

Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>1</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

**DECRETO DEL DIRIGENTE  
DELLA PF AFFARI GENERALI ARS  
N. 23/AGT DEL 17/05/2018**

**Oggetto: Art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 co. 2 lett. b) – MEPA – Avvio RdO per l'acquisizione di personal computer e di attrezzature informatiche varie per le esigenze dell'ARS Marche. CIG 7491688084.**

**IL DIRIGENTE  
DELLA PF AFFARI GENERALI ARS**

- . . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

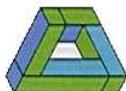
VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n. 82 del 13/10/2017 di approvazione del Bilancio di previsione ARS per l'anno 2018;

VISTO il Decreto del Direttore dell'ARS n. 13 del 08/02/2018 di delega di funzioni del Direttore ARS al Dirigente della PF Affari Generali ARS

**- D E C R E T A -**

1. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36, co.2 lett. b), l'avvio di una R.D.O., mediante ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), per la fornitura di personal computer e di attrezzature informatiche varie per un importo presunto a base d'asta di € 60.000,00 IVA esclusa, oltre ad € 5.000,00 a titolo di opzione di acquisto, pari ad € 79.300,00 IVA 22% inclusa;
2. di approvare i seguenti documenti a corredo:
  - a) Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di fornitura che disciplinano nello specifico la procedura;
  - b) Dettaglio Tecnico/economico della fornitura;
  - c) Istanza di partecipazione e autodichiarazioni;
  - d) Patto di integrità tra l'ARS ed i partecipanti alla Procedura;
  - e) Codice di comportamento
3. di stabilire che il servizio sarà aggiudicato a lotto unico intero non divisibile, trattandosi di materiale omogeneo ed al fine di ottenere un prezzo più competitivo, in favore della ditta che avrà proposto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;
4. di dare atto che saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati ad operare sul MEPA per il bando di riferimento;
5. di dare atto che per le forniture da affidare non è possibile aderire a convezioni "CONSIP" attive;

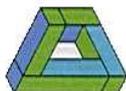


Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag.
Ancona	Data: 17/05/2018	<b>2</b>

6. di riservare all'ARS la facoltà di aggiudicare, anche parzialmente, la fornitura anche in presenza di una offerta valida e di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità della fornitura richiesta o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o , intervenga l'attivazione di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
7. di prendere atto che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché sulla base delle indicazioni fornite dalle determinazioni dell'AVCP n. 8/10 e n. 10/10, è stato acquisito, per la fornitura in oggetto, il seguente Codice **CIG 7491688084**;
8. di designare quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Eleonora Della Ciana, in qualità di Funzionario amministrativo/contabile ARS della stazione appaltante;
9. di designare quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 Luca Marcosignori, in qualità di Assistente ai servizi informatici della stazione appaltante;
10. di dare atto che le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali del bando MEPA, integrate dall'allegato "Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di fornitura che disciplinano nello specifico la procedura";
11. di dare atto che si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura MePa;
12. che, con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis all'Art. 26 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. trattandosi di mera fornitura, non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I.;
13. di provvedere, con successivi atti, all'aggiudicazione, nonché alla liquidazione della fornitura in oggetto;
14. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 50/2016 e D.Lgs. 33/2013.

*Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.*

**Il Dirigente**  
**Paolo Aletti**



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag.
Ancona	Data: 17/05/2018	<b>3</b>

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### Riferimenti normativi

- Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - art. 26, *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)”* - Acquisto di beni e servizi
- Legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione in legge del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante: *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario.”*
- D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*
- Linee guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*

### Motivazioni

L'ARS Marche ha necessità di:

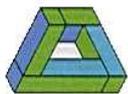
- acquisire nuovo materiale informatico e nuove postazioni di lavoro in seguito all'arrivo di nuovo personale in utilizzo ed in comando
- rinnovare altre dotazioni già in uso ma ormai obsolete e quindi da dismettere,
- acquisire materiale di consumo necessario per l'operatività e per l'assistenza tecnica a tutti gli utenti dell'ARS Marche.

Il dirigente responsabile in materia, con note ID. 12727125/SGR del 30/11/2017, ID. 13628262/SGR del 11/04/2018 e ID. 13838010/SGR del 10/05/2018, tenuto conto delle esigenze espresse dai vari dirigenti dell'ARS Marche e delle caratteristiche tecniche dei prodotti per il buon funzionamento all'interno del sistema informatico dell'ARS, ha indicato il fabbisogno complessivo delle apparecchiature (postazioni di lavoro) e delle attrezzature informatiche da acquistare, suddiviso per tipologia merceologica, corredato delle specifiche tecniche e dei prezzi di riferimento per il calcolo della base d'asta.

L'art.1 comma 512 della Legge di stabilità 2016 e s.m.i. prevede che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, provvedono ai propri approvvigionamenti **esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa** o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”*

Con Decreto n. 8/ARS del 29/01/2018 sono stati acquistati 10 PC tramite adesione alla Convenzione PC Desktop 15, scaduta il 17/04/2018, in quanto idonei alla tipologia di lavoro da svolgere.

Da un'analisi della Piattaforma AcquistinretePA.it risulta attiva la Convenzione Consip PC Desktop 16, che prevede la fornitura di Personal Computer Desktop di diverse tipologie: fascia bassa/alta,



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag.
Ancona	Data: 17/05/2018	<b>4</b>

ultracompati, multimediali e workstation grafiche. Ad oggi, tuttavia, risulta attivo esclusivamente il Lotto 5 Workstation grafiche.

Per la rimanente fornitura, come comunicato dal Dirigente della PF Flussi informativi sanitari e Monitoraggio del SSR con nota ID.12727125/2017, “i computer desktop e portatili devono rispondere ai requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimenti delle seguenti attività:

- elaborazione dati intensivo, in considerazione della mole di flussi informativi sanitari che sono accolti e gestiti in ARS anche in contemporanea;
- gestione del GAF regionale con la sequenziazione di query di controllo dati e di algoritmi di elaborazione dati che richiedono RAM e processori con alte performance;
- connessioni in remoto con i server regionali e applicativi ASUR per l’acquisizione dei dati;
- attività di backup di informazioni presenti in ARS che richiedono supporti hardware di grandi capacità di archiviazione e storicizzazione;
- procedure di disaster recovery necessarie per il ripristino dei sistemi informatici e dei dati.”

Tutto quanto sopra premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente e della mancata attivazione delle Convenzioni “PC Desktop 15 - Lotto 1” e “PC Desktop 16 – Lotti 1/2/3/4”, si ritiene di procedere all’invio di una RdO sul Me.PA. aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando “BENI Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”.

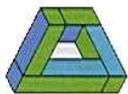
L’aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non divisibile, trattandosi di materiale omogeneo ed al fine di ottenere un prezzo più competitivo, in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, in particolare l’aggiudicazione verrà effettuata a favore dell’operatore economico che presenterà l’offerta con il costo complessivo più basso, comprensivo di imballaggio, trasporto e facchinaggio.

Per quantificare gli importi a base di gara sono stati presi in considerazione i prezzi rilevati a seguito di informale indagine di mercato. Pertanto il costo presunto è pari ad € 65.000,00 (iva esclusa), di cui € 60.000,00 quale importo a base d’asta per i beni elencati all’art. 3 del Capitolato e € 5.000,00 a titolo di opzione di acquisto che questa Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, e verrà contabilizzato nel Bilancio di esercizio dell’Agenzia Regionale Sanitaria per l’anno 2018.

In attuazione di quanto disposto dall’art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché sulla base delle indicazioni fornite dalle determinazioni dell’AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente CIG per la fornitura in oggetto: **7491688084**.

Si ritiene pertanto di approvare i documenti di seguito elencati, redatti tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) “Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d’ufficio” pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, che costituisce documentazione a corredo della RDO semplificata:

- a) Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di fornitura che disciplinano nello specifico la procedura;
- b) Dettaglio Tecnico/economico della fornitura;
- c) Istanza di partecipazione e autodichiarazioni;
- d) Patto di integrità tra l’ARS ed i partecipanti alla Procedura;
- e) Codice di comportamento.



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>5</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

### **Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto, vista la regolarità della documentazione agli atti, si propone l'adozione del presente provvedimento.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Eleonora Della Ciana

### **- ALLEGATI -**

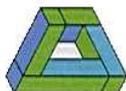
**Allegato "A":** CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA CHE DISCIPLINANO LA GARA

**Allegato "B":** DETTAGLIO TECNICO/ECONOMICO DELLA FORNITURA

**Allegato "C":** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONI

**Allegato "D":** PATTO DI INTEGRITA'

**Allegato "E":** CODICE DI COMPORTAMENTO (in forma cartacea disponibile agli atti)



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>6</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

## **ALLEGATO A**

### **CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA CHE DISCIPLINANO LA GARA**

**Oggetto della fornitura: Avvio RdO (Richiesta di Offerta) per l'acquisizione di personal computer e di attrezzature informatiche varie per le esigenze dell'ARS Marche, tramite MePa. CIG 7491688084.**

#### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

##### **1.1. Ambito di applicazione**

Le condizioni specificate nel presente atto, subordinate alla normativa per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, nel seguito indicato brevemente con la sigla "MEPA", ed alle regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione ed alle Condizioni Generali di Contratto relative al bando di abilitazione relativo al meta prodotto oggetto della Richiesta di Offerta, nel seguito indicata brevemente con la sigla "RDO", regolano e precisano ulteriormente gli obblighi delle parti in tutta la procedura contrattuale, dalla scelta del contraente fino all'esecuzione ed alla conclusione del contratto.

##### **1.2. Ambito Soggettivo**

Ai fini del presente atto, si intende per:

1. stazione appaltante, l'Agenzia Regionale Sanitaria Marche rappresentata dal Direttore, Via G. da Fabriano n. 3 – 60125 – Ancona – PEC: **regione.marche.ars@emarche.it**
2. concorrente, l'operatore economico registrato che risponde alla RDO immessa dalla stazione appaltante nel sistema informatico del MEPA;
3. aggiudicatario, l'operatore economico che ha offerto il prezzo più basso, secondo quanto indicato dalla piattaforma informatica del MEPA ed al quale è stata inviata l'accettazione della RDO da parte della stazione appaltante;
4. RUP, il responsabile unico del procedimento, nella persona della Dott.ssa Eleonora Della Ciana, funzionario della Posizione di Funzione "Affari Generali ARS";
5. Direttore dell'esecuzione: nella persona di Luca Marcosignori, in qualità di Assistente ai servizi informatici della Stazione Appaltante.

##### **1.3. Ambito Oggettivo**

L'oggetto della presente acquisizione riguarda personal computer e altro materiale informatico, i beni e le quantità richieste sono elencati nel "Articolo 3 – Dettaglio della fornitura" del presente documento e nell'allegato "Dettaglio tecnico/economico della fornitura".

Ai sensi dell'art. 68 comma 7 D.lgs. 50/2016 l'operatore che intende offrire prodotti equivalenti a quelli indicati nella richiesta di offerta deve dare dimostrazione, con qualsiasi mezzo appropriato, dell'equivalenza.

L'importo complessivo a base d'asta per i beni elencati all'art. 3 del capitolato è pari a € 60.000,00 IVA esclusa.

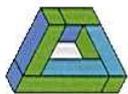
Offerte superiori al suddetto importo verranno escluse.

Entro 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di acquistare dalla ditta aggiudicataria ulteriori quantitativi dei beni elencati all'art. 3 del capitolato, anche con modalità frazionata nell'arco dei suddetti 24 mesi, agli stessi prezzi unitari offerti in sede di gara, nonché agli stessi patti e condizioni, fino a un massimo di € 5.000,00 IVA esclusa.

Per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art.29 del codice degli appalti, l'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 65.000,00 di cui € 60.000,00 importo a base d'asta per i beni elencati all'art. 3 del capitolato e € 5.000,00 a titolo di opzione di acquisto che questa Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

##### **1.4. Requisiti per la partecipazione**

La partecipazione è riservata agli operatori invitati, iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag.
Ancona	Data: 17/05/2018	<b>7</b>

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma singola e contemporaneamente in forma plurima (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di una forma plurima, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del soggetto plurimo al quale esso partecipa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

#### 1.5. Modalità di presentazione dell'offerta e criterio di aggiudicazione

Per partecipare alla gara d'appalto il fornitore dovrà presentare, **entro il termine ultimo fissato nel MEPA**, la propria offerta economica cui andrà allegata, nel sistema telematico, la seguente documentazione:

1. Il presente Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di fornitura che disciplinano nello specifico la procedura firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato A);
2. il documento "Dettaglio Tecnico/Economico" (Allegato B) che dovrà essere compilato dal Fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta firmato digitalmente dal legale rappresentante;
3. la Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato C);
4. il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato D);
5. il Codice di Comportamento firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato E);
6. la Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta che dovrà pervenire in formato cartaceo o in via telematica con le modalità di cui all'art.1.7 "garanzia a corredo dell'offerta"
7. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
8. Il **PASSOE** di cui all'art.2 comma 3.2 Deliberazione AVCP n.111 del 20/12/2012 e s.m.i..

#### Criterio di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà proposto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo, si farà riferimento al prezzo unitario offerto. L'Amministrazione non risponde di eventuali errori commessi dalla ditta nel calcolo o nella trascrizione del prezzo.

I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. I costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di ogni e qualsivoglia spesa esempio imballo, trasporto, consegna franco locali indicati nell'ordine ecc...

Si precisa che non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le norme di presentazione dell'offerta.

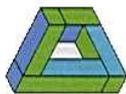
Al fine di evitare contenziosi in fase di esecuzione del contratto, la stazione appaltante procederà a richiedere alla ditta risultante prima in graduatoria:

- schede tecniche dei prodotti offerti, in lingua italiana
- documentazione a comprova delle specifiche tecniche di cui ai punti 4 e 5 del documento "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014

La suddetta ditta dovrà provvedere all'invio della suddetta documentazione entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, PENA L'ESCLUSIONE.

La stazione appaltante procederà, in seduta riservata, alla verifica della rispondenza dei prodotti offerti dalla prima ditta in graduatoria ai requisiti richiesti o equivalenti, e comunque conformi alle esigenze di questa Agenzia. Nel caso in cui venga riscontrata la non conformità di uno o più prodotti offerti:

- questa Agenzia procederà a richiedere alla suddetta ditta la sostituzione dei prodotti non conformi con



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag.
Ancona	Data: 17/05/2018	<b>8</b>

prodotti conformi, allo stesso prezzo offerto in sede di gara;

- la ditta dovrà accettare di sostituire i prodotti non conformi con prodotti conformi, allo stesso prezzo offerto in sede di gara e dovrà presentare le schede tecniche dei prodotti sostitutivi offerti entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta di questa Agenzia, PENA L'ESCLUSIONE.

In caso di esclusione della ditta prima in graduatoria, si procederà alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme che risulterà pertanto provvisoriamente aggiudicataria.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica dei requisiti, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici (Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e Linee Guida ANAN 4/2018).

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass o tramite richiesta alle singole Pubbliche Amministrazioni.

#### 1.6. **Stipula del Contratto**

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della attività di verifica di cui al punto 1.5, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace e si procederà alla stipula del contratto.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, la documentazione sopra indicata.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico di Consip, così come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### 1.7. **Garanzia a corredo dell'offerta**

Per partecipare alla gara d'appalto il fornitore deve costituire una garanzia di importo pari al 2% della base d'appalto così come disciplinato dell'art.93 del D.Lgs. n.50/2016.

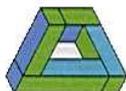
In particolare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n.385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al presente disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9 dello stesso articolo. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino alla stipula del contratto, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

La Garanzia provvisoria dovrà pervenire, **pena esclusione, entro la data e l'ora di scadenza della presentazione dell'offerta sul Mepa.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 presso la Segreteria dell'ARS Marche al III Piano del palazzo Rossini di Via G. da Fabriano 3 – 60125 Ancona, in plico chiuso recante esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'impresa. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: "Art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 co. 2 lett. b) – MEPA – Avvio RdO per l'acquisizione di personal computer e di attrezzature informatiche varie per le esigenze dell'ARS Marche. NON APRIRE";
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>9</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

### 1.8. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ARS assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

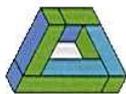
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 1.9. Accettazione condizioni ed obblighi delle parti

Il rappresentante legale del concorrente, controfirmando digitalmente il presente atto, ovvero aggiungendo la sua firma digitale, accetta esplicitamente tutte le condizioni di presentazione delle offerte e dell'eventuale successiva fornitura in esso stabilite e si impegna a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi a carico del soggetto rappresentato.

## 2. CONDIZIONI PER L' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di aggiudicare parzialmente e/o di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità di cui all'oggetto, oppure se nessuna delle offerte presentate soddisfa le esigenze dell'Amministrazione, oppure nel caso in cui, durante lo svolgimento della procedura, intervenga l'attivazione di Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>10</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

beni e/o servizi comprabili con quelli oggetto della presente procedura.

### 2.1. **Termini di esecuzione del contratto**

La fornitura verrà aggiudicata con Decreto del Dirigente della PF Affari Generali dell'ARS Marche al quale seguirà la conferma d'ordine sulla piattaforma MEPA.

Gli effetti degli impegni contrattuali di esecuzione iniziano con l'aggiudicazione della fornitura e dei documenti indicati in tale atto e termina con l'esecuzione positiva della fornitura.

### 2.2. **Garanzia Definitiva**

L'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Tale documento viene conservato in originale presso la P.F. Affari Generali ARS.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo secondo la disciplina del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ARS ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per l'ARS di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'ARS Marche.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'ARS. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'ARS ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

### 2.3. **Consegna del materiale**

Il materiale dovrà essere consegnato con gli imballi originali sigillati, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Sanitaria Marche in via Gentile da Fabriano, 3 60125 ed in via Don Gioia n. 8 60122 in Ancona, negli uffici indicati nel modello d'ordine ed entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di invio dell'ordine.

