

**Al Dirigente della P.F. Provveditorato,
economato e sicurezza sui luoghi di lavoro
Dott. Mauro Terzoni**

**E, p.c., Al Segretario Generale
Dott.ssa Deborah Giraldi**

Oggetto: Art. 4, comma 1, R.R. n. 3/2016_richiesta rimborso fondo cassa economale € 139,00.

Come disposto dall'art. 4, comma 1, del R.R. 23 maggio 2016, n. 3 "Gestione della cassa economale, dei beni mobili e del magazzino della Giunta Regionale", in riferimento all'evento svolto sabato 5 ottobre 2019 (come da programma allegato), si richiede la somma di € 139,00, quale rimborso delle spese anticipate personalmente in qualità di responsabile della P.O. Cerimoniale e relazioni istituzionali, per il pranzo offerto alla sig.ra Claudia Loi e consorte, e per il servizio navetta verso l'aeroporto di Falconara Marittima (AN).

Le forniture sono state eseguite dalle ditte di seguito riportate, e si attesta la regolare esecuzione della prestazione, trasmettendo le ricevute fiscali:

- Ristorante Stamura – Ancona € 94;
- Taxi Ancona € 45.

L'importo della spesa fa carico al capitolo 2010110052 "Spese per i servizi di rappresentanza – CNI/16".

Ringraziando per la collaborazione, cordiali saluti.

**Il responsabile della P.O.
(dott.ssa Roberta Pagetta)**

All.ti
RP/mr

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa