



INDICAZIONI OPERATIVE RIGUARDO LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI INERENTI ALLE SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERI DI RIFIUTI DI COMPETENZA DELLA REGIONE MARCHE

In relazione alla situazione venutasi a creare a seguito della diffusione del CoronaVirus, la Commissione Europea ha ritenuto opportuno fornire una serie di indicazioni riguardo le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all'interno della Comunità Europea con il Documento intitolato: "Shipments of waste in the EU in the context of the Coronavirus crisis".

In tale documento la Commissione evidenzia il fatto che, in molti Stati Europei (tra cui in larga parte ancora in Italia), il modus operandi predefinito per le procedure relative alle spedizioni transfrontaliere di rifiuti sia basato su supporto cartaceo. Con il diffondersi della Coronavirus la stragrande maggioranza dei Paesi europei ha introdotto misure di distanziamento sociale e procedure di lavoro in remoto al fine di ridurre al minimo il contatto fisico e di conseguenza, l'esposizione al virus.

In quest'ottica quindi, la Commissione raccomanda agli Stati Membri l'utilizzo di procedure elettroniche per lo scambio di documenti e informazioni, rammentando il fatto che tali modalità siano già consentite (previo accordo fra Autorità Competenti) dall'art. 26 del Regolamento Comunitario 1013/2006 ed ha invitato tutte le Autorità Competenti di spedizione/destinazione e transito a fornire informazioni circa lo scambio in formato elettronico dei documenti relativi alle spedizioni di rifiuti e le eventuali misure specifiche adottate nell'attuazione delle procedure del Regolamento.

A tal fine, il Ministero dell'Ambiente ha richiesto, ad ogni Autorità Competente di Spedizione/destinazione e transito italiana, la compilazione di una tabella esemplificativa contenente le suddette informazioni che, la Scrivente ha provveduto ad inviare nelle forme e nei modi richiesti.

Ciò posto, in ossequio alle indicazioni Comunitarie e Ministeriali, la Scrivente ha ritenuto opportuno stilare una serie di indicazioni operative per la gestione dei flussi documentali inerenti alle spedizioni transfrontaliere di rifiuti all'interno del proprio territorio di competenza.

ESPORTAZIONI

1. Richiesta rilascio documenti 1A e 1B

La richiesta di documenti 1A e 1B dovrà essere effettuata su carta intestata della Società, indirizzata a regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it e contenere le seguenti informazioni:

- notificatore e relativa iscrizione Albo Gestori Ambientali;
- codice CER del rifiuto da esportare;
- Impianto di destino del rifiuto;
- Copia del versamento dei diritti amministrativi.

Il versamento (secondo gli importi stabiliti dal DECRETO 3 settembre 1998, n. 370) dovrà essere effettuato mediante accreditamento sul seguente conto corrente di tesoreria regionale:

UBI Banca S.p.a., Ancona, Ufficio Tesoreria, Via Marsala 60121 Ancona;
IBAN: IT93S031110260000000003740;
Intestatario del Conto: REGIONE MARCHE



Causale di versamento: Diritti Amministrativi per rilascio moduli di notifica e movimento per spedizioni transfrontaliere di rifiuti (NOME SOCIETA')

o, in alternativa, sul Conto Corrente Postale n° 368605.

Pervenuta la richiesta, si procederà all'invio del documento di notifica (timbrato) e del documento di movimento tramite posta raccomandata.

2. Presentazione della notifica e trasmissione notifica all'estero

Il dossier di notifica completo di tutta la documentazione prevista dovrà essere inviato nella sola modalità elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

regione.marche.ciclorifiutibonifiche@emarche.it.

Il dossier notifica dovrà essere presentato nella seguente forma:

- nota di presentazione della notifica in formato Pdf firmata digitalmente PDF(PAdES) (in alternativa è possibile inviare anche una scansione di una nota firmata in originale);
- un file in formato zip o rar contenente:
 - un unico file pdf contenente gli allegati 1A e 1B compilati e firmati digitalmente PDF(PAdES) (in alternativa è possibile inviare una scansione di documenti compilati in originale);
 - un file pdf contenente le informazioni di cui alle parti 1, 2 e 3 dell'allegato II al Regolamento Comunitario 1013/2006 firmato digitalmente PDF(PadES) (in alternativa è possibile inviare una scansione di documenti firmati in originale);
 - una cartella contenente file pdf relativi ai singoli trasportatori.
In alternativa è possibile presentare la suddetta documentazione in tre file pdf firmati in formato pdf (PadES) (o scansioni di documenti firmati in originale)

Il peso complessivo del dossier di notifica non dovrà superare all'incirca i 14MB.

Il successivo invio del dossier di notifica, alle Competenti autorità di destinazione e transito, avverrà attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: andrea.ietto@regione.marche.it (sputando l'opzione conferma di recapito) poiché, la tecnologia PEC (posta elettronica certificata) non è riconosciuta come standard internazionale e pertanto, la sua validità, come servizio elettronico di recapito certificato, è riconosciuta nel solo territoriale nazionale.

N.B. nell'individuazione delle Autorità competente di destinazione e transito si prega indicare anche l'indirizzo di posta elettronica a cui spedire la notifica.

3. Richiesta documenti di movimento, svincolo polizze, comunicazioni partenze e altre informazioni riguardo le notifiche

La richiesta di rilascio di documenti di movimento, una volta acquisite le necessarie autorizzazioni da parte della Scrivente (in qualità di Autorità competente di spedizione) delle Autorizzazioni della Autorità di destinazione e Autorità di transito, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: andrea.ietto@regione.marche.it.



GIUNTA REGIONE MARCHE

SERVIZIO TUTELA, GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Posizione di Funzione

Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere

Alla richiesta dovrà essere allegata copia della polizza fideiussoria firmata digitalmente (in alternativa è possibile inviare una copia firmata in originale e scansionata).

Valutata la completezza della documentazione, si procederà ad inviare una scansione timbrata e siglata del/dei documento/i di movimento richiesto/i.

Per quanto riguarda gli svincoli, la richiesta dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: andrea.ietto@regione.marche.it.

Alla richiesta di svincolo, dovrà essere allegato copia del documento di movimento (o movimenti) contenente la dichiarazione di avvenuto smaltimento/recupero del rifiuto (campo 19 dell'allegato 1B).

Valutata la completezza della documentazione, si procederà ad inviare la nota con lo/gli svincolo/i richiesto/i.

Per tutte altre comunicazioni o richieste di chiarimenti si può fare riferimento al medesimo indirizzo di posta elettronica andrea.ietto@regione.marche.it.

IMPORTAZIONI

La trasmissione di notifiche di importazione e le relative comunicazioni dovranno essere inviate alla Scrivente Autorità all'indirizzo di posta elettronica: andrea.ietto@regione.marche.it e, unicamente per il caso di specie previo accordo, sarà consentito l'invio anche in formato cartaceo.

Il funzionario

(Dott. Andrea Ietto)

Documento informatico firmato digitalmente

Il dirigente

(Ing. Massimo Sbriscia)

Documento informatico firmato digitalmente