

c.a. **Direttore**
Ufficio Speciale Ricostruzione
Regione Marche

PEC: regione.marche.usr@emarche.it

Oggetto: Richiesta di Rimborso per la delocalizzazione temporanea di attività produttive
 Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n.118 del 07/09/2021_ art. 14

Decreto del Direttore del Dipartimento Ufficio Speciale Ricostruzione n° del ,
 per l'autorizzazione a delocalizzare l'attività ai sensi dell'art. 14 dell'Ord. 118/2021 e s.m.i.

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

Il/la Sottoscritto/a, cognome:										nome:	
nato a:					Prov.		il				
Codice fiscale:											
Residente nel Comune di:								Prov.		CAP	
Indirizzo (via e n°):											

DOMICILIO da compilare qualora il domicilio del dichiarante **NON** coincida con la residenza

Residente nel Comune di:								Prov.		CAP	
Indirizzo (via e n°):											

RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL

Tel.				Cell.				Fax			
Email:						PEC:					

IN QUALITA' DI: (barrare)

<input type="checkbox"/>	Titolare di ditta individuale
<input type="checkbox"/>	Legale rappresentante di società o altro ente
<input type="checkbox"/>	avente titolo

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Denominazione o ragione sociale e natura giuridica:											
Sede operativa nel Comune di:								Prov.		CAP	
Indirizzo (via e n°):											
Codice fiscale:						P. IVA:					
Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. delle Marche								N°			

ESTREMI DEL CONTO CORRENTE BANCARIO INTESATATO AL RICHIEDENTE DA UTILIZZARE PER IL RIMBORSO SPESE

Istituto di Credito:											
filiale di:						indirizzo:					
IBAN:											
C/C intestato a:											
CUP:											
COR:											

Ai sensi della:

- LEGGE 15 dicembre 2016, n. 229. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016,
- Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 9 del 14 dicembre 2016 e s.m.i.
- Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 118/2021 recante "Disposizioni relative alle attività delle imprese operanti nella ricostruzione e integrazioni delle ordinanze vigenti in materia di ripresa delle attività produttive danneggiate dal sisma. (Ordinanza n. 118)" e s.m.i. - art. 14 "Delocalizzazione di attività produttive agibili per lavori in corso".
- Decreto n. 627 del 31/12/2021 del Commissario Straordinario per la Ricostruzione;

CHIEDE

il rimborso delle spese sostenute per un importo complessivo pari ad EURO:

Riepilogo delle spese (compilare solo i riquadri che interessano per la tipologia di delocalizzazione in oggetto):

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA RIPRESA DELL'ATTIVITA' ECONOMICA NELLA NUOVA SEDE DI DELOCALIZZAZIONE (Es.: copia fatture prestazioni rese/chiusure di cassa/bollette utenze/ecc.)	

CONTRATTO DI AFFITTO CON IMPRESA: Data stipula contratto: - Durata: dal al - Registrazione Agenzia Entrate il n. - Canone Mensile € (Canone annuale €)					
N. fattura	data fattura	Denominazione/Ragione sociale	Cod. Fisc. /P.IVA	Imponibile	Totale Fattura

CONTRATTO DI AFFITTO CON SOGGETTO PRIVATO: Data stipula contratto: - Durata: dal al - Registrazione Ag. Entrate il n. - Canone Mensile € (Canone annuale €)		
Canone Mensile Dal	Al	Totale Euro

CONTRATTO DI NOLEGGIO STRUTTURA TEMPORANEA: Data stipula contratto: - Durata: dal al - Registrazione Ag. Entrate il n. - Canone Mensile € (Canone annuale €)					
N. fattura	data fattura	Denominazione/Ragione sociale	Cod. Fisc./P.IVA	Imponibile	Totale Fattura

SPESE TECNICHE PER LA REDAZIONE DELLA PERIZIA ASSEVERATA					
N. fattura	data fattura	Denominazione/Ragione sociale	Cod. Fisc./P.IVA	Imponibile	Totale Fattura

--	--	--	--	--	--

ALTRO

All'uopo allega la seguente documentazione obbligatoria:

(barrare)

- Copia documentazione attestante ripresa dell'attività lavorativa nella nuova sede;
- Copia fatture relative ai canoni di affitto di cui si chiede il rimborso;
- Copia fatture relative ai canoni di noleggio di cui si chiede il rimborso;
- Copia ricevuta dei bonifici bancari dei pagamenti relativi ai canoni di affitto in modalità "eseguito";
- Copia ricevuta dei bonifici bancari dei pagamenti relativi ai canoni di noleggio della struttura temporanea in modalità "eseguito";
- Copia fattura del tecnico incaricato, attestante la spesa sostenuta per la redazione della perizia asseverata
- Copia ricevuta del bonifico bancario del pagamento relativo alla fattura del tecnico incaricato in modalità "eseguito";
- (altro)* _____
- Copia del documento d'identità del firmatario;

PRIVACY

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data / /

(Firma)