

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E SERVIZI  
TERRITORIALI PER LA FORMAZIONE E SERVIZI PER IL MERCATO DEL LAVORO (CENTRI IMPIEGO)

Oggetto: DGR n. 1474/2017, articolo 4 – Tirocinio estivo.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 (Norme in materia di organizzazione e di personale della Regione);

DECRETA

1. Di dare attuazione all'articolo 4 – Tirocinio estivo, della DGR n. 1474/2017, con la quale sono state approvate le Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, e di regolamentare le modalità operative come indicato nel documento istruttorio del presente atto.
2. Di approvare pertanto il modello di Comunicazione di Avvio per la gestione dei tirocini di cui al precedente punto, contenuto nell'allegato A del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di dare evidenza pubblica del presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti Internet della Regione Marche: [www.regione.marche.it/regione-utile](http://www.regione.marche.it/regione-utile) e nella pagina dedicata al link: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Azioni-di-politicaattiva#Tirociniextracurriculari>.

Si precisa che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 s.m.i.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il dirigente  
(*Graziella Gattafoni*)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### *Normativa di riferimento*

- DGR n. 1474 del 11 dicembre 2017

### *Motivazione*

Con la deliberazione di Giunta n. 1474 del 11/12/2018, la Regione Marche ha recepito e dato attuazione all'Accordo Stato – Regioni del 25 maggio 2017, in materia di tirocini extracurricolari ed ha approvato le “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” di cui all’art. 1, commi 34 e 36 della Legge n. 92/2012.

Con il successivo decreto dirigenziale n. 430/SIM/2017 sono stati approvati i modelli di Convenzione e di Progetto Formativo Individuale (PFI) nonché tutta la necessaria modulistica per la gestione dei Tirocini stessi. Tale modulistica è utilizzata da tutti gli enti promotori privati e pubblici, che, sul territorio regionale, attivano e gestiscono tirocini ai sensi della deliberazione sopra richiamata.

L’art. 4 della DGR n. 1474 disciplina il **tirocinio estivo**, promosso durante le vacanze estive e rivolto ai giovani, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un’istituzione scolastica o formativa. Tale tirocinio ha fini orientativi e di addestramento pratico, non direttamente riconducibili al piano di studi e che non concorrono al completamento degli obiettivi previsti dal piano stesso (compreso l’istituto dell’alternanza scuola lavoro).

I tirocini in questione, possono essere promossi durante le vacanze estive dagli Istituti d’Istruzione, d’intesa con i Servizi per l’impiego, pubblici e privati.

Presupposto per l’attivazione del tirocinio estivo è l’**Intesa** cioè l’accordo d’intenti, tra gli Istituti d’Istruzione scolastica e gli enti promotori pubblici o privati, al fine di attivare tirocini estivi che coinvolgono gli studenti degli stessi Istituti firmatari.

Il tirocinio viene progettato, verificato e valutato dall’ente promotore, che garantisce anche la presenza di un tutor responsabile delle attività, dal punto di vista didattico e organizzativo. Il tutor dell’ente promotore assiste il giovane tirocinante in tutto il suo percorso di orientamento e di addestramento pratico. Anche il soggetto ospitante indica un proprio tutor, responsabile dell’inserimento nel contesto organizzativo e lavorativo del giovane tirocinante, per il quale rappresenta un punto di riferimento.

Il tirocinio estivo, in quanto tirocinio extracurricolare, è disciplinato dalla delibera n. 1474/2017, in considerazione delle caratteristiche dei destinatari (giovani studenti iscritti ad un ciclo di studi presso un’istituzione scolastica o formativa), si ritiene necessario con il presente atto regolamentare alcune modalità operative di seguito indicate.

Le **finalità** del tirocinio estivo sono principalmente orientative, tali da permettere al giovane studente di conoscere e inserirsi in una situazione lavorativa pratica ai fini di verificare le proprie attitudini ed acquisire nuove competenze.



La **durata** minima del tirocinio estivo è di 14 giorni e la durata massima è di 3 mesi.

Al tirocinante è corrisposta un'**indennità** per la partecipazione al tirocinio di almeno 400 euro mensili a fronte di un **orario massimo settimanale di 25 ore**. Allo studente tirocinante come stabilito dalla deliberazione n. 1474/2017 è garantita l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, attivata presso idonea compagnia assicuratrice, a carico dell'ente ospitante o dell'ente promotore del tirocinio. La copertura assicurativa riguarda anche le eventuali attività svolte al di fuori del soggetto ospitante e che rientrano nel progetto di addestramento pratico, oggetto del tirocinio stesso.

Per l'attivazione e la gestione dei tirocini estivi va utilizzata la modulistica approvata con il DDPF n. 430/SIM2017 sopra citato; l'ente promotore almeno quindici giorni prima dell'attivazione di un tirocinio estivo deve inviare alla Regione Marche una **Comunicazione di avvio**, alla quale vanno allegati una copia dell'Intesa stipulata con l'Istituto scolastico di riferimento, la Convenzione ed il progetto formativo (PFI). Nell'allegato A del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è contenuto il modello di "Comunicazione di avvio" da utilizzare.

*Esito dell'istruttoria*

*"DGR n. 1474/2017, articolo 4 – Tirocinio estivo".*

Il responsabile del procedimento  
(Rossella Bugatti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

**Allegato A – Comunicazione di avvio di Tirocinio estivo**



## Allegato A – Comunicazione di avvio di Tirocinio estivo

REGIONE MARCHE

Oggetto: **Comunicazione di avvio del Tirocinio estivo ai sensi dell'art. 4 della DGR n. 1474/2017** (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000):

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante di (denominazione): \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito definito soggetto promotore), con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_, con riferimento all'avvio del tirocinio a favore di:  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

Che il tirocinio sopra indicato verrà avviato in data \_\_\_\_\_, presso il soggetto ospitante: \_\_\_\_\_, a seguito dell'Intesa con l'Istituto: \_\_\_\_\_ (allegata in copia alla presente Comunicazione).

Di seguito i nominativi dei tutor:

Tutor soggetto promotore: \_\_\_\_\_

Tutor soggetto ospitante: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La Tirocinante \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante del soggetto promotore

Il legale rappresentante del soggetto ospitante  
(timbro e firma)

### Per presa visione

Tutor del soggetto promotore \_\_\_\_\_

Tutor del soggetto ospitante (Timbro e Firma) \_\_\_\_\_