

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NERI LUCIANO**
Indirizzo
Telefono **Ufficio 071/8063639**
Fax
E-mail **luciano.neri@regione.marche.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/12/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Dal 1/09/2015 ad oggi

Regione Marche, Servizio Politiche Agroalimentari

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/7/2002 al 31/8/2015

Provincia di Ancona, Via Ruggeri n. 5, 60131 Ancona

Ente Pubblico

Funzionario presso il Settore Sviluppo Economico

Responsabile Area Agricoltura, Responsabile Area Turismo

Titolare di posizione organizzativa dal 2005

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/8/2000 al 30/06/2002

Regione Marche, via Tiziano n. 44, Ancona

Ente Pubblico

Funzionario presso il Servizio Agricoltura

Responsabile del Settore Vitivinicolo

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/1992 al 31/7/2000

Cassa per la Formazione della Proprietà Contadina (oggi ISMEA)

Ente Pubblico non economico vigilato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali

Funzionario Tecnico (Valutazione fondi rustici. Istruttoria domande per acquisto terreni)

Responsabile della Sede Decentrata di Verona. Istruttore domande di finanziamento acquisto fondi rustici.

• Date (da – a)

Dal 1/3/1987 al 31/05/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IRIPA MARCHE - Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Ancona
- Tipo di azienda o settore
Organizzazione Professionale Agricola
- Tipo di impiego
Tecnico dei Servizi di Sviluppo Agricolo
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Assistenza Tecnica alle aziende agricole, responsabile Ufficio Espropri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 10/5-11/02/2018
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso BASE sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA
 Scuola Regionale di Formazione della P.A.

Date (da – a) 24/05/2016
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La semplificazione e i controlli nell'attuazione del PSR 2014-2020
 Scuola Regionale di Formazione della P.A.

Date (da – a) 4/7/2016-25/10/2016
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale di Formazione della P.A.
 Corso di formazione su LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI AIUTI DI STATO

Date (da – a) 6/10/2016-31/12/2016
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale di Formazione della P.A.
 ANTICORRUZIONE ED ETICA AZIENDALE

Date (da – a) 19/4/2010-14/06/2010
 20/9/2010-13/12/2010

Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a) 30 Giugno 2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AD MELIORA Soluzioni formative e organizzazione
 “Tecniche di redazione di scritture private e capitoli speciali”

• Date (da – a) 10/12/2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “La riforma Brunetta del Pubblico Impiego”
 Società “Barusso Formazione e consulenza Enti Locali”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Approfondimento della Legge n. 15/09 e del Decreto Leg.vo n. 150/09

Dal 16 al 18 aprile 2009

Energy Manager Team-Matera

Installazione Impianti Fotovoltaici. Progettazione esecutiva in conto energia.

Progettista di impianti fotovoltaici

01/07/2009

“Ad Meliora” Soluzione Formative e Organizzative

“Tecniche di redazione di scritture private e capitolati speciali”

4-11-18 Novembre 2008

Consorzio CIVICA

Corso di Europrogettazione “Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie”

Dal 13 al 14 marzo 2008 –Firenze- Corso su “Le nuove opportunità per lo sviluppo rurale”
EUROSPORTELLO CONFESERCENTI di Firenze

Acquisizione strumenti e opportunità di finanziamento nell’ambito dello sviluppo rurale

21-22 gennaio 2008

Scolastica srl

Gestione delle fasi dell’entrata e delle fasi della gestione delle spese

Dal 18/6/2006 al 30/11/2007

Provincia di Ancona

Corso di inglese

19/12/2007

La responsabilità dei dipendenti pubblici

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Scolastica srl

15-16 novembre 2007

LUIC MAGGIOLI

Il Marketing territoriale

8-9 novembre 2007

Programmazione finanziaria e bilanci

Scolastica srl

7/11/2007

Scolastica srl

Tecniche di comunicazione interna ed esterna

18/6/2007

Scolastica srl

Testo unico sulla documentazione amministrativa

21/05/2007

Scolastica srl

Formazione e prevenzione del fenomeno del mobbing

Dal 13/9 al 1/12/2006

FORMEZ

Strategie e sviluppo delle Province

23/11/2006

Scolastica srl

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Gestione del personale

29/30 settembre 2006

Consorzio Eurosportello Confesercenti

Le nuove opportunità per lo sviluppo rurale

2/2/2006

QUINBI

Normativa sulla PRIVACY

12-13-16 gennaio 2006

QUINBI

Regolamenti della Provincia di Ancona

Dal 30/11 al 3/12/2004

CROMOS di Torino

Il contributo del management al miglioramento organizzativo

4-5-6 febbraio 2003

FORMEZ

La riforma della Pubblica Amministrazione locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, PROGETTI EUROPEI, TAVOLI DI CONSULTAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2005-PROVINCIA DI ANCONA-AREA TURISMO E AGRICOLTURA, COORDINAMENTO DI PROGETTI COMUNITARI QUALI "PROGETTO INFORMA", "PROGETTO AGRICOLTURA E SOCIETÀ", "PROGETTO AGRICOLTURA E PAESAGGIO", "PROGETTO C.A.R.E." PROGETTO "FALQ"

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD, EXEL, ACCESS, POWER POINT ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO

Iscritto all'Albo Professionale dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Ancona al n 249

Patente auto

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]