

SERVIZIO EROGATO: “Iscrizione/cancellazione al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato (LR n.15/2012)”

Il Registro delle Organizzazioni di Volontariato, curato dal Servizio Politiche sociali e sport - “PF Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore”; è suddiviso in cinque sezioni, di seguito elencate, i cui rispettivi procedimenti sono attribuiti e curati dalle strutture regionali competenti per materia (LR 30 maggio 2012 n. 15 *Norme per la promozione e la disciplina del volontariato* e DGR Marche n.1789 del 28.12.2012 e s.m.i.) che comunicano all’ufficio i provvedimenti di iscrizione/cancellazione ai fini dell’aggiornamento periodico e complessivo del Registro stesso:

Sezione Socio sanitaria socio assistenziale e tutela dei diritti - PF Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore
Sezione Protezione civile – Servizio Protezione civile regionale
Sezione Tutela e valorizzazione ambientale – PF Biodiversità e rete ecologica regionale
Sezione Valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale – PF beni e attività culturali
Sezione Tutela e protezione animale – PF Veterinaria e sicurezza alimentare

A. Scheda di analisi del Servizio erogato

PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	
Denominazione	Iscrizione/cancellazione al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato (LR n.15/2012)
Descrizione del servizio erogato	Cura dei procedimenti di verifica istruttoria per iscrizione/cancellazione nel Registro regionale dell’Organizzazione di Volontariato (ODV) richiedente, che si concludono, in presenza dei requisiti di legge, con un decreto dirigenziale. Le Organizzazioni interessate all’iscrizione presentano istanza alla Regione che entro il termine di 60 giorni adotta provvedimento (decreto dirigenziale) di iscrizione o di diniego. Nell’ambito delle verifiche periodiche sulla permanenza dei requisiti, si procede alla cancellazione al verificarsi di determinate condizioni previste dalla normativa vigente. Quest’ultima è stata profondamente innovata dall’entrata in vigore dal 03.08.2017 del D.lgs n.117/2017 – c.d. <u>Codice del Terzo settore</u> . Insieme a norme di immediata applicazione, l’art.101 comma 2, come modificato dal D.lgs n.105/2018 (c.d. decreto “correttivo” del Codice), prevede 24 mesi dall’entrata in vigore del Codice per l’obbligatorio adeguamento alle sue norme da parte delle Organizzazioni di Volontariato.
Tipologia di servizio (<i>finale collettivo, finale individuale</i>)	Finale individuale (le ODV sono persone giuridiche)
Missione/Programmi (D.Lgs 118/2011)	Missione 12 – programma 8 Cooperazione e associazionismo

<p>Responsabile dell'Ufficio che eroga il servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Per la Sezione Socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti</u>: Dirigente della PF Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore- Arch Paola Mazzotti ➤ <u>Per la Sezione Protezione civile</u>: Dirigente del Servizio Protezione civile regionale- Dott. David Piccinini ➤ <u>Per la Sezione Tutela e valorizzazione ambientale</u>: Dirigente della PF Biodiversità e rete ecologica regionale- Dott. Claudio Zabaglia ➤ <u>Per la Sezione Valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale</u>: Dirigente della PF beni e attività culturali- Dott.ssa Simona Teoldi ➤ <u>Per la Sezione Tutela e protezione animale</u>: Dirigente della PF Veterinaria e sicurezza alimentare – Dott. Fabio Filippetti
<p>Responsabile del provvedimento (nei casi in cui il servizio derivi da un procedimento che si conclude con un provvedimento)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Per la Sezione Socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti</u>: Dirigente della PF Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore – Arch. Paola Mazzotti. In caso di sua motivata assenza l'atto viene assunto dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport Dott. Giovanni Santarelli <u>Per la Sezione Protezione civile</u>: ➤ Dirigente del Servizio Protezione civile regionale-Dott. David Piccinini ➤ <u>Per la Sezione Tutela e valorizzazione ambientale</u>: Dirigente della PF Biodiversità e rete ecologica regionale- Dott. Claudio Zabaglia ➤ <u>Per la Sezione Valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale</u>: Dirigente della PF beni e attività culturali- Dott.ssa Simona Teoldi ➤ <u>Per la Sezione Tutela e protezione animale</u>: Dirigente della PF Veterinaria e sicurezza alimentare- Dott. Fabio Filippetti
<p>Responsabile del procedimento connesso al servizio erogato</p>	<p>Per ciascuna sezione del Registro, i recapiti sono indicati all'indirizzo web: http://procedimenti.regione.marche.it/</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Per la Sezione Socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti</u>: Dott.ssa Simonetta Santilli ➤ <u>Per la Sezione Protezione civile</u>: Dott. Mauro Perugini ➤ <u>Per la Sezione Tutela e valorizzazione ambientale</u>: Dott. Alessandro Zepponi ➤ <u>Per la Sezione Valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale</u>: Dott.ssa Adele Anna Amadio ➤ <u>Per la Sezione Tutela e protezione animale</u>: Dott. Leonardo Scaturro

