



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



PNRR - Progetto 1000 Esperti

Esperti Monitoraggio, Rendicontazione e controllo Incontro con i Soggetti Attuatori

18 Maggio 2023, Regione Marche, Palazzo Li Madou

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Progetto «1000 esperti» Investimento 2.2 «Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance» della M1C1 Subinvestimento 2.2.1 «Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR»
- CUP B71B21007780006

Mirca Barbolini
Donata Maccelli
PNRR Segreteria Cabina di Regia Regione Marche



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Piano nazionale di ripresa e resilienza «Next Generation Italia» (PNRR)

MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

COMPONENTI E RISORSE (MILIARDI DI EURO):



40,32
Totale

M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68



1. Digitalizzare la PA con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati a riforme strutturali
2. Abilitare gli interventi di riforma della PA investendo in **competenze e innovazione e semplificando i procedimenti amministrativi** (tempi e costi)



Investimento 2.2 «Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance»

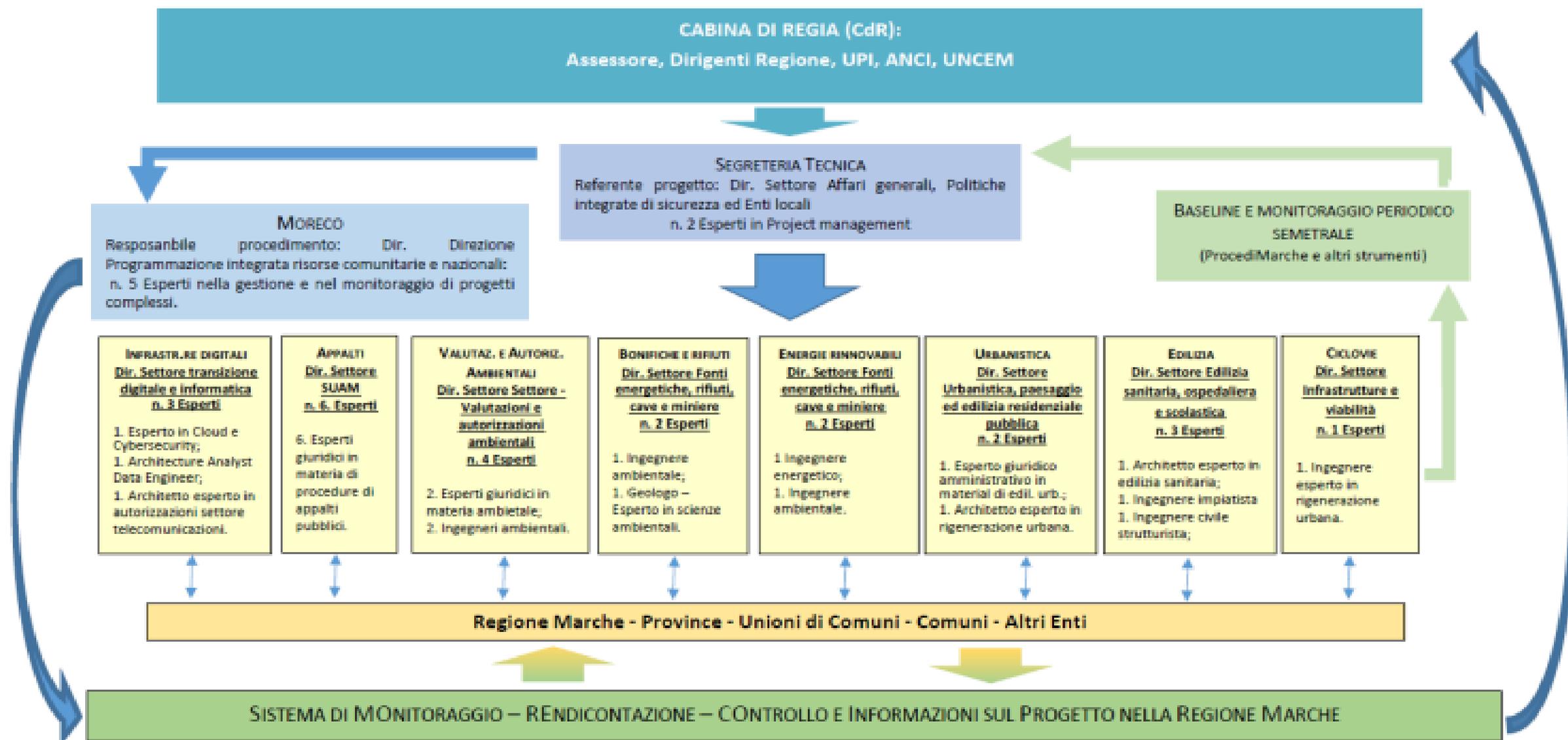
Progetto «1000 Esperti»

Piano Territoriale della R. Marche (DPCM 12.11.21)

