



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 1
Ancona	Data:	

**DECRETO DEL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA
N. 63/ARS DEL 01/10/2018**

Oggetto: Avvio RdO MePA per l'affidamento del servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del progetto "PASSI D'ARGENTO". CIG Z2D250ABFB

**IL DIRETTORE
DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

- -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n. 82 del 13/10/2017 di approvazione del Bilancio di previsione ARS per l'anno 2018

- D E C R E T A -

1. di autorizzare l'avvio di una RdO mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento del servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del progetto "PASSI D'ARGENTO", per un importo complessivo a base d'asta di € 28.688,52 IVA esclusa, pari ad € 35.000,00 IVA 22% inclusa;
2. di approvare i seguenti documenti:
 - a) capitolato tecnico e condizioni particolari del servizio che disciplinano la gara
 - b) istanza di partecipazione e autodichiarazioni
 - c) modulo offerta tecnica
 - d) modulo offerta economica
 - e) patto di integrità
 - f) codice di comportamento
3. di dare atto che saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati ad operare sul Me.P.A. per il bando di riferimento;
4. di dare atto che per il servizio da affidare non è possibile aderire a convezioni "CONSIP" attive;
5. di stabilire che il servizio sarà aggiudicato a lotto unico intero non divisibile in favore della ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
6. di riservarsi la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a proprio insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità del servizio richiesto o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute;



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	2

7. di designare quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Eleonora Della Ciana Funzionario amministrativo contabile dell'ARS Marche;
8. che con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs.81/08 e s.m.i. non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I;
9. di provvedere, con successivi atti, all'aggiudicazione, nonché alla liquidazione del servizio in oggetto;
10. di prendere atto che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché sulla base delle indicazioni fornite dalle determinazioni dell'AVCP n. 8/10 e n.10/10, è stato acquisito, per la fornitura in oggetto, il seguente Codice SMART CIG Z2D250ABFB;
11. di dare atto che gli oneri derivanti presente atto, pari all'importo complessivo di € 35.000,00 (Iva compresa), verranno contabilizzati sul conto 329090 (Altri Servizi) nei Bilanci di esercizio dell'ARS per i rispettivi anni di competenza;
12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 50/2016 e D.Lgs. 33/2013.

Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE
Rodolfo Pasquini



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/25/UE e 2014/25/CE sull’aggiudicazione dei contatti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- Linee guida n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*

Motivazioni

Passi d'Argento (PdA) è una sorveglianza nazionale sulla qualità della vita, sulla salute e sulla percezione dei servizi nella terza età che mira ad ottenere informazioni sui bisogni della popolazione con 65 anni e più e sulla qualità del sistema integrato di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali (www.epicentro.iss.it/passi-argento).

PASSI d'Argento viene effettuato mediante interviste telefoniche o domiciliari ai cittadini di età 65 anni e oltre estratti in modo casuale dall'anagrafe sanitaria, utilizzando un questionario standardizzato messo a punto dal Centro nazionale per la prevenzione delle malattie e la promozione della salute dell'Istituto Superiore di Sanità. La durata mediana dell'intervista è di circa 30 minuti. I dati vengono registrati in forma anonima in un unico archivio nazionale.

In un'ottica di sviluppo e di potenziamento di questa sorveglianza, secondo quanto previsto dal vigente Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018, e con l'esigenza di avere informazioni omogenee e confrontabili tra tutte le Aree Vaste del territorio regionale, il Dirigente della PF Flussi informativi Sanitari e Monitoraggio SSR con nota Id. 14772471|SGR del 19/09/2018 ha richiesto di affidare ad una ditta specializzata il servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del Progetto "PASSI d'Argento", stante la mancanza di personale dell'ARS da dedicare alla suddetta attività.

Tutto quanto sopra premesso, riscontrato che non risultano attive convenzioni stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all'invio di una RdO sul Me.PA. aperta a tutti gli operatori economici abilitati al Bando "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing" – "Servizi di interazione telematica con l'utenza" – Codice CPV 79311210-2 "Servizi di indagini telefoniche".

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile in favore della ditta che avrà offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni previste nella documentazione allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il servizio avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/10/2019.

L'importo complessivo presunto del servizio in oggetto è pari a € 28.688,52 IVA esclusa e verrà contabilizzato sul conto 329090 (Altri Servizi) nei Bilanci di esercizio dell'Agenzia Regionale Sanitaria per i rispettivi anni di competenza.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché sulla base delle indicazioni fornite dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, è stato richiesto il seguente codice SMART CIG Z2D250ABFB.

Con successivi atti si provvederà all'aggiudicazione della presente procedura di affidamento ed alla liquidazione in favore della ditta aggiudicataria.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 4
Ancona	Data:	

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, vista la regolarità della documentazione agli atti, si propone l'adozione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Eleonora Della Ciana

- ALLEGATI -

Allegato "A": CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO CHE DISCIPLINANO LA GARA

Allegato "B": ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONI

Allegato "C": MODULO OFFERTA TECNICA

Allegato "D": MODULO OFFERTA ECONOMICA

Allegato "E": PATTO DI INTEGRITA'

Allegato "F": CODICE DI COMPORTAMENTO (in forma cartacea disponibile agli atti)

Allegato "G": NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	5

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO CHE DISCIPLINANO LA GARA

Oggetto della fornitura: Servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del progetto "PASSI D'ARGENTO". SMART CIG Z2D250ABFB.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1.1. Ambito di applicazione

Le condizioni specificate nel presente atto, subordinate alla normativa per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, nel seguito indicato brevemente con la sigla "MEPA", ed alle regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione ed alle Condizioni Generali di Contratto relative al bando di abilitazione relativo al meta prodotto oggetto della Richiesta di Offerta, nel seguito indicata brevemente con la sigla "RDO", regolano e precisano ulteriormente gli obblighi delle parti in tutta la procedura contrattuale, dalla scelta del contraente fino all'esecuzione ed alla conclusione del contratto.

1.2. Ambito Soggettivo

Ai fini del presente atto, si intende per:

1. stazione appaltante, l'Agenzia Regionale Sanitaria Marche rappresentata dal Direttore, Via G. da Fabriano n. 3 – 60125 – Ancona – PEC: **regione.marche.ars@emarche.it**;
2. concorrente, l'operatore economico registrato che risponde alla RDO immessa dalla stazione appaltante nel sistema informatico del MEPA;
3. aggiudicatario, l'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato dalla piattaforma informatica del MEPA ed al quale è stata inviata l'accettazione della RDO da parte della stazione appaltante;
4. RUP, il responsabile unico del procedimento, nella persona della Dott.ssa Eleonora Della Ciana, funzionario della Posizione di Funzione "Affari Generali ARS";

1.3. Ambito Oggettivo

L'oggetto della presente acquisizione riguarda il conferimento di un servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del progetto "PASSI D'ARGENTO" occorrente all'ARS Marche.

Le caratteristiche del servizio richiesto sono descritte all' "Articolo 3 – Disposizioni relative al servizio" del presente documento, nell'allegato "Modulo offerta tecnica" e "Modulo offerta economica".

L'importo complessivo a base d'asta il servizio descritto all'art. 3 del capitolato è pari a € 28.688,52 IVA esclusa. Offerte superiori al suddetto importo verranno escluse.

1.4. Requisiti per la partecipazione

La partecipazione è riservata agli operatori invitati, iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ulteriore requisito richiesto agli operatori concorrenti è aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo (c.d. "servizio di punta"), con cui si intende un servizio relativo alla conduzione di interviste per analoghe sorveglianze in ambito nazionale.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- autocertificazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 6
	Data:	

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma singola e contemporaneamente in forma plurima (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di una forma plurima, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del soggetto plurimo al quale esso partecipa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

1.5. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara d'appalto il fornitore dovrà presentare, **entro il termine ultimo fissato nel MEPA**, la propria offerta cui andrà allegata, nel sistema telematico, la seguente documentazione:

1. Il presente Capitolato Tecnico e Condizioni particolari del servizio che disciplinano nello specifico la procedura firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato A);
2. la Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato B);
3. il documento "Modulo offerta tecnica" firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato C) indicando modalità tecniche, organizzative e tempistica di esecuzione del servizio redatto come da modulo allegato. Inoltre l'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto;
4. il "Modulo offerta Economica" (Allegato D) redatto preferibilmente come da modulo allegato e firmato digitalmente dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo, si farà riferimento al prezzo unitario offerto. L'Amministrazione non risponde di eventuali errori commessi dalla ditta nel calcolo o nella trascrizione del prezzo. I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto;
5. il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato E);
6. il Codice di Comportamento firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato F);

Si precisa che non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le norme di presentazione dell'offerta.

1.6. Criterio di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	8

Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Insufficiente	0,25
Non valutabile	0,00

- al termine della valutazione, per ciascun criterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media}(\text{massima})$
- Il punteggio tecnico complessivo (PT) di ciascuna offerta è determinato sommando i punteggi assegnati a ciascun criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto al punto precedente.

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative all'offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico (PT) riparametrato superiore o uguale a **35 punti**.

VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE E PREZZO

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" con la formula di proporzionalità inversa (interdipendente) del Mepa.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il servizio sarà aggiudicato a lotto unico intero non divisibile alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa e economica. Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano un identico punteggio finale si procederà all'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. In caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 95 comma 12 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica dei requisiti, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici (Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e Linee Guida ANAC 4/2018).

Tale verifica avverrà tramite richiesta alle singole Pubbliche Amministrazioni.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

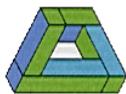
1.7. Stipula del Contratto

In caso di esito positivo della attività di verifica di cui al punto 1.6, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace e si procederà alla stipula del contratto.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva della gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico di Consip, così come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 9
	Data:	

1.8. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ARS assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

1.9. Accettazione condizioni ed obblighi delle parti

Il rappresentante legale del concorrente, controfirmando digitalmente il presente atto, ovvero aggiungendo la sua firma digitale, accetta esplicitamente tutte le condizioni di presentazione delle offerte e dell'eventuale successiva fornitura in esso stabilite e si impegna a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi a carico del soggetto rappresentato.

2. CONDIZIONI PER L' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

2.1. Termini di esecuzione del contratto

Il servizio verrà aggiudicato con Decreto del Direttore dell'ARS Marche al quale seguirà la sottoscrizione del c.d. stipulando sul MEPA.

