

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Emanuele Mengoni**

✉ emanuele.mengoni@regione.marche.it

✉ PEC : emanuele.mengoni@postaraffaello.it

## POSIZIONE RICOPERTA

**Posizione Organizzativa Controlli ispettivi di primo livello – Sede di Fermo**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal **01/04/2016 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**REGIONE MARCHE**

REGIONE MARCHE Presidio Marche  
Settore Pubblico – REGIONE MARCHE

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D – Titolare di Posizione Organizzativa**

Coordinamento delle Verifiche amministrative/contabili dei progetti formativi/non formativi a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE delle zone territoriali di Fermo e Macerata. Gestione e verifica del Sistema Siform, Janet, tracciabilità dei processi, Approvazione, gestione e monitoraggio dei corsi di formazione. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2013 – Programmazione 2014-2020. Rendicontazione corsi apprendistato Provincia di Fermo.

•Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/03/2014 al 31/03/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Amministrazione Provinciale di FERMO**

Provincia di Fermo Settore **Formazione Professionale**, sede in Sapri, 65 63900 Fermo.  
Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.  
Settore Pubblico – Ente Locale

**Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D – Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e Certificazione della spesa**

Coordinamento delle Verifiche e dei controlli di 1° Livello e delle certificazioni a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE; gestione e verifica del Sistema Siform. Tracciabilità dei processi. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2013. Bilancio, gestione capitoli di spesa, impegni di spesa del servizio di appartenenza in particolare relativamente ai fondi del FSE. Responsabile, su delega del Dirigente, per quanto concerne la sicurezza e la manutenzione della struttura. Responsabile auto. Gestione del personale assegnato e dei collaboratori esterni. Coordinamento e raccordo adempimenti correlati a misure del FSE. MEPA. Assistenza alla programmazione delle misure finanziate con Fondi Europei. Contatti costanti con i Dirigenti dell'ente e con gli amministratori politici. Titolare di funzioni vicarie dirigenziali del settore.

•Principali mansioni e responsabilità

Dal **01/11/2011** al **28/02/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Amministrazione Provinciale di FERMO**

Provincia di Fermo Settore **Formazione Professionale**, sede in Sapri, 65 63900 Fermo.  
Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

#### **Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D – Responsabile dell'ufficio Bilancio e certificazione della spesa**

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle verifiche e controlli di 1° Livello e certificazione a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE. Gestione e verifica del Sistema Siform, Tracciabilità dei processi, Approvazione, gestione e monitoraggio dei corsi di formazione. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2014. Bilancio, gestione capitoli di spesa, impegni di spesa del servizio di appartenenza in particolare relativamente ai fondi del FSE. Coordinamento delle verifiche e delle rendicontazioni di progetti finanziati da fondi ministeriali. Assistenza alla programmazione delle misure finanziate con Fondi Europei Responsabile per la sicurezza della struttura. Gestione del personale assegnato e dei collaboratori esterni. Coordinamento e raccordo adempimenti correlati a misure del FSE. MEPA. Responsabile, su delega del Dirigente, per quanto concerne la sicurezza e la manutenzione della struttura. Responsabile auto.

Dal **01/07/2009** al **31/10/2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Amministrazione Provinciale di FERMO**

Provincia di Fermo Settore **Formazione Professionale**, sede in Sapri, 65 63900 Fermo.  
Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

#### **Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione corsi di formazione finanziati dal FSE e per apprendisti, Gestione/rendicontazione di progetti speciali finanziati con fondi comunitari (Fondo Europeo per L'integrazione di Cittadini Paesi Terzi). Presidente di Commissioni di corsi professionali. Verifica e controllo di 1° Livello e certificazione a video dei progetti formativi e non formativi, verifica in loco dei progetti finanziati con FSE, gestione e verifica del Sistema Siform, Tracciabilità dei processi, Approvazione, gestione e monitoraggio dei corsi di formazione. Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2007-2014. Bilancio, gestione capitoli di spesa, impegni di spesa del servizio di appartenenza in particolare relativamente ai fondi del FSE.

Dal **01/10/2008** al **30/06/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo via Sapri, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

#### **Dipendente a Tempo Indeterminato – Categoria D**

- Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione Corsi F.S.E., Gestione Corsi, Segretario Commissione Corsi Autorizzati, Rendicontazione corsi Apprendistato, Gestione corsi FSE, Work-Experience.

Dal **01/06/2007** al **30/09/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo via Sapi, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

Dipendente a Tempo determinato – Categoria D

Rendicontazione Corsi F.S.E., Rendicontazione/GESTIONE Corsi Apprendistato, Gestione corsi FSE, Work-Experience.

Dal **25/05/2005** fino al **31/05/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo via Sapi, 65.

