



**BANDO REGIONALE  
di accesso ai benefici previsti dal**

**"Programma regionale di miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura per il triennio 2019/2020 -2020/2021-2021 /2022".**

**Annata apistica 2021/2022**

**1. OBIETTIVI**

Con il presente bando si dà attuazione al programma regionale di miglioramento della produzione e commercializzazione del miele, stralcio campagna 2021/22, il quale rientra nel Programma Nazionale Apicoltura del triennio 2019/2020-2020/2021-2021/2022, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 1518 del 02/12/2019, secondo gli indirizzi del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali di cui al D.M. 25/03/2016, approvato con Decisione di esecuzione (UE) 2019/974 della Commissione Europea del 12/06/2019.

**2. AZIONI, BENEFICIARI, TIPOLOGIA INTERVENTI, INTENSITA' DELL'AIUTO, SPESE AMMISSIBILI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

**AZIONI PER L'ASSISTENZA TECNICA E SANITARIA (A)**

➤ **AZIONE A1)**

**1) Corso di formazione per apicoltore di 2° livello- "Corsi inerenti le produzioni apistiche"**

**Beneficiari:** ASSAM

**Tipologia dell'intervento:**

Il corso regionale di II° livello:

- deve essere rivolto solo ad apicoltori che hanno già partecipato almeno nell'anno precedente a corsi brevi di cui al **punto 2** attivati dai Consorzi Apistici o Cooperative o associazioni o altri enti e che, alla data della richiesta d'iscrizione al corso, risultano detenere alveari censiti in BDA dall'anno precedente (oppure apicoltori esperti che risultano detenere più di 10 alveari censiti in BDA da almeno 3 anni);
- deve essere di 30 ore con valutazione finale e rilascio di attestato;
- deve essere attuato da **ASSAM con il coinvolgimento anche delle professionalità della Commissione apistica regionale** ed i Consorzi Apistici provinciali competenti per territorio, i quali forniranno ad ASSAM il supporto necessario per lo svolgimento del corso mediante adeguata informazione ai propri associati. ASSAM potrà



inoltre, fermo restando il finanziamento totale previsto, prevedere ulteriori corsi inerenti le produzioni apistiche con particolare riferimento ad un "Corso di introduzione all'analisi sensoriale del miele".

- lo stesso apicoltore non può partecipare ad un corso di II livello per due anni consecutivi.

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 5.555,56**

**Finanziamento pubblico: € 5.000,00**

**Intensità di aiuto:** fino al 90% della spesa ammessa.

**Obblighi dei beneficiari:**

- comunicare preventivamente per PEC ([regione.marche.agricoltura@emarche.it](mailto:regione.marche.agricoltura@emarche.it)) e posta elettronica ([roberto.gatto@regione.marche.it](mailto:roberto.gatto@regione.marche.it)) almeno una settimana prima della data di inizio del corso, l'orario, la sede e l'elenco degli iscritti al corso;
- comunicare qualsiasi variazione in merito allo svolgimento del corso stesso;
- rilasciare l'**Attestato di partecipazione** a ciascun partecipante che abbia raggiunto il numero minimo di ore di frequenza. Tale attestato dovrà essere sottoscritto dal responsabile dell'organismo organizzatore del corso e dal funzionario regionale responsabile del procedimento.

In considerazione delle restrizioni di movimento imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 i corsi potranno svolgersi anche in modalità videoconferenza.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- programma dei corsi, comprensivi del preventivo di spesa e dell'indicazione del responsabile dei corsi ed elenco dei partecipanti.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:**

- registro presenze delle singole lezioni riportante le firme dei corsisti, del docente e del responsabile del corso;
- **Attestato di partecipazione**

## **2) Brevi corsi, tecnico- pratici di aggiornamento degli apicoltori.**

**Beneficiari:** Consorzi Apistici della Regione Marche, Cooperative, Associazioni riconosciute dalla Regione Marche

**Tipologia dell'intervento:**

Il corso breve deve:

- essere un'azione formativa articolata su più giornate;
- prevedere anche lezioni pratiche in apiario;
- essere rivolto ad un numero minimo di 10 apicoltori, che frequentino almeno il 75% delle ore a programma. E' possibile iscrivere al corso anche neo- apicoltori.

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 16.666,67**

**Finanziamento pubblico: € 15.000,00**

**Intensità dell'aiuto** pari al 90% della spesa ammessa

**Priorità:** n° soci iscritti al consorzio /associazione/cooperativa;

**Obblighi dei beneficiari:**

- comunicare preventivamente per PEC ([regione.marche.agricoltura@emarche.it](mailto:regione.marche.agricoltura@emarche.it)) e posta elettronica ([roberto.gatto@regione.marche.it](mailto:roberto.gatto@regione.marche.it)) almeno una settimana prima della data di inizio del corso, l'orario, la sede e l'elenco degli iscritti al corso,
- comunicare qualsiasi variazione in merito allo svolgimento del corso stesso;



- rilasciare l'**Attestato di partecipazione** a ciascun partecipante che abbia raggiunto il numero minimo di ore di frequenza. Tale attestato dovrà essere sottoscritto dal responsabile dell'organismo organizzatore del corso e dal funzionario regionale responsabile del procedimento.

In considerazione delle restrizioni di movimento imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 i corsi potranno svolgersi anche in modalità videoconferenza.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:** Nell'allegato n. **A1** sono riportate le indicazioni minime da rispettare per organizzare i corsi di primo livello.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:** oltre a quanto previsto nell'Allegato 1,

- **Attestato di partecipazione**

### ➤ AZIONE A2) Seminari e convegni tematici.

**Beneficiari:** ASSAM, Consorzi Apistici, Cooperative, Associazioni riconosciute dalla Regione Marche della Regione Marche

**Tipologia dell'intervento:**

- seminari e convegni tematici regionali inerenti le tecniche di gestione dell'alveare e della produzione del miele e dei prodotti dell'alveare, la ricerca, la sperimentazione, le normative di settore, la divulgazione nel settore apistico.

Un convegno sarà realizzato da Assam e sarà finalizzato alla presentazione dei risultati (con relativa premiazione) di un concorso qualità del miele marchigiano.

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 20.000,00**

**Finanziamento pubblico: € 20.000,00.**

**Intensità dell'aiuto** pari al100% della spesa ammessa -

**Obblighi dei beneficiari:**

- comunicare preventivamente per PEC (regione.marche.agricoltura@emarche.it) e posta elettronica (roberto.gatto@regione.marche.it) almeno una settimana prima della data di inizio del convegno/seminario, l'orario, la sede e l'elenco degli iscritti al seminario;
- comunicare tempestivamente qualsiasi variazione in merito allo svolgimento delle iniziative stesse.

