

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Andrea Sileoni**
Indirizzo **Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona Italia**
Telefono **+39 0718063751**
Fax **+39 0718063049**
E-mail **andrea.sileoni@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2014 →
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale - **Servizio Politiche Agroalimentari**- Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa (P.O.) “Insedimento giovani, nuova occupazione nel settore agricolo e promozione del vino nell’Unione europea”.**

Responsabile Regionale del Procedimento (domanda di aiuto e domanda di pagamento):

- Sottomisura 6.1. “Aiuti all’avviamento per l’insediamento di giovani agricoltori” PSR Marche 2014-2020;
- Sottomisura 3.2 “Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” PSR Marche 2014-2020;
- Misura 1.1.2. “Insedimento di giovani agricoltori” e “pacchetto giovani” PSR Marche 2007-2013;
- Misura 1.3.3. “Azioni promozionali per il settore vino” PSR Marche 2007-2013;
- Partecipazione alle attività di organizzazione di Expo Milano 2015.

Membro della commissione di valutazione delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali - Regione Marche.

Componente della commissione tecnica di supporto al responsabile del procedimento per l’attività istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di adesione al bando di selezione del soggetto gestore del Polo Enogastronomico Regionale.

Attività svolta:

Predisposizione bandi sottomisure 6.1 – 3.2 PSR Marche 2014-2020 e bandi misure 112 - 133 PSR Marche 2007-2013, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di aiuto / pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ricevibilità, ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Istruttoria delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali Regione Marche. Partecipazione alla commissione di valutazione per la selezione del soggetto gestore del Polo Enogastronomico Regionale, per l’approvazione del progetto e liquidazione contributo. Partecipazione alle attività di organizzazione di EXPO 2015.</p> <p>01/12/2006 - 30/05/2014→</p> <p>REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Servizio Ambiente e Agricoltura- Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA</p> <p>Ente Pubblico Territoriale</p> <p>Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare di posizione organizzativa (P.O.) “Pacchetto giovani e integrazione della politica agricola del 1 pilastro con il PSR. Supporto misure strutturali SDA Macerata”.</p> <p>Responsabile Regionale del Procedimento (domanda di aiuto e domanda di pagamento):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Misura 1.1.2. “Insediamento di giovani agricoltori” e “pacchetto giovani” PSR Marche 2007-2013; - Misura 1.3.3. “Azioni promozionali per il settore vino” PSR Marche 2007-2013; - OCM ortofrutta trasformata. <p>Componente dell’Osservatorio per l’Imprenditoria Giovanile in Agricoltura (OIGA) e referente regionale c/o AGEA e Mipaf per il R.P.U. (Regime Pagamento Unico).</p> <p>Membro della commissione di valutazione delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali - Regione Marche.</p> <p>Membro dello Staff di Supporto della PF Programmazione e Struttura Decentrata di Ascoli Piceno e Fermo per le attività preliminari di programmazione PSR 2014-2020.</p> <p>Attività svolta:</p> <p>Predisposizione bandi misure 112 - 133 PSR Marche, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di aiuto / di pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ricevibilità, ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali.</p> <p>Aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofruttili – Coordinamento del gruppo di lavoro e Responsabile Regionale dei controlli, delle autorizzazioni e liquidazioni.</p> <p>Istruttoria delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali Regione Marche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/11/1990 - 30/11/ 2006</p> <p>REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Struttura Decentrata di Ancona e coordinamento delle altre Strutture Decentrate (sede di Macerata via Alfieri 2, 62100 Macerata)</p> <p>Ente Pubblico Territoriale</p> <p>Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista</p> <p>Responsabile del Presidio Decentrato di Recanati (ex UOOP di Recanati – Civitanova Marche).</p> <p>Responsabile Regionale del Procedimento per il riordino fondiario (mutui agevolati, agevolazioni fiscali, estinzione anticipata, svincolo quindicennale) e OCM ortofrutta trasformata.</p> <p>Attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PSR Marche 2000-2007 Misura C - Formazione Professionale: approvazione progetti, ammissione graduatoria unica regionale, liquidazione contributo. - Reg CE 1535/2003 Aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofruttili –

Coordinamento del gruppo di lavoro e Responsabile Regionale dei controlli, delle autorizzazioni e liquidazioni.

- Agevolazioni fiscali per la formazione o l'ampliamento della proprietà coltivatrice - Responsabile Regionale definizione criteri e procedure.
- Concessione di contributi conto interessi su mutui per lo sviluppo della proprietà coltivatrice - Responsabile Regionale liquidazione contributo e Coordinatore del Comitato Tecnico Regionale.
- L.R. 37/99 referente provinciale per i servizi di sviluppo agricolo.
- D.lgs. 165/99 verifiche C.A.A. provincia di MC.
- Istruttorie tecniche ambito territoriale di competenza (premio insediamento giovani, miglioramenti fondiari, calamità naturali riconoscimento e delimitazione zone, IAP, L.R. 13/90, Reg. CE 1493/99, iscrizione vigneti DOC, Reg. CE 2078/92, Reg. CE 2080/92, prestiti di conduzione, UMA, controlli AGEA).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/1987 - 30/10/ 1990

Regione Marche – Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.) via Alpi 20 Ancona

Ente Pubblico Territoriale

Divulgatore Agricolo Polivalente

Divulgatore agricolo polivalente nell'ambito territoriale dell'Associazione dei Comuni n. 14:

Azioni informative e dimostrative sulle opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dalle innovazioni di processo, divulgazione di bandi pubblici per l'accesso a forme di finanziamento agevolato, consulenza nella predisposizione di piani di sviluppo aziendale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

22/10/1983 - 31/12/ 1986

Istituto Tecnico Statale per Geometri "A.D. Bramante" MACERATA - Istituto Tecnico Agrario " G. Garibaldi" MACERATA

Scuola media superiore

Supplente temporaneo con abilitazione all'insegnamento

Supplente temporaneo per l'insegnamento di Tecnologia rurale, Economia e Contabilità, Estimo.

Supplente temporaneo per l'insegnamento di topografia e disegno topografico - costruzioni rurali - meccanica agraria e relative esercitazioni.

Supplente temporaneo per l'insegnamento di zootecnia e scienze della produzione animale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

07/01/1985 – 05/10/1985

Consorzio interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli Polivalenti tra le Regioni Lazio - Marche - Toscana - Umbria (C.I.F.D.A.) S. Eraclio di Foligno (PG)

Tecniche di conduzione aziendale ed elaborazione piani di miglioramento aziendale – tecniche e metodi di miglioramento qualitativo delle produzioni e pratiche di produzione compatibili con le esigenze di protezione dell'ambiente e delle risorse naturali – utilizzazione delle nuove tecnologie informatiche e telematiche per l'informazione e la divulgazione agricola.

Divulgatore Agricolo Polivalente

11/1976 – 03/1982

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Scienze Agrarie

Agronomia, coltivazioni erbacee ed arboree, economia e politica agraria, diritto agrario, industrie agrarie, zootecnia, estimo e contabilità agraria, ordinamento e gestione dell'azienda agricola, inglese

Laurea in Scienze Agrarie (votazione 110/110)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

Laurea vecchio ordinamento

2016 – 2000

Scuola di formazione della Regione Marche

Attestato di partecipazione corso di formazione “Anticorruzione ed Etica Aziendale” – anno .2016

Attestato di partecipazione corso di formazione “I modelli di gestione del FEASR nel quadro della nuova programmazione 2014-2020” - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata” - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La normativa in materia di privacy” - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Competenze ed adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di Dirigente e Preposto” - anno 2011.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Le politiche pubbliche per il miglioramento della gestione finanziaria delle imprese” - anno 2010.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Salute e sicurezza sul lavoro- formazione obbligatoria per dirigenti e preposti” - anno 2009.

Attestato di partecipazione corso di formazione “L’attività istruttoria delle richieste di finanziamento in agricoltura – investimenti aziendali” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Access Base” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Word Avanzato” - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Power Point Base” - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007/2013” - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Excel Base - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Sperimentazione di attività formativa con modalità e-learning – D.lgs. 626/1994 – salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Elementi di Diritto Amministrativo” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Gestione del flusso documentale con la procedura paleo” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Verifiche e Controlli di primo livello dell’utilizzo dei Fondi Comunitari” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La responsabilità amministrativa e contabile nella pubblica amministrazione” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La Semplificazione Amministrativa” - anno 2003.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Tecniche di Gestione delle Risorse Umane” - anno 2003.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Gestione della programmazione UE in campo agricolo, agro-alimentare e rurale” - anno 2000.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

2007

Coordinamento degli uffici regionali di collegamento c/o la sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia

Attestato di partecipazione al seminario “La politica comunitaria in materia di Aiuti di stato”.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo

- Partecipazione a corsi di formazione/seminari
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Partecipazione a corsi di formazione/seminari
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Partecipazione a corsi di formazione/seminari
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Partecipazione a corsi di formazione/seminari
 - Date (da – a)
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Linee e Tendenze della Tutela Amministrativa tra Procedimento e Processo”.
- 1995
Dipartimento di Biotecnologie Agrarie ed Ambientali dell'Università degli Studi di Ancona
 Attestato di partecipazione al seminario “L'agricoltura Biologica in Italia: aspetti tecnici, economici e normativi”.
- 1989 - 1990
Università Verde di Ancona
 Attestato di partecipazione al corso di formazione “II° Corso di Agricoltura Biologica” - anno 1990.
 Attestato di partecipazione al corso di formazione “I° Corso di Agricoltura Biologica” – anno 1989.
- 1989 - 1992
CIFDA di Foligno
 Attestato di partecipazione al Viaggio di studio in Francia (Regione Aquitania) sui “Servizi di Sviluppo in Ambiente Rurale” - anno 1992
 Attestato di partecipazione al corso di formazione “Informatica Applicata” – anno 1989.
- 1988 - 1991
Ordine dei Dottori Agronomi della Provincia di Macerata
 Attestato di partecipazione al corso di formazione “Valutazione di impatto ambientale: normativa, procedure ed applicazioni in territori agricoli e forestali” - anno 1991
 Attestato di partecipazione al corso di formazione “Operatori Informatici” – anno 1988.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Elementare

Buone capacità di relazione e gestione di piccoli gruppi acquisite in ambiente lavorativo

Coordinamento gruppi di lavoro interdisciplinari, tutoraggio formativo e docenze su tematiche attinenti attività lavorativa; istruttorie tecnico amministrative e predisposizione atti; rapporti con organi di rappresentanze delle imprese e soggetti istituzionali; verifica efficacia interventi.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo avanzato Word, Excel e Power Point.

Certificazione Europea per Microsoft word 2000 rilasciata in data 28/10/ 2004 dalla Microsoft Office Specialist.

- Abilitazione all'insegnamento di Scienze Agrarie e Tecnica di Gestione aziendale;
- Abilitazione all'insegnamento di Zootecnia e Scienze della produzione animale;
- Iscritto all'Albo Professionale degli insegnanti medi presso il Provveditorato agli Studi di Macerata per l'insegnamento di Zootecnia e Scienze della produzione animale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale;
- Iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Regione Marche.

Patente A e B.

- Nel novembre 2009, 2° classificato (28/30) nella selezione per esami per il conferimento dell'incarico dirigenziale della P.F. "Competitività e Sviluppo dell'Impresa Agricola" nell'ambito del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca della Giunta regionale.
- Nel settembre 2006, 3° classificato (27/30) nella selezione per esami per il conferimento dell'incarico dirigenziale della P.F. "Raccordo della Struttura Decentrata alla Politiche Agricole" nell'ambito del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca della Giunta regionale.

- Consulenza Tecnico Scientifica per la redazione di "Progetto pilota di riordino fondiario", ESAM 1987.
- Pubblicazione su Regione Marche Agricoltura n. 11/12 del 1989 "Banca dati diserbanti".
- Pubblicazione su Regione Marche Agricoltura n. 2 del 1990 "Diserbo della bietola".
- Pubblicazione su quaderni di divulgazione Agricola del CIFDA Italia Centrale n. 2 del 1990 "Un computer per amico".

Data 17/07/2017

Firma
Andrea Sileoni