

**FAC SIMILE DI ISTANZA PER L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLO STATUTO E/O DELL'ATTO  
COSTITUTIVO**

(la domanda deve essere redatta in bollo. Può essere redatta su carta semplice solo nel caso in cui l'Associazione o la Fondazione siano una ONLUS ai sensi del Dec. Lgs n. 460/1997 o nel caso di un Ente di Volontariato ai sensi della L. n. 266/1991)

Alla Regione Marche  
Servizio Affari Istituzionali e Integrità  
Via G. da Fabriano, 9 Palazzo Raffaello  
60125 Ancona

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale rappresentante  
dell'Associazione/Fondazione \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA. \_\_\_\_\_

iscritta nel Registro regionale delle Persone Giuridiche al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ giusto  
provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'approvazione delle modifiche statutarie, ai sensi dell'art. 2 del DPR 10 febbraio 2000 n. 361, resesi  
necessarie per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tale scopo si allega:

1. copia del nuovo statuto o del nuovo atto costitutivo in bollo;
2. delibera con la quale l'organo sociale competente ha approvato le modifiche statutarie e/o costitutive dal quale si evince il rispetto di quanto stabilito dall'art. 21, comma 2 del codice civile (quorum);
3. quadro di raffronto tra statuto nuovo e vecchio al fine di consentire un rapido raffronto tra i due testi;
4. relazione sull'attività dell'ente, datata e sottoscritta dal legale rappresentante che indichi l'attività svolta ed il programma di quelle future;
5. relazione sulla situazione economica patrimoniale attuale con allegati documenti contabili e cioè:
  - a) copia del bilancio preventivo e consuntivo formalmente approvati nell'ultimo anno di attività;
  - b) verbale della seduta
  - c) relazione dell'organo di revisione (ove istituito)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_