

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LICIO LIVINI
Indirizzo	Via Alberto Mario 61-B 63900 Fermo (FM)
Telefono	0734. 6257080 3395228582
Fax	0734.6257045
E-mail	licio.livini@sanita.marche.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09.09.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1-Dal 11/06/1990 al 14/01/1992 ha svolto organizzazione e direzione del Poliambulatorio di Petritoli della USL21 Fermo

2-Dal 15/01/1992 è stato dirigente presso il Distretto di Porto San Giorgio della USL21 Fermo

3-Dal 01/03/1991-15/01/1992 ha svolto attività di vigilanza e controllo prevista dalla convenzione tra la USL n. 21 di Fermo e la Casa di Cura "Villa Verde" di Fermo

4-Dal 30/05/1995 al 13/06/1999 è stato membro della Commissione Medica per accertamento degli stati di Invalidità Civile della ASL21 Fermo

5-Dal 16/06/1997 ha svolto le funzioni di Coordinamento del Distretto Sanitario Porto San Giorgio della ASL11 Fermo

6-Dal 14/06/1999 al 31/08/2001 ha svolto funzioni di Responsabile del Distretto Centro Fermo e coordinamento di attività a valenza interdistrettuale della ASL11 di Fermo

Licio Livini

7-Dal 05/08/2002 ha svolto incarico di durata triennale di Direttore del Distretto Centro della ASL11 Fermo

8-Nel 2001 Responsabile del "PROGETTO STRATEGICO DI RICERCA FINALIZZATA SULLA MALATTIA DI ALZHEIMER" redatto dalla Regione Marche, ivi comprese le procedure di attuazione e di verifica della qualità del servizio offerto

9-Con atto n. 220 del 13/03/2003 è stato individuato quale referente del progetto del Centro Diurno Alzheimer e responsabile della istituzione a Montegranaro nella ASL11 di Fermo

10-Con Delibera n. 932 del 15/07/2003 è stato individuato responsabile Aziendale del Progetto, affidato alla Società SOTECO per la realizzazione di un Sistema Qualità certificabile secondo le norme internazionali ISO 9000-ed.2000, per l'area Territoriale relativa ai 4 Distretti della ASL 11 di Fermo, con compiti di interfaccia con la Società consulente e di riferimento alla Direzione aziendale per il raggiungimento degli obiettivi complessivi del progetto stesso

11-Con atto deliberativo n. 1412 del 27/11/2003 e fino al 10/12/2003 ha avuto anche la responsabilità del Distretto Nord-ovest della ASL11

12-Dal 30/12/2003 e per mesi due ha avuto la Responsabilità anche del Distretto Sud della ASL11 di Fermo

13-Dal 1.12.2004 Direttore di Distretto1 Asur-Marche Zona Territoriale 11-Fermo

14-Dal 2.12.2004 Direttore della UOC Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base del Distretto1 della Zona Territoriale 11- Fermo ora Area Vasta 4

15-Responsabile dell'ASUR-Marche Area Vasta 4-Fermo per il "Programma di gestione e riduzione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali

16-Componente Gruppo di Lavoro per la ottimizzazione LISTE di ATTESA del Servizio Salute della Regione Marche

17-Responsabile della Specialistica Ambulatoriale della Zona Territoriale 11 di Fermo ora Area Vasta 4

18-Componente Gruppo di Lavoro Regione Marche per la istituzione del CUP Unico Regionale

19-Componente Delegazione trattante Regione Marche per la definizione dell'AIR MMG 2007

20-Componente del Tavolo del Comitato Regione Marche della Medicina Generale

21-Incaricato dall'Asur Marche quale componente Staff Asur Area Integrazione-Socio Sanitaria -Asur 4890/2009

22-Incaricato dall'Asur Marche quale componente del Gruppo di lavoro regionale per la definizione delle tariffe delle Residenzialità della Regione Marche - Asur 4680/2009

23-Responsabile progetto speciale di interesse della Regione Marche "Tempo alle famiglie-Sperimentazione di un modello di rete di Servizi Sollievo nella M.di Alzheimer"

24- Referente progetto Regione Marche su Fondi Ministeriali Attività Ambulatoriali del Servizio di Continuità Assistenziale per urgenza di bassa complessità

25- Responsabile Polo Strutturale della Attività Libero-Professionale Intramuraria della Asur-Marche Area Vasta 4 di Fermo

26-Funzioni vicarie per assenza temporanea del direttore di Area Vasta 4



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) -1° Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Medici, Fermo nei gg. 7/8 - 14/15 - 19/20 - 28/29 Maggio e 4/5 Giugno 1998

-1° Corso di Formazione Manageriale per Responsabili dei Distretti, organizzato dalla Agenzia Regionale Sanitaria, negli anni 2000/2001 della durata complessiva di 200 ore;

-Partecipazione in qualità di relatore e moderatore a:

- Corsi di formazione e aggiornamento professionale
- Congressi e Convegni regionali e nazionali

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Direzione Aziendale della Università Bocconi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-cambiamenti istituzionali, organizzativi e funzionali

-integrazione organizzativa e stile di direzione

-organizzazione dipartimentale; integrazione ospedale-strutture territoriali; modelli organizzativi dei distretti

-misurazione delle attività ospedaliere(DRG) e territoriali; valutazione di efficienza e di efficacia

-la qualità delle prestazioni e delle organizzazioni sanitarie; MCQ; persone, processi, infrastrutture

-la gestione dei conflitti organizzativi e professionali

-la gestione del personale; programmazione, formazione, motivazione, valutazione

-il sistema premiante e motivazionale

-il controllo di gestione nelle aziende sanitarie; responsabilizzazione dei dirigenti

-i sistemi di gestione budgetaria; determinazione degli obbtv; negoziazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Carabinieri

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANO

FRANCESE

Livello:buono

Livello:buono

Livello:buono

Relazioni con l'ambiente esterno (responsabilità, rappresentatività e facilitazione dei rapporti) con:

- Enti Locali-Comuni
- Ambito Sociale Territoriale
- Istituzioni locali e regionali

Relazioni gerarchiche verso l'alto:

- direzione Asur
- direzione di Area Vasta

Relazioni orizzontali:

- direzioni distretti
- direzioni mediche ospedaliere
- direzioni dipartimenti aziendali

Relazioni gerarchiche con ruoli subordinati:

-n.5 dirigenti medici/responsabili di Unità Operative Semplici(UOS)

-n-5 dirigenti medici con incarichi professionali

-n.3 dirigenti psicologi " " "

-n.1 dirigente sociologo " " "

-n.2 coordinatori infermieristici x 2 macroaree funzionali: cure primarie e cure domiciliari

-n.70 operatori sanitari e di ruolo tecnico-amministrativo

M. Nicolini

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- responsabilità della integrazione operativa tra le attività sanitarie a valenza distrettuale
- attuazione dei programmi delle attività distrettuali
- partecipazione alle attività di programmazione aziendale
- responsabilità del budget assegnato al distretto
- proposte alla direzione aziendale per accordi di programma e protocolli di intesa
- svolgimento delle funzioni in collaborazione con l'Ambito Sociale Territoriale
- attivazione e funzionamento dell'ufficio di coordinamento delle attività distrettuali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Internet-Microsoft Office Word-Microsoft Office Power Point

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente Guida cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

- 1) Attestato del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti Medici
- 2) Attestato del Corso di Formazione Manageriale per Responsabili di Distretto

Marchionni