Gli effetti degli impegni contrattuali di esecuzione iniziano con la sottoscrizione del c.d. stipulando sul MEPA e dei documenti indicati in tale atto e termina con l'esecuzione positiva del servizio.

2.2. Garanzia Definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016,



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 10
	Data:	

entro i termini indicati nella lettera di comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Tale documento viene conservato in originale presso la Direzione ARS.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo secondo la disciplina del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ARS ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per l'ARS di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'ARS Marche.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'ARS. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'ARS ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

2.3. Condizioni per l'esecuzione del servizio

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Agenzia per legge.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Agenzia di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- d) non opporre all'Agenzia qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura;
- e) ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del servizio/fornitura.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Agenzia, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente servizio ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

2.4. Penali

L'ARS si riserva il controllo sul servizio aggiudicato. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire al DEC di verificare che il servizio in appalto sia svolto correttamente e nella misura prevista. L'ARS, se nell'ambito dei controlli riscontra inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti non puntuali delle stesse, contesta formalmente mediante PEC o lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte. Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta a mezzo PEC o raccomandata A/R. L'importo della penale verrà decurtato da eventuali crediti vantati dalla ditta nei confronti dell'ARS, in mancanza l'ARS procederà all'incameramento della cauzione definitiva. Resta ferma, in ogni caso, la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione. L'ARS si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze nel rispetto del contratto in essere come segue:

- a) in caso di ritardo nella conclusione del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: € 500,00 per ogni giorno naturale e consecutivo, di ritardo;
- b) qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito: una penale da € 50,00 a € 500,00 commisurata alla gravità e frequenza dei disservizi;

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'ARS. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 11
Ancona	Data:	

danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'ARS.

2.5. **Risoluzione del contratto**

L'Agenzia può procedere alla risoluzione immediata del contratto qualora accerti che comportamenti dell'aggiudicatario rappresentino grave inadempimento alle obbligazioni del presente atto.

2.6. **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il seguente riferimento: SMART CIG Z2D250ABFB.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010.

2.7. **Corrispettivo**

Il corrispettivo del presente servizio, onnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari al prezzo unitario offerto nel "Modulo offerta economica" sottoscritto in forma digitale, al netto di IVA.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto onnicomprensivo, fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

2.8. **Pagamento del corrispettivo**

La Ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente fornire apposita evidenza documentale in merito alla conclusione di ciascuna fase operativa secondo il calendario di cui all'art. 3.5, dalla quale risulti l'effettuazione delle prestazioni contrattuali concordate ed il rispetto degli standard qualitativi previsti dal presente Capitolato di gara. L'importo di aggiudicazione sarà pertanto corrisposto a seguito della presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di n. 3 fatture di importo pari alle interviste effettuate per il prezzo unitario offerto e secondo le seguenti scadenze, previa verifica del corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali:

- Prima fattura dopo il 15/03/2019
- Seconda fattura dopo il 30/06/2019
- Terza fattura dopo il 31/10/2019

Il pagamento verrà effettuato alla Ditta aggiudicataria, su disposizione del RUP, entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario e previa acquisizione di DURC regolare.

Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'ARS Marche.

La fattura dovrà essere intestata alla **Agenzia Regionale Sanitaria Marche, Via G. da Fabriano n. 3, CAP 60125, Ancona, P. IVA: 01486510421.**

La fattura, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, dovrà essere inviata in modalità elettronica, secondo il formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55, in particolare indicando le seguenti informazioni:



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 12
	Data:	

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto	Indicare la segnatura di protocollo della comunicazione relativa all'ordine di acquisto	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile del procedimento	DLLLNR80D41G478L	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)	Z2D250ABFB	"CodiceCIG" (2.1.2.7)

Deve inoltre essere inserito il codice IBAN nel campo IBAN (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto all'Agenzia (così come previsto nella dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegata al presente decreto).

L'ARS Marche è ente pubblico assoggettato alla disciplina dello Split Payment ai sensi dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità 2015). La fattura, pertanto, dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del Dpr n. 633/1972".

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti.

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis all'Art. 26 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I.

2.9. Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti prendono atto di quanto previsto per le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'ARS Marche, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dall'appaltatore all'ARS Marche avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

2.10. Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali

L'impresa aggiudicataria verrà designata, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, quale Responsabile del Trattamento dei dati per conto del Titolare del Trattamento in forza di sottoscrizione dell'allegato "Nomina del responsabile del trattamento" (Allegato G).

2.11. Richieste Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti vanno inviate esclusivamente tramite MEPA.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 13
Ancona	Data:	

3. DISPOSIZIONE RELATIVE AL SERVIZIO

3.1. Oggetto del servizio

L'indagine oggetto della presente procedura consiste nell'effettuazione di **1.200** interviste telefoniche e/o vis a vis per tutto il territorio regionale, con verifica periodica dei risultati raggiunti in termini quantitativi e qualitativi e con termine ultimo per le prestazioni fissato al **31/10/2019**. In caso di inottemperanze, il committente si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal contratto e/o recedere dal contratto in atto.

