

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Deborah Giraldi
Telefono	071 8062601
E-mail	segretariogenerale@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- E' Segretario Generale della Giunta regionale della Regione Marche a far data dal 7 giugno 2017;
- A far data dal 1 febbraio 2017 è, altresì, Dirigente del Servizio Affari istituzionali e integrità della Regione Marche, Giunta regionale;
- A far data dal 06 febbraio 2018 è iscritta nell'elenco nazionale degli OIV, istituito con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con decreto del 02 dicembre 2016, nella fascia professionale 1;
- Con decreto del direttore generale del Ministero dello Sviluppo Economico n. 4890 del 03 aprile 2018, è stata nominata componente della commissione per l'espletamento della sezione nazionale per titoli per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti che possono essere nominati segretari generali delle camere di commercio;
- A far data dal 30 luglio 2018 è Responsabile Tecnico e dello Steering Committee del Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Marche;
- A far data dal 03 settembre 2018 è dirigente della P.F. Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate della Regione Marche;
- E' stata Segretario Generale del Comune di Pesaro a far data dal 12 luglio 2010 sino al 31 gennaio 2017;
- A far data dal 17 dicembre 2014 è stata, altresì, Segretario Generale della segreteria convenzionata Pesaro – Vallefoglia;
- E' stata Segretario Generale dell'Unione di Comuni costituita dai comuni di Tavullia, Montelabbate, Vallefoglia e Monteciccardo, denominata "Pian del Bruscolo";
- È stata Segretario Generale della Fondazione Ente Olivieri, biblioteca e musei di Pesaro, persona giuridica disciplinata dal codice civile, Titolo II, Capo II;
- E' stata Segretario Generale dell'Unione di comuni costituita dai comuni di Pesaro, Gradara, Gabicce e Mombaroccio, denominata "Unione del San Bartolo e del Foglia" sino al 31/12/2015;
- È stata responsabile del Servizio Organi Istituzionali e Responsabile dell'Ufficio Controlli, trasparenza e Anticorruzione del Comune di Pesaro;
- È stata Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pesaro;
- È stata Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vallefoglia
- E' stata Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Pian del Bruscolo, organismo ad oggi non più istituito;
- È stata Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Pesaro
- È stata Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di

Vallefoglia;

- È stata Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione dei comuni di Pian del Bruscolo;
- È stata consulente dell'Unione Montana della Marca di Camerino per la razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione delle spese di personale nell'ambito della riforma della Regione Marche sulle comunità montane;
- È stata Segretario Generale dell'Unione dei comuni di Pian del Bruscolo (PU), costituita dai comuni di Tavullia, Montelabbate, Monteciccardo e Vallefoglia dal 18 gennaio 2011 al 7 dicembre 2014;
Per il medesimo periodo è stata Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione dei comuni di Pian del Bruscolo;
- Dal 13 agosto 2014 al 13 ottobre 2014 ha ricoperto altresì l'incarico di Segretario Generale a scavalco del Comune di Vallefoglia (PU);
- Dal 18 gennaio 2011 al 7 dicembre 2014 è stata componente del Nucleo di Valutazione istituito in forma associata tra l'Unione dei comuni di Pian del Bruscolo ed i comuni di Vallefoglia, Tavullia, Colbordolo, Montelabbate, Sant'Angelo in Lizzola, Monteciccardo, Gradara, Gabicce, Montecalvo in Foglia;
- Ha ricoperto l'incarico di coordinatrice del gruppo di lavoro formalmente istituito per la realizzazione del progetto con l'Università degli studi di Urbino Carlo Bo, Dipartimento di Scienze della comunicazione e Polo della Comunicazione ed il Comune di Pesaro, finalizzato ad approfondire le tematiche della "partecipazione consapevole" dei cittadini rispetto agli obiettivi di mandato, la valenza della comunicazione sia interna che esterna, nonché a potenziare una cultura dell'accountability;
- Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università di Napoli "Parthenope" n. 113 del 31 maggio 2010 è stata nominata vincitrice del concorso indetto per il conferimento di incarico professionale nell'ambito del progetto "La riforma dei controlli nelle autonomie locali" in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- E' stata autrice della seguente pubblicazione: Giraldi D. (2011), Il Comune di Porto San Giorgio, in Adami P. e Natalini A., "La riforma dei controlli nelle autonomie locali", pp. 326-328, Roma, Donzelli editore, 2011;
- Dal mese di maggio 2010 al 31 dicembre 2010 è stata componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Milano e nell'espletamento di tale incarico ha proceduto alla valutazione del raggiungimento dei risultati per l'anno 2010 di tutte le posizioni dirigenziali, anche previa audizione dei dirigenti stessi;
- Dal 2 ottobre 2009 all'11 luglio 2010 ha ricoperto l'incarico di Segretario Generale della segreteria convenzionata dei comuni di Porto San Giorgio, (FM), di classe I B e Rapagnano, (FM), di classe (III);
- Dal 1 luglio 2008 all'11 luglio 2010 ha ricoperto l'incarico di Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio (FM), di classe I B, con funzioni di Direttore Generale, e, altresì, di Responsabile del Servizio Risorse Umane, Società Partecipate, Controllo di Gestione, Nucleo di Valutazione, Assicurazioni e Contratti;
- Dal 10 agosto 2004 al 30 giugno 2008 ha ricoperto l'incarico di Segreteria Generale del Comune di Anguillara Sabazia (RM), con funzioni di Direttore Generale, Presidente del Nucleo di Valutazione istituito ai sensi della legge 286/99, Responsabile del Servizio Contenzioso e Avvocatura, del Servizio Informatico e Informativo, dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e del Servizio Messaggi Notificatori;

- Nel corso dell'anno 2007 è stata consulente giuridico amministrativo della società "Capitale Lavoro S.p.A.", a capitale pubblico maggioritario della Provincia di Roma, per la realizzazione dei lavori di ristrutturazione e risanamento conservativo dei centri di formazione professionale siti in Roma;
- Dal 14 dicembre 1997 al 9 agosto 2004 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale del Comune di Trevignano Romano (RM), di classe III, con funzioni di Direttore Generale presiedendo ogni commissione aggiudicatrice per l'affidamento di appalti di servizi e forniture e lavori pubblici nonché le commissioni di concorso pubblico esterno per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;
- Dal mese di giugno 2004 al mese di luglio 2007 è stata consulente giuridico amministrativo dell'Ente Parco Regionale del Complesso Lacuale di Bracciano e Martignano (RM) per la redazione del Piano d'Assetto di cui alla legge n. 394/1991 e alla legge della Regione Lazio n. 29/97;
- Dal 1 settembre 2000 al 31 dicembre 2003 è stata consulente giuridico amministrativo dell'Ente Parco Regionale del Complesso Lacuale di Bracciano e Martignano (RM);
- Dal 1999 al 2001 è stata consulente giuridico amministrativo dell'IPAB denominata "Opera Pia dei Bresciani di Roma", per il coordinamento e la gestione dell'appalto per la realizzazione dei lavori di consolidamento e ristrutturazione degli immobili dell'ente per importo superiore alla soglia comunitaria;
- È stata componente della commissione esaminatrice del concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura di 157 posti VIII qualifica funzionale, nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio, bandito con deliberazione della Giunta regionale n. 2848 del 23 giugno 1998, e n. 3256;
- Dal 20 marzo 1997 al 14 dicembre 1997 ha ricoperto l'incarico di Segretario Comunale di Arre (PD);
- Ha vinto il concorso pubblico, per esami, per Segretario Comunale indetto con D.M. 31 gennaio 1996 ed esercita le funzioni di Segretario Comunale dal 20 marzo 1997;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ha conseguito il diploma di maturità classica presso il liceo "Terenzio Mamiani" di Pesaro nell'anno 1990;
- In data 21 marzo 1996 ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Urbino con la votazione 106/110;
- Nell'anno 1997 ha frequentato il corso di formazione a carattere residenziale presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno conseguendo la valutazione finale di ottimo;
- Nel 2002 ha frequentato un corso di specializzazione della durata di un anno in diritto civile ed amministrativo presso il CEIDA di Roma;
- In data 13 ottobre 2006 ha conseguito il diploma del Master denominato "COPERFEL", *corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale*, tenutosi presso l'Università "L. Bocconi" di Milano dal maggio 2006 al mese di ottobre 2006, riportando la votazione finale di 103/110 ed il relativo titolo di perfezionamento riconosciuto con Decreto del Rettore dell'Università;
Il corso ha affrontato e approfondito tematiche del management pubblico con particolare riferimento a: "Le competenze con risorsa chiave", "Lo sviluppo delle competenze", "La gestione dinamica degli organici", "Il public knowledge management", "Le dimensioni di valutazione delle performance", "I sistemi di misurazione e controllo dei risultati", "Il ruolo dei Nuclei di Valutazione", "Le nuove forme di rendicontazione", "Il bilancio sociale", "La

- valutazione del personale come strumento di miglioramento”; “Piani e metodi di valutazione”, “Gli incentivi monetari”,
- Nell’anno 2007, dopo il superamento di tre concorsi a carattere nazionale, con il massimo di voti, ha conseguito l’idoneità alla nomina a Segretario generale in comuni capoluogo di provincia e comuni fino a 250.000 abitanti;
 - Nel mese di giugno dell’anno 2008 ha frequentato il corso specialistico denominato “Strategia e Peg” tenutosi presso l’Università “L. Bocconi” di Milano, all’interno del quale sono state affrontate e approfondite le tematiche afferenti a: “La pianificazione strategica per gli EE.LL.”, “La definizione del programma strategico: strumenti e logiche”, “La programmazione ed il controllo”, “Il peg in ottica strategica; le schede di Peg e gli indicatori”, “La misurazione delle performance”, “Dal performance measurement al performance management”, “Il Peg in ottica strategica ed il controllo: valenze interne ed esterne”;
 - Nel mese di giugno dell’anno 2008 ha conseguito il diploma del Master denominato EMMEL III, “*Executive Master in Management degli Enti Locali*”, tenutosi presso l’Università L. Bocconi di Milano, della durata di anni due, nel corso del quale, tra le altre, sono state approfondite le tematiche afferenti il sistema del budget nelle amministrazioni pubbliche, la misurazione delle performance nelle aziende pubbliche, l’orientamento strategico dei sistemi di controllo nelle aziende pubbliche, l’orientamento strategico ai controlli: teorie ed ipotesi per l’introduzione della logica di balanced scorecard negli enti locali, la misurazione delle performance per migliorare la programmazione operativa e l’erogazione dei servizi, il controllo strategico nelle province lombarde;
 - Ha frequentato il corso di alta specializzazione di durata annuale, edizione 2015, di Alta Formazione Giuridica presso l’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica “Direkta” con sede in Roma, in diritto civile, diritto amministrativo, scienza delle finanze, contabilità pubblica, diritto processuale civile e diritto processuale amministrativo;
 - Ha frequentato il corso intensivo di preparazione al corso di referendario Corte Conti nell’anno 2015, della durata di mesi 5, presso l’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica “Direkta” con sede in Roma;
 - Ha frequentando il corso di alta specializzazione, di durata annuale, edizione 2016, di Alta formazione Giuridica presso l’Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica “Direkta” con sede in Roma, in diritto civile, diritto amministrativo, scienza delle finanze, contabilità pubblica, diritto processuale civile e diritto processuale amministrativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

E’ stata sviluppata una sensibilità particolare al tema della pianificazione strategica, non solo grazie all’esperienza lavorativa svolta ma anche attraverso una formazione professionale specifica e costante.

Ciò ha consentito di sviluppare una spiccata capacità di definizione dei processi, intesa come valutazione del percorso strategico attraverso il metodo dell’analisi swot, focalizzando con celerità i punti di forza e di debolezza interni ed esterni all’organizzazione e riduzione del rischio di eventuali problematiche dovute a performance delle risorse umane e a carenze di processo.

La valutazione media sui risultati conseguiti nell’Ente di appartenenza (Comune di Pesaro) nel periodo 2010 – 2016 è stata pari a 9,8/10.

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Francese e Inglese

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

Sviluppata capacità di lavorare sotto pressione e profonda determinazione nel conseguimento degli obiettivi: Forte motivazione personale.

L'incarico di direttore generale svolto congiuntamente a quello di segretario generale all'interno dei vari enti ha fatto maturare una marcata consapevolezza che la comunicazione, sia nei rapporti interpersonali che in quelli professionali, fondamentale al fine di trasmettere ai propri collaboratori ed ai componenti dell'organizzazione gli obiettivi ed i contenuti nelle azioni.

La comunicazione, soprattutto quella con i propri collaboratori, è strettamente correlata alla motivazione o alla demotivazione delle persone, in quanto attraverso il modo di comunicare ed attraverso i contenuti si può trasmettere un rafforzamento positivo al gruppo o all'individuo anche quando i risultati non sono dei migliori, evitando la perdita di interesse ed entusiasmo.

Sviluppata capacità di tradurre in piani operativi gli obiettivi dell'amministrazione e di utilizzare le competenze dei propri collaboratori nel modo più opportuno rispetto alle circostanze.

Metodo di lavoro basato sul coinvolgimento del gruppo, in particolare nella realizzazione degli obiettivi strategici.

Per il raggiungimento di obiettivi complessi servono competenze e professionalità diverse tra loro ed il coinvolgimento dell'intera struttura nel loro raggiungimento aumenta il senso di responsabilità individuale, motiva ciascuno ad offrire il proprio apporto e a sentirsi utile per l'organizzazione alla quale appartiene.

Pesaro, 5 ottobre 2018

In fede
D.ssa Deborah Giraldi