



**ASSESSORATO REGIONALE AL LAVORO, ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO, FORMAZIONE
PROFESSIONALE E ORIENTAMENTO, PROFESSIONI, PREVIDENZA COMPLEMENTARE E INTEGRATIVA**

P.F. LAVORO E FORMAZIONE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO AL SISTEMA REGIONALE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

VERSIONE 2

**ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA DISCIPLINA PER
L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER IL LAVORO
DELLA REGIONE MARCHE**

CON L'ASSISTENZA TECNICA DI





Luogo di emissione	Numero	Pag. 15
Ancona	Data	

Premessa

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'Ente che richiede accreditamento nella compilazione del Modello di Domanda.

A tal fine si ricorda che, per una corretta compilazione del modello di domanda, è necessario fare riferimento altresì alla *"Disciplina per l'Accreditamento dei Servizi per il Lavoro della Regione Marche"* e alla collegata *"Procedura operativa per l'istituzione e la gestione dell'elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro"*.

Si invitano inoltre i soggetti interessati a consultare la sezione dedicata del sito internet <http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/Serviziperlimpiegopubblicieprivati/Accreditamentodeiserviziperillavoro.aspx> dove saranno pubblicate le FAQ relative al provvedimento. Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo del Responsabile del procedimento: marisa.fabietti@regione.marche.it

Presentazione della domanda

L'Ente intenzionato a chiedere l'accREDITamento ai servizi per il lavoro della Regione Marche può presentare domanda in ogni periodo dell'anno. Non sono previsti termini per la presentazione delle domande. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le domande devono essere presentate unicamente inviando la documentazione, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del relativo Avviso Pubblico, anche a mano o con qualsiasi mezzo, all'indirizzo indicato nel suddetto Avviso, apponendo sulla busta l'apposita dicitura "Domanda di accREDITamento per l'iscrizione all'elenco regionale dei soggetti accREDITati ai servizi per il lavoro della Regione Marche".

La domanda va presentata utilizzando l'apposito modello di domanda "Richiesta di AccREDITamento allo svolgimento dei servizi per il lavoro ed iscrizione nell'Elenco Regionale degli organismi AccREDITati" con gli allegati richiesti predisposti dagli uffici regionali e pubblicati all'indirizzo <http://www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it/Lavoro/Serviziperlimpiegopubblicieprivati/Accreditamentodeiserviziperillavoro.aspx>.

Compilazione della domanda di accREDITamento servizi per il lavoro nella Regione Marche

Regolarizzazione dell'imposta di bollo

Per gli Enti e le società che chiedono l'iscrizione è necessaria l'apposizione di una marca da bollo sulla domanda da 16,00 euro. Le Onlus sono esentati dall'obbligo fiscale di apporre la marca da bollo sulle istanze presentate alla pubblica amministrazione.



Luogo di emissione	Numero	Pag. 16
Ancona	Data	

Persona fisica che presenta la domanda in nome e per conto di un Ente

La suddetta persona deve essere il legale rappresentante o persona munita di procura. In tal caso deve essere inviata, unitamente alla domanda, copia della procura.

L'indirizzo e i riferimenti da apporre di seguito sono tutti riferiti alla sede legale, non al legale rappresentante. Il rappresentante che sottoscrive la domanda deve essere il medesimo che sottoscrive ogni allegato alla domanda.

Classificazione attività

L'indicazione della classificazione è Ateco 2011. Si chiede di fare riferimento a tale classificazione (<http://cp2011.istat.it/>) dando indicazione almeno fino alle prime 2 cifre (es. S 94).

Categoria organismo di appartenenza

È richiesta obbligatoriamente l'indicazione di almeno una delle due opzioni.

- Modello 1A - versione 2 riferito ai soggetti accreditabili definiti dall'art.4 co.1 della Disciplina regionale sull'Accreditamento dei servizi al lavoro DGR 1583 del 25/11/2013 così come rettificata con successiva DGR n. 546 del 12/03/2014
- Modello 1B – versione 2 riferito ai soggetti accreditabili già in possesso di autorizzazione nazionale ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n.276 art.4 e 5 e ss.mm.ii, e/o in possesso di autorizzazione regionale ai sensi della L.R. 25 gennaio 2005, n.2, arti. 11 e s.m.i., e/o in possesso dell'accREDITAMENTO regionale delle strutture di formazione regionale di cui all'art. 10 comma 2 della L.R. 16/90 e s.m., possono richiedere l'accREDITAMENTO seguendo la procedura semplificata.

Funzioni per le quali si richiede accreditamento

Ai sensi dell'art 3 della Disciplina sull'accREDITAMENTO, i soggetti che presentano richiesta di accREDITAMENTO garantiscono l'erogazione dei servizi di base – Area 1 relativi alle funzioni 1.a) Servizio di informazione e auto orientamento, 1.b) Consulenza orientativa, 1.c) Incontro domanda/offerta.

In questa fase iniziale viene aperta esclusivamente la procedura di accREDITAMENTO per l'erogazione dei servizi di base sopra indicati.

