
Mengoni Dr. Marco

**CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO
PER LA PUBBLICAZIONE SUL WEB**



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Mengoni Marco

Indirizzo(i)

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Maschile

Esperienza professionale

Date

10 gennaio 2011 →

Lavoro o posizione ricoperti

Economo/Cellerario Monastico/Manager

Principali attività e
responsabilità

Responsabilità della gestione ed amministrazione dell'Abbazia di S. Anselmo nelle sue realtà: Badia Primaziale, Pontificio Ateneo e Collegio. Specificatamente la responsabilità diretta sui servizi amministrativi, di contabilità dell'Abbazia, sul servizio elaborazione dati e sul servizio fiscale relativo all'Abbazia su detta, nonché in ordine ai rapporti con gli Enti pubblici territoriali e non territoriali, con gli Enti Previdenziali, i fornitori e con tutti gli Enti, persone fisiche e giuridiche che intrattengono ed intratterranno rapporti con l'Abbazia e le sua realtà, ivi compresa la gestione del personale dipendente, del Sistema di Gestione della Qualità e della Sicurezza, la coordinazione e l'alta supervisione dei progetti di ristrutturazione/costruzione e del fund raising.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Badia Primaziale Sant'Anselmo
Piazza Cavalieri di Malta, 5, 00153 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore

Badia Primaziale, Pontificio Ateneo e Collegio

Date

02 gennaio 2010 →

Lavoro o posizione ricoperti

Manager/Amministratore

Principali attività e
responsabilità

Responsabilità della gestione complessiva dell'Agenzia di Stampa; specificatamente responsabilità diretta sui servizi amministrativi, di contabilità dell'Agenzia di Stampa, sul servizio elaborazione dati e sul servizio fiscale relativo all'Agenzia di Stampa, nonché in ordine ai rapporti con gli Enti pubblici e Vaticani, con gli Enti Previdenziali, i fornitori e con tutti gli Enti, persone fisiche e giuridiche che intrattengono rapporti con l'Agenzia di Stampa stessa, ivi compresa la gestione delle Risorse Umane e del fund raising.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

P.I.M.E. - AsiaNews - asianews.it
Via F.D. Guerrazzi, 11, 00152 Roma (Italia)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore | Agenzia di Stampa Missionaria |
| Date | 20 aprile 2006 → |
| Lavoro o posizione ricoperti | Senior Consultant Sanità |
| Principali attività e responsabilità | Consulente direzionale (Strategia, Struttura, Sviluppo). Ambiti: amministrazione, finanza e controllo, qualità: sistemi di ascolto - processi di coinvolgimento dei fruitori dei servizi e definizione degli elementi del servizio in logica qualità - gestione del disservizio - applicazione delle norme ISO 9000:2000, Total Quality Management, cambiamento organizzativo, marketing e produzione, sistemi di gestione delle competenze e knowledge management, valutazione delle posizioni e sistemi di ruoli, valutazione delle prestazioni, processi di cambiamento della cultura organizzativa, indagini sul clima e sul benessere organizzativo, comunicazione interna, sistemi premianti e politiche retributive, valutazione del potenziale, empowerment, coaching (per executive, management, key talent), analisi dei bisogni formativi e piano della formazione, formazione sui comportamenti organizzativi, interventi formativi su competenze tecniche (economics, information technology, sales and marketing, personale e organizzazione), monitoraggio e valutazione dei risultati della formazione. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cliente Sede Cliente (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Aziende Sanitarie Pubbliche e Private |
| Date | 15 marzo 2002 - 19 aprile 2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Direttore Operativo |
| Principali attività e responsabilità | Responsabilità della gestione complessiva della Casa di Cura San Giuseppe; specificatamente la responsabilità diretta sui servizi amministrativi, di contabilità della Casa di Cura, sul servizio elaborazione dati e sul servizio fiscale relativo alla Casa su detta, nonché in ordine ai rapporti con gli Enti pubblici territoriali e non territoriali, con le Aziende Sanitarie, con gli Enti Previdenziali, i fornitori e con tutti gli Enti, persone fisiche e giuridiche che intrattengono ed intratterranno rapporti con la Casa di Cura stessa, ivi compresa la gestione del personale dipendente e del Sistema di Gestione della Qualità. La Casa di Cura San Giuseppe è una Struttura Sanitaria privata autorizzata ed accreditata al Sistema Sanitario Nazionale per 129 posti letto, suddivisi in moduli: Disabili Mentali ex Manicomiali, Demenze Croniche, Alzheimer, Dipendenze Patologiche (Alcolisti e Doppia Diagnosi), Disturbi della Condotta Alimentare, Lungodegenza e Riabilitazione Intensiva (Delibera della Giunta della Regione Marche n° 1702 del 28 dicembre 2004, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n° 06 del 19 gennaio 2005). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casa di Cura San Giuseppe Via dei Girasoli, 6, 63100 Ascoli Piceno (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Sanità e assistenza sociale |
| Date | 01 ottobre 1999 - 15 marzo 2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Direttore Organizzativo Responsabile di Centro Medico |
| Principali attività e responsabilità | Responsabilità della realizzazione dei lavori di ristrutturazione della sede; promozione e realizzazione di una rete "service"; gestione burocratica dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività medico sanitaria; selezione e reclutamento del personale; apertura del centro; progettazione e realizzazione sia di materiale informativo, promozionale e pubblicitario, che di campagne di |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | informazione medico scientifica per la promozione del centro; stesura ed applicazione del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9002 e certificazione ISO del centro; gestione burocratica dell'accreditamento del centro al Servizio Sanitario Nazionale; direzione amministrativo – finanziaria del centro. Area di specializzazione Ostetricia e Ginecologia e Diagnostica Ecografica. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Artemisia S.p.A. L.go I. Schuster, 1, 20122 Milano (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Sanità e assistenza sociale |
| Date | 01 aprile 1999 - 31 dicembre 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Capo Area |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione e realizzazione sia di materiale informativo, promozionale e pubblicitario, che di campagne di informazione medico scientifica nell'area di specializzazione di Ostetricia e Ginecologia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Artemisia S.p.A. Viale Liegi, 45, 00100 Roma (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Sanità e assistenza sociale |
| Date | 12 ottobre 1998 - 31 marzo 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Informatore Medico Scientifico |
| Principali attività e responsabilità | Informazione medico scientifica nell'area di specializzazione di Ostetricia e Ginecologia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Artemisia, S.p.A. Viale Liegi, 45, 00100 Roma (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Sanità e assistenza sociale |
| Date | 01 giugno 1993 - 11 ottobre 1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | Attività di consulenza scientifica e ricerca presso il laboratorio del Prof. Gianfranco Risuleo, dipartimento di Genetica e Biologia Molecolare dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", p.le Aldo Moro 5 – 00185 Roma. Tecniche di ricerca sperimentale conosciute: a) Chimico fisiche: spettroscopia dielettrica; spettroscopia di fluorescenza statica e dinamica; scattering della luce ad angolo fisso e variabile; scattering neutronico; indice di rifrazione. b) Chimico biologiche: tecniche di estrazione, separazione, purificazione e manipolazione di acidi nucleici (DNA e RNA) e proteine; elettroforesi mono e bidimensionale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Prof. Gianfranco Risuleo, dipartimento di Genetica e Biologia Molecolare dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" P.le Aldo Moro 5, 00185 Roma (Italia) |
| Tipo di attività o settore | Ricerca Universitaria |

