

DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Approvazione della modulistica relativa alla presentazione delle domande, delle linee guida per la rendicontazione e nomina della Commissione per l'esame delle domande ai sensi della DGR n. 59 del 02/02/2026. Prenotazione impegno di spesa di € 10.000,00 Capitolo 2010110152 Bilancio di previsione 2026-2028 annualità 2026

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

ACQUISITA l'attestazione contabile prevista dall'articolo 48 della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 31 e visto il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

DECRETA

- *di approvare l'allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente la modulistica relativa alla presentazione delle domande di contributo per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro;*
- *di approvare l'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, concernente le linee guida per la rendicontazione relativa alle domande presentate ai sensi della DGR n. 59 del 02/02/2026 concernente: "Legge regionale n. 25/2025, "Disposizioni per la formazione del bilancio 2026/2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026)", Tabella E – Determinazione dei criteri e della procedura per la concessione del contributo per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro – Annualità 2026";*
- *di costituire la Commissione per l'esame delle domande di contributo per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro ai sensi della DGR 59 del 02/02/2026, valida fino a diversa disposizione;*
- di nominare componenti della Commissione di cui al punto sopra riportato:
 - Dott. Mario Becchetti – (Segretario generale), in qualità di Coordinatore;
 - Dott.ssa Linda Capodagli - (funzionario di categoria D) in qualità di esperta per la Segreteria generale;
 - Dott.ssa Michela Medici - (dipendente di categoria C) in qualità di esperta per la Segreteria generale
- *di prenotare, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011, l'impegno di spesa di complessivi 10.000,00 € a carico del capitolo 2010110152 (Contributi per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro) del Bilancio di previsione 2026-2028, annualità 2026;*



- *che trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011 e alla codifica SIOPE;*
- *di pubblicare il presente atto per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

**Il Segretario generale
(Mario Becchetti)**

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D.lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;
- D.lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.”;
- Legge regionale n. 25/2025, “Disposizioni per la formazione del bilancio 2026/2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026)”;
- Legge regionale n. 26/2025, “Bilancio di previsione 2026/2028”;
- D.G.R. n. 1923/2025, “Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2026/2028" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 7 del 23 dicembre 2025. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2026/2028”;
- D.G.R. n. 1924/2025, “Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2026/2028" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n.7 del 23 dicembre 2025. Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028”.
- DGR n. 59 del 02/02/2026: “Legge regionale n. 25/2025, “Disposizioni per la formazione del bilancio 2026/2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026)”, Tabella E – Determinazione dei criteri e della procedura per la concessione del contributo per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro – Annualità 2026”.

Motivazione

La Legge regionale n. 25 del 30/12/2025, “Disposizioni per la formazione del bilancio 2026/2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026)” autorizza le spese per la realizzazione degli interventi indicati nella Tabella E alla stessa allegata.

Tra detti interventi, in particolare, è prevista la concessione di un contributo, complessivamente pari a 10.000,00 €, per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro.

La Giunta regionale, con deliberazione n. 59 del 02/02/2026, ha approvato i criteri e la procedura per la concessione del contributo per la valorizzazione del patrimonio ideale, storico e culturale del lavoro.

Nello specifico al punto 10) dell’Allegato A della succitata deliberazione veniva demandato alla Segreteria generale l’approvazione, con proprio decreto, della modulistica e delle Linee guida per la presentazione della domanda di contributo e della rendicontazione, nonché la nomina della commissione.

FAC SIMILE DI DOMANDA (Allegato A)

Il fac-simile della domanda, di cui si propone l’approvazione, contiene:

- un’intestazione generale con i dati di riferimento del soggetto che richiede il contributo per le iniziative svolte dallo stesso;



- una o più schede in base alle iniziative per cui si richiede il contributo.

