



Presidenza
del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Protezione Civile

Roma, 21/04/2017

Alla Prefettura UTG di Rieti
protocollo.prefri@pec.interno.it

Alla Prefettura UTG di Ascoli Piceno
protocollo.prefap@pec.interno.it

Prot. N. TERAG16 SM/27948

Risposta al Foglio del
N.

OGGETTO: Eventi sismici che hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a partire dal 24 agosto 2016. Procedura di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute dalle Prefetture per spese funerarie.

Con riferimento alle disposizioni contenute nell'articolo 2 dell'OCDPC n. 391/2016 e facendo seguito a quanto comunicato con nota del 29 settembre 2016, n. UC/TERAG16/0050552, si forniscono le indicazioni operative in ordine alle modalità di rendicontazione delle spese funerarie sostenute da codeste Prefetture sia in via diretta sia in forma di rimborso a favore degli aventi diritto.

Al fine di assicurare la necessaria trasparenza ed uniformità del processo e rendere più agevole la trasmissione dei dati, la rendicontazione degli oneri relativi alle spese funerarie dovrà avvenire mediante l'utilizzo della modulistica resa disponibile in formato *excel* sul sito internet www.protezionecivile.gov.it ed allegata alla presente solo a fini illustrativi.

Le tabelle dovranno essere debitamente compilate da codeste Prefetture, le quali avranno l'onere di trattenere agli atti **gli originali della documentazione giustificativa** ricompresa nel fascicolo istruttorio relativo a ciascun provvedimento di liquidazione.

La conservazione dell'intero fascicolo **in formato pdf** dovrà renderne possibile la relativa esibizione, in qualsiasi momento, su richiesta degli organi di controllo nazionali e/o comunitari nell'ambito delle specifiche procedure previste, in particolare, per l'impiego del Fondo di Solidarietà (FSUE).

Ai fini dell'immediata tracciabilità, sulla medesima documentazione dovrà essere apposto un timbro recante la dicitura **"Eventi sismici Centro Italia - FSUE"**, da cui risulterà che la stessa è stata oggetto di rendicontazione a valere sul predetto Fondo.

L'intera documentazione, redatta e sottoscritta dal Responsabile della spesa, dovrà essere inoltrata con una nota di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata protezionecivile@pec.governo.it, mentre i file *excel* delle tabelle dovranno essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica rimborzi.terag@protezionecivile.it, cui potranno essere inoltrate altresì le richieste di chiarimento e/o eventuali quesiti specifici in tema di rendicontazione della spesa, in relazione ai quali si potrà prendere contatti con il Servizio Affari Finanziari dello scrivente Dipartimento (06/68202715 – 06/68204243 – 06/68202488 – 06/68202778).

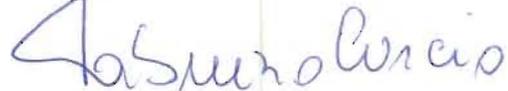
All'esito delle pertinenti verifiche amministrativo-contabili, il Dipartimento provvederà a rendere disponibili le somme dovute o, se necessario, avvierà le debite interlocuzioni volte ad acquisire ulteriori elementi del caso.

Le somme già corrisposte a titolo di anticipazione saranno portate in detrazione dal saldo di quanto spettante.

Si ringrazia della collaborazione.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Fabrizio Curcio



Allegati n. 2

SISMA CENTRO ITALIA
ONERI SPESE FUNERARIE

INSERIMENTO DATI

| | |
|------------|---------------------------------------|
| PREFETTURA | <i>Indicare nominativo Prefettura</i> |
|------------|---------------------------------------|

RIEPILOGO GENERALE ONERI

| | |
|---|---|
| RIMBORSI AI PRIVATI | - |
| SPESE DIRETTE <i>(agenzie funebri)</i> | - |

TOTALE GENERALE

-



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
Prot n° UC/TERAG16/0050552
del 29/09/2016
----- USCITA -----

Mod. 9

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento della Protezione Civile

Direzione di Comando e Controllo (Di.Coma.C.)
Art. 2, comma 1, OCDPC n. 0388 del 26.08.2016

Prot. N°

Risposta al Foglio del

N°

nota, 21

Alla Prefettura UTG di Fermo
protocollo.preffr@pec.interno.it

Alla Prefettura UTG di Macerata
protocollo.prefmc@pec.interno.it

Alla Prefettura UTG di Perugia
protocollo.prefpg@pec.interno.it

Alla Prefettura UTG di L'Aquila
protocollo.prefaq@pec.interno.it

Alla Prefettura UTG di Teramo
protocollo.prefte@pec.interno.it

Alla Prefettura UTG di Rieti
protocollo.prefri@pec.interno.it

Alla Prefettura UTG di Ascoli Piceno
Protocollo.prefap@pec.interno.it

e, p.c Al Dott. Antonio Colaiani
c/o Dipartimento per le Politiche del Personale
dell'Amministrazione Civile e per le Risorse
Strumentali e Finanziarie
Direzione centrale per le risorse finanziarie e
strumentali
risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it

(rif note prot.n.UC/TERAG16/0044398 del 3 settembre 2016
e prot.n. DIP/TERAG16/0047051 del 14 settembre 2016)

OGGETTO: Evento sismico del 24 agosto 2016 nel territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria. – Ulteriori indicazioni operative ed attuative - *Spese funerarie.*

Si fa seguito alle note a margine segnate, con le quali sono state fornite le prime indicazioni operative ed attuative delle Ordinanze del Capo Dipartimento della protezione civile in ordine alle tipologie di spesa ammissibili a rimborso relative alle attività poste in essere nell'ambito dell'emergenza in oggetto.

L'articolo 2 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile del 1 settembre 2016, n. 391, recante "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016", dispone che i Prefetti provvedano al rimborso degli oneri sostenuti dai familiari delle vittime del sisma del 24 agosto per le esequie dei propri congiunti, previa istruttoria da espletarsi sulla base della documentazione presentata dai medesimi.

Foglio n. 2

Al riguardo, ai fini dell'attuazione della predetta disposizione, si precisa che per "familiari" e "congiunti" sono da intendersi il coniuge, anche se legalmente ed effettivamente separato, le parti di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, i figli, i discendenti dei figli, i genitori, i generi e le nuore, il suocero e la suocera, i fratelli e le sorelle (anche unilaterali), i nonni e le nonne, che abbiano direttamente sostenuto le spese di cui chiedono il rimborso.

Si rappresenta che gli oneri di cui trattasi dovranno essere debitamente documentati e potranno essere liquidati agli aventi diritto con esclusione dei servizi già resi direttamente da codeste Prefetture o da altri soggetti pubblici.

Al fine del relativo rimborso, codeste Prefetture dovranno trasmettere all'indirizzo di posta elettronica "funzione.amministrativofinanziario@protezionecivile.it", un quadro riepilogativo delle voci di costo relative alla causale di cui trattasi, avendo cura di distinguere gli oneri sostenuti in via diretta - ai quali dovrà essere data evidenza separata - l'elenco delle richieste di rimborso pervenute con i corrispondenti importi e le somme effettivamente riconosciute e liquidate a favore degli aventi diritto a conclusione delle relative istruttorie.

Al medesimo indirizzo di posta elettronica dovrà essere comunicato il nominativo di uno o più referenti per la gestione amministrativo-contabile delle suindicate rendicontazioni.

IL COORDINATORE
Immacolata Postiglione



Funzione supporto amministrativo
e finanziario e supporto giuridico