| | |
|--|---|
| Istruzione e formazione | |
| Date | 16 luglio 2009 → |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea "Economia e Management dei Servizi Sanitari (CLEMSS) - Iscritto <i>fuori corso</i> |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute/materie | Istituzioni di Diritto Pubblico; Laboratorio di Abilità all'autoapprendimento e all'Autovalutazione; Lingua Straniera I (Inglese); Management & Governance, Statistica dei Servizi Sociali e sanitari; Economia Politica; Istituzioni di Diritto; Lingua Straniera II (Francese); Laboratorio di Team-Leadership; Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni; Matematica per le Applicazioni Economiche e Finanziarie; Laboratorio di Informatica sanitaria; Esercitazioni di Disegno di Elementi di Macchine; Modelli Manageriali in situazioni di quasi - mercato; Legislazione Sanitaria; Laboratorio di Bioetica; Metodologie e Determinazioni quantitative per il Management, Politica Economica e Sistemi Sanitari; Laboratorio di Logica e di Tecniche Mentali; Gestione e certificazione della qualità; Sociologia dell'Organizzazione Sanitaria; Economia e Management delle Aziende Sanitarie; Macromolecole Biologiche; Economia e Management delle Aziende Sanitarie; Economia Sanitaria; Igiene ed Epidemiologia; Tecniche di Valutazione costi-benefici e costi-efficacia in Sanità; Gestione delle Risorse Umane; Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie; Laboratorio di Abilità relazionali. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi Telematica "Leonardo da Vinci" (Università) P.zza San Rocco, 2, 66010 Torrevecchia Teatina (CH) (Italia) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea di I Livello – Classe 17 |
| Date | 01 ottobre 2007 - 21 ottobre 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master di II Livello in Economia Pubblica, Percorso B: Economia e Gestione dei Servizi Sanitari (MES) |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute/materie | Diagnostica di laboratorio; Formazione continua della gestione sanitaria; Rapporto medico-paziente; Ricerca scientifica ospedaliera; Assistenza chirurgica; Assistenza ginecologica; Codice deontologico; Assistenza in ambito infermieristico; Assistenza medico di famiglia; Tecnologie isto-patologiche; Storia del Servizio Sanitario Nazionale; Epidemiologia e demografia; Qualità del Servizio Sanitario Nazionale; Distretto sanitario; Direzione sanitaria; Problem solving in economia sanitaria; Statistica Medica; Elementi di Diritto Costituzionale; Elementi di Diritto Amministrativo; Contabilità di Stato e sistemi di controllo nella Pubblica Amministrazione; Misure di efficienza e efficacia nella Pubblica Amministrazione; Elementi di contabilità aziendale; Elementi di economia; Fallimenti del non mercato; Programmazione, gestione e controllo delle aziende pubbliche; Analisi costi e benefici; Scienza delle finanze; Economia sanitaria; Elementi di politica economia; Diritto sanitario. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Università) P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma (Italia) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master Universitario di II Livello |
| Date | 01 novembre 1999 - 12 novembre 2002 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Executive Master in Management per le Aziende Sanitarie (EMMAS) |
| Principali | Il completamento del percorso formativo proposto in EMMAS consente di |

| | |
|--|---|
| tematiche/competenza professionali possedute/materie | <p>sviluppare competenze di management e specifiche abilità nella direzione delle aziende sanitarie e socio-assistenziali.</p> <p>Nello specifico: si acquisiscono competenze nel capire il contesto comprendere la struttura e le caratteristiche evolutive del Sistema sanitario, evidenziandone le implicazioni per l'esercizio della funzione manageriale attraverso quadro organico delle principali tendenze di evoluzione sul piano nazionale e internazionale; presidiare le relazioni ed aiutare i policy - makers a progettare e attuare politiche pubbliche realistiche e quindi efficaci attraverso il misurarsi con la complessità di questi processi, favorendo lo sviluppo di capacità di relazione con i diversi soggetti istituzionali presenti nel sistema; sapere e saper fare sviluppare solide conoscenze concettuali ma anche abilità di direzione e gestione attraverso un costante equilibrio tra le riflessioni teoriche e le applicazioni pratiche: attraverso simulazioni e casi reali aiuta a fare propri i principali strumenti di management; ampliare gli orizzonti, modernizzare il settore pubblico e privato attraverso il superamento dei propri confini nazionali, oltre che locali, dedicando ampio spazio alle esperienze e agli scenari in atto in altri Paesi per creare professionisti con una sensibilità internazionale.</p> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Commerciale Luigi Bocconi – SDA (Università - Scuola di Management) Via Bocconi, 8, 20136 Milano (Italia) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master di II livello (60 Crediti) post laurea quinquennale della durata di cinque semestri e conforme al D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162, art. 16 – Decreto Rettoriale 10 gennaio 2002, n° 5821 |
| Date | 01 novembre 1999 - 10 ottobre 2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute/materie | <p>Perfezionamento in General Management in Sanità – Co.Ge.M.San.</p> <p>Capire e gestire: i processi economici di una azienda sanitaria, i problemi dell'organizzazione, l'organizzazione dei mezzi e delle professionalità, le dinamiche economiche e la loro misurazione, gli strumenti di comunicazione interpersonale e sociale, la domanda di servizi sanitari e socio assistenziali, il posizionamento nel contesto competitivo, gli strumenti di programmazione e controllo della gestione, i fabbisogni di guida e i sistemi di controllo.</p> <p>Nello specifico: I sistemi socio/sanitari italiani e internazionali: modelli a confronto; La correlazione tra assetto istituzionale e modello organizzativo; I fabbisogni organizzativi ed individuali delle organizzazioni professionali; Analisi e progettazione organizzativa; Le variabili organizzative, gli assetti organizzativi e gli stili di direzione; I meccanismi per la valorizzazione delle risorse economiche; L'analisi dei costi e le diverse tipologie di costo; Le competenze comunicative individuali; Il ciclo della leadership e le caratteristiche del leader; La correlazione tra domanda e bisogno; Gli strumenti per il governo della domanda; L'analisi strategica e la formulazione delle strategie; Il ruolo dei meccanismi di P&C nei diversi assetti organizzativi; Caratteristiche e gestione del sistema di budget e controllo di gestione; Il reporting e l'analisi degli scostamenti; La progettazione e la gestione del sistema di valutazione del personale; L'analisi dei fabbisogni formativi e la valutazione della formazione; L'analisi dei fabbisogni informativi di una azienda sanitaria e sociosanitaria e la progettazione del sistema informativo; I processi sanitari: dalla gestione individuale alla gestione organizzata; Pianificazione sanitaria e valutazione economica (analisi costi benefici, ecc.); L'evoluzione del sistema amministrativo; Strumenti di controllo direzionale.</p> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e | Università Commerciale Luigi Bocconi – SDA (Università - Scuola di Management) Via Bocconi, 8, 20136 Milano (Italiana) |

