



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNI STROPPA
E-mail giovanni.stroppa@sanita.marche.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 01/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/01/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.U.R MARCHE, Via caduti del lavoro, 40 – 60131 Ancona
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Direttore A.S.U.R. Marche Area Vasta n.2
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di Area Vasta

- Date (da – a) dal 01/10/2011 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.U.R MARCHE, Via caduti del lavoro, 40 – 60131 Ancona
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Direttore A.S.U.R. Marche Area Vasta n. 5 Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di Area Vasta

- Date (da – a) Dal 2010 al 30/09/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.U.R MARCHE, Via caduti del lavoro, 40 – 60131 Ancona
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Direttore di Zona A.S.U.R. Marche – Zona Territoriale n. 7 Ancona
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di Zona

- Date (da – a) Dal 2006 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.U.R MARCHE, Via caduti del lavoro, 40 – 60131 Ancona
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Inizialmente presso la sede centrale dell'A.S.U.R., in via Caduti del Lavoro, 40 – Ancona e successivamente assegnato in qualità di Dirigente Amministrativo Responsabile del Personale presso A.S.U.R. Marche – Zona Territoriale n. 10 di Camerino
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Risorse Umane

- Date (da – a) Dal 02/2005 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CHICCO ARTSANA Spa, V. Saldarini Catelli, 1- 22070 GRANDATE (CO)
- Tipo di azienda o settore Prodotti per l'infanzia
- Tipo di impiego Responsabile del personal operation per tutti gli stabilimenti del gruppo in Italia e all'estero

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 05/99 al 02/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO FILENI SIMAR S.R.L. – Località Cerrete Collicelli n° 8 – 62011 CINGOLI (MC)
Operante nel settore delle carni bianche, con un fatturato annuo di 125 MLN di € e con circa 1300 dipendenti. Dopo Aia, Amadori e Arena, il gruppo Fileni rappresenta la quarta realtà italiana nel settore
 - Tipo di azienda o settore Agro-Alimentare
 - Tipo di impiego Direttore Risorse Umane e Organizzazione – Componente del Collegio di Direzione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle aree di risultato. Principali obiettivi raggiunti:
 - Riduzione della conflittualità attraverso un approccio più strutturato e partecipativo nelle relazioni industriali e nella gestione.
 - Nuova organizzazione del lavoro, con introduzione di diverse turnazioni, flessibilità di orario e premi di produttività.
 - Impostazione, discussione e negoziazione dell'accordo di settore a livello provinciale.
 - Riduzione drastica del numero e della gravità degli infortuni sul lavoro.
 - Riduzione del turn-over (dal 30% all'8%), grazie ad una serie di iniziative, tra cui anche un'attenta pianificazione delle attività formative.
 - Integrazione di personale di nazionalità ed etnie diverse.
 - Miglioramento del clima aziendale (Premio "Meeting di Loreto" del 2002 quale miglior azienda della regione per le attività svolte nel campo dell'integrazione e delle buone relazioni sociali).
 - Creazione di un sistema di incentivazione direzionale (M.B.O.).
 - Utilizzo di sistemi di valutazione delle prestazioni e del potenziale, da utilizzare come strumento di gestione per una più equa politica retributiva e per una corretta pianificazione delle carriere.

- Date (da – a) Dal 1993 al 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Merloni Elettrodomestici, INDESIT – Via Aristide Merloni, Fabriano (AN)
Lo stabilimento produce lavabiancheria a marchio Ariston e Indesit, con processi che includono lo stampaggio dell'acciaio, la verniciatura, l'assemblaggio ed il controllo di qualità, quest'ultimo attuato con sistemi automatici tra i più avanzati d'Europa. Lo stabilimento occupa circa 1000 dipendenti, con rilevanti picchi di stagionalità
- Tipo di azienda o settore Elettrodomestici
- Tipo di impiego Responsabile del Personale dello Stabilimento di Comunanza (AP)
- Principali mansioni e responsabilità La posizione ha previsto la gestione del personale, compresi gli aspetti di relazioni sindacali, i rapporti con gli organismi di categoria, la selezione, formazione, amministrazione e gestione del personale.
Nello stesso periodo partecipazione al corso di "Formazione Manageriale", destinato alle risorse di potenziale, che non si è limitato a toccare gli argomenti relativi alla Gestione del Personale e alle Relazioni industriali ma ha affrontato altri temi quali l'Analisi di Bilancio, il Controllo di gestione e Tempi e Metodi.

- Date (da – a) Dal 1991 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Merloni Elettrodomestici, INDESIT – Via Aristide Merloni, Fabriano (AN)
- Tipo di azienda o settore Elettrodomestici
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo del personale per 3 stabilimenti del Gruppo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo del personale per 3 stabilimenti del Gruppo: Albacina (cucine, piani e forni), Melano (frigoriferi e congelatori) e Comunanza (lavabiancheria) per un totale di circa 2500 addetti

- Date (da – a) Dal 1990 al 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio studi e Ufficio vertenze – associazione di categoria Via Ragnini, 4 - 60127 Ancona

Associazione di categoria
Borsista

Dal 1988 al 1990

Studio professionale con specializzazione in tematiche giuslavoristiche, Via Cialdini

Legale
Praticante legale

Dal 1987 al 1988

Meccanografica Sistemi DSrl di Fabriano (concessionario IBM)

Informatico
Addetto area commerciale

Dal 1986 al 1987

Arma dei Carabinieri, Stazione di Sarnano (MC)

Carabiniere ausiliario

Dal 1981 al 1986

Janus Tennis Club di Fabriano

Sportivo
Direttore Centro avviamento allo Sport del CONI presso la scuola Janus Tennis Club di Fabriano (frequentata da circa 100 allievi l'anno)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 14 settembre 2012 a tutt'oggi

Diploma di Master di secondo livello in "Diritto Sanitario Management delle Aziende Sanitarie" A.A. 2011/2012 istituito ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, su iniziativa dell'A.S.U.R. MARCHE, dell'Università degli Studi di Camerino, dell'Università degli Studi di Macerata e del Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN)

Bilancio, Programmazione, Controllo e Contabilità
Economia aziendale e informatizzazione sanitaria. La rete regionale dell'integrazione economica
Diritto Amministrativo
Attività contrattuale, gestione del patrimonio, appalti nelle aziende sanitarie
Sanità Pubblica: le politiche e le strategie, l'organizzazione sanitaria
Comunicazione e marketing
Salute e Sicurezza
Quality management
Risk management
Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di "Formazione Manageriale " presso la INDESIT della durata di circa sei mesi
 - Gestione del Personale
 - Relazioni industriali
 - Analisi di Bilancio
 - Controllo di gestione
 - Tempi e Metodi
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1988
 - Università di Camerino
 - Qualifica conseguita
 - Laurea in Giurisprudenza (studente lavoratore)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Dal 1988 al 1989
 - Scuola di Perfezionamento di Diritto Civile di Camerino
 - Qualifica conseguita
 - contrattualistica
 - Collaborazione biennale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Liceo Scientifico Vito Volterra di Fabriano
 - Qualifica conseguita
 - Maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VARI CORSI IN LINGUA, PRESSO LE SEDI DI FABRIANO, CIVITANOVA E ANCONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE VARIE COMPETENZE MANAGERIALI (COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DEL PERSONALE, GESTIONE ECONOMICA, COMUNICAZIONE E LEADERSHIP, ETC.) SONO STATE SVILUPPATE GRADUALMENTE NEL CORSO DEGLI INCARICHI SVOLTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SPORT – *Direttore Centro avviamento allo Sport del CONI presso la scuola Janus tennis Club (frequentata da circa 100 allievi l'anno)*

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

FABRIANO, 10/06/2015

Dr. Giovanni Stroppa