**Tutti i beni da fornire devono essere nuovi di fabbrica** e non possono derivare da rielaborazioni o adattamenti di beni già prodotti, o da ricondizionamento di beni usati e ritirati dal mercato.

### 2.4. **Installazione e verifica di conformità**

L'ARS Marche provvederà alla verifica di conformità del materiale entro 30 giorni lavorativi dal documento di assegnazione/consegna ed effettuerà le prove di funzionamento, ove possibile. Alla fine delle prove il Direttore dell'Esecuzione stilerà il verbale riportante l'esito positivo o negativo delle prove stesse che verrà inviato al RUP.

Eventuali contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo lettera raccomandata A.R., o mediante PEC.

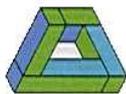
Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta.

La successiva fase di verifica non dovrà evidenziare ulteriori difetti, pena la risoluzione del contratto e l'eventuale incameramento della cauzione.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

Le precedenti disposizioni si applicano anche per consegne di beni di quantità inferiore a quelle ordinate.

All'esito positivo della verifica di conformità il RUP procederà al rilascio del certificato di pagamento ai fini



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>11</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

dell'emissione della fattura da parte dell'Aggiudicatario.

### 2.5. Garanzia dei prodotti

Per tutto il materiale facente parte della fornitura, la garanzia dovrà essere rilasciata dal fornitore con durata non inferiore a 24 mesi, e decorre dal giorno successivo a quello di effettuazione, con esito positivo, dell'esame di conformità e collaudo.

Nel periodo di garanzia l'impresa dovrà provvedere, a proprio carico, alla sostituzione di eventuali parti difettose, escludendo usi impropri e cause di forza maggiore.

Gli interventi in garanzia vanno eseguiti presso la sede di destinazione del materiale con tempo di intervento entro 3 giorni lavorativi successivi, dal lunedì al venerdì, dalla comunicazione del malfunzionamento a mezzo fax e/o raccomandata a/r e/o PEC da parte del RUP.

La sostituzione di ogni parte deve essere effettuata con pezzi originali, e cioè con parti che provengono dal ciclo di fabbricazione originario, che devono essere nuovi di fabbrica.

L'aggiudicatario, per far fronte a tale impegno e a proprio onere, può procedere alla sostituzione temporanea, completa o parziale, del materiale con altro avente le stesse caratteristiche.

In ogni caso il fornitore rimane responsabile per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

### 2.6. Condizioni per la fornitura del servizio

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Agenzia per legge.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Agenzia di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- non opporre all'Agenzia qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura;
- ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del servizio/fornitura.

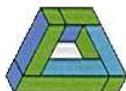
In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Agenzia, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

Inoltre, così come stabilito dal documento "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, le forniture di Computer Portatili e Computer da Tavolo dovranno rispettare i seguenti criteri ambientali:

- La garanzia sulla disponibilità delle parti di ricambio deve essere assicurata a partire dalla data di consegna della fornitura per un periodo minimo di 5 anni;
- Il fornitore deve assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) nel rispetto delle indicazioni contenute nel D.Lgs 151/2005 e nel D.Lgs 152/2006, previo accordo con il DEC e comunque in una data successiva alla consegna dei beni oggetto dell'affidamento.

### 2.7. Penali

Per ogni giorno di ritardo non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore, a caso fortuito oppure a grave ed accertata negligenza imputabile al distributore, rispetto alla consegna delle apparecchiature, al ripristino delle



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>12</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

stesse, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a 1 per mille dell'importo dell'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente capitolato. In tal caso l'Amministrazione applicherà al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui la fornitura inizierà ad essere eseguita in modo effettivamente conforme, al presente capitolato.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte addebitando la differenza di prezzo all'aggiudicatario inadempiente (nulla sarà dovuto in caso di minor prezzo); la ditta aggiudicataria non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

#### **2.8. Risoluzione del contratto**

L'Agenzia può procedere alla risoluzione immediata del contratto qualora accerti che comportamenti dell'aggiudicatario rappresentino grave inadempimento alle obbligazioni del presente atto.

#### **2.9. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il seguente riferimento: CIG 7491688084.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010.

#### **2.10. Corrispettivo**

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari al prezzo unitario offerto nel Dettaglio Tecnico Economico sottoscritto in forma digitale, al netto di IVA.

Sono comprese tutte le spese di trasporto, di consegna, eventuali oneri di sdoganamento e qualsiasi altra spesa necessaria per la realizzazione.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

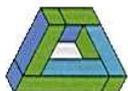
L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

#### **2.11. Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento dell'intero importo verrà effettuato alla Ditta aggiudicataria, su disposizione del RUP, entro 60 (sessanta) giorni dalla verifica positiva di quanto richiesto ovvero entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura se questa è successiva alla data della verifica, secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario e previa acquisizione di DURC regolare.

Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche.



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 23/AGT	Pag.  <b>13</b>
	Data: 17/05/2018	

La fattura dovrà essere intestata alla **Agenzia Regionale Sanitaria Marche, Via G. da Fabriano n. 3, CAP 60125, Ancona, P. IVA: 01486510421.**

La fattura, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, dovrà essere inviata in modalità elettronica, secondo il formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55, in particolare indicando le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto	Indicare la segnatura di protocollo della comunicazione relativa all'ordine di acquisto	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile del procedimento	DLLLNR80D41G478L	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)	7491688084	"CodiceCIG" (2.1.2.7)

Deve inoltre essere inserito il codice IBAN nel campo IBAN (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto all'Agenzia (così come previsto nella dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegata al presente decreto).

L'ARS Marche è ente pubblico assoggettato alla disciplina dello Split Payment ai sensi dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità 2015). La fattura, pertanto, dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti.

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis all'Art. 26 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. trattandosi di mera fornitura, non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I.