La scheda dovrà indicare l'iniziativa di cui si tratta e contenere tutti gli elementi conoscitivi necessari a verificarne l'ammissibilità, con particolare riguardo al contenuto dell'iniziativa, alle sue modalità di svolgimento (periodo di svolgimento della stessa e il programma con i contenuti), alla platea di pubblico alla quale essa è rivolta (gli strumenti di comunicazione di cui si avvale l'iniziativa), agli obiettivi che la stessa si prefigge e ai benefici a favore del territorio e della comunità che si intendono conseguire. Dovranno altresì essere indicate le previsioni di spesa, dettagliando i costi con riferimento ad ogni singola voce di spesa, le previsioni di entrata, dettagliando i soggetti, la natura e la stima di ogni entrata. E' necessario indicare se l'iniziativa usufruisce di altre contribuzioni provenienti dalla Regione Marche anche dall'Assemblea legislativa regionale.

La domanda dovrà essere presentata dai soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 2) dell'Allegato A alla D.G.R. n. 59/2026.

La domanda dovrà pervenire entro 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto.

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE (Allegato B)

La liquidazione del contributo è disposta previa presentazione e compilazione dei modelli di cui all'allegato B).

Una prima rendicontazione dovrà essere presentata a fronte dell'esecuzione del 50% delle iniziative oggetto di contributo; mentre una seconda rendicontazione dovrà essere presentata ad ultimazione delle stesse.

Le iniziative, in ogni caso, dovranno essere ultimate entro e non oltre 31 dicembre 2026.

La seconda e ultima rendicontazione potrà essere presentata fino al 31 dicembre 2026.

L'attività di rendicontazione ha lo scopo di garantire la corretta esecuzione finanziaria dei contributi concessi dalla Segreteria generale. Deputato a svolgere tale attività è il soggetto beneficiario, in qualità di esecutore dell'iniziativa di riferimento, in virtù del decreto di concessione del contributo.

La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute relative all'iniziativa per l'erogazione a saldo del contributo. Tale attività inoltre è funzionale alla valutazione dell'ammissibilità o meno della spesa sostenuta.

A tal fine è necessario compilare gli appositi modelli di cui all'allegato B):

1. Attestazione della Spesa rendicontata e di una dettagliata relazione;



2. Dichiarazione per la liquidazione del contributo, compilata con i dati del beneficiario, già individuato nel decreto di impegno, trasmessa e sottoscritta dal medesimo soggetto che ha fatto istanza di contributo, con l'indicazione delle modalità di pagamento;
3. Riepilogo dei documenti contabili, da porre innanzi ad ogni documento giustificativo di spesa e di pagamento e numerati progressivamente, in modo da essere immediatamente e puntualmente collegabili all'importo rendicontato e rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza, la congruità e la ragionevolezza della voce di spesa;

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Si tratta di documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa come:

- fatture o ricevute
- documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO

La documentazione fiscale (fatture, ricevute, ecc.) dovrà inoltre essere abbinata ai rispettivi documenti giustificativi attestanti l'avvenuto pagamento, in copia all'originale e intestati al solo soggetto che richiede il contributo per le iniziative svolte dallo stesso.

Si tratta di documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento del pagamento come:

- a. mandati di pagamento quietanzati dall'Istituto bancario cassiere e/o tesoriere;
- b. bonifico o assegno (accompagnati da un estratto conto bancario/postale da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul c/c bancario/postale);
- c. bollettino c/c postale;
- d. per pagamenti in contanti timbro del fornitore (o beneficiario del pagamento) e data del pagamento apposti nella fattura o ricevuta.

4. Fac-simile di lettera di incarico;

4bis. Fac-simile di ricevuta per prestazioni di lavoro occasionali;

5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in relazione alle disposizioni di cui al D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in L. 122/2010;

Esito dell'istruttoria

Per le motivazioni sopra espresse si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto: "Approvazione della modulistica relativa alla presentazione delle domande e delle linee guida per la rendicontazione ai sensi della DGR n. 59 del 02/02/2026. Prenotazione



impegno di spesa di € 10.000,00 Capitolo 2010110152 Bilancio di previsione 2026-2028
annualità 2026”

Il responsabile del procedimento
(*Margherita Gubinelli*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A): Fac simile di domanda

Allegato B): Linee guida per la rendicontazione