| | |
|--|---|
| formazione | |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Perfezionamento post laurea quinquennale della durata di un anno e conforme alla Legge 19 novembre 1990, n° 341, art. 6 - Decreto Rettorale 15 ottobre 1999, n° 4865 |
| Date | 01 novembre 1987 - 20 maggio 1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Chimica |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute/materie | Esercitazioni di Matematiche I; Esercitazioni di Disegno di Elementi di Macchine; Istituzioni di Matematiche I; Esercitazioni di Preparazioni Chimiche I; Esercitazioni di Analisi Chimica Qualitativa; Esercitazioni di Fisica Sperimentale; Chimica Generale ed Inorganica I; Fisica Sperimentale I; Chimica Organica I; Chimica Analitica; Esercitazioni di Chimica Fisica I; Esercitazioni di Analisi Chimica Quantitativa; Chimica Fermentazioni e Batteriologia Industriale; Chimica Analitica Strumentale con Metodi Ottici e Spettrali; Istituzioni di Matematiche II; Esercitazioni di Matematiche II; Chimica Analitica Clinica; Genetica Molecolare; Macromolecole Biologiche; Biologia Molecolare; Chimica Fisica I; Esercitazioni di Analisi Chimica Applicata; Fisica Sperimentale II; Chimica Generale ed Inorganica II; Chimica Analitica degli Inquinanti; Esercitazioni di Chimica Organica ed Analisi Organica; Esercitazioni di Chimica Fisica II; Chimica Biologica; Chimica Fisica II; Chimica Organica II. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Università) P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma (Italia) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea Magistrale di II Livello |
| Date | 15 settembre 1982 - 18 luglio 1987 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Scientifica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Salesiano "Villa Sora" (Liceo Scientifico) Via Tuscolana, 5, 00044 Frascati (RM) (Italia) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Maturità Scientifica |
| Altre Esperienze Formative | <p>Argomento "Squadra Ausiliaria Antincendio" Durata 26 ore Istituto Organizzatore Studio di Architettura Dott. Arch. Pierluigi Funaro – Via San Giovanni in Laterano, 50 - 00184 Roma (RM) Anno del conseguimento 22 novembre 2000 Note Attestato rilasciato in armonia al D.M. 10 marzo 1998</p> <p>Argomento "Sistemi di Certificazione di Qualità ISO 9000/VISION 2000" Durata 120 ore Istituto Organizzatore Regione Lombardia C.F.P. Vigorelli, via Soderini, 24 – 20146 Milano (MI) Anno del conseguimento 04 settembre 2001 Note Certificato rilasciato ai sensi della Legge Regionale Lombardia 7 giugno 1980, n° 95</p> |

Argomento "Sistemi di Certificazione di Qualità ISO 9000/VISION 2000"

Durata 120 ore

Istituto Organizzatore AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità) – Centronord, via G. Fara, 28 – 20124 Milano (MI)

Anno del conseguimento 2001

Argomento "Il marketing in sanità: l'orientamento all'utente e il percorso del paziente"

Durata 77 ore (in 3 moduli)

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 16 – 19 aprile 2002; 28 – 30 maggio 2002; 09 – 10 giugno 2002

Note Il Corso è un evento formativo accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della Salute con una assegnazione di n° 29 crediti formativi E.C.M.

Argomento "Il personale nelle Aziende Sanitarie"

Durata 35 ore (in 2 moduli)

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 16 – 18 ottobre 2002; 07 – 08 novembre 2002

Note Il Corso è un evento formativo accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della Salute con una assegnazione di n° 38 crediti formativi E.C.M.

Argomento "Fondazioni e S.p.a. in Sanità"

Durata 26 ore

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 06 – 08 ottobre 2003

Argomento "Competenze Personali per Dirigere in Sanità: Competenze per il benessere personale"

Durata 26 ore

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 09 – 11 febbraio 2004

Note Il Corso è un evento formativo accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della Salute con una assegnazione di n° 22 crediti formativi E.C.M.

Argomento "Qualità Comunicative tra Operatore ed Utente"

Durata 8 ore

Istituto Organizzatore Provincia Italiana della Congregazione delle Suore Ospitaliere del Sacro Cuore di Gesù – Via dei Girasoli, 6 – 63100 Ascoli Piceno (AP)

Anno del conseguimento 30 aprile 2004

Note Il Corso è un evento formativo accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della Salute con una assegnazione di n° 6 crediti formativi E.C.M.

Argomento "Competenze Personali per Dirigere in Sanità: Competenze per la collaborazione"

Durata 26 ore

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 22 – 24 giugno 2004

Note Il Corso è un evento formativo accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della Salute con una assegnazione di crediti formativi E.C.M.

Argomento "Balanced Scorecards ed Indicatori di Performance in Sanità"

Durata 26 ore

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 23 – 25 maggio 2005

Note Il Corso è un evento formativo accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della Salute con una assegnazione di n° 20 crediti formativi E.C.M.

Argomento "Mobbing & Rischi Psicosociali nei Luoghi di Lavoro. Verso un approccio preventivo"

Durata 19 ore

Istituto Organizzatore CGIL, via Piemonte, 35 – 63039 San Benedetto del Tronto (AP)

Anno del conseguimento 08 – 09 giugno 2005; 15 – 16 giugno 2005

Argomento "Costing delle Attività Sanitarie"

Durata 112 ore (in 3 moduli)

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 18 – 20 aprile 2005; 16 – 20 maggio 2005; 20 – 24 giugno 2005

Argomento "Budget & Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"

Durata 51 ore (in 2 moduli)

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 19 – 22 settembre 2006; 19 – 20 ottobre 2006

Note Il Corso è un evento formativo accreditato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua del Ministero della Salute con una assegnazione di n° 47 crediti formativi E.C.M.

Argomento "Il Management delle RSA"

Durata 40 ore

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 07 – 11 maggio 2007

Argomento "Corso Laboratorio: un Modello Operativo di Costing delle Attività Sanitarie"

Durata 27 ore

Istituto Organizzatore Università Bocconi - SDA, via Bocconi, 8 – 20136 Milano (MI)

Anno del conseguimento 28 – 30 gennaio 2009

Argomento "More Possibilities – Esperto in Sistemi di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza"

Durata 200 ore

Istituto Organizzatore Provincia di Roma – IGEAM Academy S.r.l. – Lazio Formazione S.r.l.

Anno del conseguimento 13 settembre 2010 – 16 novembre 2010

Note Il Corso è stato istituito ai sensi della Legge Regionale n° 23/92 e cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Capacità di base

Italiano

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo |
| A2 | Utente base | A2 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base |
| A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base | A1 | Utente base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Note: Certificato di frequenza e superamento del British Schools 2 level, rilasciato dalla Università Oxford, con delega alla British Schools South S.r.l. [circ. Tuscolana, 32 - 00174 Roma] in data 02 - luglio - 1997. Tale certificato è equiparato al livello Waystage stabilito dal Consiglio di Europa.

COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA: il Dr. Mengoni possiede pienamente la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti ed opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e di interagire adeguatamente e in modo creativo sul piano linguistico in un'intera gamma di contesti culturali e sociali, quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero.

Pertanto, conosce il vocabolario, la grammatica funzionale e le funzioni del linguaggio; conosce i principali tipi di interazione verbale, le principali caratteristiche dei diversi stili e registri del linguaggio nonché la variabilità del linguaggio e della comunicazione in contesti diversi; possiede le abilità per comunicare sia oralmente sia per iscritto in tutta una serie di situazioni comunicative e per sorvegliare e adattare la propria comunicazione a seconda di come lo richieda la situazione; possiede l'abilità di distinguere e di utilizzare diversi tipi di testi, di cercare, raccogliere ed elaborare informazioni, di usare sussidi e di formulare ed esprimere le argomentazioni in modo convincente e appropriato al contesto, sia oralmente sia per iscritto.

E' in grado di sostenere un dialogo critico e costruttivo; possiede la consapevolezza delle qualità estetiche e la volontà di perseguirle nonché un interesse a interagire con gli altri.

E' consapevole dell'impatto della lingua sugli altri e la necessità di capire e usare la lingua in modo positivo e socialmente responsabile.

COMUNICAZIONE IN LINGUE STRANIERE: il Dr. Mengoni è in grado, per le lingue Inglese, Spagnolo e Francese, di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta - comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta - in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali - istruzione e formazione, lavoro, casa, tempo libero - a seconda dei desideri o delle esigenze individuali.

Possiede abilità quali la mediazione e la comprensione interculturale.

Il livello di padronanza del Dr. Mengoni delle tre lingue varia inevitabilmente tra

le quattro dimensioni (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) e tra le diverse.

Pertanto, conosce il vocabolario e la grammatica funzionale e ha una consapevolezza dei principali tipi di interazione verbale e dei registri del linguaggio.

E' in grado di comprendere messaggi di iniziare, sostenere e concludere conversazioni e di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali.

COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZE DI BASE IN CAMPO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO: il Dr. Mengoni è in grado di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza delle competenze aritmetico-matematiche, possiede la capacità e la disponibilità a usare modelli matematici di pensiero (pensiero logico e spaziale) e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici, carte). Inoltre, possiede la capacità e la disponibilità a usare l'insieme delle conoscenze e delle metodologie possedute per spiegare il mondo che ci circonda sapendo identificare le problematiche e traendo le conclusioni che siano basate su fatti comprovati. E' in grado di applicare tali conoscenze e metodologie per dare risposta ai desideri o bisogni avvertiti; comprende i cambiamenti determinati dall'attività umana e possiede la consapevolezza della responsabilità di ciascun cittadino.

Pertanto, possiede una solida conoscenza del calcolo, delle misure e delle strutture, delle operazioni di base e delle presentazioni matematiche di base, una comprensione dei termini e dei concetti matematici e una consapevolezza dei quesiti cui la matematica può fornire una risposta.

E' in grado di disporre delle abilità per applicare i principi e processi matematici di base nel contesto quotidiano nella sfera domestica e sul lavoro nonché per seguire e vagliare concatenazioni di argomenti; è in grado di svolgere un ragionamento matematico, di cogliere le prove matematiche e di comunicare in linguaggio matematico oltre a saper usare i sussidi appropriati.

Possiede la conoscenza essenziale dei principi di base del mondo naturale; i concetti, principi e metodi scientifici fondamentali, la tecnologia e i prodotti e processi tecnologici, nonché la comprensione dell'impatto della scienza e della tecnologia sull'ambiente naturale.

