

## ALLEGATO "A"

**Indirizzi operativi ai quali i Comuni delle Marche si devono attenere per la formazione degli elenchi degli aventi diritto ad accedere alle borse di studio per l'a.s. 2018/2019, in attuazione della DGR n. 59/2019.**

In attuazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 59 del 28/01/2019, **la Regione Marche**, allo scopo di attivare quanto di propria competenza per permettere, da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, l'erogazione di borse di studio per l'anno scolastico 2018/2019 alle studentesse e agli studenti meno abbienti residenti sul territorio marchigiano iscritti alle scuole secondarie di secondo grado appartenenti al sistema nazionale di istruzione, **dispone i seguenti indirizzi ai Comuni:**

1. di individuare nel **Comune di residenza degli aventi diritto**, l'Ente titolare a raccogliere le istanze di accesso alle borse di studio per l'anno scolastico 2018/2019, provenienti dalle studentesse e dagli studenti meno abbienti residenti sul proprio territorio, iscritti alle scuole secondarie di secondo grado, statali e/o paritarie, appartenenti al sistema nazionale di istruzione, in analogia a quanto già avviene per la richiesta di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo di cui alla L. 448/98 e s.m.i.;
2. di ammettere al beneficio il genitore o chi rappresenta il minore appartenente a famiglie il cui indicatore economico equivalente (**ISEE**) non sia superiore ad € **10.632,94** al fine di uniformare il requisito di accesso a quello di altre forme di agevolazioni riguardanti il diritto allo studio ordinario nella Regione Marche;
3. per l'individuazione dell'Indicatore Economico Equivalente **si applica quanto disposto dal Decreto Legislativo 5 dicembre 2013, n. 159 e quanto esplicitato dalla circolare INPS n. 171 del 18/12/2014, sulla base della DSU (dichiarazione sostitutiva unica) 2019**, per ottenere l'Attestazione ISEE 2019;
4. di incaricare i Comuni delle Marche ad accogliere le istanze di accesso alle borse di studio prodotte dai propri residenti, titolari di potestà genitoriale, sull'apposito modello di richiesta (**Allegato A/1**), sia per gli alunni frequentanti Istituti scolastici ricadenti nello stesso territorio comunale o in altri Comuni marchigiani, che per quelli frequentanti Istituti scolastici in Regioni limitrofe alle Marche e di valutare l'ammissibilità delle singole istanze sulla base dei requisiti previsti dalla DGR n. 59 del 28/01/2019, avvalendosi, a tale scopo, anche della collaborazione delle Scuole interessate;
5. di incaricare i Comuni, in collaborazione con le Scuole interessate, di promuovere l'accesso alle provvidenze di cui trattasi a favore delle studentesse e degli studenti di cui sopra sotto soglia ISEE prevista al punto 2, sulla base del requisito della residenza anagrafica, attraverso forme adeguate di pubblicità, fornendo informazioni ed assistenza all'utenza, indicando i nominativi e i relativi contatti locali a cui fare riferimento;
6. che i Comuni, una volta ultimata la fase di accoglimento e verifica dell'ammissibilità delle istanze, dovranno trasmettere alla Regione Marche – *P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)* – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona – attraverso l'utilizzo del prospetto in forma elettronica di cui all'**allegato "B"** e, per mezzo della procedura telematica indicata nell'allegato "C", le proprie graduatorie parziali, da ultimare e validare **entro il termine perentorio del 15 marzo 2019**, contenenti il

numero dei beneficiari per la scuola secondaria di secondo grado e tutti i dati necessari per permettere alla Posizione di Funzione regionale competente di strutturare un'unica graduatoria regionale che individui gli effettivi beneficiari in base alle risorse dedicate dal MIUR e di trasmettere a sua volta tale graduatoria al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca entro il termine ultimo ed improrogabile del **30 marzo 2019**, indicato dallo stesso Dicastero con propria circolare n. 5650 del 28/12/2018 che fornisce le modalità operative per l'erogazione delle Borse di Studio 2018;

7. che i Comuni delle Marche, in collaborazione con le Scuole, dovranno provvedere ad informare i rispettivi utenti/beneficiari in merito alle modalità e ai tempi, che saranno successivamente indicati dal MIUR attraverso i propri canali di informazione, per incassare l'importo corrispondente alla borsa di studio per l'anno scolastico 2018/2019.

Si segnala infine che, sul sito web della Regione Marche, all'indirizzo **[www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it)**, "Istruzione, Formazione e diritto allo Studio", "diritto allo studio", "diritto allo studio scolastico", "borse di studio", "borse di studio MIUR 2018/2019" sono consultabili i presenti indirizzi operativi e la relativa modulistica in formato elettronico.

ALLEGATO "A/1"

**MODULO PER FORMULAZIONE ISTANZA DI ACCESSO ALLA BORSA DI STUDIO**

**Anno Scolastico 2018/2019**

D. Lgs n. 63/2017 e D.M. (MIUR) n. 686/2018.

DGR n. 59/2019

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto** (*generalità del richiedente*)

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TEL. FISSO		TEL. CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL			

**In qualità di**

- Genitore di
- Legale rappresentante del minore
- Studente/Studentessa maggiorenne

(*generalità e dati di residenza anagrafica della/o studentessa/studente*)

NOME		COGNOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
VIA/PIAZZA		N. CIVICO	
COMUNE		PROVINCIA	

**Iscritto per l'anno scolastico 2018/2019 presso** (*dati riferiti all'Istituto secondario superiore frequentato*)

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA <b>Secondaria di 2° grado</b> a cui si è iscritti			
VIA/PIAZZA		N. CIVICO	
COMUNE		PROVINCIA	
Classe da frequentare nell'a.s. 2018/2019	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6

## CHIEDE

di accedere al beneficio di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 686 del 26/10/2018 e, a tal fine,

## DICHIARA

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ all'Ente <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ .

Dal calcolo effettuato dall'Ente <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ attestato in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ sulla base della dichiarazione sostitutiva unica<sup>2</sup>, **risulta un ISEE relativo all'anno 2019** di Euro \_\_\_\_\_ , (DSU 2019) - DPCM n. 159/2013.

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati nell'osservanza delle medesime norme in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al procedimento di erogazione borse di studio MIUR - Anno Scolastico 2018/2019.

Data

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

### NOTE

<sup>1</sup> Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, sede e agenzia INPS).

<sup>2</sup> La dichiarazione sostitutiva unica è prevista **dal DPCM 159/2013**, valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.



## **ALLEGATO “C”**

### **Sistema per l’invio telematico delle graduatorie**

Il servizio di conferimento delle graduatorie redatte dai Comuni utilizzando il format di cui all’allegato B del presente decreto sarà esposto in una sezione dedicata del portale Janet (raggiungibile all’indirizzo <https://janet.regione.marche.it>).

#### **Modalità di accesso**

L’accesso al servizio di conferimento delle graduatorie esposto sul portale Janet (<https://janet.regione.marche.it>) richiederà preventivamente l’autenticazione di tipo forte/semi-forte attraverso il sistema proprio della Regione Marche denominato COHESION.

Si precisa che tutti gli operatori dei Comuni che hanno fatto conferimenti lo scorso anno saranno automaticamente abilitati al suddetto servizio di conferimento.

Nel caso in cui il Comune non avesse alcun operatore abilitato o ne volesse abilitare un altro, dovrà far dotare l’operatore di uno strumento di autenticazione al sistema COHESION di tipo forte/semi-forte (si consiglia la richiesta dello strumento di autenticazione denominato “Pin Cohesion” la cui modalità di rilascio è consultabile all’indirizzo web <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion#Pin-Cohesion>).

#### **Abilitazione al conferimento e invio della graduatoria attraverso il portale Janet**

La procedura di abilitazione al conferimento della graduatoria è distinta in funzione della tipologia di operatore.

#### **Operatori accreditati al portale COMarche**

Gli operatori già abilitati al portale COMarche dovranno:

- accedere alla home page del portale Janet <https://janet.regione.marche.it>,
- cliccare sull’icona in alto a destra “Accedi”,
- evadere la procedura di autenticazione tramite il sistema COHESION utilizzando il proprio strumento di autenticazione forte/semi-forte,
- selezionare la voce “sostegno alle famiglie” nella pagina a cui si viene reindirizzati a valle dell’autenticazione di cui al punto precedente,
- selezionare la voce di caricamento della graduatoria (pulsante ‘carica’), scegliere il file dal proprio pc e procedere con l’invio:
  - a. Esito invio positivo  
Nel caso di invio con esito positivo il sistema restituirà una ricevuta con l’evidenza dell’identificativo della protocollazione informatica (rif. sistema PALEO)
  - b. Esito invio negativo  
Nel caso di invio con esito negativo il sistema restituirà l’evidenza del rigetto; l’operatore dovrà quindi correggere gli errori segnalati e procedere nuovamente con il caricamento del file
  - c. Esito invio con avvisi

Nel caso di esito con avvisi il sistema restituirà l'evidenza delle possibili anomalie individuate: l'operatore dovrà quindi verificare gli avvisi indicati dal sistema e confermare l'invio in caso di correttezza di tutti i dati inseriti o in alternativa annullare l'invio.

### **Nuovi operatori**

I nuovi operatori dovranno:

- accedere alla home page del portale Janet <https://janet.regione.marche.it>,
- cliccare sull'icona in alto a destra "Accedi",
- evadere la procedura di autenticazione tramite il sistema COHESION utilizzando il proprio strumento di autenticazione forte/semi-forte,
- completare il modulo di registrazione dei dati anagrafici che viene proposto a valle dell'autenticazione e procedere sempre con il salvataggio dei dati tramite il pulsante 'salva' (anche nel caso in cui il modulo dovesse già presentare tutti i dati anagrafici),
- inviare all'indirizzo [comarche@regione.marche.it](mailto:comarche@regione.marche.it) una email con oggetto 'Richiesta abilitazione al portale Janet per l'invio delle graduatorie delle Borse Studio' specificando nel corpo il Codice Fiscale del soggetto oggetto dell'abilitazione,
- attendere la conferma tramite email da parte della Regione Marche di abilitazione al servizio di "invio delle graduatorie Borse Studio",
- procedere dal punto di vista operativo con le modalità descritte al punto precedente per gli operatori già accreditati al portale COMarche.

**N.B. Nel periodo in cui sarà attivo il conferimento delle graduatorie (18 febbraio 2019 – 15 marzo 2019) sarà possibile l'invio molteplice degli elenchi, ciascun invio avrà l'effetto di annullare e sovrascrivere, nel caso di esito invio positivo, il precedente.**

### **Servizio di assistenza telefonica e via email**

Al fine di fornire adeguato supporto agli operatori dei Comuni per l'espletamento della procedura di invio della graduatoria, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al numero 800155085 e di supporto tramite l'indirizzo email [comarche@regione.marche.it](mailto:comarche@regione.marche.it) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30.