Tutti gli intervistatori devono aver partecipato alla formazione iniziale che verrà effettuata secondo gli standard del sistema PASSI d'Argento, curata dall'Osservatorio Epidemiologico regionale, per un periodo di due giornate, per un totale di massimo n°12 ore, presso la sede dell'ARS Marche.

La raccolta delle informazioni avverrà mediante inserimento diretto dei dati da parte degli intervistatori, su apposito supporto informatico fornito dall'Istituto Superiore di Sanità (client e-Argento).

Le interviste telefoniche possono essere effettuate indifferentemente in modalità cartacea, e successivo inserimento dei dati, o in modalità CATI (*Computer - Assisted Telephone Interviewing*).

Le interviste vis a vis devono avvenire preferibilmente in modalità cartacea con successivo inserimento informatico.

L'effettuazione delle interviste dovrà avvenire nel pieno rispetto delle modalità previste dal protocollo nazionale PASSI d'Argento, pena la non omogeneità delle informazioni raccolte con quelle derivanti dalla sorveglianza PASSI d'Argento ai fini della confrontabilità temporale e geografica.

Il Protocollo di sorveglianza nazionale PASSI d'Argento è reperibile nell'area "Procedure e metodi" all'indirizzo: **www.epicentro.iss.it/passi-argento**.

3.2. Organizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere organizzato nel seguente modo:

- Tutti gli intervistatori devono aver partecipato alla formazione iniziale effettuata secondo gli standard del sistema PASSI d'Argento, curata dall'Osservatorio Epidemiologico regionale
- Massima cura nell'effettuare l'intervista secondo le procedure standardizzate, in particolare leggendo le domande così come sono poste e seguendo tutte le istruzioni contenute nel questionario. In caso contrario, le informazioni raccolte saranno esposte a *bias* (distorsioni sistematiche) che alterano la corretta rappresentatività dei fenomeni osservati con quelli dell'intera popolazione, a discapito di una buona qualità della raccolta dati. In caso di riscontro di "effetto intervistatore", il committente si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal contratto e/o recedere il contratto di fornitura in atto.
- Per rintracciare le persone effettuare almeno 6 (sei) tentativi telefonici, in momenti diversi della giornata e distribuiti almeno nell'arco di due settimane, di cui almeno uno dopo le ore 19.00 ed almeno uno durante il week end, cercando di evitare il più possibile il ricorso alle sostituzioni.
- Le sostituzioni possono avvenire esclusivamente laddove i soggetti titolari presenti nella lista anagrafica non abbiano i requisiti di inclusione nella popolazione indagata oppure in caso di mancato reperimento o di rifiuto dell'intervistato. Nella fattispecie se il soggetto:
 - è deceduto (ritardi nell'aggiornamento delle anagrafi sanitarie o nell'effettuazione delle interviste);
 - è residente o domiciliato stabilmente altrove (per motivi di vacanza o altro);
 - è ricoverato in ospedale (compresa lungodegenza) per un periodo presumibilmente molto lungo
 - è ospite in RSA o casa protetta
 - vive in comunità chiuse (es. carcere)
 - non conosce la lingua italiana
 - l'anziano ha meno di 65 anni (per errori nelle anagrafi sanitarie o di campionamento)
 - l'anziano è senza telefono o il telefono non è rintracciabile
 - l'anziano non è reperibile nonostante i ripetuti tentativi ad un numero telefonico corretto fatti nelle modalità sopra riportate;
 - l'anziano non può rispondere per grave disabilità psico-fisica, e il *proxy* rifiuta
 - l'anziano non può rispondere per grave disabilità psico-fisica, e il *proxy* non è reperibile
 - nonostante i ripetuti tentativi ad un numero telefonico corretto fatti nelle modalità sopra riportate
 - l'anziano rifiuta di essere intervistato.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	14

E' importante che gli intervistatori, pienamente consapevoli dell'importanza di finalizzare un'intervista assegnata a un titolare, ricorrano all'intervista del *proxy* solo quando indispensabile. Qualora fosse inevitabile procedere alla sostituzione, dopo aver precisato il motivo ed indicatolo nel diario, i Coordinatori di Area Vasta (CAV) o loro delegati assegnano all'intervistatore un sostituto che dovrà essere a sua volta inserito nel client e-Argento. Gli intervistatori sono tenuti a comunicare ai CAV ogni 20 giorni l'elenco degli intervistati da sostituire.

Il servizio prevede la realizzazione dei seguenti prodotti:

1. i diari degli intervistatori (in cui vengono annotate le informazioni utili al calcolo dei principali indicatori di monitoraggio della qualità, quali tasso di rifiuto, tasso di sostituzione, ricorso al proxy,..)
2. le interviste ai soggetti anziani campionati (le cui informazioni rilevate sono presenti nel Questionario versione 2018 per le Marche e nel Client per l'inserimento informatizzato dei dati).

Il Responsabile tecnico organizzativo provvederà ad inviare al Direttore dell'esecuzione i diari degli intervistatori (in formato excel) ed il numero delle interviste fatte, entro una settimana dalla scadenza del blocco di interviste da eseguire, rispettando quindi le seguenti scadenze:

- 22/03/2019
- 08/07/2019
- 07/11/2019

3.3. Modalità e luogo di esecuzione

- Il protocollo di esecuzione del sistema di sorveglianza PASSI d'Argento prevede che i contatti per effettuare le interviste siano preceduti da lettere, inviate a domicilio dai Coordinatori di Area Vasta (CAV) della sorveglianza sia ai soggetti campionati (per evitare possibili equivoci o fraintendimenti dando notizia esatta dell'operatore che li contatterà e spiegando in modo sintetico ma estremamente chiaro di che cosa si tratta) sia ai loro Medici di Medicina Generale (MMG) che hanno il compito fondamentale di sostenere l'adesione all'intervista da parte degli assistiti che eventualmente si rivolgersero a loro per chiarimenti.
- I CAV forniranno agli intervistatori il campione di persone estratte, di età 65 anni e oltre, stratificato per sesso e cinque classi di età, suddiviso in quote come da cronoprogramma di invio delle lettere di invito.
- L'elenco delle persone campionate è contenuto in un file di excel, predisposto dai coordinatori locali con una sequenza di "campi" predeterminata e pronto per il suo caricamento nel client apposito. Contiene dati personali (es. nominativo, data di nascita, numero telefonico ecc.) delle persone campionate ed inoltre informazioni sui loro MMG. E' responsabilità dell'intervistatore conservare questo file ed il suo contenuto in un luogo sicuro e non accessibile ad estranei (es. salvandolo in pc protetti da password o altri sistemi).
- L'intervistatore deve disporre di un pc su cui poter installare il client dedicato. Successivamente l'intervistatore carica il file dei soggetti campionati, inserisce le informazioni relative ai diari, quindi i dati delle interviste. Alla fine effettua il loro "upload" cioè trasmette al server centrale, in forma anonima, i diari e le interviste.
- Le interviste programmate in ciascun mese devono essere distribuite uniformemente, se possibile con cadenza settimanale.
- A tutela della privacy delle persone estratte sono state adottate, analogamente a quanto avviene per altri interventi di sanità pubblica, tutte le misure previste per garantire l'assoluta riservatezza delle informazioni raccolte. In particolare, i dati tratti dalle interviste sono trasferiti dagli intervistatori stessi sul server nazionale privi degli identificativi delle persone intervistate (cognome, nome, ecc.) e aggregati con quelli relativi ad altri assistiti.

3.4. Obblighi della ditta aggiudicatrice

La ditta deve garantire l'espletamento del servizio con proprio personale, organizzazione e mezzi (compresi i mezzi di trasporto, le attrezzature informatiche, la connessione alla rete dati, la stampa dei questionari, ecc.). Tutte le spese inerenti il servizio sono a carico della ditta (comprese spese di vitto, diarie, spese di viaggio, spese di trasferta, automezzi, le spese telefoniche, formazione iniziale degli intervistatori, ecc.).

La ditta dovrà garantire il rispetto di quanto sopra riportato ed in particolare il rispetto degli standard qualitativi sotto indicati. Il servizio dovrà essere pertanto effettuato:



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 15
	Data:	

- per un totale di 1.200 interviste da svolgere in tutto il territorio della Regione Marche secondo le procedure standardizzate previste dal protocollo nazionale, a partire dalla stipula del contratto ed entro il 31/10/2019;
- per un numero minimo di contatti, pari ad almeno 6 (sei), distribuiti in minimo due settimane, in giorni e orari diversi di cui almeno uno dopo le 19 ed uno nel week end;
- mediante la gestione e registrazione informatizzata di tutti i tentativi nonché delle interviste realizzate;
- mediante la segnalazione tempestiva (ogni 20 giorni) ai CAV dei nominativi degli utenti per eventuali sostituzioni dei componenti il campione (in caso di impossibilità di contatto e/o di attuazione dell'intervista).

La ditta dovrà inoltre rispettare i seguenti standard di qualità calcolati sia a livello complessivo che di singola Area Vasta:

- tasso di sostituzione: non superiore al 18%
- tasso di non reperibilità: non superiore al 3%
- tasso di rifiuto: non superiore al 15%
- ricorso al proxy: non superiore al 18%
- non presenza di "effetto intervistatore": per i principali indicatori nessun intervistatore deve avere uno scostamento significativo rispetto al pool degli altri intervistatori calcolato mediante l'intervallo di confidenza al 95%

In caso di mancato rispetto di uno di questi indicatori il committente si riserva la facoltà di applicare le penali previste dal contratto e/o recedere il contratto di fornitura in atto.

3.5. Tempistica per l'esecuzione del servizio

I termini ultimi per l'effettuazione delle prestazioni sono:

1. primo blocco di 400 interviste entro il 15/03/2019
2. secondo blocco di 400 interviste entro il 30/06/2019
3. terzo blocco di 400 interviste entro il 31/10/2019

La verifica di conformità circa l'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali delle singole fasi poste a carico della Ditta aggiudicataria verrà effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il cui nominativo sarà comunicato prima dell'avvio del servizio.

3.6. Clausola di riservatezza

Poiché il servizio fornito, per sua natura, metterà il personale a conoscenza di documentazione aziendale eventualmente anche contenente dati sensibili o personali, è fatto divieto assoluto di trattare in alcun modo i dati di cui si venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio. Anche una sola violazione di detto divieto potrà comportare la richiesta di sostituzione del personale messo a disposizione dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, fatta salva l'applicazione di penali ed ogni altra azione di maggior tutela da parte dell'azienda.

3.7. Responsabile tecnico organizzativo e relativi compiti

La Ditta aggiudicataria deve nominare un "Responsabile Tecnico Organizzativo" dell'appalto e comunicarne il nominativo all'Agenzia prima dell'inizio del servizio. Il Responsabile Tecnico Organizzativo costituisce l'interfaccia della Ditta affidataria nei confronti dell'Agenzia e deve essere munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia o criticità possa insorgere nella fase di esecuzione degli adempimenti contrattuali.

Il Responsabile Tecnico Organizzativo è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente documento, alla corretta gestione del personale, delle sostituzioni per le assenze e per le emergenze in genere. Esso dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'Agenzia per il controllo dell'andamento dei servizi. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 16
Ancona	Data:	

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE RILASCIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, DAL CONCORRENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spett.le Agenzia Regionale Sanitaria
Via G. da Fabriano n. 3
60125 ANCONA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000
In risposta alla RdO n. _____**

Il/La sottoscritto/a nato/a a (...) il, residente a (...) in via n., titolato a sottoscrivere legalmente la presente dichiarazione nella sua qualità di, della ditta con sede legale in, CAP via n. ... codice fiscale Partita IVA, come si rileva dal seguente atto, come operatore economico concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, nonché dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, e in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, nonché consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la dichiarazione è rilasciata

DICHIARA

- che è iscritto nel registro della C.C.I.A.A. della provincia di _____ al Repertorio Economico Amministrativo n. _____;
- **(barrare l'opzione che interessa)**
 - che non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro;
 - che ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.1, commi 1 e 2 , del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010;
 - che ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed ha inviato l'istanza di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010;
- **(barrare l'opzione che interessa)**
 - che appartiene all'ambito delle micro, piccole e medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
 - che non appartiene all'ambito delle micro, piccole e medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- che nei propri confronti non sussistono le condizioni ostative alla partecipazione alla procedura in oggetto di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono:



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag. 17
	Data:	

Nome e cognome	Luogo e data nascita	Codice fiscale	Comune di residenza

- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti e precisamente di aver prestato i seguenti servizi:

Descrizione servizio	Ente presso il quale è stato svolto il servizio	Anno	Importo contrattuale IVA esclusa

- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con DGRM 64/2014 reperibile all'indirizzo http://www.regione.marche.it/Portals/0/trasparenza/CCNL%20integrativi/Cod_Discipl_Condotta/DGR_N_64_27_01_Cod_comp_dip_dir_GReg.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n.190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage revolving doors), questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

DICHIARA, ALTRESÌ, CHE

- in caso di aggiudicazione,

(barrare l'opzione che interessa)

- non intende affidare in subappalto alcuna attività oggetto della presente procedura;
- intende affidare in subappalto le seguenti prestazioni nella misura di fianco indicata _____;



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 18
Ancona	Data:	

- l'ARS Marche è autorizzata ad utilizzare per tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura, ivi comprese quelle di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016, il seguente recapito:
 - domicilio eletto _____
 - indirizzo di posta elettronica certificata _____
 - numero di fax _____
- la conduzione del servizio è assegnata al signor/a _____ i cui recapiti sono i seguenti: telefono _____, fax _____, indirizzo di posta elettronica _____;
- ha preso piena ed integrale conoscenza di tutti gli atti a base della procedura e ritiene adeguate le condizioni in essi disciplinate, giudica la prestazione realizzabile ed i prezzi posti a base della procedura nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;
- ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, stimandone i relativi costi, di tutti gli obblighi impostigli dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;
- di impegnarsi a non pervenire alla stipula del contratto qualora la fornitura, o parti di essa, sia divenuta acquisibile dalla Stazione Appaltante tramite una convezione "CONSIP";
- che, in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:
 - conto corrente bancario codice IBAN _____ presso la Banca _____ filiale di _____
 - conto corrente postale codice IBAN _____ presso le Poste Italiane spa.
- che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono.
 - cognome e nome _____
 - nato a _____ il _____
 - codice fiscale _____

F.to il Legale Rappresentante
(nome cognome)



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 19
Ancona	Data:	

ALLEGATO C

MODULO OFFERTA TECNICA

In risposta alla RdO n. _____ avente ad oggetto l'acquisizione del servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del progetto "PASSI D'ARGENTO", il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ della società _____, così come dettagliatamente identificata nel documento di offerta prodotto in risposta alla richiesta di RdO in epigrafe, (in RTI o Consorzio costituito o costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata "ditta", si obbliga ad espletare i servizi in oggetto con le modalità tecniche indicate nei seguenti paragrafi e nella seguente tabella di seguito riportati:

Paragrafi (per ogni paragrafo descrivere il servizio offerto):

N.	PARAMETRI
1	Presentazione del Concorrente Offerente
2	Modalità tecniche ed organizzative di svolgimento del servizio
3	Incremento alla data del 15/03/2019 del numero minimo di interviste rispetto a quelle indicate all'art. 3.5 del presente disciplinare.
4	Modalità organizzative del servizio: numero di persone, qualifica, fasce orarie. Cronoprogramma dello svolgimento del servizio.

F.to il Legale Rappresentante
(nome cognome)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 20
Ancona	Data:	

ALLEGATO D

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.Iva _____, in _____ relazione alla _____ procedura _____ - CIG Z2D250ABFB dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.Lgs.50/16, del D.Lgs.123/07 e del D.Lgs.81/08 e smi, dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi:

- 1) dei costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a € _____);
- 2) dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (pari a € _____);
- 3) dei costi della manodopera (pari a € _____);

e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura/il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

SERVIZIO conferimento RACCOLTA INFORMAZIONI					
Descrizione	Q.tà (A)	Prezzo Unitario Iva Esclusa (B)	Importo tot. a base d'asta IVA esc.	Tot (AXB) IVA esc.	Importo IVA compresa
INTERVISTE	1.200		28.688,52		

Si precisa che, in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti, i prezzi complessivi offerti e il totale complessivo del lotto inserito nel sistema di e-procurement, faranno fede i prezzi unitari offerti indicati nel presente "modulo offerta economica", pertanto la stazione appaltante procederà a ricalcolare i prezzi complessivi offerti e il totale complessivo del lotto moltiplicando i prezzi unitari offerti per le quantità richieste.

F.to il Legale Rappresentante
(nome cognome)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 21
Ancona	Data:	

ALLEGATO E

PATTO DI INTEGRITA' TRA L'ARS ED I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ARS e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARS impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura negoziata e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

L'ARS si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la procedura: l'elenco dei concorrenti e le relative offerte, nonché l'elenco delle offerte respinte.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'ARS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ARS, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'ARS, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione dalla procedura ancora in corso e da tutte le future procedure indette dall'ARS per un periodo di tre anni decorrente dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
- b) risoluzione della convenzione - ove stipulata - per violazione di obblighi essenziali;
- c) escussione di quanto spettante, rivalendosi sul patrimonio della Ditta;
- d) addebito di una somma forfettariamente stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto a titolo di responsabilità per il danno arrecato, anche di immagine, all'ARS, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore. A tal fine l'ARS potrà rivalersi sul patrimonio della Ditta;
- e) segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dalla convenzione quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante e sostanziale.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione della convenzione sottoscritta a seguito della gara.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	22

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto sarà devoluta alla cognizione dell'autorità giudiziaria competente per territorio.

F.to il Legale Rappresentante
(nome cognome)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 23
Ancona	Data:	

ALLEGATO G

ATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Tra

L'Agenzia Regionale Sanitaria Marche, con sede in Ancona, via Gentile da Fabriano, n. 3, P.IVA 01486510421, in persona del proprio legale rappresentate Dott. Rodolfo Pasquini (di seguito, l' "**ARS Marche**"),

e

La Ditta, con sede in, via, n., P.IVA, in persona del proprio legale rappresentante, (di seguito, il "**Fornitore**")

(di seguito, collettivamente, definite le "**Parti**")

PREMESSO CHE

- a) l'ARS Marche ed il Fornitore hanno stipulato in data il contratto (di seguito, "**Contratto**") avente ad oggetto l'erogazione, da parte del Fornitore stesso, del servizio di raccolta informazioni sulle condizioni di salute, abitudini e stili di vita della popolazione ultra 65enne mediante interviste nell'ambito del progetto "PASSI D'ARGENTO" (di seguito: "**Servizio**");
- b) lo svolgimento del suddetto Servizio da parte del Fornitore comporta il trattamento, da parte di quest'ultimo, per conto dell'ARS Marche, **di documentazione aziendale eventualmente anche contenente dati sensibili o personali** di cui l'ARS Marche stessa è Titolare (di seguito: "**Dati Personali**") indicati in Allegato 1;
- c) il Fornitore dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate atte a garantire la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati, di fornire il Servizio in conformità ai principali standard internazionali in tema di gestione della Sicurezza delle Informazioni;
- d) con il presente atto, le Parti intendono regolare i trattamenti dei Dati Personali da parte del Fornitore ai sensi dell'art. 28.3 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito, "**GDPR**" o "**Regolamento**");
- e) l'ARS Marche ed il Fornitore sono qualificati anche, nel prosieguo, rispettivamente, quali Titolare e Responsabile;

Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di designazione), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO

1.1 Con il presente atto, il Fornitore è nominato dall'ARS Marche Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione del Servizio.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 24
Ancona	Data:	

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Fornitore è tenuto a trattare i Dati Personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione del Servizio, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita.

3. MISURE DI SICUREZZA

3.1 Ai sensi dell'art. 32 del GDPR sia il titolare che il responsabile del trattamento devono mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

3.2 Di conseguenza, le Parti concordano che:

- i) il Fornitore, sulla base dell'impatto indicato dal Titolare in Allegato 2, nonché di tipologia, natura, contesto e finalità del trattamento, tecnologia applicabile e costi di attuazione, effettuerà e comunicherà al Titolare, tramite PEC, entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente designazione, un'analisi dei rischi che possa fornire al Titolare una visione dei rischi connessi al trattamento, delle loro cause e delle conseguenze connesse alla probabilità di accadimento dell'evento;
- ii) il Titolare, sulla base all'analisi fornita dal Responsabile, potrà confermare il livello di impatto indicato in Allegato 2 o individuare un diverso livello, comunicando al Fornitore la propria valutazione tramite PEC;
- iii) il Fornitore implementerà conseguentemente a proprie spese misure di sicurezza che siano adeguate in relazione al livello d'impatto comunicato dal Titolare ai sensi della precedente lettera ii), entro 30 giorni dalla comunicazione.