In considerazione delle restrizioni di movimento imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 i seminari e convegni potranno svolgersi anche in modalità videoconferenza.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- programma dettagliato del convegno o seminario: argomenti trattati, numero di ore previsto per il suo svolgimento, periodo di svolgimento, sede, docenti e relatori coinvolti. Il programma dovrà essere comprensivo inoltre del preventivo di spesa.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:**

- registro presenze delle singole lezioni riportante le firme dei partecipanti al seminario/convegno, del /dei relatori e del responsabile organizzatore del seminario /convegno;
- Documentazione contabile (per i soggetti pubblici tale documentazione deve essere conforme alle regole di contabilità pubblica);
- nel caso di materiale stampato da tipografie, devono essere acquisiti almeno n. 3 diversi preventivi di spesa;
- Progetto esecutivo con indicazione del responsabile e del numero di ore di formazione;



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECNIA E SDA DI  
PESARO

- Registro delle presenze riportante l'elenco dei docenti e dei partecipanti al corso, che devono controfirmare su tale registro la loro presenza;
- Copia del materiale divulgativo;
- Rendicontazione analitica delle singole voci di spesa sostenute per l'organizzazione (compenso e rimborsi spese per docenti e relatori, affitto locali ed attrezzature per lo svolgimento del seminario o del convegno, spese per la produzione o l'acquisto di supporti informativi per i partecipanti, spese di stampa inviti, manifesti, ecc.);
- Relazione tecnica finale;
- Quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati (copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore. Non sono ammessi pagamenti in contanti).

### ➤ AZIONE A3) Azioni di comunicazione.

**Beneficiari:** Consorzi apistici della Regione Marche, Cooperative e Associazioni riconosciute dalla Regione Marche

**Tipologia dell'intervento:**

- *azioni di comunicazione* di attivazione e/o aggiornamento di siti Web o altre forme di comunicazione digitale nonché sussidi didattici, schede ed opuscoli informativi.

In considerazione delle restrizioni di movimento imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 le azioni di comunicazione potranno svolgersi anche in modalità videoconferenza.

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 10.000,00**

**Finanziamento pubblico: 9.000,00 €**

**Intensità dell'aiuto** pari al 90% della spesa ammessa

**Priorità:**

- A. Progetti di comunicazione interessanti più Province (avranno la priorità i progetti che coinvolgono il maggior numero di province), presentati da un soggetto capofila (che deve essere uno dei soggetti beneficiari sopra indicati);
- B. n° soci iscritti al consorzio /associazione/cooperativa;
- C. n° arnie controllate alla data di presentazione della domanda.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- programma delle azioni previste unitamente ad un riepilogo della spesa prevista;
- n. 3 diversi preventivi di spesa relativi all'attivazione e/o aggiornamento di siti Web con una relazione giustificativa della scelta effettuata,
- documentazione atta a dimostrare il possesso delle priorità richieste.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:**

- Copia del materiale divulgativo
- Rendicontazione analitica delle singole voci di spesa sostenute per l'organizzazione (compenso e rimborsi spese per docenti e relatori, affitto locali ed attrezzature per lo svolgimento del seminario o del convegno, spese per la produzione o l'acquisto di supporti informativi per i partecipanti, spese di stampa inviti, manifesti, ecc.);
- Relazione tecnica finale;



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECNIA E SDA DI  
PESARO

- Quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati (copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore. Non sono ammessi pagamenti in contanti).

### ➤ AZIONE A4) Assistenza tecnica alle aziende.

**Beneficiari:** Consorzi Apistici della Regione Marche, Cooperative e Associazioni riconosciute dalla Regione Marche.

**Tipologia dell'intervento:**

- attività tecnica compresa quella svolta in ufficio;
- rimborsi spese per attività organizzative e di coordinamento.

**Priorità**

- A. n° soci iscritti al consorzio /associazione/cooperativa;
- B. n° arnie controllate.

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 92.222,22**

**Finanziamento pubblico: € 83.000,00**

**Intensità dell'aiuto pari al 90% della spesa ammessa**

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- progetto annuale di assistenza tecnica con gli interventi previsti (un apicoltore potrà beneficiare di assistenza tecnica solo da uno dei soggetti sopra individuati) comprensivo del preventivo analitico di spesa e dei nominativi dei tecnici operanti;
- schede di cui agli allegati A2, A3, A4, e A5 al presente bando; tali schede dovranno essere sottoscritte dal rappresentante legale del Consorzio e dal tecnico (o dai tecnici ) impiegati nel programma di assistenza tecnica.
- **Per il personale tecnico non assunto occorrerà allegare:**
  - copia della convenzione o del contratto stipulata tra il rappresentante legale dell'organismo beneficiario ed il soggetto incaricato dell'assistenza tecnica, in cui si dovranno specificare la generalità e la qualifica del personale incaricato, le attività da svolgere, la durata del rapporto, il costo corrispondente (spesa per il personale ed oneri e/o missioni), le modalità di pagamento.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione (cfr Allegato A2):**

- Per quanto attiene le spese di missione
  - elenco dettagliato e motivato dei viaggi effettuati, indicando la data, l'itinerario effettuato, lo scopo e il motivo della missione. I viaggi effettuati in treno od altro mezzo pubblico dovranno essere documentati con titoli giustificativi, mentre per i viaggi effettuati con mezzo proprio dovranno essere indicati i Km effettuati e le altre spese eventualmente sostenute (autostrada, parcheggio). Il rimborso chilometrico andrà calcolato applicando 1/5 del prezzo medio annuale della benzina verde. Il modello di riepilogo delle missioni dovrà essere sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante dell'organismo beneficiario;
- Copia del progetto;
- relazione tecnica finale sull'attività svolta;
- rendicontazione analitica delle spese sostenute dal tecnico (il rimborso chilometrico per il personale non appartenente alla P.A. deve rientrare nei limiti massimi stabiliti dalle tabella ACI), con indicazione del



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECNIA E SDA DI  
PESARO

numero di gironi annui di utilizzazione del tecnico ai fini del programma, specificando l'attività lavorativa espletata per il progetto;

- rapporti informativi controfirmati dall'apicoltore visitato che accertino la presenza del tecnico in azienda (all. A6).

### ➤ AZIONE A6) Attrezzatura <sup>1</sup>

**Beneficiari:** apicoltori singoli o associati già detentori al momento della presentazione della domanda di almeno 20 arnie che debbono risultare in Banca Dati Apistica (BDA); tali soggetti debbono aver ottemperato al censimento degli alveari con scadenza 31/12/2021.

**Non potranno presentare richiesta di contributo coloro che nelle 2 campagne precedenti (2019/2020 e 2020/2021) hanno rinunciato al contributo, non per gravi motivi, a qualsiasi azione era stata loro finanziata**

#### Tipologia dell'intervento:

- Attrezzature complete funzionali per la conduzione dell'apiario (solo sublimatori per acido ossalico, bilance, dissuasori antigruccioni, soffiatori per api, carriola porta arnie/melari, trappole per polline), per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura (anche gli accessori funzionali alle attrezzature).

**Per ciascuna impresa la spesa minima è pari ad € 2.000,00; la spesa massima ammissibile è pari ad € 15.000,00.**

Inoltre per ciascun bene la spesa ammissibile può essere determinata sulla base dei valori contenuti nel Prezzario regionale Allegato A2 Prezzario delle opere di miglioramento fondiario, impianti e attrezzature della DGR n. 1138 del 27/09/2021, di seguito riepilogati:

BENE	CODIFICA	SOTTO TIPOLOGIA	Importo massimo (€) IVA esclusa
Smelatore	B2124	Smelatore da 10 favini	323,1900
	B2125	Smelatore da 24 favini	1.033,1820
	B2126	Smelatore da 48 favini	6.619,7520
Tank di maturazione del miele	B2127	25 kg	7,1820
	B2128	50 kg	14,3640
	B2129	100 kg	119,0160
	B2130	200 kg	155,9520
	B2131	500 kg	506,8440
Pompa per miele	B2132	Pompa per miele	7.153,2720

**In alternativa all'applicazione del prezzario o nel caso di assenza completa del bene nel prezzario dovranno essere presentati n. 3 diversi preventivi di spesa.**

<sup>1</sup> A seguito di approvazione del testo modificato del PSR Marche 2014-2020, da parte della Commissione europea con decisione C(2021) 7585 final del 19 ottobre 2021 e da parte del Consiglio regionale con delibera amministrativa n. 20 del 9 novembre 2021, è stato possibile attivare l'Azione A6 Acquisto attrezzature. Il nuovo testo del PSR, considerando che il regolamento Reg 1308/13 non prevede di finanziare la realizzazione/ristrutturazione dei locali di lavorazione, il confezionamento, la conservazione e la commercializzazione dei prodotti da apicoltura, dispone che tali investimenti potranno essere sostenuti con la misura 4 del PSR, a parte quanto di seguito specificato. In particolare, per quanto attiene l'acquisto di arnie "antivarroa" stanziali e di attrezzatura per la conduzione dell'apiario, per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura si è stabilito di applicare la seguente demarcazione finanziaria:

- gli investimenti di importo uguale o inferiore a 30.000,00 euro sono finanziati a valere del regolamento 1308/2013,
- gli investimenti di importo superiore a 30.000,00 euro a valere del PSR.

E' in ogni caso escluso l'acquisto di attrezzature per l'esercizio del nomadismo compresi l'acquisto di autocarri e le arnie per il nomadismo.

Inoltre visto che il Reg 1308/13 prevede di finanziare le azioni di assistenza tecnica e di formazione rivolte agli apicoltori è precluso agli apicoltori l'accesso alla misura 1 e alla misura 2 del PSR per quanto concerne il settore apistico.



**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 176.000,00**

**Finanziamento pubblico: € 88.000,00**

**Intensità dell'aiuto:** pari al 50% della spesa ammessa.

**Criteri di sostegno/priorità**

- A) apicoltori con laboratorio permanente di smielatura per produzione primaria e/o post primaria registrati nel sistema informatico veterinario nazionale SINVSA (tenuto conto delle casistiche particolari degli apicoltori residenti nel cratere del sisma<sup>2</sup>);
- B) giovani apicoltori sotto i 40 anni in possesso di attestato di partecipazione ad un corso di formazione per apicoltori di 2° livello rilasciato dall'ASSAM;
- C) apicoltori che usufruiscono di laboratori di strutture cooperative e/o consortili;
- D) Altri apicoltori.

A parità di punteggio avrà la preferenza l'apicoltore più giovane.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- n. 3 diversi preventivi di spesa, con relazione giustificativa della scelta tecnico economica di uno dei tre. Nel caso di scelta di applicazione del prezzo sopra riportato, i preventivi non devono essere presentati
- documentazione atta a dimostrare il possesso delle priorità richieste.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:**

- Copia delle fatture quietanzate (anche mediante copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore Non sono ammessi pagamenti in contanti);
- I materiali, le attrezzature e le apparecchiature il cui utilizzo non si esaurisce entro l'arco di un anno dalla data di effettiva acquisizione e che non sono identificabili da un numero di matricola, devono essere identificate con un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, ecc.) che riporti l'anno del finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza (041 PU, 042 AN, 043 MC, 109 FM, 044 AP) ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL per la BDA)

## **AZIONI PER LA LOTTA ALLA VARROASI E MALATTIE CONNESSE (B)**

### **➤ AZIONE B1) Incontri periodici su uso e distribuzione presidi sanitari**

**Beneficiari:** Consorzi Apistici della Regione Marche in quanto abituali gestori del servizio di distribuzione dei prodotti antiparassitari per la difesa dalla varroa.

**Tipologia dell'intervento:**

- spese aggiuntive alla attività di assistenza tecnica di cui alla sottoazione A4 per attuare un servizio a sportello ed incontri periodici presso aziende di riferimento onde indirizzare gli apicoltori verso i prodotti a minor impatto ambientale, illustrandone le modalità ed i tempi di intervento.

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 5.000,00 .**

**Finanziamento pubblico: € 4.000,00 ,**

**Intensità dell'aiuto** pari all'80% della spesa ammessa.

**Priorità:**

---

<sup>2</sup> comprende i Comuni della Regione Marche danneggiati dal terremoto in Centro Italia, a seguito degli eventi del 24 agosto, 26 ottobre e 30 ottobre 2016 indicati negli Allegati 1 e 2 DECRETO-LEGGE 17 ottobre 2016, n. 189 convertito in legge con LEGGE 15 dicembre 2016, n. 229



- A. numero di soci iscritti al Consorzio;
- B. numero di arnie controllate alla data di presentazione della domanda.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- programma di attività, comprensivo del preventivo di spesa e dell'indicazione del tecnico che svolgerà gli incontri divulgativi;
- dichiarazione (redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000) del numero di arnie controllate,
- documentazione atta a dimostrare il possesso delle priorità richieste.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:**

- Rendicontazione analitica delle spese sostenute per i tecnici incaricati di eseguire le indagini in campo con indicazione del numero di giorni annui di utilizzazione del tecnico, specificando l'attività lavorativa espletata per il progetto (il rimborso chilometrico per il personale non appartenente alla P.A. deve rientrare nei limiti massimi stabiliti dalle tabelle ACI);
- Rapporto informativo che accerti le attività e la presenza del tecnico in azienda (scheda controfirmata dall'allevatore visitato);
- Quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati (copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore. Non sono ammessi pagamenti in contanti)

➤ **AZIONE B2) Indagini sul campo finalizzate all'applicazione di strategie di lotta caratterizzate da basso impatto chimico sugli alveari; materiale di consumo per i campionamenti.**

**Beneficiari:** Istituti di ricerca, enti e forme associate

**Tipologia dell'intervento:**

- indagini sul campo per le seguenti azioni:
  1. Rafforzamento dell'attività diagnostica e metodi innovativi di sorveglianza attiva nei confronti di patogeni esotici ed endemici in apicoltura;
  2. l'implementazione di una rete regionale di sorveglianza e controllo per le patologie citate e per la rilevazione precoce dell'introduzione dei principali insetti alieni (Vespa velutina e Aethina tumida) a maggior rischio di introduzione.

Devono essere raggiunti i seguenti obiettivi:

1. RAFFORZAMENTO della DIAGNOSTICA delle PRINCIPALI PROBLEMATICHE SANITARIE che AFFLIGGONO gli APIARI.
  2. Rafforzamento della RETE APISTICA REGIONALE;
  3. MANTENIMENTO DELLE STAZIONI SPERIMENTALI DI MONITORAGGIO HIVE TECH;
  4. AVVELENAMENTI - Messa a punto di un metodo multiresiduale per la rilevazione nelle api dell'impatto dei pesticidi in caso di mortalità.
- connessa attività di divulgazione e formazione.

Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 22.000,00





Finanziamento pubblico: € 22.000,00 ,  
Intensità dell'aiuto pari al 100% della spesa ammessa.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- programma di attività, comprensivo del preventivo di spesa e dell'indicazione del tecnico che svolgerà le indagini di campo e indicazione di massima del materiale di consumo necessario per l'attività.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione** (si sottolinea che ogni spesa dovrà essere rendicontata nei termini **(31/7/2022 cfr paragr. 11)** con la seguente documentazione:

- rendicontazione analitica delle spese sostenute per i tecnici incaricati di seguire le indagini di campo con indicazione del numero di giorni annui di utilizzazione del tecnico, specificando l'attività lavorativa espletata per il progetto (il rimborso chilometrico deve rientrare nei limiti massimi stabiliti dalle tabelle ACI)
- Relazione tecnica finale sulle indagini in campo;
- Quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati (copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore. Non sono ammessi pagamenti in contanti).

➤ **AZIONE B3) Attrezzatura varia (solo arnie antivarroa D.B. e portasciami)**

**Beneficiari:** apicoltori singoli o associati già detentori al momento della presentazione della domanda di almeno 20 arnie riscontrate nella Banca Dati Apistica (BDA). I beneficiari dovranno aver ottemperato all'ultimo censimento entro il 31/12/2021; devono aver ottemperato al censimento degli alveari con scadenza 31/12/2021.

**Non potranno presentare richiesta di contributo coloro che sono stati oggetto di contributo con la presente sottomisura nelle 2 campagne precedenti (2019/2020 e 2020/2021) o hanno rinunciato al contributo non per gravi motivi.**

**Tipologia dell'intervento:**

da un minimo di 20 ad un massimo di 100 arnie/portasciami per beneficiario e comunque non potrà essere finanziato un numero di arnie superiore a quello delle arnie possedute al momento della domanda, verificato in BDA.

Per ciascuna arnia/portasciame la spesa ammissibile è determinata sulla base dei valori contenuti nel *Prezziario regionale per settore apistico per AZIONE B3) Acquisto arnie antivarroa* Allegato 3 della DGR n. 723 del 14/06/2021, di seguito riepilogati:

N.	BENE	SOTTO TIPOLOGIA	Importo massimo (€) IVA esclusa
1	Attrezzatura apistica Varia per Az. B3	Arnia tipo stanziale anti varroa, a 10-12 favi D.B., con fondo mobile a rete, completo di melario e telaini, verniciata.	95,00
		Arnia tipo stanziale anti varroa, a 6-9 favi D.B., con fondo mobile a rete, completo di melario e telaini, verniciata.	55,00
		portasciame a 6 favi, in polistirolo espanso (minimo 20 mm di spessore) e fondo antivarroa	15,00
		portasciame a 6 favi in polistirolo espanso alta densità (minimo 38 mm di spessore) completo di fondo in rete antivarroa, nutritore superiore, rete da trasporto e profili porta telaini	30,00



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECCNIA E SDA DI  
PESARO

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 71.709,32.**

**Finanziamento pubblico: € 43.025,59**

**Intensità dell'aiuto** pari al 60% della spesa ammessa.

**Priorità:**

- A. giovani apicoltori, sotto i 40 anni, che sono imprenditori agricoli professionali (IAP);
- B. giovani apicoltori sotto i 40 anni in possesso di attestato di partecipazione ad un corso di formazione per apicoltori di 2° livello;
- C. altri apicoltori.

A parità di punteggio avrà la preferenza l'apicoltore più giovane.

Sia la condizione di cui alla lettera A) che la condizione di cui alla lettera B) dovranno essere dimostrate all'atto della presentazione della domanda

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:** nel caso di scelta di applicazione del prezzario sopra riportato, i preventivi non devono essere presentati.

**Documentazione da produrre in sede di rendicontazione:**

- Copia delle fatture quietanzate (copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore Non sono ammessi pagamenti in contanti);
- I materiali, le attrezzature e le apparecchiature il cui utilizzo non si esaurisce entro l'arco di un anno dalla data di effettiva acquisizione e che non sono identificabili da un numero di matricola, devono essere identificate con un contrassegna indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, ecc.) che riporti l'anno del finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza (041 PU, 042 AN, 043 MC, 109 FM, 044 AP) ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL per la BDA)

### ➤ AZIONE B4) Acquisto presidi sanitari e altri prodotti a basso impatto sull'alveare

**Beneficiari:** Consorzi Apistici della Regione Marche

**Tipologia dell'intervento:**

- acquisto di presidi sanitari ed altri strumenti di lotta, registrati ed autorizzati dal Ministero della Salute, prevalentemente di tipo biologico o a basso impatto sugli alveari, per il trattamento della varroa e di altre patologie dell'alveare, con un costo massimo per arnia di € 5,00.

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 120.000,00**

**Finanziamento pubblico: € 60.000,00.**

**Intensità dell'aiuto** pari al 50% della spesa ammessa.

**Priorità:**

- A. numero di soci iscritti al Consorzio;
- B. numero di arnie controllate alla data di presentazione della domanda.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- n. 3 diversi preventivi di spesa
- con relazione giustificativa della scelta tecnica,
- elenchi dei produttori, regolarmente iscritti al Consorzio Apistico Provinciale competente per territorio e iscritti alla Banca Dati Apistica (BDA) anagrafe apistica nazionale ed ottemperato al censimento degli alveari con scadenza 31/12/2020, con indicati a fianco gli importi di spesa richiesti per ciascuno e il relativo numero di alveari .



**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:**

- Copia delle fatture quietanzate (copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore. Non sono ammessi pagamenti in contanti);
- Elenco dei presidi sanitari consegnati e delle aziende a cui sono stati distribuiti.

## **AZIONI A SOSTEGNO DEI LABORATORI DI ANALISI DEI PRODOTTI DELL'APICOLTURA (D)**

### **➤ AZIONE D3) Analisi qualitative dei prodotti dell'apicoltura**

**Beneficiario** ASSAM quale unico laboratorio regionale riconosciuto.

Tipologia dell'intervento:

- analisi fisico-chimiche, palinologiche, microbiologiche, organolettiche e dei residui di acaricidi/antibiotici/agrofarmaci svolte al fine di determinare i parametri qualitativi del miele e degli altri prodotti dell'alveare. **Per singola analisi (fisico-chimiche, melissopalinologiche, residui) la spesa massima ammissibile è pari a € 200,00.**

Numero di campioni stimati: minimo 135

**Spesa massima ammessa per l'intera azione: € 50.000,00**

**Finanziamento pubblico: € 40.000,00.**

**Intensità dell'aiuto** pari all' 80% della spesa ammessa.

**Documentazione da allegare alla domanda di contributo:**

- elenchi degli apicoltori aderenti al programma con indicazione del loro codice dell'anagrafe apistica nazionale e dei costi analitici indicati a fianco di ciascun apicoltore;
- protocollo d'intesa con l'ASSAM con l'indicazione dei costi per ogni tipologia di analisi;
- previsione del numero di analisi da effettuare e dei relativi costi distinti per tipologia di analisi. Tutte le analisi dovranno risultare regolarmente certificate.

**Documentazione da allegare in sede di rendicontazione:**

- Copia delle fatture quietanzate anche mediante copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore. Non sono ammessi pagamenti in contanti;
- Documentazione contabile conforme alle regole di contabilità pubblica;
- Relazione riepilogativa sulle analisi eseguite riportanti il numero di campioni analizzati, i parametri individuati e il costo unitario.

### **3. REQUISITI RICHIEDENTI**

Oltre ai requisiti previsti per ciascuna azione, i richiedenti devono essere in possesso di un Fascicolo Aziendale tenuto presso un CAA (Centro di Assistenza in Agricoltura) debitamente validato.

### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECNIA E SDA DI  
PESARO

Le richieste di aiuti previsti dal Reg. CE 1308/2013 debbono essere presentate esclusivamente su SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) tramite accesso al seguente indirizzo <http://siar.regione.marche.it> mediante:

- caricamento su SIAR come allegato del modello di domanda che deve essere scaricato dal sito internet: [www.siar.it/Utilità>Download>Download Modulistica>Scarico modulistica domanda di premio del miele](http://www.siar.it/Utilità>Download>Download Modulistica>Scarico modulistica domanda di premio del miele).  
*Inserire quindi nel menù a tendina "domanda di premio" (l'alternativa è pagamento o premio ) inserire il proprio CUUA e dare la stampa : verificare che sul modello stampato il numero del barcone inizi con 237 .... e in alto ci sia iscritto CAMPAGNA 2022 ;*
- caricamento su SIAR dei dati previsti dal modello di domanda;
- sottoscrizione della domanda da parte del richiedente in forma digitale mediante specifica smart card (Carta Raffaello), o altra carta servizi abilitata al sistema; è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.

L'utente può caricare personalmente nel sistema la domanda o rivolgersi a Strutture già abilitate all'accesso al SIAR, quali Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti e convenzionati con la Regione Marche o ad altri soggetti abilitati dalla AdG.

Le domande di contributo vanno presentate a firma del titolare dell'azienda apistica o del rappresentante legale qualora il richiedente sia società, ente o organismo diverso da ditta individuale, **entro e non oltre venerdì 21 gennaio 2022 alle ore 13:00**.

### **5. CAUSE DI INAMMISSIBILITA'**

- mancanza dei requisiti richiesti;
- incompletezza della domanda;
- contributo già percepito sulla base di altra normativa per lo stesso investimento.

### **6. AMMISSIBILITA' DELLE SPESE**

Sono ammissibili le spese sostenute in data successiva a quella di presentazione della domanda.

In ogni caso, sono eleggibili alla contribuzione le spese propedeutiche e necessarie alla realizzazione delle azioni per la realizzazione delle misure di cui all'articolo 5, comma 1, sostenute, ai sensi dell'art. 8, comma 1, successivamente alla data del 1° agosto di ogni anno apistico e prima della presentazione della domanda".(riferimento comma 2 dell'articolo 12 del decreto ministeriale 25 marzo 2016, n. 2173- Punto 3.2 delle Istruzioni operative AGEA n. 41 del 9/7/2019) .

**Tutte le spese dovranno comunque essere sostenute entro la campagna apistica in corso (01/08/2021 - 31/07/2022).**

Non sono ammissibili spese sostenute successivamente alla data fissata per la rendicontazione (31/07/2022, cfr. paragr. 9).

**Sono ammissibili le tipologie di spesa riportate nelle schede relative a ciascuna azione e, per l'Azione A1.2, quelle elencate nell'Allegato A1.**

#### **Non sono ammissibili**

Le spese non ammissibili in base all'allegato III del decreto MIPAAF del 25 marzo 2016 sono:

- acquisto di automezzi targati sotto i 35 q.li di portata a pieno carico,
- acquisto elaboratori elettronici,
- spese per l'immatricolazione di mezzi stradali,
- spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature,
- spese di trasporto per la consegna dei materiali,
- IVA (eccezion fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari, come dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti),
- acquisto di terreni, edifici e altri beni immobili,



- spese generali in misura maggiore del 5% della sottoazione di riferimento (le spese generali fino al 2% non devono essere documentate, superata tale percentuale e fino al 5% tutte le spese devono essere documentate),
- stipendi per personale di Amministrazioni pubbliche salvo nel caso questo sia stato assunto a tempo determinato per scopi connessi al Programma,
- oneri sociali sui salari se non sostenuti effettivamente o definitivamente dai beneficiari finali,
- acquisto di materiale usato.

## **7. GRADUATORIA**

La graduatoria delle domande ammissibili per ciascuna azione o sottoazione di cui al punto 2 verrà stilata in base ai requisiti di priorità posseduti dai richiedenti.

## **8. VARIANTI**

Non è prevista la presentazione di varianti di alcun tipo agli investimenti finanziati. ~~pena la revoca dell'aiuto concesso.~~

Le spese eventualmente sostenute dal beneficiario per la realizzazione della variante rispetto a quanto approvato sono totalmente a carico del beneficiario.

## **9. RENDICONTAZIONE**

Il termine ultimo per la rendicontazione delle spese effettuate è fissato a venerdì **31 luglio 2022 ore 13:00**, Entro tale termine i beneficiari devono chiedere il collaudo direttamente alle Strutture Decentrate Agricoltura Provinciali competenti per territorio.

La documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta deve essere presentata unitamente alla richiesta di domanda di pagamento esclusivamente su SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale) tramite accesso al seguente indirizzo <http://siar.regione.marche.it> mediante:

- caricamento su SIAR come allegato del modello di domanda che deve essere scaricato dal sito internet: [www.siar.it/Utilità>Download>Download Modulistica>Scarico modulistica domanda di premio del miele](http://www.siar.it/Utilità>Download>Download Modulistica>Scarico modulistica domanda di premio del miele).

*Inserire quindi nel menù a tendina "domanda di pagamento" (l'alternativa è pagamento o premio) inserire il proprio CUUA e dare la stampa : verificare che sul modello stampato il numero del barcone inizi con 137 .... e in alto ci sia scritto CAMPAGNA 2022.*

## **10. MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'AIUTO**

Il contributo verrà erogato a saldo e pagato dall'AGEA, secondo le indicazioni fornite dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali previa adozione da parte della "PF Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA Pesaro" degli appositi atti di liquidazione.

Per quanto non previsto dal presente bando occorre far riferimento alle istruzioni operative di AGEA n.41 del 09/07/2019 (AGEA- ORPUM- Prot. Uscita n. 58300 del 9/7/2019) .

## **11. TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L.241/90, il procedimento amministrativo avente ad oggetto l'istruttoria della domanda di contributo è avviato il giorno successivo alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed ha una durata di 60 giorni e si conclude con la redazione della graduatoria.

I beneficiari dovranno presentare la rendicontazione entro il **31/07/2022, ore 13.00**

Le verifiche sulla documentazione presentata a rendiconto saranno svolte entro il **31/08/2022**.



Entro il **15 settembre 2022** si procederà a predisporre gli atti di liquidazione di tutti i progetti approvati e a trasmetterli al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ed all'AGEA.

L'erogazione del contributo da parte di AGEA dovrà avvenire entro il 15/10/2022.

Il procedimento amministrativo viene svolto congiuntamente dalla "PF Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA Pesaro" e dalle Strutture Decentrate Agricoltura competenti per territorio provinciale:

- La "PF Innovazione, agricoltura a basso impatto e SDA Pesaro" cura la redazione del decreto di graduatoria, l'accertamento finale dei progetti a carattere regionale, propedeutico alla liquidazione dei contributi e alla loro rendicontazione informatica e cartacea all'AGEA, quale organismo pagatore unico nazionale;
- le Strutture Decentrate provvedono all'istruttoria delle domande pervenute ed alla trasmissione alla "PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA di Pesaro" **entro e non oltre la data del 31 agosto 2022**, dei verbali istruttori in base ai quali verranno predisposti gli atti di liquidazione.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Roberto Gatto (tel. 071 806 3651, email: [roberto.gatto@regione.marche.it](mailto:roberto.gatto@regione.marche.it) , Via Tiziano n. 44 – 60125 - ANCONA) della "PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA Pesaro", PEC: [regione.marche.agricoltura@emarche.it](mailto:regione.marche.agricoltura@emarche.it) .

## **12. REVOCA del CONTRIBUTO, RINUNCIA PARZIALE/ TOTALE**

La **revoca** viene disposta qualora sia rendicontata una spesa inferiore 90% dell'importo della spesa ammessa, come indicato dal Piano triennale miele della Regione Marche.

La **rinuncia parziale/ totale** al contributo assegnato per singola azione dovrà essere comunicata al responsabile del procedimento entro il **15 maggio 2022**, onde poter attribuire i fondi ad altri soggetti interessati.

Le eventuali economie rilevate a preventivo per ogni azione verranno destinate alle azioni in cui si evidenzieranno maggiori richieste.

Al fine di utilizzare tutti i fondi disponibili per l'annata apistica in corso potranno essere effettuate maggiori compensazioni per le domande con capienza finanziaria

## **13. CONTROLLI**

I controlli saranno di tipo amministrativo e tecnico secondo le seguenti percentuali:

- 5% delle domande di contributo;
- 100% delle richieste presentate in sede di rendicontazione.

La "PF Agricoltura a basso impatto, Zootecnia e SDA Pesaro" e le STRUTTURE Decentrate Agricoltura competenti per territorio provinciale effettueranno i controlli sulla documentazione presentata dai beneficiari, sulle spese sostenute e rendicontate; al riguardo ogni giustificativo di spesa presentato per la rendicontazione dovrà riportare la dicitura "ai sensi del Reg. UE 1308/2013".

Per quanto non previsto dal presente bando si farà riferimento al manuale delle procedure allegato alle istruzioni operative n. 41 del 9/7/2019 e s.m.i. .

## **14. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICITÀ<sup>3</sup>**

---

<sup>3</sup> D.Lgs. 30-6-2003 n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR)



**REGIONE MARCHE**  
SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECNIA E SDA DI  
PESARO

La Regione Marche, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Marche, o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati.

Per la Regione Marche le modalità di trattamento sono di seguito esplicitate.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui vanno indirizzate le questioni relative ai trattamenti di dati è, [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it).

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono le concessioni di contributi regionali, nazionali e comunitari ai sensi del PSR (Piano di Sviluppo Rurale) e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) sono le DGR n. 1518 del 02/12/2019 e DGR 723 del 14/6/2021.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati potranno essere comunicati ad AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - con funzione di Organismo Pagatore per la Regione Marche e diffusi attraverso SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e SIAR (Sistema Informativo Agricolo Regionale).

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è il tempo stabilito, per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ai richiedenti competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, può essere richiesto al responsabile del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali forniti, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento. I richiedenti possono inoltre fare opposizione al loro trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale.

È necessario fornire i dati personali richiesti, in quanto, in mancanza di tali dati, non è possibile procedere all'istruttoria della domanda presentata.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Agricoltura a basso impatto, zootecnia e SDA di Pesaro presso cui possono essere esercitati i diritti previsti dalla normativa in materia.



## ALLEGATO n. A1

### Standard minimo per i corsi di primo livello (Azione A1.2)

Il numero minimo di allievi previsto è 10, il n. massimo previsto e rendicontabile è di 25 (salvo eccezioni debitamente motivate e preventivamente autorizzate dalla Regione Marche).

Il numero di ore minimo di ogni corso è pari a n. 20 ore + almeno n. 4 ore di esercitazioni in apiario; il corso di deve svolgere all'interno del territorio della Regione Marche.

In caso di molte iscrizioni si devono prevedere più corsi.

All'interno della spesa ammessa ad ogni beneficiario, il costo massimo previsto è di 10,00 €/ora/allievo in analogia alla Misura 1.1 del Psr Marche 2014-2020 ( <http://www.norme.marche.it/attiweb/search.aspx> - DDS 1473 del 13/4/2017) cui si consiglia fare riferimento anche per la predisposizione della necessaria modulistica .

Gli allievi partecipanti cui è rivolta la formazione non debbono aver già partecipato ad un corso di primo livello. Eventuali allievi che hanno già partecipato ad un corso possono assistere come uditori ma non ricevere un nuovo attestato di partecipazione al corso e non possono essere rendicontati.

Il costo a carico degli allievi rendicontati non deve eccedere il 10% del costo totale rendicontato, sul quale viene concesso un contributo pari al 90% ; situazioni particolari, diverse e giustificate debbono essere preventivamente autorizzate dalla Regione Marche.

Sono ammissibili le spese sostenute per l'attuazione dell'operazione, di seguito elencate:

- A. ideazione e progettazione dell'intervento formativo;
- B. coordinamento organizzativo dei corsi;
- C. elaborazione e produzione dei supporti didattici;
- D. compensi del personale docente e non docente;
- E. spese di viaggio, vitto e alloggio del personale docente e non docente;
- F. acquisto materiali di consumo;
- G. affitto immobili e locali utilizzati per la formazione;
- H. noleggio attrezzature necessarie alle attività formative;
- I. spese di pubblicizzazione delle iniziative di formazione;
- J. spese generali.

Dovrà quindi essere presente la seguente documentazione (come da manuale delle procedure allegato alle istruzioni operative n. 11 del 22/03/2017 e s.m.i.):

- Documentazione contabile; per i soggetti pubblici tale documentazione deve essere conforme alle regole di contabilità pubblica; nel caso di materiale stampato da tipografie, devono essere acquisiti n. 3 diversi preventivi di spesa
- (Fatture o altro documento contabile avente forza probante equivalente. I documenti debbono recare il dettaglio delle attività svolte con specifico riferimento all'azione informativa finanziata, in difetto dovranno essere rettificata, pena l'inammissibilità della spesa; eventuali buste paga del personale impiegato nelle azioni e relativo modello di versamento oneri e contributi);
- Progetto esecutivo con indicazione del responsabile e del numero di ore di formazione (programma dettagliato dei corsi: argomenti trattati, numero di giornate, numero di ore per giornata, periodo di svolgimento, sede, docenti coinvolti. Il programma dovrà essere comprensivo inoltre del preventivo di spesa e dell'indicazione del responsabile dei corsi ed elenco dei partecipanti);
- Registro delle presenze riportante l'elenco dei docenti e dei partecipanti al corso, che devono controfirmare su tale registro la loro presenza;
- Rendicontazione analitica delle singole voci di spesa sostenute per l'organizzazione (affitto locali, attrezzature, personale di assistenza, ecc.);
- Relazione tecnica finale;





## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECNIA E SDA DI  
PESARO

- Quietanze liberatorie dei pagamenti effettuati mediante copia delle contabili dei pagamenti effettuati o dichiarazione ex 445/2000 del fornitore:
  - Copia dei bonifici / Riba eseguiti, prodotti dalla Banca o dalla Posta, con il riferimento alla fattura per la quale è stato disposto il pagamento; nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite “home banking”, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell’operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell’operazione a cui la stessa fa riferimento.
  - copia degli assegni emessi per il pagamento ed estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio riferito all’assegno con il quale è stato effettuato il pagamento delle opere/beni rendicontati. Tale modalità di pagamento può essere accettata, purché l’assegno sia sempre emesso con la dicitura “non trasferibile<sup>4</sup>”. Carta di credito e/o bancomat. È necessario produrre l’estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio riferito all’operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
  - Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Tutte le azioni di formazione e di comunicazione, pena la non ammissibilità della relativa spesa, devono fare riferimento al sostegno del Reg. UE 1308/2013 riportando nei frontespizi:

- a) logo comunitario con sottostante dicitura “Unione Europea”;
- b) logo della Repubblica Italiana insieme alla dicitura sottostante “Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali”

---

<sup>4</sup> Gli assegni, circolari o bancari, devono essere sempre muniti della clausola “non trasferibile” se il loro importo complessivo è pari o superiore ad € 1.000,00. Rileva quindi l’importo complessivo, non del singolo assegno ma di tutti gli assegni emessi nell’arco di sette giorni (o comunque con modalità tali da far nascere il sospetto di un tentativo di elusione della norma). Quindi se il pagamento avviene mediante più assegni circolari, il cui importo complessivo è pari o superiore ad € 1.000,00, devono essere “non trasferibili”, anche se di importo singolarmente inferiore ad € 1.000,00.

Qualora siano richiesti moduli di assegni in forma libera, dietro una specifica richiesta scritta da parte del soggetto interessato alla banca o pagando € 1,50 a titolo di imposta di bollo per ciascun modulo richiesto in forma libera, tali assegni potranno essere girati solo se il loro importo è inferiore ad € 1.000,00. E’ necessario indicare il nome o la ragione sociale del beneficiario: sugli assegni bancari e postali emessi per importi pari o superiori a € 1.000 (che non possono essere privi della clausola di non trasferibilità); sugli assegni circolari e vaglia postali e cambiari (a prescindere dall’importo). Commento riassuntivo delle nuove disposizioni stabilite con il testo legislativo sotto indicato a partire dal 31.1.2012 (D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 (1) (2). Disposizioni urgenti per la crescita, l’equità e il consolidamento dei conti pubblici. (1) Pubblicato nella Gazz. Uff. 6 dicembre 2011, n. 284, S.O. (2) Convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 22 dicembre 2011, n. 214.)



## ALLEGATO n. A2

### **AZIONE A 4 - Compilazione del piano di assistenza tecnica. (riservata ai Consorzi Apistici, Cooperative e Associazioni)**

L'annuale progetto di Assistenza Tecnica, da presentare come allegato alla richiesta di finanziamento, dovrà essere sviluppato seguendo la seguente scaletta:

- I) Obiettivi e finalità da perseguire;
- II) Analisi dell'integrazione con altri servizi di assistenza specializzata, ricerca e sperimentazione operanti forniti dall'ASSAM e dagli altri istituti, enti e organismi operanti sul territorio;
- III) Copia dell'elenco aggiornato dei soci 2021, indicando per ognuno il n. degli alveari risultanti in BDA nel 2020 , e indicazione sintetica del n. totale soci \_\_\_\_ e n. tot. arnie 2021 \_\_\_\_\_ ;
- IV) Previsione delle iniziative di aggiornamento per i tecnici impegnati;
- V) Programma operativo dell'attività inerente il progetto, con l'indicazione dei tempi, dei luoghi, delle risorse umane e degli strumenti da utilizzare;
- VI) Scelta degli indicatori fisici per mezzo dei quali verificare il raggiungimento degli obiettivi e l'efficacia delle azioni svolte;
- VII) Preventivo di spesa dettagliato distinguendo: i costi del personale , con la distinzione dello stipendio, oneri connessi e rimborsi spese (se trattasi di personale dipendente); compensi e relativi oneri (qualora il rapporto fosse di altra natura); i costi aggiuntivi, specificando quelli riferiti alle utenze telefoniche, alle spedizioni postali, abbonamenti, esperti, ecc, allegando convenzioni per affitti o per ogni altra spesa non direttamente imputabile all'organismo beneficiario; spese di aggiornamento riferite al tecnico;
- VIII) Per il tecnico dovrà essere specificato: nome cognome, titolo di studio, esperienza acquisita nel settore, tipologia di lavoro instaurata, oltre alle mansioni e compiti che dovrà svolgere per l'attuazione del progetto.

Dovrà quindi essere presente la seguente documentazione (come da manuale delle procedure allegato alle istruzioni operative n. 11 del 22/03/2017 e s.m.i.):

- Rendicontazione delle spese sostenute per i tecnici (il rimborso chilometrico per il personale non appartenente alla P.A. deve rientrare nei limiti massimi stabiliti dalle tabella ACI), con indicazione del numero di gironi annui di utilizzazione del tecnico ai fini del programma, specificando l'attività lavorativa espletata per il progetto;
- Copia del progetto;
- Rapporto informativo che confermi la presenza del tecnico in azienda (scheda controfirmata dall'apicoltore visitato);
- Relazione tecnica finale sull'attività svolta.



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECCNIA E SDA DI  
PESARO

### ALLEGATO n. A3

#### AZIONE A 4 -Tabella preventivo di spesa (riservata ai Consorzi Apistici, Cooperative e Associazioni )

Preventivo di spesa				
Tipologia di spesa	Voce di spesa (descrizione)	Costo totale (Euro)	% di imputazione al progetto	Costo relativo al progetto
Costo del tecnico responsabile del progetto	-Stipendio o contratto di collaborazione -Oneri sociali -Rimborsi viaggi			
Risorse umane	- esperti - altro			
Strumenti				
Aggiornamento	- corsi - abbonamenti -			
Spese varie	- postali - telefoniche - utenze - affitto			
	TOTALI			



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECNIA E SDA DI  
PESARO

### ALLEGATO n. A4

#### AZIONE A 4 - *Tabella: piano di azione (riservata ai Consorzi Apistici, Cooperative e Associazioni)*

Azione prevista ed obiettivi da raggiungere	Periodo e/o data di svolgimento	Risorse professionali utilizzate (cognome, professione, esperienza)	Numero di aziende coinvolte	Strumenti utilizzati



ALLEGATO n. A5

**AZIONE A 4 - Tabella: caratteristiche del tecnico (riservata ai Consorzi Apistici)**

Cognome	
Nome	
Titolo di studio	
Esperienza acquisita nel settore	
Tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, consulente a fattura, prestazione professionale, altro)	
Mansioni e compiti da svolgere	



## REGIONE MARCHE

SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI  
P.F. AGRICOLTURA A BASSO IMPATTO, ZOOTECCNIA E SDA DI  
PESARO

### ALLEGATO n. A6

#### AZIONE A 4 - *Tabella: schema rapporto informativo che confermi la presenza del tecnico in azienda*

Reg. UE 1308/2013 Azione A4	Assistenza tecnica alle aziende
Consorzio Apistico Provinciale, Cooperativa , Associazione di	
Cognome e nome del tecnico	
Data del sopralluogo	
Luogo (via, Comune, Prov.)	
Codice BDA dell'apiario e n. arnie controllate	
presenza della Varroa destructor (scarsa, nei limiti, superiore alla media, abbondante)	
note	
Firma proprietario dell'apiario (*)	
Firma del tecnico	

(\*) il proprietario dell'apiario con la sua firma attesta che non ha richiesto assistenza tecnica ad altri Consorzi Apistici, Cooperativa , Associazione operanti con finanziamento della Regione Marche.