Successivamente, dopo aver individuato i requisiti minimi necessari, si procederà con l'accREDITAMENTO anche per una o più funzioni relative all' Area 2 - Servizi Specialistici:

- 2.a) Inserimento lavorativo disabili,
- 2.b) Servizio orientativo sul diritto-dovere all'istruzione e formazione,
- 2.c) Servizi al lavoro per immigrati,
- 2.d) Sostegno alla creazione di impresa,
- 2.e) Tirocinio (nell'ambito delle Linee Guida emanate ai sensi della Legge 92/2012 e degli atti regionali in vigore).

Dichiarazioni requisiti Giuridici e Finanziari, Strutturali, Professionali.

Tutte le dichiarazioni previste nella sezione del modello di domanda sono rese ai sensi del DPR 445/2000 con la consapevolezza che in caso di dichiarazioni false o non conformi al vero si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge. Per una corretta interpretazione delle dichiarazioni si invita a prendere visione, inoltre, di quanto riportato nel documento “Procedura operativa per l'istituzione e la gestione dell'elenco regionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro”, allegato 1.



Luogo di emissione	Numero	Pag. 17
Ancona	Data	

Requisiti giuridici e finanziari

Per tutti i requisiti giuridici e finanziari richiesti, sul modello di domanda sono già precompilati i singoli elementi da dichiarare. In sede di compilazione, il soggetto richiedente dovrà barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni relative all'Ente rappresentato. Inoltre, dovranno essere prodotti ed allegati, in copia e accompagnati da dichiarazione, anche cumulativa, di conformità all'originale, esclusivamente i documenti cartacei così come indicati nella sottostante tabella di riepilogo:

Requisiti Giuridici e Finanziari	Evidenza documentale
1.Natura giuridica del soggetto richiedente accreditamento	Atto costitutivo e/o statuto
2.Bilancio certificato	Certificazione di bilancio rilasciata da soggetti autorizzati.

Per i successivi punti da 3 a 12, di cui alla tab. 1 del cap. 4 della Procedura operativa, l'Ente richiedente non è tenuto alla produzione di ulteriori allegati in quanto le dichiarazioni sono già contenute nel Modello di domanda.

La dichiarazione di assenza di condanne penali e di misura di prevenzione deve essere relativa a tutti i soggetti muniti di rappresentanza dell'ente, non solo al legale rappresentante che sottoscrive la domanda di accreditamento. Nel caso anche uno dei rappresentati legali abbia subito condanne o sia sottoposto a misure di prevenzione l'accREDITAMENTO non potrà essere concesso.

Tutti i soggetti in possesso di autorizzazione nazionale ai sensi del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n.276 art.4 e 5 o in possesso di autorizzazione regionale ai sensi della Legge Regionale 25 gennaio 2005, n.2, articolo 11 e successive modifiche e integrazioni, qualora intendano procedere con la richiesta di accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro nella Regione Marche, sono tenuti alla dimostrazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 5 – 6 – 7 e 8 della Disciplina, fermo restando l'applicazione integrale delle restanti parti della medesima disciplina, mentre per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 4 sono tenuti ad attestare, mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della vigente normativa, l'iscrizione nell'Albo di cui al D.Lgs. 276/03.

Tutti i soggetti in regolare possesso dell'accREDITAMENTO regionale per la formazione, qualora intendano procedere con la richiesta di accREDITAMENTO per l'erogazione dei servizi per il lavoro nella Regione Marche, saranno tenuti alla sola dimostrazione dei requisiti strutturali e professionali di cui agli artt. 5 – 6 - 7 e 8 della Disciplina, fermo restando l'applicazione integrale delle restanti parti della medesima disciplina.

Si specifica inoltre che, i suddetti soggetti, beneficiari di procedura agevolata di accREDITAMENTO:

- a) sono tenuti, in sede di domanda di accREDITAMENTO, ad autodichiarare o autocertificare il possesso dei requisiti giuridici e finanziari di cui ai punti da 3 a 12 della Tab. 1 della Procedura operativa, attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda;
- b) non sono tenuti ad allegare alla domanda di accREDITAMENTO i documenti previsti come evidenza documentale per i punti da 6 a 12 della Tab. 1 della Procedura operativa.

Requisiti strutturali

Ogni sede operativa deve essere in grado di fornire le prestazioni essenziali definite dalla Disciplina per l'accREDITAMENTO (Capo II art.5).



Luogo di emissione	Numero	Pag. 18
Ancona	Data	

Per tutti i requisiti strutturali richiesti, sul modello di domanda sono già precompilati i singoli elementi da dichiarare. In sede di compilazione, il soggetto richiedente dovrà barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni relative all'Ente rappresentato. Inoltre, con riferimento alla tab. 2 del cap. 4 della procedura operativa, dovranno essere prodotti ed allegati, in copia e accompagnati da dichiarazione, anche cumulativa, di conformità all'originale, esclusivamente i documenti cartacei così come indicati nella sottostante tabella di riepilogo:

Requisiti Strutturali	Evidenza documentale
1. Sede legale o almeno una sede operativa nel territorio della Regione Marche	Titolo di proprietà oppure contratto di affitto, comodato, usufrutto ecc. di durata almeno pari a quella prevista per l'accreditamento (tre anni dalla data di emanazione del decreto) regolarmente registrato recante i dati identificativi (indirizzo, n. civico e dati catastali) unitamente a visura catastale.
2. Locali delle sedi distinti da quelli di altri soggetti	Mappe/planimetrie con evidenza della struttura della sede unitamente al certificato di agibilità della sede rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza, o perizia tecnico-giurata attestante l'idoneità statica della sede recante l'indicazione dei dati identificativi (dati catastali che attestino che i locali sono uso ufficio/commerciale), sottoscritta da un tecnico abilitato
3. Conformità alla normativa in materia di tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'assolvimento degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s. m., indicazione del nome del RSPP
4. Conformità alla normativa in materia di accessibilità per i disabili	copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo della sede che attesta gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. Lgs. 242/96) sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato
5. Disponibilità di spazi attrezzati con adeguati arredi per l'attesa dell'utenza, atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali nonché l'ottimale erogazione dei servizi e delle prestazioni.	Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale contenente la descrizione degli arredi, delle attrezzature, la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale, l'indicazione della destinazione dei vani

Per i successivi punti da 6 a 8, di cui alla Tab. 2 del cap. 4 della Procedura operativa, l'Ente richiedente non è tenuto alla produzione di ulteriori allegati in quanto le dichiarazioni sono già contenute nel Modello di domanda. Per le informazioni di dettaglio relative alla sede (o alle sedi) oggetto dell'accreditamento, saranno inserite, con riferimento ai documenti allegati, nell'apposita sezione del Modello di domanda.

Requisiti professionali

Nelle sedi operative degli Enti che presentano richiesta di accreditamento dovranno operare risorse professionali in possesso dei requisiti individuati dalla Disciplina per l'accreditamento (Capo II artt. 7 e 8). Per tutti i requisiti professionali richiesti, sul modello di domanda sono già precompilati i singoli elementi da dichiarare. In sede di compilazione, il soggetto richiedente dovrà barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni relative all'Ente rappresentato. Inoltre, con riferimento alla Tab. 3 del cap. 4 della Procedura operativa, dovranno essere prodotti ed allegati, esclusivamente i documenti cartacei così come indicati nella sottostante tabella di riepilogo:

Requisiti Professionali	Evidenza documentale
1. Presenza del/dei Responsabile/i organizzativo/i	Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro di tipo subordinato



Luogo di emissione	Numero	Pag. 19
	Data	
Ancona		

2. Requisiti del/dei Responsabile/i organizzativo/i	Curriculum vitae del/dei Responsabile/i organizzativo/i con dichiarazione di veridicità delle informazioni.
3. Presenza del/degli operatore/i dei Servizi per il Lavoro, con i requisiti idonei per garantire le funzioni per le quali il soggetto si accredita, per ciascuna delle Unità Operative.	Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro di tipo subordinato per un orario almeno pari a 20 ore settimanali.
4. Requisiti del/degli operatore/i dei Servizi per il Lavoro	Curriculum vitae del/dei operatore/i dei Servizi per il Lavoro con dichiarazione di veridicità delle informazioni.

Ciascuna risorsa per la quale si presenta in allegato apposito Curriculum Vitae dovrà altresì essere allegata, al fine di validare la dichiarazione di veridicità delle informazioni, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Informazioni sulle Unità Organizzative

È richiesta a ciascun soggetto richiedente, la compilazione dell'apposita sezione contenenti le informazioni relative alle Unità Organizzative. Il Modello di domanda richiede di replicare la sezione in caso di più unità organizzative presenti sul territorio.

Per ciascuna unità organizzativa è richiesto di definire:

- una sezione con ubicazione e riferimenti per i contatti della sede dell'unità;
- pianificazione orario di apertura. In questo caso, per ciascun giorno della settimana dovrà essere indicato l'orario di apertura al pubblico, con eventuale distinzione tra orario antimeridiano e pomeridiano. Il totale delle ore di apertura dovrà essere almeno pari ad ore 20 (venti) settimanali;
- il riferimento al responsabile organizzativo dell'operatore accreditato, con riferimento eventuale alle ulteriori unità organizzative delle quali la risorsa è responsabile;
- il riferimento all'operatore dei Servizi per il Lavoro, la figura che gestisce le attività di front e back office e che eroga i servizi legate alle funzioni per le quali si richiede accreditamento. Nel caso siano previsti più operatori, si possono aggiungere delle righe alle tabelle presenti sul Modello di domanda;
- la descrizione delle caratteristiche strutturali della/e unità organizzativa/e, replicando se necessario la tabella oppure aggiungendo righe/colonne in modo da rendere chiara e comprensibile la dotazione della struttura. A titolo di esempio, nella tabella dovranno essere indicate, per ciascun locale dedicato alla erogazione dei servizi collegati alle funzioni, la presenza linea telefonica, di collegamenti di rete, presenza di un servizio fax, le postazioni con connessione ad internet, scanner digitali per archiviazione documenti ecc. Qualora il soggetto disponga anche di un sito web destinato all'erogazione dei servizi oggetto di accreditamento è necessario indicare l'indirizzo delle pagine web dedicate.