Settore Pubblico – Ente Locale

**Collaboratore Coordinato e Continuativo** a seguito del superamento del concorso riservato a laureati in Economia e Commercio

Rendicontazione Corsi F.S.E., Gestione corsi FSE, Work-Experience e Attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza del Programma Operativo Regionale – Programmazione 2000-2006.

• Dal **25/11/04** al **24/05/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Comune di Monte Urano**

Comune di Monte Urano Piazza della Libertà, 1 63015 Monte Urano

Settore Pubblico – Enti Locale

Istruttore Amministrativo – Contabile (Cat. C)

Tributi EE.LL. in particolar modo variazioni ICI E TAR SU

• Dal **01/07/02** al **30/06/04**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio **Formazione Professionale**, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo Viale Trento

Settore Pubblico – Ente Locale

**Collaboratore Coordinato e Continuativo** a seguito del superamento del concorso riservato a laureati in Economia e Commercio

Sostegno alla Creazione d'impresa; L. R. 31/97 art. 7; Attività connesse alla gestione del FSE

**TIROCINIO**

- Dal 2001 al 2005
- Professionista

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Tirocinio professionale da Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

Dott. Felice Tiburzi Sant'Elpidio a Mare

Tributario, redazione di bilanci, redazione Prima nota sia ditte con contabilità semplificata che ditte in ordinaria

**Completato tirocinio triennale previsto per l'iscrizione sia all'albo dei Dottori Commercialisti e sia quello dei Revisori Contabili.** - ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

• Dal 19/09/2001 al 22/03/2002

- Ente

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**Tirocinio Formativo presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno**

Provincia di Ascoli Piceno servizio Formazione Professionale, sede in Via Kennedy, 32 63100 Ascoli Piceno. Sede di lavoro Fermo viale Trento.

Redazione di sintesi di misure realizzate nel settore Formazione

Tirocinio semestrale presso la Pubblica Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Dal 21/09/2016</p> <p>Ente</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza al fine di poter conseguire la LAUREA MAGISTRALE IN “SCIENZE DELL’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA – M26” dell’Università di Macerata – Profilo Public Law — (laurea prevista nell’anno accademico in corso)</b></p> <p>Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Sistemi e Applicazioni per l’amministrazione digitale, Dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, Diritto del pubblico impiego, Diritto Amministrativo, Diritto dei Contratti, Giustizia Amministrativa, Diritto Internazionale</p>
<p>• 21/02/2007 (A.A. 2005/2006)</p> <p>• Ente</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>MASTER di secondo livello in “INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”</b></p> <p>Università di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto Ambientale, Programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche, Protocollo informatico, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale, Codice Id (CNIPA)</p> <p><b><u>MASTER DI II LIVELLO con attribuzione di 60 CFU</u></b></p>
<p>• 20 aprile 2001</p> <p>Dal 1995 al 2000</p> <p>Votazione conseguita</p> <p>• Ente</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, “Indirizzo in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali”</b></p> <p><b>106/110</b></p> <p>Facoltà di Economia di Ancona</p> <p>Dottore in Economia e Commercio, indirizzo in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (Laurea vecchio ordinamento)</p>
<p>• Nell’anno 1995</p> <p>• Ente</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Diploma in Ragioneria e Perito Commerciale</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale “G.B. Carducci” di Fermo</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, indirizzo IGEA</p>
<b>CORSI</b>	
<p>• Nell’anno 2016 (dal 04/03/2016 al 28/06/2016)</p> <p>• Ente</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p><b>Corso in” Innovazioni contabili per gli Enti Locali e miglioramento della fiscalità locale”</b></p> <p>Università Politecnica delle Marche, Dipartimento di Management in convenzione con l’INPS</p> <p>Federalismo fiscale e contabile: riforma contabilità pubblica e armonizzazione bilanci pubblici; I principi contabili e la contabilità economico-patrimoniale: il piano dei conti integrato; Il Bilancio Consolidato nella prospettiva dell’Armonizzazione Contabile</p> <p>Attestato di Partecipazione N. ORE <b><u>50 ORE con project work</u></b></p>
<p>• Nell’anno 2014 (dal 27/06/2013 al 23/01/2014)</p> <p>• Ente</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p><b><u>“Corso di formazione in PROGETTAZIONE EUROPEA”</u></b></p> <p>COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo</p> <p>Istituzione Europee, Accesso alle Fonti di Finanziamento e gestione dei Progetti Europei; Individuazione dei principali canali di finanziamento (Fondi Diretti e Indiretti); Analisi specifica dei fondi indiretti (FSE, FESR, FEASR); Definizione delle strategie progettuali</p> <p>Attestato di Partecipazione N. ORE <b><u>192 Corso</u></b></p>

- Nell'anno **2013 (dal 21/01/2013 al 28/01/2013)**
  - Ente Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Audit di I livello dei Fondi strutturali in particolare del FSE
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 18 Corso con superamento di esame finale
  
