

2. PROCEDIMENTO Progetto DigiPALM - Richiesta credenziali per soggetti autorizzati per l'upload file scadenze pagamenti per instradamento notifiche su App IO

Strumenti necessari per compilare ed inviare la richiesta:

- a) Postazione dotata di PC con connessione a Internet e Browser
- b) Credenziali di autenticazione dell'operatore che carica i dati. Possono essere utilizzate le seguenti: Pin Cohesion, SPID, CIE, TS-CNS.
- c) Uno strumento di firma digitale valido come ad esempio, smart-card o Key Usb e relativo pin, intestati ad un soggetto che abbia poteri di firma per conto dell'ente.

Cosa è necessario fare prima di iniziare

Verificare quali sono i fornitori che caricheranno sulla piattaforma regionale le notifiche di pagamento da inviare su App IO per conto dell'ente.

Dati necessari per compilare il modulo

- 1) Nome e cognome del soggetto che sottoscrive digitalmente la documentazione per conto dell'ente
- 2) Denominazione dell'ente
- 3) Codice fiscale dell'ente
- 4) Dati identificativi dei fornitori (almeno 1) al quale inviare le credenziali per consentirgli di inviare alla piattaforma regionale ftpstore.regione.marche.it le notifiche di pagamento da inoltrare tramite App IO per conto dell'ente:
 - a. Ragione sociale del fornitore
 - b. Codice fiscale del fornitore (opzionale)
 - c. E-Mail del fornitore al quale si vuole che vengano recapitate le credenziali

Informazioni opzionali

Solo nel caso che qualcuno dei fornitori da delegare necessiti anche dell'abilitazione della funzione di invio manuale dei file con interfaccia WEB, è necessario disporre di un referente nominativo del fornitore stesso, ovvero un nome/cognome/codice fiscale personali di un operatore, che fisicamente eseguirà l'invio manuale utilizzando un apposito modulo web di cui verrà comunicato il link al fornitore dell'ente.

Se i fornitori dell'ente necessitano unicamente della modalità di invio dei file su ftpstore.regione.marche.it, non occorre indicare nessuna persona fisica come riferimento.

Corretta individuazione dei soggetti da autorizzare

Servizio upload ftp

Come soggetto autorizzato per questo servizio si intendono delle ditte fornitrici di servizi al EELL che hanno in gestione gli applicativi da cui originano le pendenze di pagamento.

Ad esempio se un EELL ha un gestionale per il servizio delle mense scolastiche in affidamento alla ditta "Informatica mense scolastiche P.IVA 012345678910", questa può estrarre dai suoi sistemi i nominativi con i relativi importi delle rette da pagare e automatizzarne così l'invio all'App IO. Pertanto tale ditta è il soggetto di cui si deve chiedere l'autorizzazione all'uso del presente servizio, e i suoi riferimenti "Informatica mense scolastiche P.IVA 012345678910" vanno riportati nel modulo.

Per l'attivazione di questo servizio va quindi indicata la ragione sociale del fornitore, e la mail alla quale recapitare la credenziale per l'accesso alla cartella ftp riservata alle pendenze di pagamento del EELL.

Servizio upload con interfaccia WEB

Come soggetti autorizzati per questo servizio si intendono degli operatori alle dipendenze delle ditte fornitrici di servizi al EELL che hanno in gestione gli applicativi da cui originano le pendenze di pagamento. Ad esempio se un EELL ha un gestionale per il servizio delle mense scolastiche in affidamento alla ditta "Informatica mense scolastiche P.IVA 012345678910", con alle sue dipendenze l'operatore "Mario Rossi codice fiscale MRIRSSXXXXXXXXXX", questi può estrarre dai sistemi che amministra i nominativi con i relativi importi delle rette da pagare e caricarlo manualmente sui sistemi regionali. Pertanto il soggetto di cui si deve chiedere l'autorizzazione all'uso del presente servizio è il sig. "Mario Rossi codice fiscale MRIRSSXXXXXXXXXX".