#### 2.12. Trattamento dei dati personali

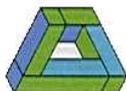
Le parti stipulanti prendono atto di quanto previsto per le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'ARS Marche, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dall'appaltatore all'ARS Marche avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>14</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

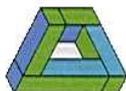
### 2.13. Richieste Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti vanno inviate esclusivamente tramite MEPA.

### 3. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

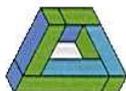
L'oggetto della fornitura consiste nei prodotti riportati secondo la tabella seguente:

Rif.	DESCRIZIONE PRODOTTO	CARATTERISTICHE	CRITERI AMBIENTALI PER L'ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER PORTATILI E DESKTOP	q.tà (A)
1	PC DESKTOP	PC Desktop, 3,6 GHz, Intel® Core™ i7 di settima generazione, 8 GB, 1000 GB, DVD-RW, Windows 10 Pro / Tipo: HP ProDesk 400 G4 Microtower PC	Rispetto dei requisiti minimi ambientali come specificato dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, in particolare come disposto al punto 5.2	15
2	Monitor LCD-TFT	23" 8 LED IPS 1920 1080 16 9 WEBCAM E MICROFONO MULTIMEDIALE PIVOT REGOLABILE IN H GIREVOLE INCLINABILE HUB USB 1X 3 0 FAST / webcam integrata / Tipo: Philips 241B7QPJKEB/00		15
3	PC DESKTOP	Intel® Core™ i7-(8700K) / 32GB/ 2 dischi da 1TB/ 512 GB SSD/ 2XNVIDIA® GeForce® GTX™ 1080 con 8 GB di memoria GDDR5X / Tipo: ALIENWARE AREA 51	Rispetto dei requisiti minimi ambientali come specificato dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, in particolare come disposto al punto 5.2	8
4	Monitor	Formato 16:9 Dimensioni schermo 68,6 cm (27") Tempo di risposta 12 ms Luminosità schermo 300 cd/m² Risoluzione 2560 x 1440 Pixels Tipologia display LED Tecnologia display PLS Rapporto di contrasto (dinamico) 20000000:1 Angolo di visualizzazione (orizzontale) 178° Angolo di visualizzazione (verticale) 178° / Tipo: Philips 272P4QPJKEB/00		9
5	Tastiera E Mouse	KIT TASTIERA E MOUSE WIRELESS / Tipo: LOGITECK MK235		10
6	PC PORTATILE	17 " QHD/ Intel® Core™ i7-7700HQ (quad-core, 6 MB di cache, fino a 3,8 GHz con Turbo Boost) / NVIDIA® GeForce® GTX 1070 con GDDR5 da 8 GB / DDR4 da 16 GB a 2.400 MHz (2 x 8 GB) / SSD PCI EXPRESS 512 GB A 6 GB/S (AVVIO) + 1 TB A 7.200 RPM E 6 GB/S (STORAGE) / WIN 10 PRO. Tipo: DELL ALIENWARE 17R4	Rispetto dei requisiti minimi ambientali come specificato dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, in particolare come disposto al punto 4.2	1
7	PC PORTATILE	17 " / Intel Core i7-7500U / Win 10 Pro / Ram 16Gb / HD 1000Gb 128Gb SSD / GXBN77902 / Integrata / Touch 17,3FHD Tipo: Dell Notebook - Inspiron 17 - 7000 2in1	Rispetto dei requisiti minimi ambientali come specificato dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, in particolare come disposto al punto 4.2	3

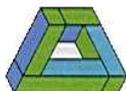


Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>15</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

8	PC PORTATILE	15" i7-7700 16GB DDR4 SSD da 512GB 15.6" FullHD GTX 1050 4GB DDR5 / Tipo: Dell Dell XPS 15 9560	Rispetto dei requisiti minimi ambientali come specificato dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, in particolare come disposto al punto 4.2	1
9	PC PORTATILE	15" i5 - 7200U / Win 10 Pro / Ram 8Gb / HD 1TB 128Gb SSD /nVidia GeForce GT930MX / Tipo: Asus VivoBook	Rispetto dei requisiti minimi ambientali come specificato dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, in particolare come disposto al punto 4.2	4
10	PC PORTATILE	13" i7 - 8550U / Win 10 Pro / Ram 8Gb / 256 Gb SSD / Intel UHD / PESO 1,21 /Tipo: Dell XPS 13 - 9365	Rispetto dei requisiti minimi ambientali come specificato dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) "Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" pubblicato sulla GURI serie generale n. 13 del 17/01/2014, in particolare come disposto al punto 4.2	2
11	Alimentatore Universale Notebook	90W Automatico		3
12	Tappettino mouse	Tappettino mouse con poggia polso		50
13	TABLET	<i>Tablet 9,7", Schermo super AMOLED, risoluzione 2048x1536, Tipo Processore Octa Core, Sistema operativo Android, RAM 3GB, HA 32 GB, Fotocamera: si, connessione WI Fi e Traffico dati 4G LTE.</i>		2
14	Casse Audio Speakers	tipo: 980-000814 audio speakers Z150		2
15	Webcam e cuffia	Webcam con risoluzione hardware 640 x 480 per immagini nitide. USB 2.0. Plug & Go. Morsetto autoregolante. (Pacchetto con webcam e cuffie con microfono per la chat e la videoconferenza Tipo: Set per Chat Exis Trust - 17028)		5
16	Accessorio Microfono e Audio per videoconferenza	Audioconferenza su linea analogica e SIP / Tipo: SoundStation DUO		1
17	Masterizzatore Blu-Ray	Masterizzatore CD-R/RW esterno / Velocità Di Scrittura/riscrittura/lettura: 48X / Protocollo Di Connessione: USB / Tipo: BW-16D1H-U-PRO MASTERIZZATORE ESTERNO USB		1
18	Hard Disk esterno / Dispositivo di Backup	USB 3.0 2TB 2.5"		4



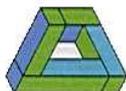
19	Pen Drive	32 GB USB		8
20	chiavetta USB	MEMORY USB -128GB- V3 USB 3.0		4
21	DvD Blu-Ray Disk	Masterizzatore bluray usb3 esterno Velocità di scrittura 40x (CD) / 16x (DVD±R) / 8x (DVD±R DL) / 12x (BD-R) / 8x (BD-R DL) / 6x (BD-R LTH)		50
22	Gruppo Di Continuità	Gruppo di continuità ups 1500va (900w) presa tipo: SCHUKO		10
23	Access Point	Manager-controlled dual band con supporto multi-SSID, Vlan e load balancing (tipo TP-Link CAP 1750)		4
24	Wireless Controller per management rete	wifi centralizzato con server DHCP e supporto multi-SSID e Vlan (tipo TP-Link Auranet Wireless Controller 50 CAP AC50)		1
25	Docking Station HDD	HDD Docking Station USB2.0 Triplo Slot Per Hard Disk 2.5" e 3.5" (1x IDE- 2x SATA)		2
26	NAS HD di rete 4TB o superiore	4 TB NAS Gigabit Ethernet USB 3.0 - 2x SATA II 3.5 HDD interfaces RAID: standard, JBOD, RAID 0, RAID,RAID 1 auto/manual rebuild ,S.M.A.R.T. disk status monitoring, Scandisk, HDD reformat / Tipo: Synology DiskStation DS216+II		3
27	SWITCH	STANDARD SWITCH 5 PORTE 10/100 MBPS UNMANAGED / Tipo: DES-1005D		5
28	Scanner	60 ppm / 120 ipm 300dpi, A4 FB + ADF for up to 80 sheets		1
29	Proiettore	LCD / Ansi Lumen 2500 / Ansi Lumen (eco) 1650 / 1920*1080 / 16:9 / contrasto 60000:1 / durata lampada 4500 ore in su / tipo: Epson EH-TW5650		2
30	Multipresa	MULTIPRESA 6P SCHUKO/BIPASSO 10/16A CON CAVO INTERRUTTORE MAX 3500WATT		10
31	Valigetta Attrezzi	Valigetta professionale contenente 46 pezzi, tra i quali: /Tronchesina da 5" con lama inclinata / Pinze con becchi da 5" / Pinze con becchi piatti da 4.5" / Pinze con becchi curvi da 4.5" / Cacciaviti di precisione 6 pezzi / Cacciaviti colorati: Phillips: 3x75, 5x75, 6x100, 6x38 mm Piatto:3x75, 5x75, 6x100, 6x38 mm Esagonale: 5 mm, 6 mm / Pinzette 6" / Taglierina multifunzione / Chiave a brugola pieghevole 7pz / Pennello / Nastro isolante in PVC / Forbici in acciaio 6" / 2 lime (Rotonda e piatta) / Pinze regolabili da 6" / Kit di saldatura 3pz. / Metro a rotolo da 3 m/10 ft / Supporto per stagnatore / Stagno / Pompetta aspira-stagno / Saldatore 30 W / Multimetro digitale / Valigetta porta attrezzi con divisori interni porta-attrezzi removibili		1



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>17</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

32	Valigetta Attrezzi	Comprende i seguenti articoli: / 6 cacciaviti di precisione / Asta flessibile / 2 batterie standard / Spellafili / Pennello / Temperino di precisione / Pinze diagonali / Estrattore per chip / Pinza a becchi appuntiti / Pinzetta a 3 griffe magnetiche / Spellafili per cavo 8" / Contenitore pezzi di ricambio completo / 10 Fascette / Bracciale da polso antistatico e anti shock / Set di 5 bussole: 3/16", 1/4", 5/16", 11/32", 3/8" / Un rotolo di nastro isolante / Set di 9 chiavi a brugola Le 17 punte includono: / 2pz taglio: SL4, SL6 / 2pz Philips: PH0, PH2 / 1pz Pozi: PZ1 / 5pz stella: T8, T10, T15, T20, T27 / 4pz Square: S0, S1, S2, S3 / 2pz Stella vuota: T10H, T15H / 1pz Adattatore per punte	1
33	Software	VMware Workstation 12.5 per Linux e Windows	1
34	Software	Stata/SE perpetual single license release 15	1

**\*Ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 50/2016, in tutti i casi in cui si fa riferimento al "Tipo" di bene, si intende anche "o equivalente".**



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>18</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

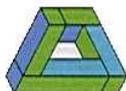
**ALLEGATO B**

**DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO**

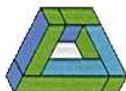
Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, in relazione alla procedura di affidamento per l'acquisizione di personal computer e di attrezzature informatiche varie per le esigenze dell'ARS Marche, CIG 7491688084, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

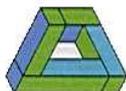
Rif.	DESCRIZIONE PRODOTTO	CARATTERISTICHE RICHIESTE	q.tà (A)	Marca / Modello Offerto	Prezzo Unitario Iva Esclusa (B)	Tot (AXB)	Importo IVA compresa
1	PC DESKTOP	PC Desktop, 3,6 GHz, Intel® Core™ i7 di settima generazione, 8 GB, 1000 GB, DVD-RW, Windows 10 Pro / Tipo: HP ProDesk 400 G4 Microtower PC	15				
2	Monitor LCD-TFT	23" 8 LED IPS 1920 1080 16 9 WEBCAM E MICROFONO MULTIMEDIALE PIVOT REGOLABILE IN H GIREVOLE INCLINABILE HUB USB 1X 3 0 FAST / webcam integrata / Tipo: Philips 241B7QPJKEB/00	15				
3	PC DESKTOP	Intel® Core™ i7-(8700K) / 32GB/ 2 dischi da 1TB/ 512 GB SSD/ 2XNVIDIA® GeForce® GTX™ 1080 con 8 GB di memoria GDDR5X / Tipo: ALIENWARE AREA 51	8				
4	Monitor	Formato 16:9 Dimensioni schermo 68,6 cm (27") Tempo di risposta 12 ms Luminosità schermo 300 cd/m <sup>2</sup> Risoluzione 2560 x 1440 Pixels Tipologia display LED Tecnologia display PLS Rapporto di contrasto (dinamico) 20000000:1 Angolo di visualizzazione (orizzontale) 178° Angolo di visualizzazione (verticale) 178° / Tipo: Philips 272P4QPJKEB/00	9				
5	Tastiera E Mouse	KIT TASTIERA E MOUSE WIRELESS / Tipo: LOGITECK MK235	10				
6	PC PORTATILE	17 " QHD/ Intel® Core™ i7-7700HQ (quad-core, 6 MB di cache, fino a 3,8 GHz con Turbo Boost) / NVIDIA® GeForce® GTX 1070 con GDDR5 da 8 GB / DDR4 da 16 GB a 2.400 MHz (2 x	1				



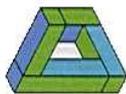
		8 GB) / SSD PCI EXPRESS 512 GB A 6 GB/S (AVVIO) + 1 TB A 7.200 RPM E 6 GB/S (STORAGE) / WIN 10 PRO. Tipo: DELL ALIENWARE 17R4					
7	PC PORTATILE	17 " / Intel Core i7-7500U / Win 10 Pro / Ram 16Gb / HD 1000Gb 128Gb SSD / GXBN77902 / Integrata / Touch 17,3FHD Tipo: Dell Notebook - Inspiron 17 - 7000 2in1	3				
8	PC PORTATILE	15" i7-7700 16GB DDR4 SSD da 512GB 15.6" FullHD GTX 1050 4GB DDR5 / Tipo: Dell Dell XPS 15 9560	1				
9	PC PORTATILE	15" i5 - 7200U / Win 10 Pro / Ram 8Gb / HD 1TB 128Gb SSD /nVidia GeForce GT930MX / Tipo: Asus VivoBook	4				
10	PC PORTATILE	13" i7 - 8550U / Win 10 Pro / Ram 8Gb / 256 Gb SSD / Intel UHD / PESO 1,21 /Tipo: Dell XPS 13 - 9365	2				
11	Alimentatore Universale Notebook	90W Automatico	3				
12	Tappettino mouse	Tappettino mouse con poggia polso	50				
13	TABLET	<i>Tablet 9,7", Schermo super AMOLED, risoluzione 2048x1536, Tipo Processore Octa Core, Sistema operativo Android, RAM 3GB, HA 32 GB, Fotocamera: si, connessione WI Fi e Traffico dati 4G LTE.</i>	2				
14	Casse Audio Speakers	tipo: 980-000814 audio speakers Z150	2				
15	Webcam e cuffia	Webcam con risoluzione hardware 640 x 480 per immagini nitide. USB 2.0. Plug & Go. Morsetto autoregolante. (Pacchetto con webcam e cuffie con microfono per la chat e la videoconferenza Tipo: Set per Chat Exis Trust - 17028)	5				
16	Accessorio Microfono e Audio per videoconferenza	Audioconferenza su linea analogica e SIP / Tipo: SoundStation DUO	1				



17	Masterizzatore Blu-Ray	Masterizzatore CD-R/RW esterno / Velocità Di Scrittura/riscrittura/lettura: 48X / Protocollo Di Connessione: USB / Tipo: BW-16D1H-U-PRO MASTERIZZATORE ESTERNO USB	1				
18	Hard Disk esterno / Dispositivo di Backup	USB 3.0 2TB 2.5"	4				
19	Pen Drive	32 GB USB	8				
20	chiavetta USB	MEMORY USB -128GB- V3 USB 3.0	4				
21	DvD Blu-Ray Disk	Masterizzatore bluray usb3 esterno Velocità di scrittura 40x (CD) / 16x (DVD±R) / 8x (DVD±R DL) / 12x (BD-R) / 8x (BD-R DL) / 6x (BD-R LTH)	50				
22	Gruppo Di Continuità	Gruppo di continuità ups 1500va (900w) presa tipo: SCHUKO	10				
23	Access Point	Manager-controlled dual band con supporto multi-SSID, Vlan e load balancing (tipo TP-Link CAP 1750)	4				
24	Wireless Controller per management rete	wifi centralizzato con server DHCP e supporto multi-SSID e Vlan (tipo TP-Link Auranet Wireless Controller 50 CAP AC50)	1				
25	Docking Station HDD	HDD Docking Station USB2.0 Triplo Slot Per Hard Disk 2.5" e 3.5" (1x IDE- 2x SATA)	2				
26	NAS HD di rete 4TB o superiore	4 TB NAS Gigabit Ethernet USB 3.0 - 2x SATA II 3.5 HDD interfaces RAID: standard, JBOD, RAID 0, RAID,RAID 1 auto/manual rebuild ,S.M.A.R.T. disk status monitoring, Scandisk, HDD reformat / Tipo: Synology DiskStation DS216+II	3				
27	SWITCH	STANDARD SWITCH 5 PORTE 10/100 MBPS UNMANAGED / Tipo: DES-1005D	5				
28	Scanner	60 ppm / 120 ipm 300dpi, A4 FB + ADF for up to 80 sheets	1				
29	Proiettore	LCD / Ansi Lumen 2500 / Ansi Lumen (eco) 1650 / 1920*1080 / 16:9 / contrasto 60000:1 / durata lampada 4500 ore in su / tipo: Epson EH-TW5650	2				
30	Multipresa	MULTIPRESA 6P SCHUKO/BIPASSO 10/16A CON CAVO INTERRUETTORE MAX	10				