- **Obiettivi**
- **Risorse**
- **Modalità di attuazione**
- **Tempi di intervento**
- **Risultati attesi**
- **Governance**

1. Procedure oggetto di supporto: enti coinvolti e criticità
2. Esperti e professionisti: profili professionali e distribuzione
3. Target regionali (riduzione tempi e arretrati)

La Governance Regionale del Progetto 1000 Esperti



Cabina di Regia

- **Assessore agli enti locali - Presidente**
- **Dirigente Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali - Coordinatore Attività del Piano Territoriale**
- **Dirigente Direzione Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali - Coordinatore aspetti amministrativi e finanziari**
- **Rappresentante di ANCI, UPI e UNCEM**

Segreteria della Cabina di Regia

- **Dirigente Settore Affari generali, Politiche integrate di sicurezza ed Enti locali**
- **Dirigente Direzione Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali**
- **2 Project Manager**

MORECO

Direzione Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali

- **Esperti di Monitoraggio e Controllo Amministrativo-Finanziario**

Dirigenti di Settore

- **Esperti Tematici**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ambito di intervento

- **Supportare e velocizzare** la gestione delle **procedure amministrative complesse*** per l'implementazione delle **attività di semplificazione** previste dal PNRR
- Identificare le **Criticità** o **colli di bottiglia**, ossia i punti dei flussi procedurali in cui le pratiche più rilevanti nello specifico territorio **rallentano** o si **bloccano**

* Che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti o presentano una elevata numerosità



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Tipi di Procedure (DPCM 12 novembre 2021)

- **Valutazioni e Autorizzazioni ambientali**
- **Bonifiche**
- **Energie Rinnovabili**
- **Edilizia Sanitaria**
- **Urbanistica: Ciclovie, Ricostruzione post sisma**
- **Rifiuti**
- **Appalti: SUAM, Ricostruzione post sisma**
- **Infrastrutture digitali**



R. Marche: 30 Esperti

Attuare la Semplificazione delle Procedure Complesse

Dalle Criticità alle Soluzioni

•Criticità

- Tecniche (qualità e completezza documentazione)
- Organizzative (avvio/protocollo, gestione documentale, Conferenze di Servizi)
- Digitali**
- Normative
-

Azioni per la Semplificazione

•Soluzioni - **Supporto e Assistenza tecnica**

- Coordinamento
- Armonizzazione:** strumenti comuni (linee guida, check list, accordi, **sistemi e strumenti digitali**.....)
- Monitoraggio**

•Ridurre il carico Amministrativo

•Offerta tempestiva di servizi a Imprese e Cittadini

Gli Esperti

30 presso la Regione Marche

- 2 Segreteria Tecnica della Cabina di Regia
- 5 Monitoraggio, Rendicontazione e Controllo
- 23 Settoriali per le attività di Semplificazione

Ruolo (Circolare DFP 5.05.22)

Supportare, reingegnerizzare, semplificare le procedure complesse:

- gestione delle procedure complesse
- recupero dell'arretrato
- misurazione dei tempi effettivi di conclusione
- accelerare i tempi di istruttoria da parte degli Enti preposti

Prenota un esperto su ProcediMarche - Link:

