



SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI

Programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi

Servizio web finalizzato alla pubblicità dei programmi di lavori, forniture e servizi

MANUALE UTENTE

PROG (BAND)
Modulo Programmazione

Manuale versione 1 –ottobre 2018

Sommario:

1	PROG – Manuale Utente	1
1.1	Termini e definizioni	1
2	Accesso all'applicazione web	2
2.1	Prerequisiti	2
2.2	Indirizzo web	2
2.3	Identificazione tramite Cohesion	2
2.4	Primo accesso all'applicazione – registrazione al servizio	3
2.4.1	Subentro, accesso aggiuntivo, altro	4
2.4.2	Registrazione come Centrale Unica di Committenza o Stazione Unica Appaltante	5
2.4.3	Operare per più Stazioni Appaltanti	5
2.4.4	Abilitazione	6
2.5	Login (accesso all'applicazione web)	7
3	Navigazione	8
4	Home page	9
5	Inserimento di un nuovo programma di lavori	10
5.1	Inserimento delle eventuali opere incompiute	12
5.2	Inserimento di un intervento nella programmazione	14
5.3	Funzione Cambia RUP	17
5.4	Riportare gli interventi dal programma precedente	18
5.5	Interventi non riproposti	20
5.6	Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)	22
5.7	Pubblicare il programma	25
6	Inserimento di un programma di forniture e servizi	26
6.1	Inserimento degli acquisti	27
6.2	Riportare acquisti dal programma precedente	29
6.3	Acquisti non riproposti	30
6.4	Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)	32
6.5	Pubblicare il programma	34
7	Controllo dati inseriti	35
8	Export elenco acquisti per Soggetti Aggregatori	36
9	Aggiornamento di un programma pubblicato	37
10	Cancellazione di un programma	38
11	Programmi privi di interventi	39
12	Cambio referente/Subentro: "Trasferisci programmi a..."	40
13	Consultazione pubblica di un programma	41

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1	01/10/18	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento

1 PROG – Manuale Utente

PROG (incluso in BAND) è un'applicazione web per la pubblicità sul sito dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici della Regione Marche <http://contrattipubblici.regione.marche.it/> e sul sito www.serviziocontrattipubblici.it del MIT

Il presente manuale fa riferimento al modulo **Programmazione triennale dei lavori e biennale di servizi e forniture**.

Il presente manuale è destinato agli utilizzatori finali dell'applicativo, ovvero i Referenti delle Stazioni Appaltanti che effettueranno la pubblicazione dei programmi triennali e annuali di lavori e biennali di servizi e forniture.

1.1 Termini e definizioni

Termine	Definizione
Utente	Identifica l'utilizzatore del software SCPSA, ovvero il Referente per la pubblicazione della Stazione Appaltante
OR	Abbreviazione di Osservatorio regionale sui contratti pubblici della Regione Marche
MIT	Abbreviazione di Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici – Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici

2 Accesso all'applicazione web

2.1 Prerequisiti

Per l'utilizzo completo dell'applicativo sono richiesti:

1. l'abilitazione all'accesso al servizio
2. un PC dotato di un browser internet tra i seguenti:
 - o Google Chrome
 - o Mozilla Firefox
 - o Microsoft Internet Explorer versione 11 o superiore
 - o Microsoft Edge

Configurazione del browser: per il corretto utilizzo dell'applicazione devono essere abilitate le opzioni del browser relative all'uso di javascript e all'apertura di finestre di pop-up.

Versione del browser: si consiglia di utilizzare le ultime versioni disponibili dei browser internet che offrono migliori prestazioni e maggiore sicurezza. Versioni troppo datate potrebbero presentare problemi di prestazioni o malfunzionamenti.

3. Adobe Acrobat Reader versione 9 o successiva, per la gestione dei file PDF
4. Connessione ADSL (o superiore) alla rete internet

Alcuni servizi prevedono notifiche tramite e-mail e/o PEC; l'utente deve quindi essere dotato di un indirizzo e-mail e/o PEC e del relativo software di posta elettronica.

2.2 Indirizzo web

L'accesso all'applicativo BAND si ottiene attraverso l'utilizzo di un **browser Internet** collegato all'indirizzo <http://contrattipubblici.regione.marche.it/> e cliccando sul link "Compilazione bandi esiti e avvisi" presente nel menu del sito "Servizi on line - Servizi on line per le Amministrazioni - Compilazione programmi".

È altresì possibile collegarsi direttamente dalla scorciatoia tramite la URL:
<https://app-contrattipubblici.regione.marche.it/BAND/>

2.3 Identificazione tramite Cohesion

Dall'indirizzo web su riportato, si verrà indirizzati al sistema di identificazione regionale Cohesion. Per accedere all'applicazione è necessario essere registrati sul sistema Cohesion. Se non si è registrati cliccare su "Registrati", altrimenti inserire le credenziali ed accedere.

REGIONE MARCHE

Servizio di autenticazione
Cohesion

Password Cohesion

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Registrati

Cambio Password

Accedi

Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

2.4 Primo accesso all'applicazione – registrazione al servizio

Superata l'autenticazione Cohesion, se è la prima volta che si effettua l'accesso all'applicazione, si verrà portati alla pagina di registrazione per l'accesso al servizio di pubblicazione.

Compilare quindi i dati del form di registrazione e utilizzare il link per il download del modello di abilitazione al servizio precompilato che deve essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nel sistema per ottenere l'abilitazione.

Registrazione utente

Dati anagrafici dell'utente

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Telefono	
E-mail (*)	mario.rossi@comune.vallerosa.it

Registrazione

Applicativi disponibili

Applicativi (*)

- Avvisi, Procedure di affidamento, Esiti
Servizio web finalizzato alla pubblicità sul sito www.serviziocontrattipubblici.it degli avvisi, bandi e procedure di affidamento, esiti, atti e documenti di appalti per lavori, forniture e servizi
- Comunicazioni di programmi
Comunicazioni di eventi di programmi triennali/annuali di lavori, forniture e servizi

Ulteriori indicazioni

Messaggio per l'amministratore

Sezione riservata al Dirigente

Dirigente	dott. VERDI GIUSEPPE
del servizio	APPALTI E CONTRATTI

Ente

Codice fiscale (*)	03490770264
Denominazione (*)	Comune di Vallerosa
Tipologia (*)	COMUNI
Indirizzo (*)	Piazza del Municipio
N.Civico	1
Comune (*)	Vallerosa
Provincia	
C.A.P.	
Codice ISTAT del comune	
Telefono	0123 456789
FAX	
PEC dell'Ente	contratti@pec.vallerosa.it

Scarica il modello di abilitazione al servizio
Per completare la registrazione è necessario scaricare il presente [modello di abilitazione al servizio già compilato](#), firmarlo digitalmente e allegarlo alla presente scheda di registrazione (vedi "Allega documenti").

Allega documenti
Nel caso in cui siano presenti più documenti è necessario archivarli in un unico file (.zip).
Utilizza il pulsante "Scegli file" per caricare i documenti

Nome file	Sfoglià... ModelloRegistrazione.pdf.p7m
-----------	---

Informativa trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Accetto (*)

Dimostra di non essere un robot

Codice di controllo (*)	ZOWMYO
Rigenera codice	ZOWMYO

(*) Campi obbligatori

Registra Annulla

Dopo aver inserito i dati, cliccando sul link "modello di abilitazione al servizio già compilato" è possibile scaricare il modulo di abilitazione con i dati sopra inseriti.

Firmarlo digitalmente e allegarlo come evidenziato nell'immagine sopra; accettare gli obblighi dell'informativa sul trattamento dei dati, inserire il codice di controllo e ed inviare il tutto cliccando sul pulsante "Registra".

2.4.1 Subentro, accesso aggiuntivo, altro

Nel caso esista già l'Ente indicato nel form di registrazione, il sistema ne riporterà le informazioni anagrafiche per permettere la registrazione del nuovo utente per l'Ente esistente.

Inserendo il Codice Fiscale dell'Ente il sistema riporterà via via tutti gli enti il cui codice fiscale inizia con quello digitato, permettendo all'utente di riconoscere la presenza dell'anagrafica del proprio ente.

Ente	
Codice fiscale (*)	00304260409
Specificare l'ID amministrazione in caso di più Unità Organizzative (*)	ACQUEDOTTO DEL FIORA SPA UNITA' SERVIZI GENERALI (C.F: 00304790538, IDAmmin: 0) COMUNE DI CROPANI Settore Attività Teniche (C.F: 00304310790, IDAmmin: 0) comune di gardone valtrompia ufficio Lavori Pubblici (C.F: 00304530173, IDAmmin: 0)
Non esiste alcun ente con il codice fis	COMUNE DI RIMINI SETTORE CONTRATTI - GARE E APPALTI (C.F: 00304260409, IDAmmin: 0)
Denominazione (*)	COMUNE DI RIPALTA ARPINA UFFICIO TECNICO (C.F: 00304970197, IDAmmin: 0) COMUNE DI SAN GIOVANNI IN CROCE UFFICIO TECNICO (C.F: 00304470198, IDAmmin: 0)

Selezionato l'ente, verrà visualizzata una sezione dove specificare se:

- Si intende registrarsi in subentro al precedente referente
- Si richiede un accesso aggiuntivo per l'Ente
- Si ha un'esigenza particolare, specificandola (vedi seguenti 2.4.2 e 2.4.3)

Sarà quindi possibile procedere con la registrazione in subentro o altra esigenza come illustrato sotto.

Ulteriori indicazioni	
Messaggio per l'amministratore	
Ente	
Codice fiscale (*)	00304260409
Denominazione	Comune di Rimini
L'Ente indicato è già registrato o esiste già una registrazione di un altro soggetto in qualità di Referente, indica una delle seguenti preferenze:	
<input checked="" type="radio"/> Intendo subentrare al referente Verdi Giuseppe	
<input type="radio"/> Richiedo un accesso aggiuntivo per l'ente	
<input type="radio"/> Altro, specificare	
Scarica il modello di abilitazione al servizio Per completare la registrazione è necessario scaricare il presente modello di abilitazione al servizio già compilato , firmarlo digitalmente e allegarlo alla presente scheda di registrazione (vedi "Allega documenti").	
Allega documenti Nel caso in cui siano presenti più documenti è necessario archivarli in un unico file (.zip). Utilizza il pulsante "Scegli file" per caricare i documenti	
Nome file	Scegli file ModelloRegistrazione.pdf.p7m
Informativa trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (ex art. 10 della legge n. 675/96), si informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi scelti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.	
Accetto (*) <input checked="" type="checkbox"/>	
Dimostra di non essere un robot	
Codice di controllo (*)	ELQCRS Rigenera codice ELQCRS
(*) Campi obbligatori	
Registra Annulla	

2.4.2 Registrazione come Centrale Unica di Committenza o Stazione Unica Appaltante

Le Centrali Uniche di Committenza (CUC) o le Stazioni Uniche Appaltanti (SUA) possono registrarsi esattamente come gli altri Enti.

Si dovrà tuttavia prestare attenzione al Codice Fiscale indicato. Non va infatti inserito il codice fiscale "fittizio" rilasciato (ad alcune CUC/SUA) né il codice AUSA (rilasciato dall'omonima anagrafica dell'ANAC), ma il codice fiscale effettivo dell'ente.

Qualora questo non sia un soggetto giuridico a se stante, va indicato il codice fiscale del soggetto costituente (ad esempio il Comune o la Città Metropolitana).

Qualora per il medesimo codice fiscale risulti già registrato l'Ente, si dovrà utilizzare quello esistente richiedendo la registrazione di utenze aggiuntive.

2.4.3 Operare per più Stazioni Appaltanti

Nel caso si operi in qualità di Referente per più Stazioni Appaltanti, dopo aver provveduto alla registrazione per il primo Ente, si può richiedere l'accesso al servizio anche per il secondo/successivo Ente ricompilando la form di registrazione specificando la richiesta nella "sezione altro" (vedi precedente 2.4.1)

2.4.4 Abilitazione

Effettuato il processo di registrazione illustrato al precedente paragrafo 2.4, sarà necessario attendere che l'OR effettui l'accredito dell'utenza e quindi l'abilitazione della stessa.

La procedura prevede inoltre l'invio automatico di una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione dall'utente per notificarne l'avvenuta abilitazione.

La mail sarà analoga alla seguente:

Gent.le Rossi Mario,
L'abilitazione al servizio richiesto è stata effettuata con successo,
il suo utente è adesso attivo, la sua Username è <codice_Fiscale>.

Sarà quindi possibile procedere con la login al sistema.

2.5 Login (accesso all'applicazione web)

L'accesso all'applicativo PROG si ottiene attraverso l'utilizzo di un **browser Internet** collegato all'indirizzo <http://contrattipubblici.regione.marche.it/> e cliccando sul link "Compilazione Programmi" presente nel menu del sito "Servizi on line – Servizi on line per le Amministrazioni – Compilazione Programmi".

È altresì possibile collegarsi direttamente dalla scorciatoia tramite la URL:
<https://app-contrattipubblici.regione.marche.it/BAND/>



The screenshot displays the 'Portale Contratti Pubblici' website. The header includes the title 'Portale Contratti Pubblici', a search bar, and the 'REGIONE MARCHE' logo. A navigation menu contains links for Home, Novità, Servizi On line, Osservatorio, Normativa, Modulistica, Contatti, and Mappa. The main content area is titled 'Compilazione programmi' and features a sidebar menu with 'Servizi On line' expanded to show 'Servizi on line per le Amministrazioni', with 'Compilazione programmi' selected. The main text explains that the Region of Marche has set up a website for the triennial and annual program compilation, citing D.M. 20/2001 and the 2010 Presidential Decree. It also mentions that the procedure is available in Italian and that the access tool is available at the provided URL.

L'accesso richiederà l'autenticazione al sistema di identificazione regionale Cohesion (vedi precedente capitolo 2.3).

Dopo aver immesso le credenziali nel sistema Cohesion, si otterrà:

- l'accesso diretto alla home page dell'applicativo (vedi capitoli seguenti)
- la richiesta di scegliere il modulo applicativo di interesse (qualora si sia registrati per più moduli applicativi)
- la richiesta di scegliere la Stazione Appaltante per cui operare (qualora si sia effettuata la registrazione per più Stazioni Appaltanti)
- la richiesta di registrarsi, qualora si stia effettuando il primo accesso all'applicazione (in tal caso si rimanda al capitolo 2.4)

3 Navigazione

L'applicativo è costituito da un sito web dinamico. Le varie pagine vengono presentate all'utente secondo la logica applicativa. Per tale ragione per spostarsi tra le pagine è necessario utilizzare le funzionalità di navigazione offerte dall'applicativo.

In particolare, per le pagine in visualizzazione, sono disponibili:

- nel menu laterale, sotto la sezione "Torna..." la voce "**Indietro**" che riporta l'utente alla pagina logica precedente a quella in cui è posizionato
- orizzontalmente nella parte superiore della pagina, al di sotto della testata, il collegamento al "**Breadcrumb**" ("briciole di pane"); rappresenta una "traccia" composto di link utili per tornare indietro alla pagina iniziale del sito web o a pagine visitate in precedenza.

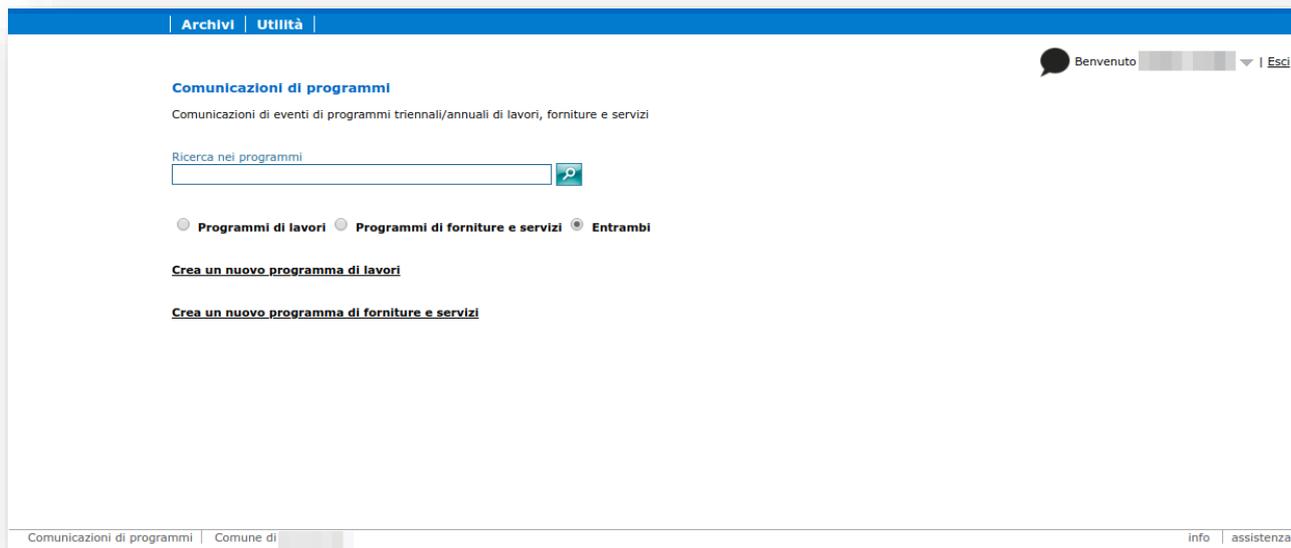
The screenshot displays a web application interface with a blue header and a left sidebar. The breadcrumb trail at the top reads: Home » Lista Programmi » Programma OO.PP. 2019-2021 » Intervento n.1 del Programma L... A yellow arrow points to this trail. The sidebar menu includes 'Torna...' and 'Indietro', both highlighted with a red box and a yellow arrow. The main content area shows the title 'Intervento n.1 del Programma LP002682502302019001' and a table of 'Dati generali'.

Dati generali	
Numero intervento CUI	L00268250230201800002
Codice interno attribuito dall'amministrazione	
Descrizione dell'intervento	Ristrutturazione Museo Comunale
Annualità avvio procedura di affidamento	2019
Mese previsto per avvio procedura contrattuale	Marzo
Esente dalla richiesta CUP?	No
Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE)	D33B10000500006
Comune luogo di esecuzione del contratto	BUSSOLENGO
Provincia luogo di esecuzione del contratto	Verona
Codice NUTS	
Livello di Priorita'	Priorità minima
RUP	<u>BARTOLOMEI ENRICO</u>
Direzione generale	
Struttura operativa	
Lotto funzionale?	Si

4 Home page

Dalla home page è possibile:

- effettuare la ricerca programmi per lavori o per forniture e servizi già inseriti, digitando ad esempio nella casella di testo l'anno o il titolo del programma, quindi premendo "Invio" o il pulsante di ricerca (icona "lente"); si noti che non specificando criteri e premendo l'icona di ricerca si ottiene l'elenco di tutti i dati inseriti
- creare un nuovo programma, per effettuare la relativa pubblicazione



5 Inserimento di un nuovo programma di lavori

Cliccando dalla home page sul link "Crea un nuovo programma di lavori" si accede alla pagina sotto raffigurata ove inserire le informazioni generali del programma.

Si noti che i campi ove è indicato un asterisco, ad esempio "Anno di inizio (*)", sono obbligatori e devono essere inseriti per poter salvare i dati e procedere.

Per il programma di lavori sono presenti i campi riferiti agli atti di adozione e approvazione del programma, incluso il riferimento alla URL di pubblicazione di ciascun atto.

Qualora non si abbia dimestichezza con le URL, fare riferimento alla guida scaricabile dal seguente link "[Istruzioni per recuperare la URL di un documento pubblicato nel proprio sito internet](#)".

Vi sono inoltre alcuni campi che fanno riferimento a dati contenuti in archivi, quali ad esempio il "Nome del referente del programma". Per l'inserimento di tali dati l'applicativo mette a disposizione delle apposite funzionalità di inserimento e selezione che evitano di reinserire più volte le stesse informazioni.

Archivi | Utilità

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Benvenuto

Nuovo Programma

Dati Generali | Interventi | Elenco lavori in economia | Forniture e servizi | Note | Riepilogo | Export XML

Dati generali

Tipo programma (*) Programma di lavori

Anno di inizio (*)

Nome del referente del programma (*)

Adozione

Numero provvedimento

Data provvedimento

Data pubblicazione

Titolo

URL al documento

Approvazione

Numero provvedimento

Data provvedimento

Data pubblicazione

Titolo

URL al documento

Salva Annulla

l'icona apre il menu contestuale che elenca le funzioni di accesso all'archivio

Per i campi collegati ad archivi è possibile visualizzare l'elenco di tutti i dati presenti nell'archivio (vedi ad esempio funzione "Seleziona da archivio TECNICI" nella figura precedente), ovvero filtrare l'elenco digitando parte del nominativo nel campo (ad esempio digitando "Rossi" nel campo "Nome del responsabile del programma" e premendo il tasto "TAB ⇐" o selezionando la voce di menu "Seleziona da archivio TECNICI", l'applicativo cercherà in archivio tutti i nominativi che iniziano con Rossi, ad esempio Rossi Mario, Rossi Paolo, ecc.).

Nel caso non esistano nominativi rispondenti al criterio di filtro indicato (ad esempio "Rossi") la lista sarà vuota (vedi figura seguente). In tal caso è possibile premere il pulsante "Nuovo" per inserire il nuovo soggetto in archivio.

Selezione del tecnico

Opzioni	Intestazione	Codice fiscale
Nessun elemento estratto		

Nuovo

Premere "Nuovo" per inserire un nuovo soggetto in archivio

Nuovo tecnico

Dati generali

Cognome	Rossi
Nome	Mario
Intestazione (*)	Rossi Mario
Codice fiscale (*)	RSSMRA00A01L407T
Indirizzo	
Numero civico	
Provincia	
C.A.P.	
Comune	
Codice ISTAT del comune	
Telefono	
FAX	
E-mail	

Salva Annulla

Inserire i dati del soggetto e premere "Salva" per confermare

Torna alla lista Selezione

Tecnico 000023

Dati generali

Cognome	Rossi
Nome	Mario
Intestazione	Rossi Mario
Codice fiscale	RSSMRA00A01L407T
Indirizzo	
Numero civico	
Provincia	
C.A.P.	
Comune	
Codice ISTAT del comune	
Telefono	
FAX	
E-mail	

Modifica

Premere "Selezione" per collegare il soggetto appena inserito al programma

Dopo aver selezionato dall'archivio (o inserito il nominativo se mancante) questo verrà riportato nel campo come raffigurato sotto.