- Nell'anno **2011**
  - Ente EDK FORMAZIONE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tracciabilità e DURC
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 6
  
- Nell'anno **2010 (dal 25/10/2010 al 04/11/2010)**
  - Ente Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di gestione FSE
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 17
  
- Nell'anno **2008 (06/03/2008)**
  - Ente PARTENER SRL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Protezione dei dati personali
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 6
  
- Nell'anno **2007 (dal 01/03/2007 al 26/04/2007)**
  - Ente Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coresonsulting
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio Enti Locali i principi contabili
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 12
  
- Nell'anno **2007 (dal 01/03/2007 al 26/04/2007)**
  - Ente Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo Coresonsulting
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Audit interno
  - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione N. ORE 12

- Nell'anno **2004**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Nell'anno **2003**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Nel **2002**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Dal 19/07/1999 al 09/08/1999
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Dal 01/12/1998 al 30/04/1999
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Corso "NUOVE TECNOLOGIE – WEB DESIGNER"**  
CLAR (Centro Libero Analisi e Ricerche) e Provincia di Macerata  
Flash, Photoshop; Corel, word, varie  
Attestato di Partecipazione N. ORE 100
- Corso per la preparazione degli esami di Stato da Dottore Commercialista durato 216 ore.**  
A.FO.PROF. Associazione Formazione Professionisti C.so Cavour, 50 62100 Macerata  
Diritto Commerciale, diritto fallimentare, diritto pubblico, Economia Aziendale, Contabilità, Programmazione e controllo.  
Attestato di Partecipazione N. ORE 216 ore
- Corso Tributario**  
SAGIT Scuola Approfondimenti Giuridici e Tributari  
Diritto Tributario, Imposte dirette e indirette  
Attestato di partecipazione con esame finale
- Corso di Inglese intermedio**  
**English Language School Cambridge Lodge di London 170 Westminster Bridge Road**  
Comunicare in Inglese - LONDRA  
Certificato di partecipazione al corso
- Corso di Inglese – Livello Base**  
Scuola Media Statale "Da Vinci – Ungaretti- Centro Territoriale Educazione Adulti  
Comunicare in Inglese  
Certificato di partecipazione al corso di 60 ore (Attestato di Credito Formativo)

#### SEMINARI E CONVEGNI

- Nell'anno **2014 (23 gennaio)**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Nell'anno **2013 (05 dicembre)**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Seminario specialistico: "LA NUOVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020"**  
COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo  
Programmazione comunitaria obiettivi e misure previste
- Seminario specialistico: "I finanziamenti Europei per le PMI"**  
COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo  
Finanziamenti diretti e indiretti Commissione Europea

- Nell'anno **2013 (14 novembre)**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “L'Europa per le politiche Sociali e la Formazione”**  
 COSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano) e Sportello Europa Comune di Fermo  
 FSE E FESR
  
- Nell'anno **2011 (11 ottobre)**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “La responsabilità degli Amministratori e del Personale della P.A.”**  
 CENTRALE GPA e Provincia di Fermo  
 Responsabilità civili e penali del dipendente pubblico
  
- Nell'anno **2010**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “E' necessario un programma nazionale di cambiamento delle Pubbliche Amministrazioni”**  
 FONDAZIONE IRSO –UNIVERSITA' DEGLI STUDI UNITRE - ROMA  
 La pubblica amministrazione oggi e prospettive future
  
- Nell'anno **2010 (16 febbraio)**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “Legge sul procedimento amministrativo (L.241/90 e ss.mm.ii)”**  
 Provincia di Ascoli Piceno  
 La pubblica amministrazione oggi e prospettive future
  
- Nell'anno **2008 (31 gennaio)**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Seminario specialistico: “Il sistema amministrativo a dieci anni dalla “Riforma Bassanini””.**  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI UNITRE - ROMA  
 La pubblica amministrazione oggi e prospettive future
  
- Nell'anno **2006 (22 giugno)**
    - Ente
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Convegno: “I regolamenti per la minimizzazione delle emissioni elettromagnetiche”.**  
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE  
 Normativa e prospettive

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO	B2	B2	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	C2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze professionali** **Certificazione DAFORM per le competenze individuali conferenti la formazione n. 1-3-5-6-7-8**  
Ottima padronanza delle procedure e dei processi relativi delle azioni amministrative gestite per progetto (analisi, controlli di I livello).
- Competenze informatiche**
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office(word, excell, power point), SIFORM, Internet;
  - Buona conoscenza Archeview, Flah Photoshop; Corel (attestato Web desiner);
  - Programmi di consulenza e contabilità aziendale;
  - Applicativi gestionali anche per la gestione delle risorse umane;
  - Applicativi gestione finanziaria Enti Locali.
- Patente di guida** Patente B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Emanuele Mengoni