Oggetto della prestazione	Iscrizione/cancellazione al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato (D. lgs n.117/2017 e s.m.i. - LR n.15/2012)
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	
Destinatari	Persone giuridiche costituite in Organizzazioni di Volontariato (ODV) a mezzo atto notarile o scrittura privata registrata
MODALITA' DI EROGAZIONE	
Modalità di accesso al servizio (<i>sportello fisico, telematico, multicanale, ..</i>)	<p>Modalità di erogazione multicanale: le istanze possono essere consegnate a mano presso gli uffici regionali previo appuntamento, via posta (ordinaria o raccomandata), preferibilmente via posta elettronica tramite PEC (o con mail corredata di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'ODV) . In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Per la Sezione Socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti:</i> pec: regione.marche.contrastoviolenzaealbi@emarche.it mail: funzione.contrastoviolenzaeterzosettore@regione.marche.it ➤ <i>Per la Sezione Protezione civile:</i> pec: regione.marche.protciv@emarche.it mail : Servizio.ProtezioneCivile@regione.marche.it ➤ <i>Per la Sezione Tutela e valorizzazione ambientale:</i> pec: regione.marche.biodiversita@emarche.it mail : fuunzione.retecologica@regione.marche.it ➤ <i>Per la Sezione Valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale:</i> pec: regione.marche.funzionebac@emarche.it mail: funzione.beniattivita-culturali@regione.marche.it ➤ <i>Per la Sezione Tutela e protezione animale:</i> pec regione.marche.veterinarialimenti@emarche.it mail: funzione.veterinaria.alimenti@regione.marche.it
Supporti (<i>infrastrutture, attrezzature, modulistica</i>)	<p>Informazioni e modulistica reperibili sul sito http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore#2374_Modulistica</p> <p><i>Per la Sezione Socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti:</i> http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Terzo-settore#2374_Modulistica</p>

<p>Tempi (<i>orari di apertura, su appuntamento, stagionalità</i>)</p>	<p>Appuntamento nella sede di Ancona negli orari di ufficio da concordare preventivamente. <i>Per la Sezione Socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti è possibile dal mercoledì al venerdì, previo appuntamento, negli orari d'ufficio rivolgersi anche al personale presente nella sede regionale decentrata sita ad Ascoli Piceno – Viale Indipendenza,4 – tel. 0736 332982.</i></p>
<p>Eventuali costi a carico dell'utente</p>	<p>Nulli.</p>
<p>Personale di riferimento</p>	<p><i>Per la Sezione Socio sanitaria, socio assistenziale e tutela dei diritti:</i> Responsabile del procedimento individuato/a con decreto o ordine di servizio dirigenziale. Dott.ssa Simonetta Santilli – Dott. Antonio Del Gatto (sostituto)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Per la Sezione Protezione civile:</i> Responsabile del procedimento individuato/a con decreto o ordine di servizio dirigenziale. Dott. Mauro Perugini – Sig.ra Lucia Budini ➤ <i>Per la Sezione Tutela e valorizzazione ambientale:</i> Responsabile del procedimento individuato/a con decreto o ordine di servizio dirigenziale. Dott. Claudio Zabaglia – Dott. Alessandro Zepponi ➤ <i>Per la Sezione Valorizzazione del patrimonio storico artistico e culturale:</i> Responsabile del procedimento individuato/a con decreto o ordine di servizio dirigenziale. Dott.ssa Adele Anna Amadio ➤ <i>Per la sezione Tutela e protezione animale:</i> Responsabile del procedimento individuato/a con decreto o ordine di servizio dirigenziale. Funzionario individuato dal Dirigente della PF.

B. Scheda relativa a standard di qualità del servizio erogato

DIMENSIONI DELLA QUALITA'	INDICATORE: descrizione e formula di calcolo	VALORE ATTUALE	VALORE PROGRAMMATO
<i>Dimensioni generali riferiti a tutti i servizi</i>			
Accessibilità			
- Accessibilità fisica	Accessibilità presso gli uffici regionali di competenza durante l'orario di lavoro (<i>% ore accessibilità/ore lavoro</i>)	100%	100%
- Accessibilità multicanale	N. canali garantiti di accesso al servizio: sito regionale, telefono, mail, pec	4 canali	4 canali
Tempestività	Tempo massimo di conclusione del procedimento di iscrizione/cancellazione al Registro delle ODV – Rispetto termine procedimentale fissato in 60 giorni dalla DGR n.1789/2012.	Entro 60 giorni	Entro 60 giorni
Trasparenza (informazione e comunicazione)	Presenza di canali di informazione/pubblicità (sito regionale, telefono, mail e/o pec, modulistica, riferimenti per contatti). Le informazioni sono reperibili "in tempo reale" sul sito regionale o tramite telefono. Ogni anno la PF Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore provvede alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale delle Regione Marche (BURM) e sul sito regionale del Registro regionale delle ODV aggiornato.	SI'	SI'
	Presenza di strumenti di partecipazione: <u>Consiglio regionale del Volontariato – art.11 LR n.15/2012</u>	SI'	SI'
Efficacia			
- Conformità	(N. istanze evase/n. istanze pervenute) % nell'anno. Complessivamente si registrano di media n.175 procedimenti all'anno (trend rilevato nel triennio 2014/2017 – v. DGR n.446 del 09.04.2018).	100%	100%
- Affidabilità	Le prestazioni rese risultano rispondenti al servizio da rendere all'utenza. Non risultano reclami.	100%	100%
- Compiutezza	Risulta corrispondenza tra il servizio erogato e le specifiche procedurali previste attraverso la modulistica e i documenti previsti .	100/%	100%