

SERVIZIO EROGATO: RICONOSCIMENTO STABILIMENTI ALIMENTARI

Denominazione struttura: Agenzia Regionale Sanitaria – P.F. Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare

A . Scheda di analisi del Servizio erogato

| PRINCIPALI CARATTERISTICHE SERVIZIO EROGATO | SIMULAZIONE | NOTE DI COMPILAZIONE |
|--|---|---|
| Denominazione | Riconoscimento stabilimenti alimentari | |
| Descrizione del servizio Erogato | Il riconoscimento degli stabilimenti alimentari avviene attraverso l'attribuzione allo stabilimento di un numero alfa numerico generato dal un sistema informatico esistente presso il Ministero della salute | |
| Tipologia del servizio (finale collettivo, finale individuale) | Finale individuale. Il servizio si attiva su istanza del titolare della struttura che chiede il riconoscimento | |
| Missione/Programmi (D.Lgs. n.118/2011) | Missione n.13 Tutela della salute Programma 1 | |
| Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio | Dirigente della P.F. Prevenzione Veterinaria e Sicurezza Alimentare dell' Agenzia Regionale Sanitaria Paolo Pierucci | Persona responsabile dell' ufficio che eroga il servizio |
| Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato | Leonardo Scaturro | Persona responsabile del procedimento connesso alla prestazione erogata |
| Output | L' oggetto della prestazione è costituito dal rilascio dell'abilitazione per le imprese alimentari alla produzione e alla commercializzazione degli alimenti in ambito comunitario attraverso l'attribuzione di uno specifico numero alfa -numerico | Oggetto della prestazione |
| TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO | | |
| Destinatari | Imprese alimentari | |
| MODALITA' DI EROGAZIONE | | |
| Modalità di accesso al Servizio (sportello, multicanale,...) | Istanza da presentarsi tramite i Servizi IAOA dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aree Vaste dell'A.S.U.R. | |

| | | |
|--|---|--|
| Supporti (infrastrutture, attrezzature, modulistica) | E' stata predisposta una infrastruttura web appositamente dedicata accessibile dai Servizi IAOA dell'A.S.U.R. attraverso la quale avviene la gestione operativa della presentazione della domanda | |
| Tempi (orari di apertura, su appuntamento, stagionalità) | Negli orari di apertura degli uffici | |
| Eventuali costi a carico dell'utente | Per il rilascio del numero di riconoscimento è prevista una tariffa che, a seconda della tipologia di attività, varia tra € 103,29 e € 929,62 | |
| Risorse umane impiegate | <p>3 persone</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leonardo Scaturro (Responsabile del procedimento) - Susanna Maccari - Fiorenza Apuzzo | |

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

| Dimensioni della qualità | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| | INDICATORE: descrizione e formula di calcolo | VALORE ATTUALE | VALORE PROGRAMMATO |
| - Accessibilità fisica | 1.Orario di apertura dell'ufficio per la presentazione delle domande (% ore apertura /ore lavoro) 2.Presenza, presso l'ufficio preposto, di una postazione con PC a disposizione dell'utenza, su prenotazione, per effettuare la richiesta per via telematica(n.giornidisponibilità/n.giorni vigenza avviso) | 100% 90% | 100% 100% |
| - Accessibilità multicanale | Possibilità di svolgere la procedura completamente da web (si/no) | No | No |
| Tempestività | Tempestività di pubblicazione sul BUR, e conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell' Ente, rispetto alla chiusura del procedimento (n.massimo di giorni) | 30 giorni | 30 giorni |
| Trasparenza | 1. Azioni di pubblicità del procedimento al fine di raggiungere più utenti potenziali possibili (n.azioni su totale possibile) 2. Aggiornamento della mail list dei destinatari di informativa (si/no) 3. Pubblicazione di contatti e supporto per chiarimenti (si/no) | 90% Si Si | 100% Si Si |
| Efficacia | | | |
| - Conformità | Conformità rispetto al regolamento (si/no) | Si | Si |
| - Affidabilità | | Si | Si |
| - Compiutezza | | Si | Si |
| - Continuità | | 90% | 100% |
| - Equità | | 90% | 100% |
| - Efficienza | 1. Garanzia di completa funzionalità della procedura informatizzata (effettuazione collaudo annuale si/no) 2. Sensibilizzazione dei destinatari di informativa affinché a loro volta diano pubblicità all'attivazione del servizio con cadenza annuale (n.destinatarisensibilizzati/n.totale destinatari) | Si 90% | Si 100% |