3.3 Eventuali modifiche delle misure di sicurezza rese necessarie a causa di modifiche e aggiornamenti della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché a causa di mutamenti delle tipologie, natura, contesto e finalità del trattamento, o variazioni del rischio o a seguito di evoluzioni tecnologiche delle applicazioni utilizzate dal Fornitore, saranno adottate ed implementate dal Fornitore a onere e spese del Fornitore stesso, previa in ogni caso effettuazione della procedura di cui al precedente art. 3.2;

3.4 Il Responsabile si impegna, altresì, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), ad assistere l'ARS Marche in relazione all'obbligo del Titolare di mettere in atto proprie misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore.

4. VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

Il Responsabile si impegna ad informare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo **regione.marche.ars@emarche.it**) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 25
Ancona	Data:	

5. VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTON IMPACT ASSESSMENT")

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

6.1 Fatto salvo quanto previsto all'articolo 11 che segue, il Fornitore garantisce che l'accesso ai Dati Personali sarà limitato esclusivamente ai soli propri dipendenti e collaboratori il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l'esecuzione del Servizio, previamente identificati per iscritto.

6.2 Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i Dati Personali di cui è Titolare l'ARS Marche le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

7. AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Fornitore si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

Il Fornitore si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati personali, fornendo al Titolare, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
- ii) effettuare un'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti a ciascuno in base al relativo profilo di autorizzazione assegnato e fornendo, su richiesta, informazioni relative alle valutazioni alla base delle designazioni;
- iii) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- iv) comunicare periodicamente al Titolare l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema, specificandone l'ambito di responsabilità (sistemi, database, reti, applicativi, etc.);
- v) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica;
- vi) mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento;
- vii) garantire una rigida separazione tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche (c.d. *Segregation Duty*).



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 26
Ancona	Data:	

8. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali.

9. ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, nell'adempimento degli obblighi gravanti su quest'ultimo di dar seguito ad eventuali istanze degli interessati di cui al capo III del GDPR ed a fornirgli ogni informazione e/o documento utile.

10. ULTERIORI OBBLIGHI

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita con modalità tali da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile si impegna, altresì, a:

- a) effettuare almeno annualmente un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
- b) collaborare, se richiesto dall'ARS Marche, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
- c) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;
- d) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia ricevuto notizia che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dall'Azienda Ospedaliera e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.

Fatto salvo quanto previsto al seguente art. 12, resta inteso che, qualora il Responsabile determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione del GDPR, sarà considerato Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	27

11. ULTERIORI RESPONSABILI

11.1 Il Responsabile potrà ricorrere ad altri responsabili (di seguito, “**Sub-responsabili**”) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento oggetto del presente atto, imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile, in particolare in relazione alle misure di sicurezza.

11.2 Il Responsabile si impegna espressamente ad informare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli ulteriori Sub-responsabili il Titolare, che avrà il diritto di opporsi a tali modifiche, comunicando la sua opposizione per iscritto entro 5 giorni dalla notifica da parte del Responsabile. Il Responsabile non ricorrerà a Sub-responsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la propria opposizione.

11.3 Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri Sub-responsabili.

12. RESPONSABILITÀ

Il Fornitore si impegna a mantenere indenne l'ARS Marche da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità derivanti da eventuali inadempimenti del presente atto da parte del Responsabile stesso (o di eventuali suoi Sub-responsabili) o inosservanze delle istruzioni di cui al presente atto o di ulteriori istruzioni eventualmente trasmesse per iscritto dall'ARS Marche stessa.

13. DURATA

La presente designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto e/o, comunque, del Servizio ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione del Contratto o del Servizio o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

14. RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

14.1 Il Responsabile, all'atto della scadenza del Contratto e/o del Servizio o, comunque, in caso di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei Dati Personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione allo stesso dei Dati Personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta riportante che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia.

14.2 In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

15. DISPOSIZIONI FINALI

15.1 Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del Contratto con l'ARS Marche.



Luogo di emissione	Numero:	Pag. 28
Ancona	Data:	

15.2 Gli allegati alla presente designazione fanno parte integrante della stessa. In caso di conflitto, prevale quanto indicato nelle premesse e negli articoli da 1 a 15 della presente designazione.

15.3 Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

.....

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

.....

Per accettazione

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

.....

ALLEGATO 1

AMBITO del TRATTAMENTO

Categorie di interessati:

- Utenti
- Dipendenti della Ditta e delle Aree Vaste
- Medici di Medicina Generale

Tipologie di Dati Personali oggetto di trattamento:

- dati personali quali nome, cognome, recapito telefonico, indirizzo

Natura e finalità del trattamento:

- Il Responsabile tratta i dati personali nella misura necessaria ad espletare il Servizio oggetto del Contratto stipulato tra le Parti

Durata del trattamento:

Fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto e/o, comunque, del Servizio ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare.