardia delle captazioni idropotabili, dover seguire/coordinare nel territorio regionale le richieste di dati in merito agli interventi per contrastare la siccità da parte dell'AUBAC, il supporto all'Arpam per le attività sui fondi POA-Acquacentro (applicazione Mesohabism, rete di monitoraggio piezometrico e delle sorgenti), l'individuazione degli interventi da finanziare con i fondi PR-FESR per la riduzione delle perdite nel SII, l'attività di supporto ai Geni Civili per le richieste/rinnovo delle concessioni (DMV-DE, applicazione delle Direttive Derivazioni, ecc.) e per le procedure di VIA relative alle captazioni idropotabili.
- Quanto sopra ha comportato difficoltà da parte del personale della Direzione ARI nel poter sollecitare in maniera continuativa i vari soggetti nel fornire i dati, nell'organizzare velocemente i dati a disposizione da fornire all'UNIVPM e nel seguire continuativamente l'avanzamento delle attività da parte di UNIVPM.

Date le considerazioni sopra riportate si ritiene che sia opportuno e giustificato un prolungamento dei termini contrattuali per poter raggiungere gli obiettivi previsti nel contratto. In mancanza di tale proroga il lavoro prodotto entro la fine dell'anno da parte di UNIVPM risulterebbe solo parzialmente utile rispetto agli obiettivi prefissati.

Viste le criticità riscontrate nella raccolta dei dati e nella loro elaborazione si ritiene adeguato poter prolungare il contratto di 6 mesi, sino a giugno 2025, al fine di poter disporre di un prodotto di elevata qualità da parte della Direzione ARI. Si chiederà a UNIVPM, comunque, di consegnare anche prima di tale scadenza la documentazione relativa ai vari step/attività che sarà progressivamente completata.

Sulla base della documentazione parziale che verrà consegnata si potrà quantificare l'eventuale acconto da poter liquidare.

Pesaro, 9 dicembre 2024

**IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Dr. Francesco Bocchino  
Responsabile P.O. "Tutela quantitativa delle acque,  
pianificazione del bilancio idrico"  
e della sede territoriale di Pesaro della  
Direzione Ambiente e Risorse idriche