Possiede la capacità di utilizzare e maneggiare strumenti e macchinari tecnologici nonché dati scientifici per raggiungere un obiettivo o per formulare una decisione o conclusione sulla base di dati probanti; è in grado di riconoscere gli aspetti essenziali dell'indagine scientifica ed è capace di comunicare le conclusioni e i ragionamenti afferenti, da cui discende un'attitudine di valutazione critica e curiosità, un interesse per questioni etiche ed il rispetto sia per la sicurezza sia per la sostenibilità, in particolare per quanto concerne il progresso scientifico e tecnologico in relazione all'individuo, alla famiglia, alla comunità e alle questioni di dimensione globale.

COMPETENZA DIGITALE: il Dr. Mengoni è in grado di utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Possiede l'abilità nell'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet.

Pertanto, possiede una solida consapevolezza e conoscenza della natura, del ruolo e delle opportunità delle TSI nel quotidiano, nella vita privata e sociale come anche al lavoro. In ciò rientrano le principali applicazioni informatiche come trattamento di testi, fogli elettronici, banche dati, memorizzazione e gestione delle informazioni oltre a una consapevolezza delle opportunità e dei potenziali rischi di Internet e

della comunicazione tramite i supporti elettronici (e-mail, strumenti della rete) per il lavoro, il tempo libero, la condivisione di informazioni e le reti collaborative, l'apprendimento e la ricerca.

Possiede la capacità di cercare, raccogliere e trattare le informazioni e di usarle in modo critico e sistematico, accertandone la pertinenza e distinguendo il reale dal virtuale pur riconoscendone le correlazioni; possiede la capacità di usare strumenti per produrre, presentare e comprendere informazioni complesse ed essere in grado di accedere ai servizi basati su Internet, farvi ricerche e usarli; è in grado di usare le TSI a sostegno del pensiero critico, della creatività e dell'innovazione, conseguentemente possiede un'attitudine critica e riflessiva nei confronti delle informazioni disponibili e un uso responsabile dei mezzi di comunicazione interattivi.

IMPARARE A IMPARARE: il Dr. Mengoni è in grado di perseverare nell'apprendimento, di organizzare il proprio apprendimento anche mediante una gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale che in gruppo.

Pertanto, possiede la consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni; è in grado di identificare le opportunità disponibili e di sormontare gli ostacoli per apprendere in modo efficace. E' in grado di acquisire, elaborare ed assimilare nuove conoscenze e abilità come anche la ricerca e l'uso delle opportunità di orientamento.

Conosce e comprende le proprie strategie di apprendimento preferite, i punti di forza e i punti deboli delle proprie abilità e qualifiche ed è in grado di cercare le opportunità di istruzione e formazione e gli strumenti di orientamento e/o sostegno disponibili.

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE: il Dr. Mengoni utilizza tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario.

Pertanto è dotato degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

Possiede la consapevolezza di ciò che gli individui devono fare per conseguire una salute fisica e mentale ottimali, intese anche quali risorse per se stessi, per la propria famiglia e per l'ambiente sociale immediato di appartenenza e la conoscenza del modo in cui uno stile di vita sano vi può contribuire; comprende i codici di comportamento e le maniere generalmente accettati in diversi ambienti e società (ad esempio sul lavoro); conosce i concetti di base riguardanti gli individui, i gruppi, le organizzazioni del lavoro, la parità e la non discriminazione tra i sessi, la società e la cultura; comprende le dimensioni multiculturali e socioeconomiche delle società europee e il modo in cui l'identità culturale nazionale interagisce con l'identità europea.

Possiede la capacità di comunicare in modo costruttivo in ambienti diversi, di mostrare tolleranza, di esprimere e di comprendere diversi punti di vista, di negoziare con la capacità di creare fiducia e di essere in consonanza con gli altri

Conosce i concetti di democrazia, giustizia, uguaglianza, cittadinanza e diritti civili, anche nella forma in cui essi sono formulati nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e nelle dichiarazioni internazionali e nella forma in cui sono applicati da diverse istituzioni a livello locale, regionale, nazionale, europeo e internazionale.

Possiede la conoscenza delle vicende contemporanee nonché dei principali eventi e tendenze nella storia nazionale, europea e mondiale, da cui sviluppa la consapevolezza degli obiettivi, dei valori e delle politiche dei movimenti sociali e politici.

Conosce le regole dell'integrazione europea, nonché delle strutture, dei principali obiettivi e dei valori dell'UE, come pure una consapevolezza delle diversità e delle identità culturali in Europa.

SENSO DI INIZIATIVA E DI IMPRENDITORIALITÀ: il Dr. Mengoni è in grado di tradurre le idee in azione, attraverso la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, ma anche sfruttando la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi.

Pertanto, possiede l'abilità di identificare le opportunità disponibili per attività personali, professionali e/o economiche, comprese questioni più ampie che fanno da contesto al modo in cui le persone vivono e lavorano, come ad esempio una conoscenza generale del funzionamento dell'economia, delle opportunità e sfide che si trovano ad affrontare i datori di lavoro o un'organizzazione. Le persone dovrebbero essere anche consapevoli della posizione etica delle imprese e del modo in cui esse possono avere un effetto benefico, ad esempio mediante il commercio equo e solidale o costituendo un'impresa sociale.

In breve fanno parte delle competenze di base del Dr. Mengoni le abilità che concernono una gestione progettuale proattiva (che comprende ad esempio la capacità di pianificazione, di organizzazione, di gestione, di leadership e di delega, di analisi, di comunicazione, di rendicontazione, di valutazione e di registrazione), la capacità di rappresentanza e negoziazione efficaci e la capacità di lavorare sia individualmente sia in collaborazione all'interno di gruppi.

CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI: il Dr. Mengoni possiede una conoscenza culturale che presuppone una consapevolezza del retaggio culturale locale, nazionale ed europeo e della sua collocazione nel mondo. Pertanto conosce le principali opere culturali, comprese quelle della cultura popolare contemporanea, ed è in grado di apprezzare le opere d'arte e le esibizioni artistiche.

Capacità e competenze sociali

COMPETENZE COGNITIVE - INTELLETTUALI

PROBLEM-SOLVING: vista come la capacità di analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione a all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche.

Il Dr. Mengoni ha sviluppato un'elevata capacità di analisi di un problema, scomponendolo in segmenti essenziali che risultino tuttavia collegati da connessioni logiche; una capacità di sintesi degli elementi importanti emersi dall'analisi del problema arrivando alla proposta di soluzioni fattibili.

