

## M36 - AIUTI ALLE IMPRESE AGROALIMENTARI IN EMERGENZA DA COVID-19 LA DOMANDA IN 2 FASI

### ACCESSO ALL'AREA RISERVATA DEL SIAR

SIAR - SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLTURA REGIONALE

Il SIAR è un portale realizzato per supportare le attività di back office dei funzionari regionali e le attività di front office dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) inerenti agli interventi promossi, tramite la pubblicazione di bandi, dal servizio Agricoltura della Regione Marche.

È il sistema che permette la presentazione elettronica delle domande di agevolazione e di contributi nel comparto agricolo rispondendo ai bandi attivi, pubblicati dalla Regione Marche e da gli altri enti pubblici istituzionali del territorio.

Esso offre inoltre la possibilità per le aziende registrate di effettuare le seguenti pratiche online:

- Presentazione della notifica di Attività Biologica e dei Piani Annuali di Produzione.
- Domanda di Assegnazione del Carburante Agricolo (JMA)
- Domanda di iscrizione al Registro Operatori Agricoli (ROA)

Il sistema, inoltre, permette all'amministrazione regionale di gestire e aggiornare una banca dati esecutive di tutte le informazioni tecniche e amministrative del settore agricolo riguardanti le imprese e la loro attività.

[SCARICA LA BROCHURE INFORMATIVA](#)

L'accesso all'area riservata è permesso ai soli utenti registrati, consultare i seguenti documenti per le procedure di autorizzazione:

- [Procedura Accesso al sistema \(tel 2011\)](#) (documento pdf - 120 kb)
- [Richiesta abilitazione utente](#)
- [Testi e testi della firma digitale](#)

Questo sito è usufruibile con la più aggiornata versioni dei maggiori browser di circolazione, per qualsiasi problema o informazioni consultare la pagina di [ASSISTENZA AGLI UTENTI](#).

[AREA RISERVATA](#)

1. Accedere all'area riservata del SIAR, utilizzando una delle seguenti modalità di autenticazione:
  - SMARTCARD (Carta Raffaello/CNS)
  - TS-CNS
  - PIN Cohesion
  - SPID

### FASE 1 – ACCREDITAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI

#### RICERCA BANDO e ACQUISIZIONE DATI DELL'IMPRESA DA FASCICOLO AZIENDALE

RICERCA BANDI PUBBLICI

Ente emittitore del bando:

Programma:

Data di scadenza (<=):

Numero decreto:

Data decreto:

Nascondi bandi scaduti

2. Accedere alla sezione BANDI PUBBLICI di AREA PUBBLICA, ricercare il bando dedicato alla **Procedura di accreditamento per le associazioni di produttori** e avviare l'istanza mediante PRESENTA DOMANDA

**Selezione dell'impresa beneficiaria:**

**Ricerca per Codice Fiscale:**    
(inserire il codice fiscale dell'impresa da ricercare)

**Ricerca per ragione sociale:**    
(consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

3. Ricercare l'IMPRESA utilizzando Codice Fiscale o P.IVA

## CONFERMA DATI DI ANAGRAFICA E SELEZIONE IBAN DA FASCICOLO AZIENDALE

**DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA**

- Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

**Generalità dell'impresa:**

Cuas:  P.Iva:  Data inizio attività:

Ragione sociale:

Forma giuridica:  ▾

Dimensione impresa:  ▾ ?

4. Verificare la completezza dei DATI ANAGRAFICI dell'Impresa (integrando dove necessario Forma Giuridica, Dimensione, Telefono, Email)

**Sede legale:**

Indirizzo:

Comune:  Cap:

Telefono:  E-mail:

Pec:

**Rappresentante legale:**

Nominativo:

Codice Fiscale:  Data di nascita:

Comune di nascita:  Cap:

**Seleziona il conto corrente dedicato per la presente domanda**

**Elementi trovati: 3**

| Nr. | Cod. Paese | CIN Euro | CIN | ABI | CAB | Numero | Istituto |                                     |
|-----|------------|----------|-----|-----|-----|--------|----------|-------------------------------------|
| 1   |            |          |     |     |     |        |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2   |            |          |     |     |     |        |          | <input type="checkbox"/>            |
| 3   |            |          |     |     |     |        |          | <input type="checkbox"/>            |

1

5. Selezionare il CONTO CORRENTE da FASCICOLO AZIENDALE e confermare i dati anagrafici completi

## COMPILAZIONE REQUISITI AZIENDALI

**MISURA M36 - SOSTEGNO AD ONERI PER LA PROMOZIONE**

| Nr. | Descrizione requisito  |  |                      |
|-----|--|--|----------------------|
| 1   | IMPORTO TOTALE INTERESSI E ONERI per la realizzazione di interventi di promozione imputati dopo 2/2/2020 |  | <input type="text"/> |
| 2   | NUMERO IMPRESE ASSOCIATE beneficiarie della promozione   |  | <input type="text"/> |

6. Compilare la sezione dei REQUISITI SPECIFICI previsti per la fase di Accreditamento.

## ALLEGATI - DICHIARAZIONI E FIRMA

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:

Selezionare un documento da caricare

L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

7. Allegare la DOCUMENTAZIONE se richiesta dal Bando di riferimento

**DICHIARAZIONI & IMPEGNI**

Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

**Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:**

| Nr. | Dichiarazione   |
|-----|---|
| 1   | di conoscere i contenuti dell'avviso al quale la presente istanza/comunicazione aderisce  |
| 2   | che gli importi indicati interessi e oneri maturati e pagati su prestiti contratti dalle associazioni di produttori per la realizzazione di interventi di promozione e che sono stati imputati dopo il 02 febbraio 2020 alle imprese associate che si trovano in carenza di liquidità a causa delle norme di sicurezza sanitaria legate alla pandemia COVID-19. |
| 3   | di essere una associazione di produttori che ha realizzato interventi di informazione e promozione ai sensi della sottomisura 3.2. – Operazione A) del PSR 2014-2020 Marche   |
| 4   | di impegnarsi a consentire, agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione;   |
| 5   | di impegnarsi a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa alla misura predisponendo un fascicolo ad hoc, incluse le dichiarazioni delle imprese relative al possesso dei requisiti;   |
| 6   | di impegnarsi a rispettare quanto stabilito dalla legge regionale 03 giugno 2020, n.20 e dall'avviso;   |
| 7   | di impegnarsi ad assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;  |
| 8   | di impegnarsi ad estinguere il credito verso i soci interessati nelle scritture contabili a far data dall'avvenuto incasso delle somma pagata dalla Regione Marche  |

**Selezione delle dichiarazioni FACOLTATIVE per la presentazione della domanda:**

8. Accettare le DICHIARAZIONI obbligatorie richieste dal Bando.

**Presentazione della domanda:**

Selezionare la provincia:  
 \*

9. Procedere con la PRESENTAZIONE dell'istanza

**FASE 2 – SOSTEGNO AD ONERI PER LA PROMOZIONE**  
**RICERCA BANDO e ACQUISIZIONE DATI DELL'IMPRESA DA FASCICOLO AZIENDALE**

**RICERCA BANDI PUBBLICI**

Ente emittitore del bando:   
Data di scadenza (<=):

Programmazione:   
Numero decreto:  Data decreto:   Nascondi bandi scaduti

10. Accedere alla sezione BANDI PUBBLICI di AREA PUBBLICA, ricercare il bando dedicato al sostegno della liquidità per INTERESSI e ONERI maturati nello svolgimento di attività di promozione e informazione e avviare l'istanza mediante PRESENTA DOMANDA

**Selezione dell'impresa beneficiaria:**

Ricerca per Codice Fiscale:  \*  
(inserire il codice fiscale dell'impresa da ricercare)

Ricerca per ragione sociale:   
(consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

11. Ricercare l'IMPRESA utilizzando Codice Fiscale o P.IVA

## CONFERMA DATI DI ANAGRAFICA E SELEZIONE IBAN DA FASCICOLO AZIENDALE

**Sede legale:**

Indirizzo:

Comune:  
 Cap:

Telefono:  - E-mail:

Pec:

**Rappresentante legale:**

Nominativo:

Codice Fiscale:  Data di nascita:

Comune di nascita:  Cap:

Seleziona il conto corrente dedicato per la presente domanda

**Elementi trovati: 3**

| Nr. | Cod. Paese | CIN Euro | CIN | ABI | CAB | Numero | Istituto |                                     |
|-----|------------|----------|-----|-----|-----|--------|----------|-------------------------------------|
| 1   |            |          |     |     |     |        |          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2   |            |          |     |     |     |        |          | <input type="checkbox"/>            |
| 3   |            |          |     |     |     |        |          | <input type="checkbox"/>            |

1

12. Selezionare il CONTO CORRENTE da FASCICOLO AZIENDALE e confermare i dati anagrafici completi

## COMPILAZIONE del DETTAGLIO dei DEBITI

**PAGINA DI DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI**

**1. Descrizione del tipo di intervento**

Finalità:

Tipologia:

Sottotipologia:

**2. Descrizione dell'investimento**

Codifica investimento:

Dettaglio investimento:

Specifica investimento:

Descrizione tecnica:

**5. Condizioni specifiche per l'investimento:**

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

| Nr. | Descrizione  |  |                      |
|-----|--|--|----------------------|
| 1   | Tipologia di impresa                                   |  |                      |
| 2   | CUAA impresa Socia                                     |  | <input type="text"/> |
| 3   | Numero nota di debito                                  |  | <input type="text"/> |
| 4   | Data emissione nota di debito                          |  | <input type="text"/> |
| 5   | Totale importo nota di debito per l'impresa socia      |  | <input type="text"/> |
| 6   | Aiuti di Stato che l'impresa SOCIA deve restituire - € |  | <input type="text"/> |

**6. Dettaglio delle spese:**

Costo investimento: €  Spese tecniche:  Max spese tecniche:  Costo totale:  Quantità:  Unità di misura: €

Contributo investimento: €  Contributo spese tecniche:  Contributo totale:  % Aiuto:  **Calcola contributo**

Richiedi investimento NON cofinanziato

**Salva investimento** **Invia**

13. Procedere con l'inserimento dei dati relativi alla nota di debito dell'impresa socia

## ALLEGATI - DICHIARAZIONI E FIRMA

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:

Selezionare un documento da caricare **Aggiungi** **Visualizza**

L'allegato in questione è stato presentato in una precedente domanda di aiuto

Breve descrizione: (facoltativa, max 255 caratteri)

**Salva** **Elimina** **Nuovo** **Indietro**

14. Allegare la DOCUMENTAZIONE se richiesta dal Bando di riferimento.

**DICHIARAZIONI & IMPEGNI**

Elenco delle dichiarazioni e degli impegni che verranno sottoscritti digitalmente al momento della presentazione della domanda.

**Accettazione delle dichiarazioni OBBLIGATORIE per la presentazione della domanda:**

| Nr. | Dichiarazione   |
|-----|---|
| 1   | di conoscere i contenuti dell'avviso al quale la presente istanza/comunicazione aderisce  |
| 2   | che gli importi indicati interessi e oneri maturati e pagati su prestiti contratti dalle associazioni di produttori per la realizzazione di interventi di promozione e che sono stati imputati dopo il 02 febbraio 2020 alle imprese associate che si trovano in carenza di liquidità a causa delle norme di sicurezza sanitaria legate alla pandemia COVID-19. |
| 3   | di essere una associazione di produttori che ha realizzato interventi di informazione e promozione ai sensi della sottomisura 3.2. – Operazione A) del PSR 2014-2020 Marche   |
| 4   | di impegnarsi a consentire, agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione;   |
| 5   | di impegnarsi a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa alla misura predisponendo un fascicolo ad hoc, incluse le dichiarazioni delle imprese relative al possesso dei requisiti;   |
| 6   | di impegnarsi a rispettare quanto stabilito dalla legge regionale 03 giugno 2020, n.20 e dall'avviso;   |
| 7   | di impegnarsi ad assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;  |
| 8   | di impegnarsi ad estinguere il credito verso i soci interessati nelle scritture contabili a far data dall'avvenuto incasso della somma pagata dalla Regione Marche  |

**Selezione delle dichiarazioni FACOLTATIVE per la presentazione della domanda:**

15. Accettare le DICHIARAZIONI obbligatorie richieste dal Bando.

**Presentazione della domanda:**

Selezionare la provincia:

▼\*

16. Procedere con la PRESENTAZIONE dell'istanza