



Giunta regionale
 Servizio Affari istituzionali e integrità
 P.O. Cerimoniale e relazioni istituzionali

Rif. prot. n. 954424 del 30/07/2021

**Al Dirigente della P.F. Provveditorato,
 economato e sicurezza sui luoghi di lavoro
 Dott. Mauro Terzoni
 C.a. Cassa Economale**

**E, p.c., Al Segretario Generale
 Dott. Mario Becchetti**

**Al Capo di Gabinetto
 Avv. Fabio Pistarelli**

Oggetto: Art. 4, comma 1, R.R. n. 3/2016 pagamento fattura tramite fondo cassa economale – fornitura beni di rappresentanza – CIG Z3A32A4BC2.

Come disposto dall'art. 4, comma 1, del R.R. 23 maggio 2016, n. 3 "Gestione della cassa economale, dei beni mobili e del magazzino della Giunta Regionale", facendo seguito alla nota prot. n. 954424 del 30/07/2021, si prega di provvedere al pagamento della fattura elettronica n. 16 del 31 luglio 2021, allegata alla presente, emessa da parte della ditta individuale Tomassini Barbara, via Pretoriana, 46, 63100 Ascoli Piceno – C.F. TMSBBR69E56A462Z, impresa artigiana senza dipendenti, attestando la regolare esecuzione della prestazione.

L'importo della spesa complessiva pari a € 300,00, fa carico al capitolo n. 2010110001 "Spese per le relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza – acquisto di beni", CIG n. Z3A32A4BC2.

Riguardo l'attestazione DURC, si riporta quanto già comunicato per le vie brevi, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sulla base del decreto legislativo n° 494/1996, art. 3, comma 8 (norma, per altro, abrogata dal d.lgs. 81/2008 art. 304 co1 lett. a come integrato dal d.lgs. 106/2009), con nota del 5 dicembre 2005 prot. 2988 e successiva nota del 22 dicembre 2005 prot. 3144, ha fornito un orientamento che consente di distinguere, in materia di regolarità contributiva, la condizione del lavoratore autonomo che opera con e senza dipendenti: l'azienda artigiana senza dipendenti (anche se opera con familiari iscritti alla Gestione autonoma degli Artigiani come collaboratori) ha l'obbligo di dimostrare solo l'idoneità tecnico-amministrativa ma non la regolarità contributiva.

Ringraziando per la collaborazione, cordiali saluti.

**Il responsabile della P.O.
 (dott.ssa Roberta Pagetta)**

All. 1
 RP

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa