

OGGETTO: indicare l'evento – richiesta di rimborso ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 194/2001

Il sottoscritto
rappresentante legale dell'Organizzazione.....
Codice fiscale.....
Con sede a, via..... n.....
Telefono..... fax..... e-mail.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Chiede

ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 194/01, che gli vengano reintegrate le spese sostenute, come da documentazione allegata in originale, a seguito delle attività svolte in occasione dell'evento.....dal.....al.....

CARBURANTE	€
PEDAGGI AUTOSTRADA	€
PARCHEGGIO	€
PASTI (giorni nei quali non era disponibile la mensa)	€
ALTRO (eventuali altre spese devono essere analiticamente specificate e motivate per iscritto)	€
TOTALE	€

Chiede altresì che il rimborso complessivo richiesto di €.....(in lettere.....), avvenga a mezzo di accredito sul c/c postale/bancario n.....Codice IBAN.....presso la Banca.....Agenzia/Filiale di..... Via/Piazza.....

Allego ai fini dell'identificazione personale fotocopia di: (tipo di documento).....(numero).....rilasciata da.....il.....con scadenza.....

Dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....li.....

.....
(Firma del Legale rappresentante)