INNOVATIVITÀ: vista come approccio ai problemi caratterizzato da libertà nel comporre in modo diverso dati di natura omogenea e dalla ricerca ed elaborazione di idee innovative e soluzioni originali.

Il Dr. Mengoni ha pienamente sviluppato la capacità di operare intellettualmente, a fronte di vincoli dati, in modo da saper compiere una "ristrutturazione del campo", che consenta di esplorare nuove possibilità logiche nella soluzione del problema.

RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI: vista come la curiosità nell'avere le informazioni esatte per definire un problema, individuare nuove idee progettuali, migliorare sistemi gestionali in atto.

Il Mengoni ha pienamente sviluppato questa capacità.

COMPETENZE DI REALIZZAZIONE - GESTIONALI

ORIENTAMENTO AI RISULTATI: visto come l'interesse a lavorare bene e a misurarsi con standard d'eccellenza.

Il Dr. Mengoni ha sviluppato un elevato standard soggettivo come impegno costante a migliorare la propria performance, ed uno standard oggettivo come impegno a raggiungere gli obiettivi assegnati nei tempi prestabiliti. Inoltre è in grado di porsi in modo realistico delle mete ed attivarsi con consapevolezza nel

perseguirle.

CAPACITA' PROGETTUALI: vista come elaborazione di un sistema complesso che prevede analisi della situazione, delle risorse, delle possibilità, dei rischi, definizione di obiettivi, pianificazione delle azioni e gestione della loro realizzazione.

Il Dr. Mengoni ha pienamente sviluppato questa capacità.

SPIRITO DI INIZIATIVA o PROATTIVITA': visto come la predisposizione ad agire.

Il Dr. Mengoni ha sviluppato pienamente questa competenza agendo costantemente con un efficace iniziativa a fare più di quanto sia richiesto dalla mansione o dalle aspettative inerenti il ruolo occupato, allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione, o di evitare problemi, o di trovare o creare nuove opportunità.

STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI: vista come la capacità di esprimersi in forma scritta, strutturando l'esposizione secondo un impostazione logica che focalizzi i punti essenziali, che dia evidenza dello stato di avanzamento lavori, del grado di raggiungimento obiettivi, dello stato di fatto di particolari temi - situazioni.

Il Dr. Mengoni ha pienamente sviluppato questa capacità, partecipando a numerosi convegni in qualità di relatore, redigendo bilanci, relazioni programmatiche annuali e pluriennali, relazioni ad Enti, etc.

FLESSIBILITA' OPERATIVA: vista come la capacità di saper applicare le regole e/o procedure in modo flessibile tenendo conto della peculiarità della situazione, per poter raggiungere un obiettivo di più vasta portata.

Il Dr. Mengoni ha pienamente sviluppato questa capacità, gestendo, tra le altre attività, le Risorse Umane ad egli assegnate.

COMPETENZE RELAZIONALI

COMUNICAZIONE VERBALE: vista come la capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero.

Il Dr. Mengoni ha sviluppato pienamente questa capacità di persuasività e influenza, riuscendo ad avere un'influenza o un effetto specifico sugli altri, in modo da convincerli

del valore delle proprie idee, proposte, motivazioni. Ha, inoltre, potuto negoziare con abilità ed orientato, stimolato individui o gruppi e risolto conflitti e/o ricercato soluzioni di reciproco interesse nel corso di numerose attività, tra le quali vale la pena citare la riconversione, andata a buon fine, dei posti letto e delle attività della Casa di Cura di cui è stato Direttore.

LAVORO IN GRUPPO: visto come il desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo piuttosto che lavorare da soli o in competizione.

Il Dr. Mengoni ha sviluppato pienamente questa capacità, stabilendo dei contatti con altri soggetti onde pervenire a dei risultati che vanno oltre la somma dei contributi dei singoli membri, in quanto scaturiscono da un reciproco influenzamento di opinioni.

FLESSIBILITA': vista come la capacità e la volontà di adattarsi e di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi.

Il Dr. Mengoni ha pienamente sviluppato questa capacità comprendendo ed apprezzando i punti di vista differenti od opposti ai propri, adattandosi alle nuove situazioni e cambiando od accettando i cambiamenti dell'organizzazione, dei compiti o delle mansioni.

Capacità e competenze
organizzative

Analisi e gestione aziendale, di confronto e miglioramento aziendale, di analisi di bilancio, di motivazione, gestione e guida delle Risorse Umane.
Implementazione del sistema di controllo e di gestione e di contabilità analitica di

| | |
|------------------------------------|---|
| Capacità e competenze tecniche | <p>una Struttura Sanitaria, riorganizzazione dei servizi amministrativi e sanitari della stessa.</p> <p>Organizzazione ed accreditamento eventi formativi e di Educazione Continua in Medicina (E.C.M.).</p> <p>In sintesi quelle attività di Gestione tipiche del Top Management.</p> <p>Il Dr. Mengoni possiede pienamente la capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) di intrattenere rapporti con Enti pubblici territoriali e non territoriali, con Aziende Sanitarie, con gli Enti Previdenziali, con i fornitori; b) di gestire rapporti con partner e referenti esterni, sia privati che istituzionali e con la clientela; c) di gestire, amministrare e dirigere una Struttura Sanitaria e di una Azienda Editoriale; d) di ottimizzare in modo efficace ed efficiente le attività di una Struttura Sanitaria e di una Azienda Editoriale; e) di riorganizzare dei servizi amministrativi e sanitari; f) di implementare un sistema di controllo e di gestione di contabilità (analitica e generale), g) di selezionare e di coordinare Risorse Umane, h) di negoziare con abilità nei rapporti con le OO.SS. e con il Personale; i) di realizzare, implementare e gestire un Sistema di Gestione della Qualità; j) di organizzare e gestire eventi formativi; k) di effettuare docenze in eventi formativi; l) dei programmi di utilità Office, Word, Excel, Power Point, Publisher della Microsoft, Pacchetto Microsoft Office e dei programmi di analisi dati tipo Sigma Plot della Jandel Scientific; m) dell'utilizzo del web e della posta elettronica, anche certificata (PEC). |
| Capacità e competenze informatiche | <p>Abilità informatiche: buona conoscenza dei sistemi operativi Dos, Windows 3.1, Windows 95, Windows 98, Windows 2000, Windows NT e Windows XP, dei programmi di utilità Office, Word, Excel, Power Point, Publisher della Microsoft, Pacchetto Microsoft Office e dei programmi di analisi dati tipo Sigma Plot della Jandel Scientific.</p> |
| Capacità e competenze artistiche | <p>Appassionato di musica classica e balletto.</p> |
| Abilitazioni | <ol style="list-style-type: none"> 1. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Abruzzo ai sensi del DLGS 502/1992 art. 3 e art. 3 BIS. Deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo n° 382 del 12 aprile 2006. 2. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi del DLGS 502/1992 art. 3 e art. 3 BIS. Deliberazione della Giunta della Regione Friuli Venezia Giulia n° 1279 del 6 giugno 2006. 3. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Umbria ai sensi del DLGS 502/1992 art. 3 e art. 3 BIS. Deliberazione della Giunta della Regione Umbria n° 1005 del 14 giugno 2006, pubblicata sul BUR della Regione Umbria n° 28 del 04 luglio 2006. |

4. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), dei Direttori di Zone Territoriali dell'ASUR, Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere, dei Direttori dei Presidi ad Alta Specializzazione della Regione Marche ai sensi del DLGS 502/1992 art. 3 e art. 3 BIS. Decreto del Dirigente Regionale della Posizione di Funzione Risorse Umane e Finanziarie del SSR n° 60 del 30 ottobre 2006 e Decreto del Dirigente Regionale della Posizione di Funzione Risorse Umane e Finanziarie del SSR n° 65 del 17 novembre 2006, pubblicate sul BUR della Regione Marche n° 114 del 30 novembre 2006.
5. Idoneo, iscritto nell'elenco di candidati per l'attribuzione degli incarichi di Direttore Generale delle Direzioni Generali della Giunta Regionale della Regione Toscana. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Toscana n° 272 del 23 aprile 2007, pubblicata sul BUR della Regione Toscana n° 20 del 16 maggio 2007.
6. Idoneo, iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti per i Servizi tecnico – amministrativi di Area Vasta della Regione Toscana. Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Generale Diritto alla Salute e Politiche di Solidarietà – Settore Affari Giuridici e Risorse Umane n° 3864 del 2 agosto 2007, pubblicato sul BUR della Regione Toscana n° 37 del 12 settembre 2007.
7. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere Pubbliche Lombarde per l'anno 2007. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n° 8/5568 del 10 ottobre 2007, pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 42 del 17 ottobre 2007.
8. Idoneo, iscritto nell'albo regionale della Regione Lombardia dei Direttori di Aziende di Servizio alla Persona 2007 - 2010. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n° 8/6161 del 12 dicembre 2007, pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 51 del 17 dicembre 2007 (pag. 3552).
9. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), dei Direttori di Zone Territoriali dell'ASUR, Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere, dei Direttori dei Presidi ad Alta Specializzazione della Regione Marche. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n° 1538 del 18 dicembre 2007, pubblicata sul BUR della Regione Marche n° 4 del 11 gennaio 2008.
10. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi del DLGS 502/1992 art. 3 e art. 3 BIS. Deliberazione della Giunta della Regione Friuli Venezia Giulia n° 3298 del 28 dicembre 2007, pubblicata sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia n° 3 del 16 gennaio 2008.
11. Idoneo, ammesso nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie ed Ospedaliere della Regione del Veneto. Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto n° 4591 del 28 dicembre 2007, pubblicata sul BUR della Regione del Veneto n° 9 del 29 gennaio 2008.
12. Idoneo, ammesso nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo" di Potenza. Deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n° 651 del 6 maggio 2008,

pubblicata sul BUR della Regione Basilicata n° 20 Parte I del 16 maggio 2008.

13. Idoneo, iscritto nell'elenco di idonei per la nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di cui alla D.G.R. n° 1801/2007. Deliberazione della Giunta della Regione Umbria n° 631 del 4 giugno 2008, pubblicata sul BUR della Regione Umbria n° 29 del 18 giugno 2008.
14. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei per la nomina a Direttore Generale delle Aziende ASL e Ospedaliere Liguri. Deliberazione della Giunta della Regione Liguria n° 683 del 17 giugno 2008, pubblicata sul BUR della Regione Liguria n° 26 IV Parte del 25 giugno 2008.
15. Idoneo, ammesso nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. Deliberazione della Giunta della Regione del Veneto n° 3129 del 28 ottobre 2008, pubblicata sul BUR della Regione del Veneto n° 97 del 25 novembre 2008.
16. Idoneo, ammesso nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP). Deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n° 2003 del 13 dicembre 2008, pubblicata sul BUR della Regione Basilicata n° 58 Parte I del 19 dicembre 2008.
17. Idoneo, ammesso nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM). Deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n° 2003 del 13 dicembre 2008, pubblicata sul BUR della Regione Basilicata n° 58 Parte I del 19 dicembre 2008.
18. Idoneo, ammesso nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Centro di Riferimento Oncologico Basilicata (IRCCS – CROB). Deliberazione della Giunta della Regione Basilicata n° 2004 del 13 dicembre 2008, pubblicata sul BUR della Regione Basilicata n° 58 Parte I del 19 dicembre 2008.
19. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), dei Direttori di Zone Territoriali dell'ASUR, Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere, dei Direttori dei Presidi ad Alta Specializzazione della Regione Marche. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n° 1841 del 15 dicembre 2008, pubblicata sul BUR della Regione Marche n° 120 del 29 dicembre 2008.
20. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere Pubbliche Lombarde per l'anno 2008. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n° 8/9163 del 30 marzo 2009, pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 14 del 08 aprile 2009.
21. Idoneo, iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti per i Servizi tecnico – amministrativi di Area Vasta della Regione Toscana. Decreto dirigenziale n° 1660 del 16 aprile 2009.
22. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere della Regione Campania. Decreto Dirigenziale n° 110 del 24 giugno 2009, pubblicato sul BUR della Regione Campania n° 40 Parte I del 26 giugno 2009.
23. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Regionali della Regione Umbria.

Deliberazione della Giunta della Regione Umbria n° 873 del 23 giugno 2009, pubblicata sul BUR della Regione Umbria n° 29 del 14 luglio 2009.

24. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), dei Direttori di Zone Territoriali dell'ASUR, Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere, dei Direttori dei Presidi ad Alta Specializzazione della Regione Marche. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n° 2160 del 21 dicembre 2009, pubblicata sul BUR della Regione Marche n° 2 dell'8 gennaio 2010.
25. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale delle ASL della Regione Abruzzo. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Abruzzo n° 776 del 21 dicembre 2009, pubblicata sul BUR della Regione Abruzzo n° 6 del 03 febbraio 2010.
26. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttori Generali delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale (I.Z.S.) delle Regioni Lazio e Toscana. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lazio n° 499 del 15 ottobre 2010, pubblicata sul BUR della Regione Lazio n° 42 Parte III del 13 novembre 2010.
27. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere Pubbliche Lombarde per l'anno 2010. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n° 9/819 del 24 novembre 2010, pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 48 del 01 dicembre 2010.
28. Idoneo, iscritto nell'albo regionale della Regione Lombardia dei Direttori di Aziende di Servizio alla Persona 2010 - 2013. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n° 9/1045 del 22 dicembre 2010, pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 52 del 29 dicembre 2010 (pag. 2995). Confermato con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n° 9/3908 del 6 agosto 2012, pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 34 del 22 agosto 2012 (pag. 13 - 24) e con rettifica pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 35 del 29 agosto 2012 (pag. 10 - 17).
29. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), dei Direttori di Zone Territoriali dell'ASUR, Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere, dei Direttori dei Presidi ad Alta Specializzazione della Regione Marche. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n° 76 del 24 gennaio 2011, pubblicata sul BUR della Regione Marche n° 10 dell'4 febbraio 2011.
30. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei per la nomina a Direttore Generale delle Aziende ASL e Ospedaliere Liguri. Deliberazione della Giunta della Regione Liguria n° 49 del 21 gennaio 2011, pubblicata sul BUR della Regione Liguria n° 7 IV Parte del 16 febbraio 2011.
31. Idoneo, iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti per i Servizi tecnico - amministrativi di Area Vasta della Regione Toscana. Decreto n° 899 del 11 marzo 2011, pubblicata sul BUR della Regione Toscana n° 12 del 23 marzo 2011; rettificato con Decreto n° 1195 del 31 marzo 2011, pubblicata sul BUR della Regione Toscana n° 15 del 13 aprile 2011; rettificato con Decreto n° 1429 del 19 aprile 2011, pubblicata sul BUR della Regione Toscana n° 17 del 20 aprile 2011.

32. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale delle ASL della Regione Abruzzo. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Abruzzo n° 898 del 23 dicembre 2011, pubblicata sul BUR della Regione Abruzzo n° 3 del 18 gennaio 2012.
33. Idoneo, iscritto nell'elenco di professionalità manageriali per la nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), dei Direttori di Zone Territoriali dell'ASUR, Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere, dei Direttori dei Presidi ad Alta Specializzazione della Regione Marche. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n° 24 del 16 gennaio 2012, pubblicata sul BUR della Regione Marche n° 12 dell' 3 febbraio 2012.
34. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei a ricoprire la carica di Direttore Generale della "Fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica". Decreto dirigenziale n. 860 del 9 marzo 2012, pubblicato sul BUR della Regione Toscana n° 12 del 21 marzo 2012.
35. Idoneo, iscritto nell'elenco di idonei per la nomina a Direttore Generale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna. Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n° 4951 del 5 giugno 2012, pubblicata sul BUR della Regione Lombardia n° 24 del 13 giugno 2012.
36. Idoneo, iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali d'Abruzzo. Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Abruzzo n° 19 del 16 gennaio 2013, pubblicata sul sito della Regione Abruzzo.
37. Idoneo, iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Toscano. Decreto n° 685 del 12 marzo 2013, pubblicato sul BUR della Regione Toscana n° 12 del 20 marzo 2013.

Abilitazioni ed Iscrizioni ad
Albi Professionali

Abilitazione all'esercizio della professione di Chimico
Data 16 marzo 2000

Iscrizione all'albo Professionale Interregionale dei Chimici del
Lazio/Umbria/Abruzzo/Molise con il n° 2738
Dal 30 ottobre 2000 al 31 dicembre 2012

Docenze

"La nuova Legge sulla Privacy: concetti generali della Legge 196/2003"
Istituto Casa di Cura San Giuseppe - Provincia Italiana della Congregazione delle
Suore Ospedaliere del Sacro Cuore di Gesù - Via dei Girasoli, 6 - 63100 Ascoli
Piceno (AP)
Note corso interno

Patente

B

**Pubblicazioni
Tecnico/Scientifiche a Stampa**

Briganti, G.; Giansanti, A.; Bonincontro, A.; Mengoni, M.; Giordano, R. (1996) "Structural change induced by removal of magnesium ions on Escherichia coli 70s ribosomes and 30s and 50s separated subunits", *Journal of Molecular structure* **383**, 213-216. Elsevier Science Publisher.

Pedone, F.; Bonincontro, A.; Briganti, G.; Giansanti, A.; Londei, P.; Risuleo, G.; Mengoni, M. (1997) "Effects of magnesium and temperature on the conformation and reassociation of Escherichia coli and Sulpholobus solphataricus ribosomes", *Biochimica et Biophysica Acta* **1335**, 283-289. Elsevier Science Publisher.

Bonincontro, A.; Mari, C.; Risuleo, G.; Mengoni, M. (1997) " A study of the dielectric properties of Escherichia coli ribosomal RNA and protein in solution", *Biophysical Chemistry* **67**, 43-50. Elsevier Science Publisher.

Bonincontro, A.; Cinelli, S.; Mengoni, M.; Onori, G.; Risuleo, G.; Santucci, A. (1998) "Differential stability of Escherichia coli ribosomal particles and free RNA towards thermal degradation studied by microcalorimetry", *Biophysical Chemistry* **75**, 97-103. Elsevier Science Publisher.

Ulteriori informazioni

Posizione militare: chiamato alle armi con il 4° scaglione 1995, ha prestato servizio, in qualità di caporale, presso la Prima Compagnia CUSDIFE [Caserma "Castro Pretorio" via del Castro Pretorio, 123 - 00185 ROMA], è stato posto in congedo illimitato per fine ferma di leva in data 11 - aprile - 1996.