<https://procedimenti.regione.marche.it/Privato/Assistenza/esperti>

Supporto

O: tecnico-organizzativo

D: digitalizzazione

N: normativo

Fasi del Progetto 1000 Esperti

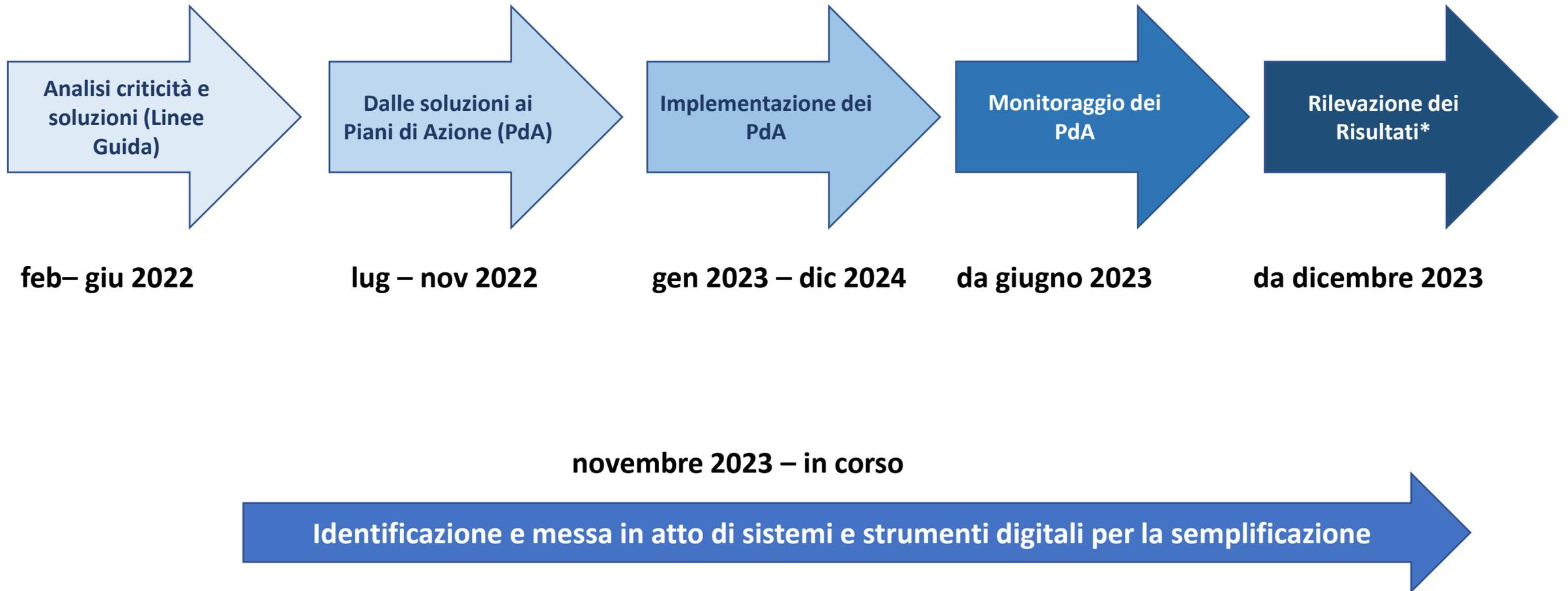
MC1 - Reclutamento degli Esperti (Dic. 2021)

MC2 - Baseline

- Analisi tempi, arretrati, criticità e possibili soluzioni per il miglioramento delle procedure (II Sem.2021) (giu.2022)

Monitoraggio Semestrale dei dati: da giugno 2022 - Baseline (MC2) e Successivi

Come lavoriamo alla Semplificazione delle Procedure



*** Effetto delle nostre attività sulla riduzione dei Tempi e degli arretrati**

Come lavoriamo alla Semplificazione delle Procedure

Integrare, armonizzare, condividere e coinvolgere

Intersectorialità



Seminario sui Piani di Azione
12 luglio 2022



Condivisione del Piano di Azione di Edilizia Sanitaria
17 Febbraio 2023

I nostri principali strumenti di lavoro

Modello Trasmissione dati al DFP

Nome Procedura	N. Procedure Concluse con provvedimento Espresso		Procedure concluse con silenzio assenso (N.)	Termine massimo (gg.)	Durata media effettiva (gg.)	Criticità (possibile risposta multipla)	Totale procedure avviate (N.)	Totale procedure arretrate (N.)
	Totali	di cui: con sospensioni (N.)						
Procedura						<input type="checkbox"/> Iter Procedimentale <input type="checkbox"/> Tempi di inoltro <input type="checkbox"/> Sospensione dei termini <input type="checkbox"/> Conferenza dei servizi <input type="checkbox"/> Banche dati <input type="checkbox"/> Altre difficoltà con enti <input type="checkbox"/> Problemi organizzativi (Tecnologie) <input type="checkbox"/> Problemi Organizzativi (risorse umane e coordinamento) <input type="checkbox"/> Normativa <input type="checkbox"/> Contesto politico-istituzionale <input type="checkbox"/> Altro		

I nostri principali strumenti di lavoro

Piano di Azione Per la Semplificazione

Procedura / Fasi	Soluzioni Prioritarie	Attività	Amministrazione responsabile della Procedura/fase	Tempi di realizzazione (entro il)	Indicatori e target		Fonti di informazione
					Output (Prodotti)	Outcome (Risultati)	

Supporto O: tecnico-organizzativo; D: digitalizzazione; N: normativo

Cronoprogramma del Piano di Azione

FASI	ATTIVITA'	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Responsabili	Output (prodotti)	Outcome (Risultato)

I nostri principali strumenti di lavoro

Schema di Monitoraggio del Piano di Azione

Procedure	Attività	Output	Tempi di realizzazione previsti nel PdA (entro il)	Completamento rispetto all' obiettivo (Si/NO, n. o % rispetto al totale)	Note (eventuali ritardi o difficoltà)	Outcome (Risultati)

Primi Risultati

Qualitativi - innovazioni in ambito **tecnico-organizzativo** e **digitale**:

- Istituzione di gruppi di **coordinamento** e **tavoli di lavoro** tecnici
- Realizzazione di **metodologie e strumenti** comuni tra amministrazioni (linee guida, check list e moduli standardizzati)
- Analisi dello **stato di digitalizzazione** delle procedure complesse e identificazione dei **fabbisogni** digitali

Quantitativi: da rilevare a partire dal **II Semestre 2023**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Grazie!



Mirca.Barbolini@regione.marche.it



Donatamaria.Macelli@regione.marche.it