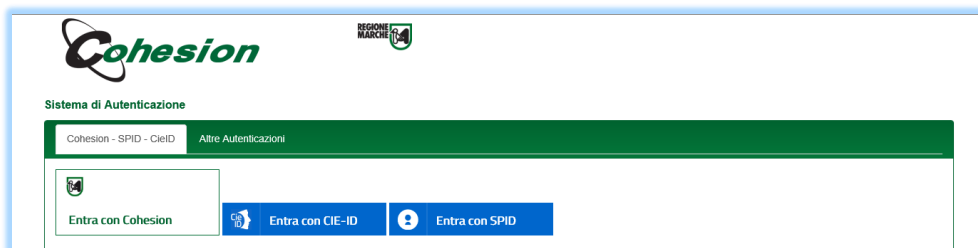
Per l'attivazione di questo servizio va quindi indicato il nominativo dell'operatore che si desidera possa eseguire il caricamento MANUALE del file delle pendenze di pagamento da inoltrare su App IO per conto del EELL.

Tale operatore può anche essere un dipendente comunale, ma si consiglia di indicare un referente tecnico del fornitore per evitare inutili passaggi di mano dei file da inviare.

Si consiglia di preferire la modalità di integrazione ftp, al fine di consentire l'automazione del processo di invio dei file delle pendenze di pagamento e di **richiedere l'attivazione della modalità WEB solo in caso di effettiva necessità.**

1° STEP: AUTENTICAZIONE

- Tenere a portata di mano le credenziali di accesso Cohesion
- Cliccare il link <https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/7345>
- inserire le credenziali Cohesion o SPID o CIE



2° STEP: COMPILAZIONE DATI OBBLIGATORI

Inserire i dati richiesti nella sezione COMPILA I CAMPI e CAMPI FASCICOLAZIONE PER SOGGETTO.

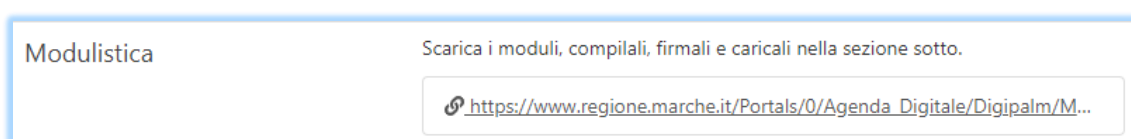
Nei campi relativi ai DELEGATI inserire i dati dei soggetti che saranno delegati dall'ente all'upload di file delle scadenze pagamenti per instradamento notifiche su App IO (ditte fornitrici di servizi di back office dell'ente per i quali si prevede la necessità di integrazioni con l'App IO)

Comune *	Ancona AN
	Augliano AN
Denominazione Delegato *	
Cod. Fiscale Delegato *	
Mail Delegato *	
Denominazione Delegato 2	
Cod. Fiscale Delegato 2	
Mail Delegato 2	
Denominazione Delegato 3	
Cod. Fiscale Delegato 3	
Mail Delegato 3	
Campi fascicolazione per Soggetto	CF Ente o personale
	Nome Ente o nome e cognome personale

Sono inseribili al massimo a 3 fornitori. Se è necessario attivarne un numero maggiore è possibile creare più procedimenti dello stesso tipo, fino a copertura di tutti i fornitori da delegare.

3° STEP: DOWNLOAD DEL MODULO E COMPILAZIONE

Dalla sezione MODULISTICA scaricare il modulo "richiesta rilascio di credenziali per l'upload file scadenze pagamenti per instradamento notifiche su App IO" nel proprio pc (pdf editabile), compilare le parti editabili.

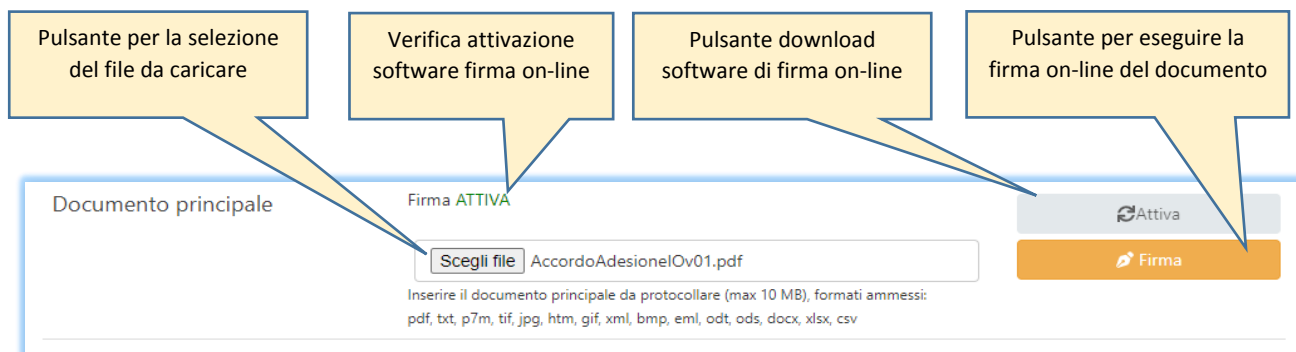


Salvare sul vostro PC il modulo così compilato.

4° STEP: FIRMARE E CARICARE IL DOCUMENTO PRINCIPALE

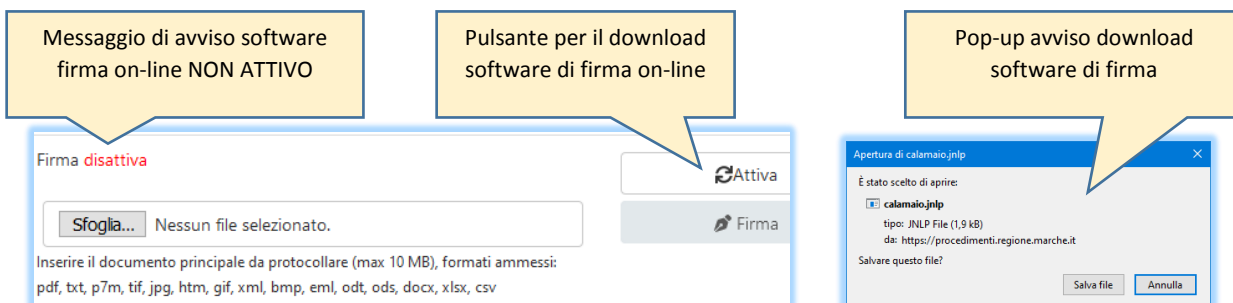
Opzione A - utilizzo funzione di firma on-line (software calamio)

Dopo avere compilato il modulo “richiesta rilascio di credenziali per l’upload file scadenze pagamenti per instradamento notifiche su App IO”, ma senza averlo firmato digitalmente fate click sul pulsante [Scegli file], caricate il modulo che avete compilato e salvato sul vostro PC. Il nome del file selezionato comparirà a fianco del pulsante [Scegli file].



Se compare la scritta in verde **ATTIVA** significa che il software per la firma on-line sulla vostra postazione è pronto e potete procedere con la firma. Inserite nel vostro lettore il dispositivo di firma e fate click sul pulsante [Firma].

Se compare la scritta in rosso **disattiva** dovete prima procedere al download del software per la firma on-line. In tal caso fare click sul pulsante [Attiva] e seguite le istruzioni. Verificate che il vostro browser non sia configurato per impedire l’apertura di pop-up.



N.B. La firma digitale in modalità on-line (opzione A) è possibile solo con smart-card o chiavetta USB

Opzione B - utilizzo funzione di firma off-line

Dopo avere compilato il modulo “richiesta rilascio di credenziali per l’upload file scadenze pagamenti per instradamento notifiche su App IO”, e averlo firmato digitalmente con il vostro dispositivo di firma digitale fate click sul pulsante [Scegli file], caricate il modulo che avete compilato e salvato sul vostro PC. Il nome del file selezionato comparirà a fianco del pulsante [Scegli file].

5° STEP: DOCUMENTI ALLEGATI

Per questa istanza non ci sono documenti da allegare.

6° STEP: INVIO ISTANZA AL PROTOCOLLO REGIONALE

Verificare di avere caricato la documentazione e quindi premere il pulsante **AVVIA** per inviare la documentazione al protocollo regionale. Verrà visualizzato il numero di protocollo della pratica.

N.B. in assenza dell'indicazione del numero di protocollo della pratica l'istanza non è stata inviata, verificare di avere fatto click sul pulsante [AVVIA]

L'adesione è conclusa