		3500WATT					
31	Valigetta Attrezzi	Valigetta professionale contenente 46 pezzi, tra i quali: /Tronchesina da 5" con lama inclinata / Pinze con becchi da 5" / Pinze con becchi piatti da 4.5" / Pinze con becchi curvi da 4.5" / Cacciaviti di precisione 6 pezzi / Cacciaviti colorati: Phillips: 3x75, 5x75, 6x100, 6x38 mm Piatto:3x75, 5x75, 6x100, 6x38 mm Esagonale: 5 mm, 6 mm / Pinzette 6" / Taglierina multifunzione / Chiave a brugola pieghevole 7pz / Pennello / Nastro isolante in PVC / Forbici in acciaio 6" / 2 lime (Rotonda e piatta) / Pinze regolabili da 6" / Kit di saldatura 3pz. / Metro a rotolo da 3 m/10 ft / Supporto per stagnatore / Stagno / Pompetta aspira-stagno / Saldatore 30 W / Multimetro digitale / Valigetta porta attrezzi con divisori interni porta-attrezzi removibili	1				
32	Valigetta Attrezzi	Comprende i seguenti articoli: / 6 cacciaviti di precisione / Asta flessibile / 2 batterie standard / Spellafili / Pennello / Temperino di precisione /Pinze diagonali / Estrattore per chip / Pinza a becchi appuntiti / Pinzetta a 3 griffe magnetiche / Spellafili per cavo 8" / Contenitore pezzi di ricambio completo / 10 Fascette / Braccialeto da polso antistatico e anti shock / Set di 5 bussole: 3/16", 1/4", 5/16", 11/32", 3/8" / Un rotolo di nastro isolante / Set di 9 chiavi a brugola Le 17 punte includono: / 2pz taglio: SL4, SL6 / 2pz Philips: PH0, PH2 / 1pz Pozi: PZ1 / 5pz stella: T8, T10, T15, T20, T27 / 4pz Square: S0, S1, S2, S3 / 2pz Stella vuota: T10H, T15H / 1pz Adattatore per punte	1				
33	Software	VMware Workstation 12.5 per Linux e Windows	1				
34	Software	Stata/SE perpetual single license release 15	1				



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>22</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE RILASCIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, DAL CONCORRENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

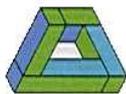
Spett.le Agenzia Regionale Sanitaria  
Via G. da Fabriano n. 3  
60125 ANCONA

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 In risposta alla RdO n. \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... ( ... ) il ....., residente a ..... ( ... ) in via ..... n. ..., titolato a sottoscrivere legalmente la presente dichiarazione nella sua qualità di ....., della ditta ..... con sede legale in ....., CAP ..... via ..... n. ... codice fiscale ..... Partita IVA ....., come si rileva dal seguente atto ....., come operatore economico concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, nonché dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, e in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, nonché consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la dichiarazione è rilasciata

#### DICHIARA

- che è iscritto nel registro della C.C.I.A.A. della provincia di \_\_\_\_\_ al Repertorio Economico Amministrativo n. \_\_\_\_\_;
- che il numero di matricola presso la sede INPS di \_\_\_\_\_ è il seguente \_\_\_\_\_;
- che il numero di PAT presso la sede dell'INAIL di \_\_\_\_\_ è il seguente \_\_\_\_\_;
- **(barrare l'opzione che interessa)**
  - che non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro;
  - che ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.1, commi 1 e 2 , del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010;
  - che ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed ha inviato l'istanza di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010;
- **(barrare l'opzione che interessa)**
  - che appartiene all'ambito delle micro, piccole e medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
  - che non appartiene all'ambito delle micro, piccole e medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- che nei propri confronti non sussistono le condizioni ostative alla partecipazione alla procedura in oggetto di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni



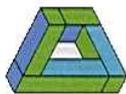
Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>23</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

- di aver costituito una garanzia ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n.50/2016, di importo pari al 2%;

**DICHIARA, ALTRESÌ, CHE**

- in caso di aggiudicazione,  
**(barrare l'opzione che interessa)**
  - non intende affidare in subappalto alcuna attività oggetto della presente procedura;
  - intende affidare in subappalto le seguenti prestazioni nella misura di fianco indicata \_\_\_\_;
- l'ARS Marche è autorizzata ad utilizzare per tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura, ivi comprese quelle di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016, il seguente recapito:
  - domicilio eletto \_\_\_\_\_
  - indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_
  - numero di fax \_\_\_\_\_
- la conduzione del servizio è assegnata al signor/a \_\_\_\_\_ i cui recapiti sono i seguenti: telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- ha preso piena ed integrale conoscenza di tutti gli atti a base della procedura e ritiene adeguate le condizioni in essi disciplinate, giudica la prestazione realizzabile ed i prezzi posti a base della procedura nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;
- ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, stimandone i relativi costi, di tutti gli obblighi impostigli dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;
- di impegnarsi a non pervenire alla stipula del contratto qualora la fornitura, o parti di essa, sia divenuta acquisibile dalla Stazione Appaltante tramite una convezione "CONSIP";
- che, in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:
  - conto corrente bancario codice IBAN \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_ filiale di \_\_\_\_\_
  - conto corrente postale codice IBAN \_\_\_\_\_ presso le Poste Italiane spa.
- che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono.
  - cognome e nome \_\_\_\_\_
  - nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - codice fiscale \_\_\_\_\_

**F.to il Legale Rappresentante**  
(nome cognome)



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>24</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

## **ALLEGATO D**

### **PATTO DI INTEGRITA' TRA L'ARS ED I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura.**

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ARS e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARS impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura negoziata e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

L'ARS si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la procedura: l'elenco dei concorrenti e le relative offerte, nonché l'elenco delle offerte respinte.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'ARS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

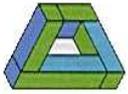
Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ARS, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'ARS, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione dalla procedura ancora in corso e da tutte le future procedure indette dall'ARS per un periodo di tre anni decorrente dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
- b) risoluzione della convenzione - ove stipulata - per violazione di obblighi essenziali;
- c) escussione di quanto spettante, rivalendosi sul patrimonio della Ditta;
- d) addebito di una somma forfettariamente stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto a titolo di responsabilità per il danno arrecato, anche di immagine, all'ARS, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore. A tal fine l'ARS potrà rivalersi sul patrimonio della Ditta;
- e) segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dalla convenzione quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante e sostanziale.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione della convenzione sottoscritta a seguito della gara.



Luogo di emissione	Numero: 23/AGT	Pag. <b>25</b>
Ancona	Data: 17/05/2018	

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto sarà devoluta alla cognizione dell'autorità giudiziaria competente per territorio.

**F.to il Legale Rappresentante**  
(nome cognome)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*