Archivi Utilità

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Benvenuto

Nuovo Programma

Dati Generali Interventi Elenco lavori in economia Forniture e servizi Note Riepilogo Export XML

Dati generali

Tipo programma (*)	Programma di lavori
Anno di inizio (*)	2018
Nome del referente del programma (*)	Rossi Mario

Adozione

Numero provvedimento	
Data provvedimento	
Data pubblicazione	
Titolo	
URL al documento	

Approvazione



Terminato l'inserimento dei dati, è possibile procedere con il salvataggio. La pagina dei dati generali del programma verrà presentata in visualizzazione (vedi figura seguente).

Si presti attenzione al fatto che tra gli attributi del programma è comparso automaticamente "Stazione appaltante" con associato il nominativo dell'Amministrazione (Ente) per la quale l'operatore sta effettuando l'inserimento dei dati. Tale informazione è stata acquisita dall'applicativo in fase di registrazione dell'utente.

Viene inoltre automaticamente compilato il titolo o descrizione del programma.

Archivi | Utilità

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Benvenuto

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Dati generali

ID del programma	LP002682502302018001
Stazione appaltante	Comune di
Tipo programma	Programma di lavori
Descrizione breve	Programma triennale dei lavori 2018-2020
Anno di inizio	2018
Nome del referente del programma	Rossi Mario

Adozione

Numero provvedimento	
Data provvedimento	
Data pubblicazione	
Titolo	
URL al documento	

Approvazione

Numero provvedimento	
Data provvedimento	
Data pubblicazione	
Titolo	
URL al documento	

Modifica Nuovo

5.1 Inserimento delle eventuali opere incomplete

Qualora l'Amministrazione abbia delle opere incomplete ai sensi del Decreto 13 marzo 2013 , n. 42 e s.m.i., dovrà indicarle compilandone l'elenco nell'omonima pagina, sotto illustrata.

Archivi | Utilità

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Benvenuto

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Opzioni | CUP | Descr. opera | Anno ultimo g.e. | Perc. avan. lavori

Nessun elemento estratto

Nuovo Elimina selezionati

Premendo il pulsante "Nuovo" verrà aperta la scheda per l'inserimento dei dati dell'opera di seguito raffigurata.

Documenti Torna... Indietro	Dati Generali Altri Dati	
	Dati generali programma	
	CUP	F99G14000090002
	Descrizione opera	Fontana Centrale
	Determinazioni dell'amministrazione	Insussistenza dell'interesse pubblico a completamento e f... ▼
	Ambito di interesse dell'opera	Regionale ▼
	Importi	
	Anno ultimo q.e. approvato	2017
	Importo complessivo dell'intervento	1200000.00 €
	Importo complessivo lavori	1000000.00 €
	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	500000.00 €
	Importo ultimo SAL	500000.00 €
	Percentuale avanzamento lavori	25 %
	Caratteristiche dell'opera	
	Causa per la quale l'opera è incompiuta	Sospensione lavori o esigenza una variante per circostanz... ▼
Stato di realizzazione	Lavori interrotti oltre il termine per l'ultimazione ▼	
Parte di infrastruttura di rete?	No ▼	
Opera fruibile parzialmente?	No ▼	
Possibile utilizzo dell'opera		
Utilizzo ridimensionato?	No ▼	
Destinazione d'uso	Prevista in progetto ▼	
Cessione per realizzazione di altra opera?	No ▼	
Prevista la vendita	No ▼	
Opera da demolire?	No ▼	
Oneri Sito	€	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

Compilare i dati presenti anche nella pagina "Altri dati"

Documenti Torna... Indietro	Dati Generali Altri Dati	
	Localizzazione	
	Codice ISTAT	005023015
	Provincia	Verona ▼
	Comune	BUSSOLENGO
	Codice NUTS	
	Dati dell'intervento	
	Classificazione intervento: Tipologia	02 - Demolizione ▼
	Classificazione intervento: categoria	05.08 - Sociali e scolastiche ▼
	Descrizione dell'opera	
	Opera rispondente a tutti i requisiti di capitolato?	Si ▼
	Opera rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato?	Si ▼
	Dimensionamento dell'opera (unita' di misura)	mq
	Dimensionamento dell'opera (valore)	50
	Fonti di finanziamento	
Sponsorizzazione	No ▼	
Finanza di progetto	No ▼	
Costo progetto	1200000.00 €	
Finanziamento assegnato	1200000.00 €	
Tipologia copertura finanziaria		
Statale	No ▼	
Regionale	No ▼	
Provinciale	No ▼	
Comunale	Si ▼	
Altra Pubblica	No ▼	
Comunitaria	No ▼	
Privata	No ▼	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

Salvare per tornare nella lista delle Opere incompiute del programma.

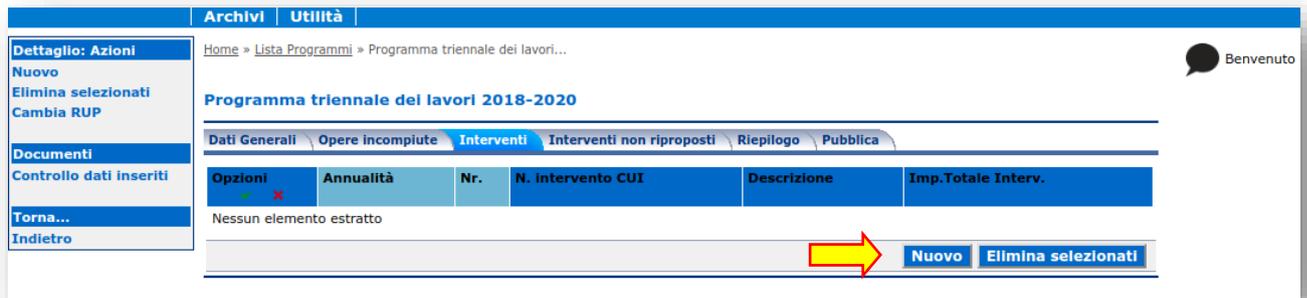
Dettaglio: Azioni Nuovo Elimina selezionati Documenti Controllo dati inseriti Torna... Indietro	Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...				Benvenuto
	Programma triennale dei lavori 2018-2020				
	Dati Generali Opere incompiute Interventi Interventi non riproposti Riepilogo Pubblica				
	Trovato un elemento.				
	Opzioni	CUP	Descr. opera	Anno ultimo q.e.	Perc. avan. lavori
	<input type="checkbox"/>	F99G14000090002	Fontana Centrale	2017	25 %
	<input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Elimina selezionati"/>				

5.2 Inserimento di un intervento nella programmazione

Passare alla pagina "Interventi" per procedere con l'inserimento dei medesimi.

È possibile inserire gli interventi direttamente, e/o riportarli dal programma precedente. Nel presente capitolo si descriverà la modalità di inserimento diretto; si rimanda al capitolo 5.4 per l'ulteriore modalità.

Per inserire un nuovo intervento premere il pulsante "Nuovo" come sotto evidenziato.



Per gli interventi ricadenti nella prima annualità, verrà resa disponibile la sezione "Dati elenco annuale" per la compilazione dei dati richiesti, come evidenziato nell'immagine seguente.

Intervento

Dati generali

Numero intervento CUI:

Codice interno attribuito dall'amministrazione:

Descrizione dell'intervento (*): Nuova rotoratoria tra Via delle Industrie e Via Pedemontana

Annualità avvio procedura di affidamento (*): 2018

Esente dalla richiesta CUP?: No

Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE): D33B10000500005

Comune luogo di esecuzione del contratto: VERONA

Provincia luogo di esecuzione del contratto: Verona

Codice NUTS:

Livello di Priorita': Priorità media

RUP: Rossi Mario

Lotto funzionale?: No

Lavoro complesso?: No

Classificazione intervento: Tipologia: 01 - Nuova realizzazione

Classificazione intervento: categoria: 01.01 - Stradali

Scadenza finanziamento da mutuo: 15/06/2019

Dati elenco annuale

Finalità dell'intervento: Miglioramento e incremento di servizio

Svolta verifica conformità urbanistica?: Si

Svolta verifica conformità vincoli ambientali?: Si

Stato Progettazione approvata: Progetto esecutivo

Immobili da trasferire

[Aggiungi immobile](#)

Qualora nell'ambito dell'intervento sia previsto il trasferimento di uno o più immobili, sarà possibile inserirne i dati cliccando sul link "Aggiungi immobile" sopra evidenziato, per aprire la sezione dei relativi campi.

Si osservi che la sommatoria degli importi relativi al valore stimato per il trasferimento degli immobili vengono automaticamente riportati nel quadro delle risorse, nella rispettiva voce e annualità, come sotto evidenziato.

Dettaglio: Azioni

Salva

Annulla

Documenti

Torna...

Indietro

Svolta verifica conformità vincoli ambientali?	Si ▼	
Stato Progettazione approvata		Progetto esecutivo ▼
Immobili da trasferire		
Elimina		
Codice univoco immobile		
Provincia	Verona ▼	
Comune	VERONA	
Codice ISTAT del comune	005023091	
Codice NUTS		
Trasferimento immobile a titolo corrispettivo	No ▼	
Immobile disponibile art. 21-c5	Si, cessione ▼	
Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche	No ▼	
Già incluso in programma di dismissione art. 27 DL 201/2011	No ▼	
Descrizione dell'immobile	Magazzino attrezzi e deposito sale	
Tipo proprietà	Piena Proprieta' ▼	
Valore stimato dell'immobile - Primo anno	40000.00 €	
Valore stimato dell'immobile - Secondo anno	0.00 €	
Valore stimato dell'immobile - Terzo anno	0.00 €	
Valore stimato dell'immobile	40000.00 €	
Aggiungi immobile		

Quadro delle risorse

Tipologie Risorse	Stima dei costi				Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€	€	€	€	€
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€	€	€	€	€
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	€	€	€	€	€
Stanzamenti di bilancio	€	€	€	€	€
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990	€	€	€	€	€
Risorse derivanti da trasferimento immobili	€ 40000.00	€ 0.00	€ 0.00	€	€ 40000.00
Altra tipologia	€	€	€	€	€
Importo complessivo	€ 40000.00	€	€	€	€ 40000.00
Spese già sostenute					€
Totale					€ 40000.00

Annotations:

- A yellow arrow points to the 'Valore stimato dell'immobile - Primo anno' field.
- A red bracket groups the three 'Valore stimato dell'immobile' rows.
- A yellow callout box says: "Ripetere qualora vi sia un altro immobile da trasferire".
- A yellow arrow points to the 'Risorse derivanti da trasferimento immobili' row in the 'Quadro delle risorse' table.

Inserire quindi i dati relativi agli importi previsti per l'intervento e suddivisi per le varie tipologie di risorse ed annualità, come nell'esempio seguente.

Documenti

Torna...

Indietro

[Aggiungi immobile](#)

Tipologie Risorse	Stima dei costi				Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Stanzamenti di bilancio	350000.00	350000.00			700000.00
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Risorse derivanti da trasferimento immobili	40000.00	0.00	0.00		40000.00
Altra tipologia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Importo complessivo	390000.00	350000.00			740000.00
Spese già sostenute					<input type="text"/>
Totale					740000.00

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento?

Codice AUSA del Soggetto delegato

Denominazione del Soggetto delegato

Altri dati

Intervento variato a seguito di modifica programma

Eventuali note

Se si prevede di delegare la procedura di appalto verrà richiesto il riferimento alla Stazione Appaltante

Questa sezione è disponibile solo per interventi relativi a programmi successivi al primo, cioè in caso di aggiornamento

Terminato l'inserimento dei dati, confermare con il pulsante "Salva".

Cliccare su "Indietro" (menu laterale, sezione "Torna...") per ritornare all'elenco degli interventi dove sarà presente quello appena inserito.

Dettaglio: Azioni

Nuovo

Elimina selezionati

Cambia RUP

Documenti

Controllo dati inseriti

Torna...

Indietro

Archivi | Utilità

Home » [Lista Programmi](#) » Programma triennale dei lavori...

Benvenuto

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | **Interventi** | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Trovato un elemento.

Opzioni	Annualità	Nr.	N. intervento CUI	Descrizione	Imp. Totale Interv.
<input type="checkbox"/>	1	1	L00268250230201900002	Nuova rotatoria tra Via delle Industrie e Via Pedemontana	740.000,00 €

5.3 Funzione Cambia RUP

La funzione "Cambia RUP" permette di sostituire (o assegnare se non è stato inserito in precedenza) il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per gli interventi selezionati.

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Trovati 4 elementi. Tutti gli elementi sono visualizzati.

Opzioni	Annualità	Nr.	N. Interventi	CDI	Descrizione	Imp. Totale Interv.
<input type="checkbox"/>	1	1		L00268250230201800001	Nuova rotatoria	200.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2		L00268250230201800003	Ristrutturazione scuola elementare Leopardi	400.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3		L00268250230201800004	Rifacimento copertura palazzo comunale	250.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4		L00268250230201800002	Ristrutturazione Museo Comunale	225.000,00 €

Nuovo | Elimina selezionati

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Trovati 4 elementi. Tutti gli elementi sono visualizzati.

La funzione cambierà il RUP in tutti gli interventi selezionati. Continuare?

Annulla | OK

Nuovo | Elimina selezionati

Selezione del tecnico

Trovati 40 elementi. Visualizzazione da 1 a 25.
[Prima/Precedente] 1, 2 [Successiva/Ultima]

Intestazione	Codice fiscale
VITTORIO	9B296N
MEI ENRICO	0A952T
LE MIRKO	3B709J
ardo	G945A
ONARDO	G945A
SIMONETTA	
Attilio	

Selezione del tecnico

Trovati 3 elementi.

Hai scelto Fracasso Alfeo. Vuoi procedere alla sostituzione?

OK | Annulla

5.4 Riportare gli interventi dal programma precedente

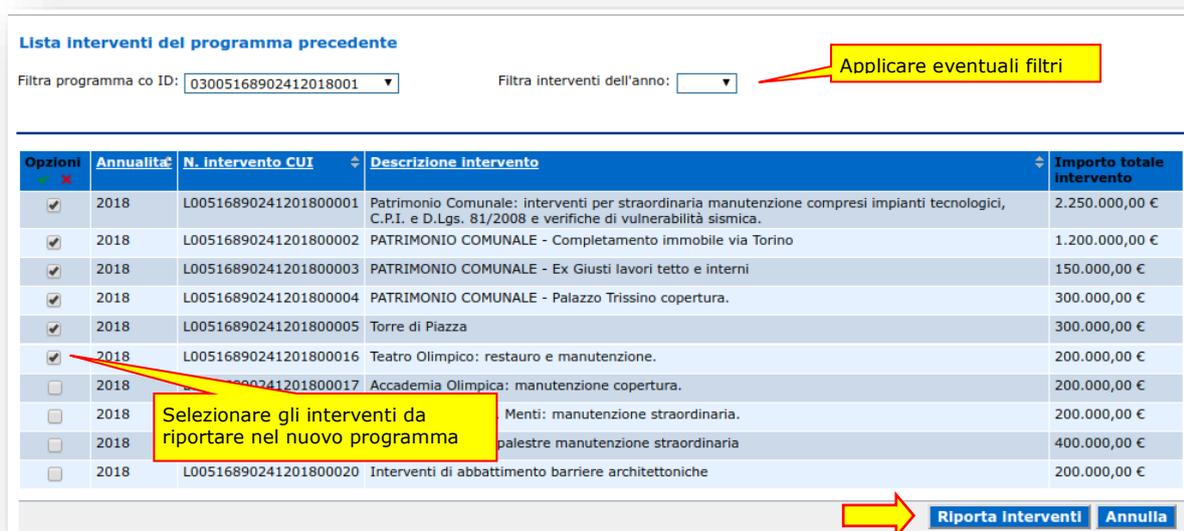
Se è disponibile il programma precedente, dalla pagina "Interventi" è disponibile la funzione "Riporta da programma precedente".



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a vertical menu with several options: "Dettaglio: Azioni", "Nuovo", "Elimina selezionati", "Cambia RUP", "Riporta da programma precedente" (highlighted with a red arrow), "Documenti", "Controllo dati inseriti", "Torna...", and "Indietro". The main area displays the "Programma triennale dei lavori 2018-2020" with tabs for "Dati Generali", "Opere incomplete", "Interventi" (selected), "Interventi non riproposti", "Riepilogo", and "Pubblica". Below the tabs is a table header with columns: "Opzioni", "Annualità", "Nr.", "N. intervento CUI", "Descrizione", and "Imp.Totale Interv.". The table content is currently empty, showing "Nessun elemento estratto". There are "Nuovo" and "Elimina selezionati" buttons at the bottom right.

Attivando questa funzione il sistema permetterà di selezionare da un elenco gli interventi del programma dell'anno precedente che si vogliono riportare (per copia) in quello in corso.

Se si sono inseriti più programmi nell'anno precedente (ad esempio perché si sono pubblicati degli aggiornamenti nel corso dell'anno) è possibile scegliere di filtrare il programma e i relativi interventi per l'annualità di interesse, come evidenziato nell'immagine seguente.



The screenshot shows the "Lista interventi del programma precedente" interface. At the top, there are two dropdown filters: "Filtra programma co ID:" (set to 03005168902412018001) and "Filtra interventi dell'anno:" (set to 2018). A red arrow points to the second filter with the text "Applicare eventuali filtri". Below the filters is a table with the following columns: "Opzioni", "Annualità", "N. intervento CUI", "Descrizione intervento", and "Importo totale intervento". The table contains 10 rows of data, each with a checkbox in the "Opzioni" column. A red arrow points to the checkboxes with the text "Selezionare gli interventi da riportare nel nuovo programma". At the bottom right, there are two buttons: "Riporta Interventi" (highlighted with a red arrow) and "Annulla".

Opzioni	Annualità	N. intervento CUI	Descrizione intervento	Importo totale intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800001	Patrimonio Comunale: interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. 81/2008 e verifiche di vulnerabilità sismica.	2.250.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800002	PATRIMONIO COMUNALE - Completamento immobile via Torino	1.200.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800003	PATRIMONIO COMUNALE - Ex Giusti lavori tetto e interni	150.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800004	PATRIMONIO COMUNALE - Palazzo Trissino copertura.	300.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800005	Torre di Piazza	300.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800016	Teatro Olimpico: restauro e manutenzione.	200.000,00 €
<input type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800017	Accademia Olimpica: manutenzione copertura.	200.000,00 €
<input type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800018	Menti: manutenzione straordinaria.	200.000,00 €
<input type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800019	palestre manutenzione straordinaria	400.000,00 €
<input type="checkbox"/>	2018	L00516890241201800020	Interventi di abbattimento barriere architettoniche	200.000,00 €

Scelti gli interventi da riportare, cliccando su "Riporta interventi" verrà richiesto se:

- **Sbiancare il quadro economico**
Gli interventi precedentemente selezionati verranno copiati nel nuovo programma senza riportare gli importi del quadro economico
- **Mantenere invariati gli importi del quadro economico**
Gli interventi precedentemente selezionati verranno copiati nel nuovo programma riportando gli importi del quadro economico nelle medesime annualità
- **Traslare gli importi di una annualità**
Gli interventi precedentemente selezionati verranno copiati nel nuovo programma trasladando gli importi del quadro economico di una annualità. Gli importi della prima e seconda annualità del programma precedente verranno riportati come somma nella prima annualità del nuovo programma; i rimanenti importi verranno riportati traslati di una annualità.

Per maggior chiarezza si riporta di seguito il quadro delle risorse di un intervento "traslato" dove si vede che gli importi delle annualità precedenti vengono sommati e riportati nella prima annualità dell'intervento nel nuovo programma.

Quadro delle risorse di un intervento del programma 2017-2019

Quadro delle risorse					
Tipologie Risorse	Stima dei costi				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €		200.000,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato					
Stanziamenti di bilancio	150.000,00 €	25.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €	220.000,00 €
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990					
Risorse derivanti da trasferimento immobili	50.000,00 €				
Altra tipologia					
Importo complessivo	300.000,00 €	75.000,00 €	80.000,00 €	15.000,00 €	470.000,00 €
Spese già sostenute					
Totale					470.000,00 €

Quadro delle risorse dell'intervento riportato nel programma 2018-2020

Quadro delle risorse					
Tipologie Risorse	Stima dei costi				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	150.000,00 €	50.000,00 €			200.000,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato					
Stanziamenti di bilancio	175.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €		220.000,00 €
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990					
Risorse derivanti da trasferimento immobili	50.000,00 €				
Altra tipologia					
Importo complessivo	375.000,00 €	80.000,00 €	15.000,00 €		470.000,00 €
Spese già sostenute					
Totale					470.000,00 €

ATTENZIONE: recupero interventi da programmi in formato antecedente il DM 14/2018

Qualora la funzionalità venga usata per il recupero di interventi da programmi precedenti inseriti nel "vecchio" formato, il sistema recupererà le informazioni possibili, adattando quando possibile i valori precedenti a quelli nuovi.

5.5 Interventi non riproposti

Dalla pagina "Interventi non riproposti" è possibile inserire l'elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nel nuovo programma, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Sono disponibili due modalità di inserimento dei dati:

1. qualora sia presente in banda dati il programma precedente, viene messa a disposizione la funzione "**Riporta da programma precedente**" che permette di selezionare uno o più interventi dall'elenco annuale del programma precedente
2. inserimento manuale, premendo il pulsante "**Inserisci**"

Quando disponibile la funzione "Riporta da programma precedente" come di seguito evidenziato, cliccare su tale voce.

Archivi | Utilità

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Benvenuto

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessivo	Priorita' int.gener.	Motivo
Nessun elemento estratto						

Verrà visualizzato l'elenco degli interventi del programma precedente da selezionare.

Lista Interventi del programma precedente

Trovati 3 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	Annualità	N. intervento CUI	Descrizione intervento	Importo totale intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	L00268250230201800001	Nuova rotatoria	200.000,00 €
<input type="checkbox"/>	2018	L00268250230201800003	Ristrutturazione scuola elementare Leopardi	400.000,00 €
<input type="checkbox"/>	2018	L00268250230201800004	Rifacimento copertura palazzo comunale	250.000,00 €

Riporta Interventi | Annulla

precedente
Modifica
Elimina selezionati

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Trovato un elemento.

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessivo	Priorita' int.gener.	Motivo
<input type="checkbox"/>	L00268250230201800001	C17H17001260002	Nuova rotatoria	200.000,00 €	Priorità media	

Modifica | Elimina selezionati

Utilizzare il pulsante "Modifica" per indicare il motivo.

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | Riepilogo | Pubblica

Trovato un elemento.

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessivo	Priorita' int.gener.	Motivo
<input type="checkbox"/>	L00268250230201800001	C17H17001260002	Nuova rotatoria	200.000,00 €	Priorità media	Annullato per impatto con opere variante strada SP 23

Salva | Annulla

Quando non disponibile la funzione precedentemente illustrata, è possibile utilizzare il pulsante "Inserisci" come di seguito descritto.

The screenshot shows the main application interface. At the top, there are tabs for 'Archivi' and 'Utilità'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Home > Lista Programmi > Programma triennale dei lavori...'. The main title is 'Programma triennale dei lavori 2018-2020'. There are several tabs: 'Dati Generali', 'Opere incomplete', 'Interventi', 'Interventi non riproposti' (which is active), 'Riepilogo', and 'Pubblica'. Below the tabs is a table with columns: 'Opzioni', 'Codice CUI', 'Cod. CUP Progetto', 'Descrizione', 'Imp. complessivo', 'Priorita' int. gener.', and 'Motivo'. The table is currently empty, with the text 'Nessun elemento estratto' below it. A yellow arrow points to the 'Inserisci' button at the bottom right of the table area.

Non è possibile inserire direttamente il codice CUI. Per farlo cliccare sull'icona Codice CUI per aprire il menu pop-up sotto illustrato, quindi cliccare su "Modifica CUI".

This screenshot shows the 'Inserimento di un intervento non riproposto' form. It has several fields: 'Codice CUI' with a small icon next to it, 'Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE)' with a dropdown menu showing 'Modifica CUI', 'Descrizione dell'intervento', 'Importo complessivo' with a currency symbol '€', 'Priorita' dell'intervento in generale' with a dropdown menu, and 'Motivo per il quale l'intervento non è riproposto'. At the bottom right, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. A yellow arrow points to the 'Modifica CUI' button in the dropdown menu.

Verrà aperta una pop-up dove inserire anno e codice CUI dell'intervento dell'anno precedente.

This screenshot shows the 'Modifica numero intervento CUI' pop-up. It starts with a 'Messaggi di controllo' section containing a warning: 'ATTENZIONE: il CUI deve essere modificato solo nel caso in cui sia necessario riportare un codice preesistente e non presente nell'applicativo'. Below this, there are fields for 'Codice Univoco Intervento' (00268250230201700001), 'Codice fiscale amministrazione' (00268250230), 'Anno del primo programma in cui l'intervento e' stato inserito' (2017), and 'Progressivo' (00001). At the bottom right, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons. A yellow arrow points to the year field.

This screenshot shows the 'Inserimento di un intervento non riproposto' form after the CUI has been updated. The 'Codice CUI' field now contains '00268250230201700001'. The 'Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE)' is 'B44E17000060003'. The 'Descrizione dell'intervento' is 'Realizzazione nuova piscina comunale esterna'. The 'Importo complessivo' is '125000.00 €'. The 'Priorita' dell'intervento in generale' is 'Priorità minima'. The 'Motivo per il quale l'intervento non è riproposto' is 'Si è annullato l'intervento per dare priorità a interventi di edilizia scolastica'. At the bottom right, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. A yellow arrow points to the 'Salva' button.

Al salvataggio si ritornerà alla lista come sotto illustrato.

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | **Interventi non riproposti** | Riepilogo | Pubblica

Trovato un elemento.

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessivo	Priorità int.gener.	Motivo
<input type="checkbox"/>	00268250230201700001	B44E17000060003	Realizzazione nuova piscina comunale esterna	125.000,00 €	Priorità minima	Si è annullato l'intervento per dare priorità a interventi di edilizia scolastica

Modifica | Inserisci | Elimina selezionati

5.6 Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)

La scheda "Riepilogo" riporta automaticamente la sommatoria dei vari importi degli interventi precedentemente inseriti, ovvero presenta tutte le informazioni relative alla "Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma".

Dalla scheda "Riepilogo" è possibile **"Visualizzare / Stampare le schede del programma"** previste dal DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI del 16 gennaio 2018, n. 14 e s.m.i.

Home » Lista Programmi » Programma triennale dei lavori...

Programma triennale dei lavori 2018-2020

Dati Generali | Opere incomplete | Interventi | Interventi non riproposti | **Riepilogo** | Pubblica

Riepilogo

Tipologie Risorse	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	550.000,00 €	200.000,00 €	
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato			
Stanzamenti di bilancio	200.000,00 €	25.000,00 €	50.000,00 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	50.000,00 €		
Altra tipologia			
Importo disponibilità finanziaria al netto di capitali privati	800.000,00 €	225.000,00 €	50.000,00 €
Totale disponibilità finanziaria	800.000,00 €	225.000,00 €	50.000,00 €
		Importo totale	1.075.000,00 €

Stampa delle schede del programma | **Visualizza**

Cliccare su "Visualizza" per scaricare il file PDF delle schede ministeriali

Di seguito vengono illustrate sinteticamente le schede PDF del programma aperte con il lettore PDF.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	550.000.00	200.000.00	0.00	750.000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200.000.00	25.000.00	50.000.00	275.000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	50.000.00	0.00	0.00	50.000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	800.000.00	225.000.00	50.000.00	1.075.000.00

Il referente del programma

Rossi Mario

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	anno di inizio dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Quasi necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalle "collettrici"?	Stato di realizzazione ex contratto 2 art.1 DM 43/2013	Possibile utilizzo recuperativo dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Opere per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete	
FR0014000000002	Fanteria Centrale	n	n	2017	1.200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	25,00	nt	s	n	s	n				0,00	s
					1.200.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00											

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo rilevato all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) causa finanziaria (insufficienza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera)
 b) cause tecniche (problemi di circoscrizione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la rescissione di una variante progettuale)
 c) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 e) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera una volta superati i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) in attesa di fondi
 b) cause tecniche (problemi di circoscrizione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la rescissione di una variante progettuale)
 c) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 e) in attesa di riprendere l'esecuzione dell'opera una volta superati i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 43/2013)
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo alle appalti, le condizioni di recesso degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 43/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal Capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudi (Art. 1 c2, lettera c), DM 43/2013)

Tabella B.5
 a) prevede il progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
 Rossi Mario

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice unico immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice lotto			localizzazione - CODICE NUTS	condone o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 5 art.21 e comma 1 art.191	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Allevati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 31/5/1999 e s.m.	gli include in programma di gestione di deminuzione di cui art.21 DL 31/5/1999 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riferisce il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) o il codice di assegnazione dell'immobile, se associato, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incomplete non commesse alla realizzazione di un intervento
 (3) Da destinare da opere incomplete riportate il relativo codice CUP

Il referente del programma
 Rossi Mario

Tabella C.1

1. lotto
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. lotto
2. in locazione
3. in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e necessariamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. lotto
2. in corso valorizzazione
3. in corso alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fondo di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Codice CUP (2)	Codice CUP (3)	Anno di inizio lavori (4)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (5)	Valore stimato (6)	Importo (7)	Codice lotto			Tipologia (8)	Riferimento alla programmazione (9)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (10)	Livello di priorità (11)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (12)					Ripartizione dell'importo (13)	Ripartizione dell'importo (14)					
							Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in ammontare (15)	Importo impegnato (16)			Valore degli interventi ammessi al finanziamento (17)	Importo per l'adempimento dell'obbligazione (18)	Importo per l'adempimento dell'obbligazione (19)	Tipologia	
LO0282102201900001	8	0282102201900001	2019	ROSSI MARIO	100.000,00	200.000,00	001	002	001	01	01 01	Realizzazione di un edificio di tipo residenziale a fini abitativi	2	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Numero intervento - "1" cf amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Codice CUP obbligatorio: codice dell'amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (3) Codice CUP obbligatorio: codice dell'amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (4) Anno di inizio lavori - anno di avvio dell'opera
 (5) Responsabile del procedimento - nome e cognome del responsabile dell'opera
 (6) Valore stimato - importo dell'intervento in euro
 (7) Importo - importo dell'intervento in euro
 (8) Tipologia - codice della tipologia dell'intervento
 (9) Riferimento alla programmazione - codice della programmazione
 (10) Descrizione dell'intervento - descrizione dell'intervento
 (11) Livello di priorità - codice del livello di priorità
 (12) Stima dei costi dell'intervento - stima dei costi dell'intervento
 (13) Ripartizione dell'importo - ripartizione dell'importo
 (14) Ripartizione dell'importo - ripartizione dell'importo
 (15) Costi in ammontare - costi in ammontare
 (16) Importo impegnato - importo impegnato
 (17) Valore degli interventi ammessi al finanziamento - valore degli interventi ammessi al finanziamento
 (18) Importo per l'adempimento dell'obbligazione - importo per l'adempimento dell'obbligazione
 (19) Importo per l'adempimento dell'obbligazione - importo per l'adempimento dell'obbligazione

Il referente del programma
 BOGONI SIMONETTA

Tabella D.1

1. lotto

Tabella D.2

1. lotto

Tabella D.3

1. lotto

Tabella D.4

1. lotto

Tabella D.5

1. lotto

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUP	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PRIORITAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento oggetto di variazioni a seguito di modifica programma (7)
											codice AUSA	denominazione	
LO0282102201900001	C17H1700180002	Nuova abitazione	AMBROSI VITTORIO	100.000,00	200.000,00	MS	2	Si	Si	3			
LO0282102201900002		Ristrutturazione scuola elementare Leonardo	AMBROSI VITTORIO	250.000,00	400.000,00								
LO0282102201900004		Rifacimento copertura pilastro comunale	AMBROSI VITTORIO	250.000,00	250.000,00								

(7) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Rossi Mario

Tabella E.1

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento base"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento base"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

5.7 Pubblicare il programma

Terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere con la pubblicazione della programmazione triennale/annuale sul sito dell'OR del MIT al fine di espletare gli adempimenti informativi.

Per pubblicare un programma è sufficiente passare alla pagina "Pubblica" di seguito illustrata e cliccare sul pulsante "Pubblica" per avviare il processo di pubblicazione.

Se prima di pubblicare si desidera controllare che i dati siano conformi ai requisiti previsti, si può effettuare il controllo dei dati cliccando qui. Il controllo viene comunque effettuato automaticamente in fase di pubblicazione

Cliccare qui per iniziare il processo di pubblicazione

Procedendo la procedura avvia la funzionalità "Controllo dati inseriti" (che è anche disponibile in tutte le fasi della compilazione della programmazione se si desidera controllare la conformità dei dati ai requisiti prestabiliti prima di procedere alla pubblicazione).

Vengono quindi elencati gli eventuali "errori bloccanti" che evidenziano non conformità gravi sui dati e che dovranno essere obbligatoriamente corretti tornando indietro e modificando i dati del programma.

La funzionalità elenca anche eventuali "avvisi non bloccanti" che segnalano possibili incoerenze sui dati, come ad esempio che l'anno del programma è precedente l'anno in corso o più avanti di due anni, oppure che non si è indicato il CUP su alcuni interventi (il CUP è obbligatorio solo per gli interventi della prima annualità), ecc.

Controllo dati programma

Programma 03020664004052015002

Durante il controllo dei dati sono stati rilevati alcuni errori/avvisi:

- numero totale degli errori bloccanti: 0
- numero totale degli avvisi non bloccanti: 3

Sezione	Descrizione del campo e messaggio di controllo
Dati generali	L'anno del programma non può essere antecedente e al massimo maggiore di un anno rispetto all'anno corrente
intervento n.1	La somma degli importi per "Trasferimento immobili" non coincide con la somma del "Valore stimato dell'immobile" della scheda immobile
intervento n.3	Valorizzare il codice CUP

Se non vi sono errori Cliccare su "Pubblica" per completare l'operazione

Terminata l'operazione, sarà possibile verificare e consultare il programma pubblicato direttamente sul sito dell'OR e MIT come descritto al successivo capitolo 12.

6 Inserimento di un programma di forniture e servizi

Cliccando dalla home page sul link "Crea un nuovo programma di forniture e servizi" si accede alla pagina sotto raffigurata ove inserire le informazioni generali del programma.

Si noti che i campi ove è indicato un asterisco, ad esempio "Anno di inizio (*)", sono obbligatori e devono essere inseriti per poter salvare i dati e procedere.

Per il programma di forniture e servizi sono presenti i campi riferiti all'atto di approvazione del programma, incluso il riferimento alla URL di pubblicazione dell'atto medesimo.

Qualora non si abbia dimestichezza con le URL, fare riferimento alla guida scaricabile dal seguente link "[Istruzioni per recuperare la URL di un documento pubblicato nel proprio sito internet](#)".

Vi sono inoltre alcuni campi che fanno riferimento a dati contenuti in archivi, quali ad esempio il "Nome del referente del programma". Per l'inserimento di tali dati l'applicativo mette a disposizione delle apposite funzionalità di inserimento e selezione che evitano di reinserire più volte le stesse informazioni.

Archivi | Utilità

Home »

Benvenuto

Nuovo Programma

Dati Generali Interventi

Dati generali

Tipo programma (*) Programma di forniture e servizi ▼

Anno di inizio (*) 2018

Nome del referente del programma (*) Rossi Mario

Approvazione

Numero provvedimento

Data provvedimento

Data pubblicazione

Titolo

URL al documento

Salva Annulla

l'icona apre il menu contestuale che elenca le funzioni di accesso all'archivio

Per i campi collegati ad archivi è possibile visualizzare l'elenco di tutti i dati presenti nell'archivio (vedi ad esempio funzione "Seleziona da archivio TECNICI" nella figura precedente), ovvero filtrare l'elenco digitando parte del nominativo nel campo (ad esempio digitando "Rossi" nel campo "Nome del responsabile del programma" e premendo il tasto "TAB ⇐" o selezionando la voce di menu "Seleziona da archivio TECNICI", l'applicativo cercherà in archivio tutti i nominativi che iniziano con Rossi, ad esempio Rossi Mario, Rossi Paolo, ecc.).

Nel caso non esistano nominativi rispondenti al criterio di filtro indicato (ad esempio "Rossi") la lista sarà vuota (vedi figura seguente). In tal caso è possibile premere il pulsante "Nuovo" per inserire il nuovo soggetto in archivio.

Per ulteriori dettagli sui passi da seguire si rimanda all'analogo capitolo 5.

Terminato l'inserimento dei dati, è possibile procedere con il salvataggio. La pagina dei dati generali del programma verrà presentata in visualizzazione (vedi figura seguente).

Si presti attenzione al fatto che tra gli attributi del programma è comparso automaticamente "Stazione appaltante" con associato il nominativo dell'Amministrazione (Ente) per la quale l'operatore sta effettuando l'inserimento dei dati. Tale informazione è stata acquisita dall'applicativo in fase di registrazione dell'utente.

Viene inoltre automaticamente compilato il titolo o descrizione del programma.

The screenshot shows a web application interface for managing procurement programs. The main header includes 'Archivi' and 'Utilità'. A left sidebar contains navigation options: 'Dettaglio: Azioni', 'Modifica', 'Nuovo', 'Documenti', 'Controllo dati inseriti', 'Torna...', and 'Indietro'. The main content area is titled 'Programma di forniture e servizi 2018-2019' and has tabs for 'Dati Generali', 'Acquisti', 'Acquisti non riproposti', 'Riepilogo', and 'Pubblica'. The 'Dati generali' tab is active, displaying a form with the following fields:

ID del programma	FS002682502302018001
Stazione appaltante	Comune di
Tipo programma	Programma di forniture e servizi
Descrizione breve	Programma di forniture e servizi 2018-2019
Anno di inizio	2018
Nome del referente del programma	Rossi Mario

Below the 'Dati generali' section is an 'Approvazione' section with fields for 'Numero provvedimento', 'Data provvedimento', 'Data pubblicazione', 'Titolo', and 'URL al documento'. At the bottom right of the form are 'Modifica' and 'Nuovo' buttons.

6.1 Inserimento degli acquisti

Procedere con l'inserimento dei dati degli acquisti dall'omonima pagina.

È possibile inserire gli acquisti direttamente, e/o riportarli dal programma precedente.

Nel presente capitolo si descriverà la modalità di inserimento diretto; si rimanda al capitolo 6.2 per l'ulteriore modalità.

Per inserire un nuovo intervento premere il pulsante "Nuovo" come sotto evidenziato.

premo il pulsante "Nuovo" come evidenziato nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'Acquisti' tab of the 'Programma di forniture e servizi 2018-2019' page. The breadcrumb trail is 'Home > Lista Programmi > Programma di forniture e servi...'. The 'Acquisti' tab is active, displaying a table with the following columns: 'Opzioni', 'Annualità', 'Nr.', 'N. intervento CUI', 'Descrizione', and 'Imp.Totale Interv.'. The table is currently empty, with the text 'Nessun elemento estratto' below it. At the bottom right of the table area, there are 'Nuovo' and 'Elimina selezionati' buttons. A red arrow points to the 'Nuovo' button.

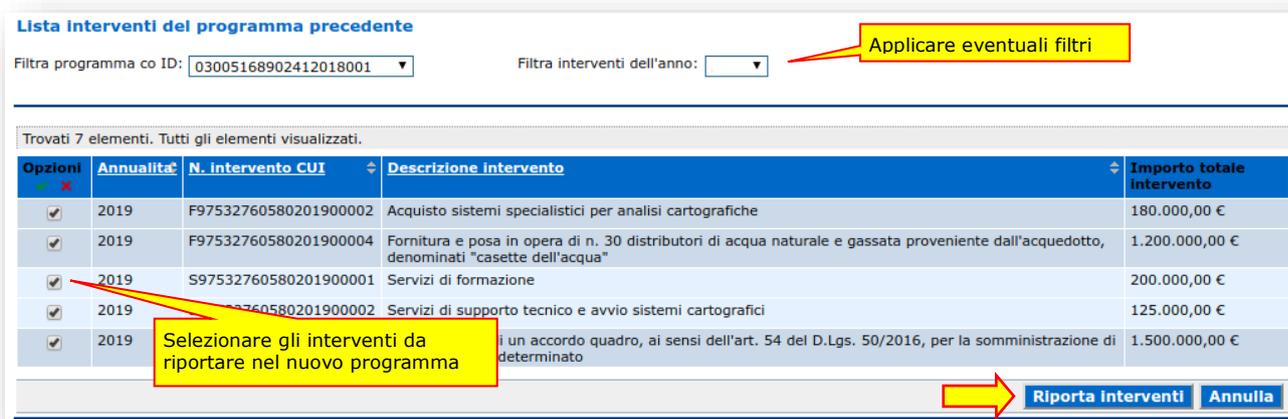
6.2 Riportare acquisti dal programma precedente

Se è disponibile il programma precedente, dalla pagina "Acquisti" è disponibile la funzione "Riporta da programma precedente".



The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: **Dettaglio: Azioni**, **Nuovo**, **Elimina selezionati**, **Cambia RUP**, **Riporta da programma precedente** (highlighted with a yellow arrow), **Documenti**, **Controllo dati inseriti**, **Torna...**, and **Indietro**. The main content area displays the title "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020" and a navigation bar with tabs: **Dati Generali**, **Acquisti** (selected), **Acquisti non riproposti**, **Riepilogo**, and **Pubblica**. Below the tabs is a table with columns: **Opzioni**, **Annualità**, **Nr.**, **N. intervento CUI**, **Descrizione**, and **Imp.Totale Interv.**. The table currently shows "Nessun elemento estratto". At the bottom right of the table area are buttons for **Nuovo** and **Elimina selezionati**.

Attivando questa funzione il sistema permetterà di selezionare da un elenco gli acquisti del programma precedente che si vogliono riportare (per copia) in quello in corso.



The screenshot shows the "Lista interventi del programma precedente" screen. At the top, there are filters: "Filtra programma co ID:" with a dropdown menu showing "03005168902412018001" and "Filtra interventi dell'anno:" with a dropdown menu. A yellow callout box points to the second dropdown with the text "Applicare eventuali filtri". Below the filters, it says "Trovati 7 elementi. Tutti gli elementi visualizzati." A table with the following columns is displayed: **Opzioni**, **Annualità**, **N. intervento CUI**, **Descrizione intervento**, and **Importo totale intervento**. The table contains five rows of data. A yellow callout box points to the first column of the table with the text "Selezionare gli interventi da riportare nel nuovo programma". At the bottom right of the table area are buttons for **Riporta interventi** and **Annulla**. A yellow arrow points to the **Riporta interventi** button.

Scelti gli interventi da riportare, cliccando su "Riporta interventi" verrà richiesto se:

- **Sbiancare il quadro economico**
Gli interventi precedentemente selezionati verranno copiati nel nuovo programma senza riportare gli importi del quadro economico
- **Mantenere invariati gli importi del quadro economico**
Gli interventi precedentemente selezionati verranno copiati nel nuovo programma riportando gli importi del quadro economico nelle medesime annualità
- **Traslare gli importi di una annualità**
Gli interventi precedentemente selezionati verranno copiati nel nuovo programma traslando gli importi del quadro economico di una annualità. Gli importi della prima e seconda annualità del programma precedente verranno riportati come somma nella prima annualità del nuovo programma; i rimanenti importi verranno riportati traslati di una annualità.

Per ulteriori dettagli riguardo il quadro delle risorse si rimanda all'analogo funzione per i lavori, di cui al precedente 5.4 .

6.3 Acquisti non riproposti

Dalla pagina "Acquisti non riproposti" è possibile inserire l'elenco degli acquisti presenti nel precedente programma e non riproposti nel nuovo programma, ovvero per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Sono disponibili due modalità di inserimento dei dati:

1. qualora sia presente in banda dati il programma precedente, viene messa a disposizione la funzione **"Riporta da programma precedente"** che permette di selezionare uno o più acquisti dal programma precedente
2. inserimento manuale, premendo il pulsante **"Inserisci"**

Quando disponibile la funzione "Riporta da programma precedente" come di seguito evidenziato, cliccare su tale voce.

The screenshot shows the 'Acquisti non riproposti' page for the 'Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020'. A red arrow points to the 'Riporta da programma precedente' button in the left sidebar. The main table is empty, showing 'Nessun elemento estratto'.

Verrà visualizzato l'elenco degli interventi del programma precedente da selezionare.

The dialog box 'Lista Interventi del programma precedente' displays two items. A red arrow points to the 'Riporta Interventi' button. The table data is as follows:

Opzioni	Annualità	N. intervento CUI	Descrizione intervento	Importo totale intervento
<input type="checkbox"/>	2018	F00268250230201800001	Fornitura alberi ornamentali	150.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	S00268250230201800003	Progettazione nuovo parco verde	120.000,00 €

The screenshot shows the 'Acquisti non riproposti' page with one item selected. A red arrow points to the 'Modifica' button. The table data is as follows:

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessivo	Priorita' int.gener.	Motivo
<input checked="" type="checkbox"/>	S00268250230201800003	J33B13000030001	Progettazione nuovo parco verde	120.000,00 €		

Utilizzare il pulsante "Modifica" per indicare il motivo

The screenshot shows the 'Acquisti non riproposti' page with the 'Motivo' field for the selected item. A red arrow points to the 'Motivo' field, which contains the text 'Mancanza fondi'. The table data is as follows:

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessivo	Priorita' int.gener.	Motivo
<input checked="" type="checkbox"/>	S00268250230201800003	J33B13000030001	Progettazione nuovo parco verde	120.000,00 €		Mancanza fondi

Quando non disponibile la funzione precedentemente illustrata, è possibile utilizzare il pulsante "Inserisci" come di seguito descritto.

Archivi Utilità

Home » Lista Programmi » Programma di forniture e servi...

Benvenuto

Programma di forniture e servizi 2018-2019

Dati Generali Acquisti Acquisti non riproposti Riepilogo Pubblica

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessivo	Priorita' int. gener.	Motivo

Nessun elemento estratto

Inserisci

Non è possibile inserire direttamente il codice CUI. Per farlo cliccare sull'icona Codice CUI per aprire il menu pop-up sotto illustrato, quindi cliccare su "Modifica CUI".

Inserimento di un intervento non riproposto

Codice CUI

Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE)

Descrizione dell'intervento

Importo complessivo €

Priorita' dell'intervento in generale

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Salva Annulla

Verrà aperta una pop-up dove inserire anno e codice CUI dell'intervento dell'anno precedente.

Modifica numero intervento CUI

Messaggi di controllo

- ATTENZIONE: il CUI deve essere modificato solo nel caso in cui sia necessario riportare un codice preesistente e non presente nell'applicativo

Codice Univoco Intervento 00268250230201700001

Codice fiscale amministrazione 00268250230

Anno del primo programma in cui l'intervento e' stato inserito 2017

Progressivo 00001

Conferma Annulla

Inserimento di un intervento non riproposto

Codice CUI 00268250230201800004

Codice CUP di progetto (assegnato da CIPE)

Descrizione dell'intervento Servizi di pulizie

Importo complessivo 123000.00 €

Priorita' dell'intervento in generale Priorità minima

Motivo per il quale l'intervento non è riproposto Nuovo progetto come Unione dei Comuni

Salva Annulla

Al salvataggio si ritornerà alla lista come sotto illustrato.

Home » Lista Programmi » Programma di forniture e servi...

Benvenuto

Programma di forniture e servizi 2018-2019

Dati Generali Acquisti **Acquisti non riproposti** Riepilogo Pubblica

Trovato un elemento.

Opzioni	Codice CUI	Cod. CUP Progetto	Descrizione	Imp. complessive	Priorita' int.gener.	Motivo
<input type="checkbox"/>	00268250230201800001		Servizi di pulizie	123.000,00 €	Priorità minima	Nuovo progetto come Unione dei Comuni

Modifica Inserisci Elimina selezionati

6.4 Riepilogo (quadro delle risorse disponibili)

La scheda "Riepilogo" riporta automaticamente la sommatoria dei vari importi degli acquisti precedentemente inseriti, ovvero presenta tutte le informazioni relative alla "Scheda A - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma".

Dalla scheda "Riepilogo" è possibile **"Visualizzare / Stampare le schede del programma"** previste dal DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI del 16 gennaio 2018, n. 14 e s.m.i.

Home » Lista Programmi » Programma di forniture e servi...

Benvenuto

Programma di forniture e servizi 2018-2019

Dati Generali Acquisti Acquisti non riproposti **Riepilogo** Pubblica

Riepilogo

Tipologie Risorse	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	150.000,00 €	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato		
Stanzamenti di bilancio	100.000,00 €	10.000,00 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403		
Risorse derivanti da trasferimento di immobili		
Altra tipologia		
Importo disponibilità finanziaria al netto di capitali privati	250.000,00 €	10.000,00 €
Totale disponibilità finanziaria	250.000,00 €	10.000,00 €
	Importo totale	260.000,00 €

Stampa delle schede del programma [Visualizza](#)

Cliccare su "Visualizza" per scaricare il file PDF delle schede ministeriali

Di seguito vengono illustrate sinteticamente le schede PDF del programma aperte con il lettore PDF.

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	150.000,00	0,00	150.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	100.000,00	10.000,00	110.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	250.000,00	10.000,00	260.000,00

Il referente del programma

Rossi Mario

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Inventario CUP (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altro acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Setto funzionale (4)	Ambito geografico di realizzazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è realizzato a numero o affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità necessaria	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		descrittoria
																		Importo	Tipologia			
PROG201802001800001	2018		1		ITC2	Forniture	0300000-1	Forniture altre strumentali	2	BaccanMito	12	SI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00					
5020180202001800003	2018	20181000030001	3		ITC	Servizi	4000000-7	Progettazione nuova opera verdi		ELENAMLAN	12		80.000,00	80.000,00	0,00	120.000,00	0,00					
5020180202001800002	2019	03301000050000	1		SI	ITC1	Servizi	8000000-4	Servizi di formazione	1	AMEROSVITTO IC	12		100.000,00	0,00	2.000,00	112.000,00	0,00				
													80.000,00	80.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00				

- Note:**
- (1) Codice CUP = sigla settore (F=forniture, s=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) indica il CUP dell'attività di competenza
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato risposto il CUP in quanto non presente
 - (4) indica se tutto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Rivela il CPV principale. Deve essere rispettata la convenzione per la prima sua cifra, così il settore: P- CPV=45 e 46; S- CPV=48
 - (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
 - (7) Rivela la nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del codice di lavoro eventualmente già esistente e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Importo di apporto di capitale privato come quota della spesa dell'acquisto complessivo
 - (11) Cui è obbligato per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilato solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Rossi Mario

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2(a)

1. progetti finanziati
2. concessione di servizi
3. appalti ordinari
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella B.2(b)

1. modifica ex art.7 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9 lettera f)

Tabella B.2(c)

1. SI
2. NO
3. M. CUI non ancora attribuito
4. M. Interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2018/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00268250230201800001		Servizi di pulizie	123.000,00	3	Nuovo progetto come Unione dei Comuni

Il referente del programma
Rossi Mario

Note
(1) breve descrizione dei motivi

6.5 Pubblicare il programma

Terminato l'inserimento dei dati è possibile procedere con la pubblicazione della programmazione sul sito dell'OR e del MIT al fine di espletare gli adempimenti informativi.

Per pubblicare un programma è sufficiente passare alla pagina "Pubblica" di seguito illustrata e cliccare sul pulsante "Pubblica" per avviare il processo di pubblicazione.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are tabs for 'Archivi' and 'Utilità'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Home > Lista Programmi > Programma di forniture e servi...'. The main content area is titled 'Programma di forniture e servizi 2018-2019' and has sub-tabs for 'Dati Generali', 'Acquisti', 'Acquisti non riproposti', 'Riepilogo', and 'Pubblica'. A search bar contains the text 'Trovato un elemento.'. Below the search bar is a table with columns 'Opzioni', 'ID pubblicazione', 'Tipo di pubblicazione', and 'Data pubblicazione'. A 'Pubblica' button is located at the bottom right of the table. A yellow callout box with a red arrow points to the button, containing the text 'Cliccare qui per iniziare il processo di pubblicazione'.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'analogo processo descritto al precedente 5.7 .

7 Controllo dati inseriti

La funzione "Controllo dati inseriti" permette di verificare la conformità dei dati inseriti rispetto ad una serie di vincoli di obbligatorietà o congruenza richiesti dal DM 14/2018 e da requisiti informatici posti dal sistema MIT - SCP.

La funzionalità viene eseguita automaticamente in fase di pubblicazione (vedi precedenti capitoli 5.7 e 6.5), ma può essere eseguita a piacimento dall'utente in qualunque momento.

È ad esempio utile per la verifica dei dati inseriti prima di eseguire l'export PDF (vedi capitole 5.6 e 6.4) o prima dell'export per i Soggetti aggregatori (vedi capitolo 8).

La figura seguente mostra come eseguire la funzione; cliccando sul menu laterale alla voce "Controllo dati inseriti" comparirà una pop-up con l'elenco degli errori bloccanti (icona di colore rosso) o delle sole incoerenze rilevate non bloccanti (icona di colore blu).

È possibile lasciare aperta la finestra pop-up con l'elenco degli errori, correggere i dati e ricontrollare l'esito delle correzioni cliccando sul pulsante "Controlla nuovamente".

The screenshot shows the MIT - Servizio Contratti Pubblici interface. The main window displays a table of financial data for a biennial program. The pop-up window shows a summary of errors: 5 blocking errors and 0 non-blocking warnings. It lists specific errors with their sections and descriptions, such as missing ISTAT codes and CPV codes. The 'Controlla nuovamente' button is highlighted with a red arrow.

Sezione	Descrizione del campo e messaggio di controllo
Programma	
Archivio tecnici	Codice ISTAT del comune Indicare il codice ISTAT del comune del responsabile del programma
Adozione/approvazione	Adesione o approvazione Il programma non è adottato né approvato
Intervento n. 3 del programma	
Dati generali	Codice CPV Valorizzare il campo
Modalità di affidamento	Codice AUSA del Soggetto delegato Valorizzare il campo
	Denominazione del Soggetto delegato Valorizzare il campo
Intervento n. 5 del programma	
Dati generali	Codice CPV Valorizzare il campo

8 Export elenco acquisti per Soggetti Aggregatori

L'applicazione permette l'esportazione, in fase di predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, dell'elenco delle acquisizioni d'importo superiore a 1 milione di euro che l'amministrazione prevede di inserire nella programmazione biennale e che dovrà essere trasmesso entro il mese di ottobre al Tavolo tecnico dei Soggetti aggregatori ai sensi del comma 6 art.21 del codice.

Detto elenco viene esportato nel formato (excel) e nel rispetto del tracciato definito da detto Tavolo tecnico onde consentirne il successivo inoltrato secondo le modalità disposte dallo stesso.

Per effettuare l'esportazione, dalla lista degli "Acquisti", cliccare sulla voce di menu "Report acquisti per soggetti aggregatori" come di seguito illustrato.

Home » Programma biennale degli acqui...

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020

Dati Generali **Acquisti** Acquisti non riproposti Riepilogo Pubblica

Trovati 5 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni	Annualità	Nr.	N. intervento CUI	Descrizione	Imp. Totale Interv.
<input type="checkbox"/>	1	1	S97532760580201900001	Servizi di formazione	200.000,00 €
<input type="checkbox"/>	1	2	F97532760580201900002	Acquisto sistemi specialistici per analisi cartografiche	180.000,00 €
<input type="checkbox"/>	1	3	S97532760580201900002	Servizi di supporto tecnico e avvio sistemi cartografici	125.000,00 €
<input type="checkbox"/>	1	4	S97532760580201900003	Sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per la somministrazione di lavoro a tempo determinato	1.500.000,00 €
<input type="checkbox"/>	1	5	F97532760580201900004	Fornitura e posa in opera di n. 30 distributori di acqua naturale e gassata proveniente dall'acquedotto, denominati "cassette dell'acqua"	1.200.000,00 €

NB: solo gli Acquisti superiori a 1 milione di Euro sono oggetto di esportazione

Nuovo Elimina selezionati

Report acquisti per soggetti aggregatori

Questa funzionalità genera il report in tracciato standard xls da utilizzare per comunicare, ai sensi dell'articolo 21 comma 6 del Codice dei contratti pubblici, al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale.

Il report dovrà essere verificato, eventualmente integrato ed inviato all'indirizzo di PEC:
programmazione.biennale@pec.mef.gov.it

Conferma **Annulla**

Alla conferma verrà effettuato il download del report in formato Excel. Aprire il file, controllare ed eventualmente integrare i dati richiesti.

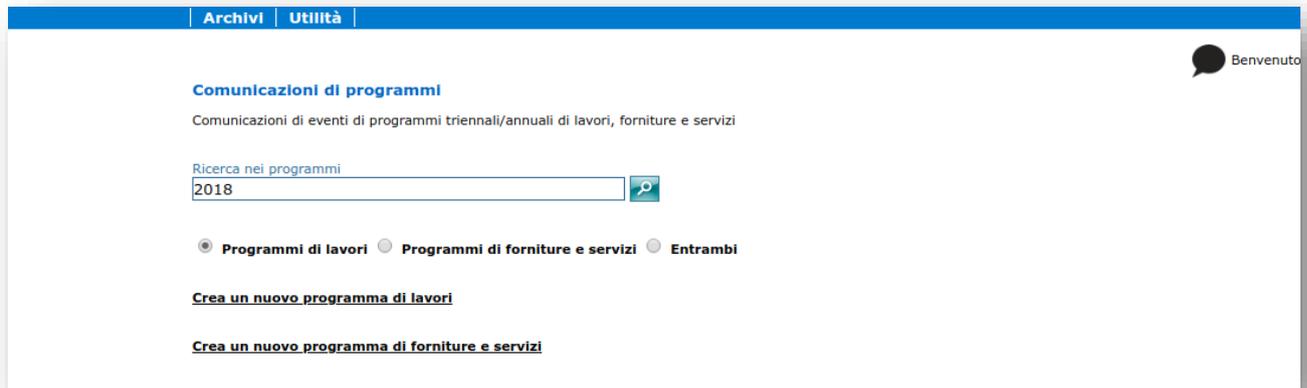
Numero intervento CUI	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto	Identificativo della procedura di acquisto	Codice CUP	Lotto funzionale	Importo stimato lotto	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Codice eventuale CUP master	Settore	CPV	Descrizione Acquisto	Conformità autorale	Priorità	Codice fiscale responsabile procedimento (RUP)	Cognome responsabile procedimento (RUP)	Nome responsabile procedimenti (RUP)	Quantità	Unità
S97532760580201900003	0000000000	2019	2019		001	No	1500.000,00	Lato		Servizi	65320000-2	Sottoscrizione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per la somministrazione di lavoro a tempo determinato		Livello 1	R9SEPLA80A0F99 9D	Rossi	Mario	5.200,00	
F97532760580201900004	0000000000	2019	2019		001	Si	1200.000,00	Lato		Forniture	65320000-2	Fornitura e posa in opera di n. 30 distributori di acqua naturale e gassata proveniente dall'acquedotto, denominati "cassette"		Livello 2	R9SEPLA80A0F99 9D	Rossi	Mario	30,00	

9 Aggiornamento di un programma pubblicato

Una volta pubblicato il programma (vedi operazioni di cui ai precedenti capitoli 5.7 e 6.5), questo non è più modificabile.

Per effettuare un aggiornamento del programma è possibile crearne una copia **Errore. Il segnalibro non è definito..**

Ricerca il programma da aggiornare, ad esempio indicando l'anno di inizio e la tipologia come nell'esempio di figura seguente.



Dalla lista ottenuta con la ricerca, cliccare sul menu pop-up relativo al programma da aggiornare. Nel menu comparirà la voce "Copia Programma per aggiornamento" che permetterà di replicare il programma.



Dando conferma, si otterrà la copia del programma, che erediterà un nuovo codice progressivo (vedi immagine).



È ora possibile effettuare tutte le modifiche al nuovo programma e pubblicarne l'aggiornamento.

10 Cancellazione di un programma

È possibile eliminare autonomamente solo programmi non ancora pubblicati (vedi capitoli 5.7 e 6.5).



The screenshot shows a web interface for managing programs. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Lista: Azioni', 'Nuovo', 'Elimina selezionati', 'Documenti', 'Torna...', and 'Indietro'. The main area is titled 'Lista Programmi' and shows a table with the following data:

Opzioni	ID del programma	Anno di inizio	Descrizione breve	Tipologia
<input type="checkbox"/>	FS002682502302018001	2018	Programma di forniture e servizi 2018-2019	Programma di forniture e servizi
<input checked="" type="checkbox"/>	LP002682502302018001	2018	Programma triennale dei lavori 2018-2020	Programma di lavori

Below the table, there are two buttons: 'Nuovo' and 'Elimina selezionati'. A yellow arrow points to the 'Elimina selezionati' button, indicating the action to be taken.

Dopo che un programma è stato pubblicato è possibile effettuare autonomamente aggiornamenti, ma non cancellarlo.

Nel caso sia necessario eliminare un programma pubblicato per errore sarà necessario contattare il servizio assistenza (vedi capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) fornendo le opportune indicazioni.

11 Programmi privi di interventi

Nel caso l'amministrazione intenda evidenziare di aver svolto l'adempimento della pubblicazione del programma anche qualora non vi siano interventi previsti (ad esempio per mancanza di fondi), sarà possibile inserire il programma (i soli "Dati generali") e pubblicarlo.

In tal caso il PDF (che verrà anche pubblicato) conterrà la sola "SCHEDA A" con l'annotazione "L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno" (come da esempio sotto raffigurato).

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	550,000.00	200,000.00	0.00	750,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	200,000.00	25,000.00	50,000.00	275,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	800,000.00	225,000.00	50,000.00	1,075,000.00

* L'amministrazione non ha interventi da pubblicare per l'anno

Il referente del programma

Rossi Mario

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

12 Cambio referente/Subentro: “Trasferisci programmi a...”

Nel caso di Cambio del Referente per la pubblicazione o Subentro di un nuovo Referente, è disponibile una funzione che consente il passaggio delle consegne dal referente in essere a quello subentrante.

La funzione permette il trasferimento dei programmi dal Referente che li ha in carico al nuovo Referente e deve essere quindi eseguita dal Referente che ha in carico i programmi.

Qualora il Referente che ha in carico i programmi non sia più disponibile/reperibile, tale operazione potrà essere effettuata dall'OR, previa specifica richiesta di assistenza.

Per utilizzare la funzione, il Referente che ha in carico i programmi deve accedere alla lista dei programmi mediante ricerca dalla home page (vedi istruzioni paragrafo 9).

Dalla lista può selezionare i programmi da trasferire marcandoli come illustrato sotto.

The screenshot shows the 'Lista Programmi' interface. A yellow callout box with the number '2' points to the 'Trasferisci programmi a...' button in the left sidebar. Another yellow callout box with the number '1' points to the checkboxes in the 'Opzioni' column of the table. The table contains the following data:

Opzioni	ID del programma	Anno di inizio	Descrizione breve	Tipologia
<input type="checkbox"/>	03002	2016/2018	biennale degli acquisti di forniture e	Programma di lavori, beni e servizi DLgs 163/2006
<input type="checkbox"/>	03002	2016/2018	Programma di lavori, beni e servizi	DLgs 163/2006
<input type="checkbox"/>	03002	2016/2018	Programma di lavori, beni e servizi	DLgs 163/2006
<input type="checkbox"/>	03002976007932017001	2017	Programma 2017/2019	Programma di lavori, beni e servizi DLgs 163/2006
<input type="checkbox"/>	03002976007932017002	2017	Programma 2017/2019	Programma di lavori, beni e servizi DLgs 163/2006
<input type="checkbox"/>	03002976007932018001	2018	Programma 2018/2020	Programma di lavori, beni e servizi

Cliccando sulla funzione “Trasferisci programmi a...” comparirà una finestra come quella sotto illustrata dove poter scegliere il nominativo del nuovo Referente. Completare l’operazione premendo il pulsante “Conferma”.

The screenshot shows the 'Trasferisci programmi ad un altro referente' dialog box. A yellow callout box with the number '3' points to the radio button next to 'IOZZIA LAURA'. Another yellow callout box with the number '4' points to the 'Conferma' button. The dialog box contains the following data:

Seleziona uno dei referenti	
<input checked="" type="radio"/>	Barbuto Pasquale BRBPQL78S15D122G
<input type="radio"/>	IOZZIA LAURA ZZILRA71L56B296C

Ripetere l’operazione per tutti i programmi da trasferire.

Home > Programmazione lavori, beni e servizi

Programmazione lavori, beni e servizi

In questa sezione si possono cercare programmi triennali di lavori e annuali per forniture e servizi specificandone i criteri di filtro. Per maggiore completezza di consultazione collegarsi anche ai siti regionali in materia (Siti regionali attivi).

Ricerca programmi

Regione: Provincia:

Denominazione ente:
comune di vattelapesca

Anno iniziale:
2018

2. Impostare il filtro di ricerca specificando ente e anno di riferimento

3. Cliccare su Invia

IN VIA

In collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

Home > Programmazione lavori, beni e servizi

Programmazione lavori, beni e servizi

Elenco programmi triennali/annuali

Programmi trovati 2

- > Comune di Programma triennale dei lavori 2018-2020
- > Comune di Programma di forniture e servizi

4. Cliccare sul titolo del programma estratto dalla ricerca

In collaborazione con la Conferenza delle Regioni e Province Autonome e ITACA

Home > Programmazione lavori, beni e servizi

Pubblicità legale

Scheda programma

Dati generali

Ente Comune di Bussolengo
Nome del responsabile del programma Rossi Mario

Documento PDF
Visualizza le schede del programma

Documento Open Data
Scarica i dati in formato Open Data

5. Cliccare qui per scaricare il PDF del programma appena pubblicato