

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME *MAGRINI CLAUDIO*

SEDE LAVORO *Tolentino V.le della Repubblica, 10*

TELEFONO UFFICIO *0733955451*

MAIL UFFICIO *claudio.magrini@regione.marche.it*

**Esperienze lavorative / professionali**

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 01 / 05 / 2018 data di cessazione _ / _ / _ a tutt'oggi
Tipologia contrattuale:	Enti Locali D4
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	<b>Conferimento incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative</b> istituite nell'ambito del Servizio Attività Produttive Lavoro e Istruzione DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE n° 316 del 31 luglio 2018

Principali attività svolte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ - formula proposte ed esprime pareri al dirigente di settore ai fini dell'elaborazione, da parte di quest'ultimo, dell'ipotesi di programma operativo e gestionale del CIOF;</li> <li>➤ - cura l'attuazione dei progetti assegnati al CIOF, adottando tutte le decisioni necessarie e predisponendo, in qualità di responsabile del procedimento, gli atti necessari alla loro compiuta realizzazione;</li> <li>➤ - organizza l'attività del personale assegnato al CIOF, assicurando la migliore efficienza del servizio;</li> <li>➤ - dirige, coordina, controlla ed ha la responsabilità delle attività svolte dal CIOF al quale è assegnato e dagli sportelli periferici nei quali esso si articola;</li> <li>➤ - provvede all'organizzazione del lavoro ed al monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al CIOF;</li> <li>➤ - assume la funzione di responsabile del procedimento per gli atti amministrativi di competenza del CIOF al quale è assegnato, non espressamente attribuita ad altro operatore, da questo o altro provvedimento del Dirigente;</li> <li>➤ - sottoscrive, unitamente al responsabile del procedimento o della linea di attività, la corrispondenza esterna ed i provvedimenti rivolti agli utenti, compresi quelli di cui al D.Lgs. 150/2015;</li> <li>➤ - controlla i costi e la liquidazione delle spese;</li> <li>➤ - gestisce le autorizzazioni ed il controllo delle ferie, dei permessi orari o giornalieri, delle missioni, del lavoro straordinario, dei turni e del calendario di reperibilità dei dipendenti assegnati al CIOF;</li> <li>➤ - stipula le convenzioni dei tirocini formativi e di orientamento;</li> <li>➤ - stipula le convenzioni previste dalla Legge n 68/1999;</li> <li>➤ - assolve alle funzioni proprie del "responsabile del trattamento dei dati", di cui al D.lgs n.196/2003, limitatamente ai dati personali e sensibili acquisiti e gestiti dal CIOF e dagli sportelli decentrati, per delega del Dirigente della P.F.;</li> <li>➤ - partecipa, in qualità di delegato del Dirigente della P.F, agli incontri tecnico-organizzativi promossi nel territorio di competenza del CIOF.</li> </ul>
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 01 / 05 / 2018 data di cessazione _ / _ / _ a tutt'oggi
Tipologia contrattuale:	Enti Locali D4
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	<b>Responsabile C.I.O.F. Tolentino</b> <b>in continuità dal precedente datore di lavoro a tutt'oggi</b>

Principali attività svolte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ - formula proposte ed esprime pareri al dirigente di settore ai fini dell'elaborazione, da parte di quest'ultimo, dell'ipotesi di programma operativo e gestionale del CIOF;</li> <li>➤ - cura l'attuazione dei progetti assegnati al CIOF, adottando tutte le decisioni necessarie e predisponendo, in qualità di responsabile del procedimento, gli atti necessari alla loro compiuta realizzazione;</li> <li>➤ - organizza l'attività del personale assegnato al CIOF, assicurando la migliore efficienza del servizio;</li> <li>➤ - dirige, coordina, controlla ed ha la responsabilità delle attività svolte dal CIOF al quale è assegnato e dagli sportelli periferici nei quali esso si articola;</li> <li>➤ - provvede all'organizzazione del lavoro ed al monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al CIOF;</li> <li>➤ - assume la funzione di responsabile del procedimento per gli atti amministrativi di competenza del CIOF al quale è assegnato, non espressamente attribuita ad altro operatore, da questo o altro provvedimento del Dirigente;</li> <li>➤ - sottoscrive, unitamente al responsabile del procedimento o della linea di attività, la corrispondenza esterna ed i provvedimenti rivolti agli utenti, compresi quelli di cui al D.Lgs. 150/2015;</li> <li>➤ - controlla i costi e la liquidazione delle spese;</li> <li>➤ - gestisce le autorizzazioni ed il controllo delle ferie, dei permessi orari o giornalieri, delle missioni, del lavoro straordinario, dei turni e del calendario di reperibilità dei dipendenti assegnati al CIOF;</li> <li>➤ - stipula le convenzioni dei tirocini formativi e di orientamento;</li> <li>➤ - stipula le convenzioni previste dalla Legge n 68/1999;</li> <li>➤ - assolve alle funzioni proprie del "responsabile del trattamento dei dati", di cui al D.lgs n.196/2003, limitatamente ai dati personali e sensibili acquisiti e gestiti dal CIOF e dagli sportelli decentrati, per delega del Dirigente della P.F.;</li> <li>➤ - partecipa, in qualità di delegato del Dirigente della P.F, agli incontri tecnico-organizzativi promossi nel territorio di competenza del CIOF.</li> </ul>
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 04 / 04 / 2002 data di cessazione 30 / 04 / 2018 <b>per trasferimento Regione Marche</b>
Tipologia contrattuale:	Enti Locali D4 esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta	<b>Responsabile C.I.O.F. Tolentino dal 01/01/2012 a tutt'oggi</b>

<p>Principali attività svolte:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ - formula proposte ed esprime pareri al dirigente di settore ai fini dell'elaborazione, da parte di quest'ultimo, dell'ipotesi di programma operativo e gestionale del CIOF;</li> <li>➤ - cura l'attuazione dei progetti assegnati dal P.E.G, adottando tutte le decisioni necessarie e predisponendo, in qualità di responsabile del procedimento, gli atti necessari alla loro compiuta realizzazione;</li> <li>➤ - organizza l'attività del personale assegnato al CIOF, assicurando la migliore efficienza del servizio;</li> <li>➤ - dirige, coordina, controlla ed ha la responsabilità delle attività svolte dal CIOF al quale è assegnato e dagli sportelli periferici nei quali esso si articola;</li> <li>➤ - provvede all'organizzazione del lavoro ed al monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al CIOF;</li> <li>➤ - assume la funzione di responsabile del procedimento per gli atti amministrativi di competenza del CIOF al quale è assegnato, non espressamente attribuita con il presente provvedimento</li> <li>➤ - sottoscrive, unitamente al responsabile del procedimento o della linea di attività, la corrispondenza esterna;</li> <li>➤ - controlla i costi e la liquidazione delle spese;</li> <li>➤ - gestisce le autorizzazioni ed il controllo delle ferie, dei permessi orari o giornalieri, delle missioni, del lavoro straordinario, dei turni e del calendario di reperibilità dei dipendenti assegnati al CIOF;</li> <li>➤ - stipula le convenzioni dei tirocini formativi e di orientamento;</li> <li>➤ - assolve alle funzioni proprie del "responsabile del trattamento dei dati", di cui al D.lgs n.196/2003, limitatamente ai dati personali e sensibili acquisiti e gestiti dal CIOF e dagli sportelli decentrati in cui questo è articolato, per delega del dirigente pro-tempore del Settore 6 della Provincia di Macerata;</li> <li>➤ - partecipa, in qualità di delegato del dirigente pro-tempore del Settore 6 della Provincia di Macerata, raccordandosi con questo e con il responsabile della la P.O. di coordinamento CIOF, agli incontri tecnico-organizzativi promossi nel territorio di competenza del CIOF.</li> </ul>
<p>Mansione svolta (qualifica SIL):</p>	<p><b>Responsabile Servizi Formativi C.I.O.F. Tolentino dal 2002 fino al 31/12/2011</b></p>

Principali attività svolte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento delle attività e del personale dei servizi formativi</li> <li>➤ Programmazione attività formative del C.I.O.F.: Obbligo Formativo, Fasce Deboli, Formazione Continua, Formazione Superiore, Formazione Permanente</li> <li>➤ Responsabile gestione didattica</li> <li>➤ Responsabile Sistema Qualità del Centro</li> <li>➤ Funzionario sistemi informatici del Centro: amministratore di rete; creazione – gestione – archiviazione banca dati settore formazione</li> <li>➤ Responsabile laboratori informatica e linguistico: gestione e controllo tecnico</li> <li>➤ Responsabile del coordinamento del processo di progettazione</li> <li>➤ Progettista: <b>FSE 2006 corsi:</b> project leader ore 300; organizzazione gestione aziendale ore 40. <b>Obbligo Formativo 2006-2007 corso:</b> NQB2 Addetti Produzione-Distribuzione pasti ore 1050. <b>Corsi liberi autorizzati 2007:</b> Aiuto Cuoco ore 600. <b>Laboratori di Orientamento di ore 36 2006-2007:</b> commesso cassiere; informatica word-excell base; informatica word-excell avanzato; commesso di banco gastronomo; pizzeria; addetto servizi mensa; pasticceria. <b>FSE 2005 corso:</b> Operatore Socio Sanitario ore 1000. <b>Obbligo Formativo 2005-2006 corso:</b> NQB2 Addetti Produzione-Distribuzione pasti ore 1050; NQB1 Addetti Ristorazione ore 1050; Percorsi Integrati NQB2 Addetti Produzione-Distribuzione pasti ore 300. <b>Corsi liberi autorizzati 2005-2006:</b> Aiuto Cuoco ore 600; Cuoco Tecnologo ore 350. <b>FSE 2004 corso:</b> Assistente Domiciliare ore 400. <b>Obbligo Formativo 2004-2005 corso:</b> NQB1 Addetti Ristorazione ore 1050; Percorsi Integrati NQB2 Addetti Produzione-Distribuzione pasti ore 300; Percorsi Integrati NQB1 Addetti Ristorazione ore 300. <b>Corsi liberi autorizzati 2004-2005:</b> pizzeria ore 40; pizzeria ore 60; pizzeria ore 80. <b>FSE 2002-2003 corsi:</b> alfabetizzazione informatica ore 100; Assistente Domiciliare ore 400</li> <li>➤ Coordinatore e/o gestione: vedi corsi progettista</li> <li>➤ Controllo della rendicontazione: vedi corsi progettista</li> <li>➤ Funzioni di supporto Piano Provinciale di Emergenza di Protezione Civile</li> </ul>
Denominazione del datore di lavoro:	Amministrazione Provinciale Macerata
Indirizzo del datore di lavoro:	<i>Corso della Repubblica, 28 62100 Macerata</i>

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 20 /10 /1988 data di cessazione 03 /04 /2002
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. Esperto e senior per la docenza
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	

Principali attività svolte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Funzionario sistemi informatici del Centro: amministratore di rete; creazione – gestione – archiviazione banca dati settore formazione</li> <li>➤ Responsabile laboratori informatica e linguistico: gestione e controllo tecnico</li> <li>➤ Coordinatore e/o gestione: <b>F.S.E. 2001 asse C4 corsi:</b> alfabetizzazione informatica ore 100; inglese livello base ore 100; inglese livello intermedio ore 100; inglese livello avanzato ore 100. <b>Asse B1:</b> alfabetizzazione informatica ore 100. <b>F.S.E. 2000 corsi:</b> alfabetizzazione informatica ore 100; inglese livello base ore 100; inglese livello intermedio ore 100; videoterminalista ore 600. <b>F.S.E. 1999 Ob. 3 asse 2:</b> operatore servizi multimediali ore 500. <b>F.S.E. 1999 Ob. 4:</b> alfabetizzazione informatica ore 100; inglese livello base ore 100; inglese livello avanzato ore 100; Tecniche di organizzazione/gestione/direzione aziendale/commerciale ore 64.; panificatore ore 40; telematica ore 40. <b>F.S.E. 1999 Ob. 5b asse 4:</b> operatore personal computer ore 600. <b>Corsi liberi autorizzati 1999:</b> Addetto soccorso piste sci ore 60; alfabetizzazione informatica ore 100; inglese livello intermedio ore 100. <b>F.S.E. 1998 Ob. 5b corsi:</b> tecnico grafica computerizzata ore 400; operatore personal computer ore 600; inglese livello base ore 100. <b>Corsi liberi autorizzati 1998:</b> alfabetizzazione informatica ore 100; Attività artistico musicali - danza medievale ore 36; Attività artistico musicali – tamburini ore 45. <b>F.S.E. 1997 Ob. 3:</b> alfabetizzazione informatica ore 100; operatore personal computer ore 600. <b>F.S.E. 1997 Ob. 4:</b> alfabetizzazione informatica ore 100; Addetto soccorso piste sci ore 60. <b>F.S.E. 1997 Ob. 5b:</b> operatore servizi multimediali ore 340; telematica ore 90.</li> <li>➤ Docente per la materia di Educazione Fisica dal 20/10/88 all'anno formativo 1996/97 nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino</li> <li>➤ Istitutore di convitto presso scuola regionale di formazione professionale Tolentino</li> </ul>
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 14 /01 /1988 data di cessazione 15/07/1988
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. senior
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente

Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 22 /10 /1987 data di cessazione 31/12/1987
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente
Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 09/01/1987 data di cessazione 01/07/1987
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente
Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 18/11/1986 data di cessazione 20/12/1986
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente
Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 08/01/1986 data di cessazione 28/06/1986
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente

Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	<i>Via Tiziano, 44 60125 Ancona</i>

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 21/11/1985 data di cessazione 22/12/1985
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente
Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	<i>Via Tiziano, 44 60125 Ancona</i>

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 22/01/1985 data di cessazione 03/07/1985
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente
Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	<i>Via Tiziano, 44 60125 Ancona</i>

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 23/11/1983 data di cessazione 30/06/1984
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. esperto
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente
Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	<i>Via Tiziano, 44 60125 Ancona</i>

Periodo del rapporto di lavoro (gg/mese/anno):	data di inizio 1/12/1982 data di cessazione 30/06/1983
Tipologia contrattuale:	Enti Locali VI liv. junior
Settore economico di riferimento:	Pubblico Impiego
Mansione svolta (qualifica SIL):	Docente



Principali attività svolte:	➤ Docente per la materia di Educazione Fisica nei corsi di produzione e distribuzione pasti scuola regionale di formazione professionale Tolentino
Denominazione del datore di lavoro:	Regione Marche
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Tiziano, 44 60125 Ancona

## Esperienze biografiche significative

### Percorsi di istruzione, formazione e aggiornamento

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>11 ottobre 2017 - 18 ottobre 2017</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Modelli organizzativi e semplificazione dei procedimenti amministrativi in materia di “Lavoro e Formazione” in attuazione della L.R. 13/2015 e dell'Accordo Quadro tra Governo e Regioni in materia di politiche attive del 30/7/2015</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>14 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>Da settembre 2017 a ottobre 2017</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Formazione elearning: Anticorruzione ed etica aziendale</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>12,55 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>Da aprile 2016 a settembre 2016</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Web seminar: 1. SELFIEmployment: Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità per i Giovani 21 Aprile 2016 2. SELFIEmployment: Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità per i Giovani - Novità e aggiornamenti. 27-29 Settembre 2016</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>2,45 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>28 settembre 2016</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Gli strumenti europei per la mobilità e la trasparenza</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>ISFOL</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>3 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>Da dicembre 2015 a giugno 2016</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>

Titolo del percorso:	<b>Web seminar:</b> <b>n.1 Il Jobs Act e la Riforma delle politiche per l'occupazione</b> <b>n.2 Il decreto legislativo 150/2015: i nuovi servizi per l'occupazione</b> <b>n.3 Novità ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori</b> <b>n.4 I contratti di lavoro, ridefiniti dal Jobs Act, e i Servizi per il lavoro</b> <b>n.5 La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro alla luce del Jobs Act</b> <b>n.6 Il Jobs Act e il collocamento mirato: le novità introdotte dal D.Lgs.151/15</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>7,30 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>21 gennaio 2016</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Competenze per l'orientamento dai modelli agli strumenti "Il Progetto LE.A.D.E.R.</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Università di Camerino</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>2 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>26 novembre 2015</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Il sistema regionale di orientamento: promuovere insieme l'orientamento lungo l'arco della vita</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	

Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>4 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>19 ottobre 2015</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Il percorso di attuazione del jobs act</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Confindustria Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>3 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>30 settembre 2015</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Nuovi strumenti per l'occupabilità: "Il libretto formativo del cittadino nella Regione Marche"</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>5 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>23 settembre 2015</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Orientamento nella transizione scuola lavoro</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>

Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>4 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>19 maggio 2015</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Il sistema regionale di orientamento: Funzioni metodologie e logiche di intervento</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>3,30 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>19 maggio 2015</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Il sistema regionale di orientamento: dalle risoluzioni europee alle linee guida regionali</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>4 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>26 giugno 2014</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Accompagnare al futuro, il nuovo sistema regionale per l'orientamento</i></b>

Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>3,30 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>17 febbraio 2014</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Destinazione Europa 2020. Opportunità e prospettive delle politiche comunitarie per sostenere l'iniziativa dei giovani</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Comune di Cingoli</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>7 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>9 maggio 2013</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>International Conference: new technologies for career guidance and networking</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Provincia di Siena</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>7 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>Dal 9 novembre al 12 novembre 2012</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>

Titolo del percorso:	<b>Corso: Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	SEA
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	Ore 8
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo (da mese/anno a mese/anno):	<b>23 ottobre 2012</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Titolo del percorso:	<b>Corso: Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	SEA
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	4 ore
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo (da mese/anno a mese/anno):	<b>Dal 17 aprile al 12 giugno 2012</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di partecipazione
Titolo del percorso:	<b>Corso: Ruolo del manager e comportamenti organizzativi</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Formimpresa srl
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	28 ore
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruolo e stili direzionali</li> <li>- Efficacia e coesione del team</li> <li>- Motivare il personale al raggiungimento degli obiettivi organizzativi</li> <li>- Metodologie del project manager</li> </ul>
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>18 giugno 2012</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali: indirizzi e prassi per la corretta gestione del sito istituzionale dell'Ente.</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Task srl</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>4 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>14 maggio 2012</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Semplificazioni, innovazione di processo e valutazione della performance: esame delle novità di interesse per gli Enti Locali introdotte dal Decreto Legge n 5/2012 convertito con legge 35/2012 (cd. "Decreto Libera Italia"</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Task srl</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>4 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>1 febbraio 2011</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Albo on-line: regole tecniche, profili giuridici e organizzativi</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Task srl</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>7 ore</i>



Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>16 – 17 aprile 2010</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Security &amp; Safety Awareness Training</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>WFP HQ SECURITY &amp; UNHRD (Centro O.N.U. Brindisi)</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>14 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>12 – 13 giugno 2009</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Security &amp; Safety Awareness Training</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>WFP HQ SECURITY &amp; UNHRD (Centro O.N.U. Brindisi)</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>14 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>31 maggio – 4 giugno 2009</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	
Titolo del percorso:	<b>Viaggio studio Svezia (Uppsala/Stoccolma)</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Provincia Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	

Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	Visite studio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa del mercato del lavoro (Uppsala);</li> <li>• Comune di Uppsala servizio per la formazione e il lavoro;</li> <li>• Gottsunda Factory;</li> <li>• Centro Impiego aeroporto di Arlanda.</li> </ul>
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>18 dicembre 2008</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Convegno: La risposta del sistema educativo e formativo al Life Long Learning</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Università Camerino</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>6 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>aprile – dicembre 2008</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di frequenza</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><i>Fondamenti di organizzazione</i></b></li> <li>➤ <b><i>Analisi e ingegneria dell'organizzazione e dei processi</i></b></li> <li>➤ <b><i>I gruppi di miglioramento: metodologie e strumenti</i></b></li> </ul>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Formimpresa</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b><i>1/7/2008</i></b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>

Titolo del percorso:	<b>Convegno: carta di credito formativo individuale: sperimentazione italiana e prospettive di sviluppo</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Ministero del lavoro</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>6 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>29/4/2008</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Seminario: i servizi per l'impiego: nuove sfide e nuove opportunità</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>ISFOL</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>26/2/2008</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di frequenza</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso di formazione e aggiornamento obbligatorio per incaricati e responsabili di trattamenti dati personali</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Provincia di Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>7 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>9/11/2007</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>

Titolo del percorso:	<b>Convegno: tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Il ruolo delle province</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Provincia di Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>23 – 25/10/2007</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Innovazione dei procedimenti amministrativi</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Università Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>15 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>16 – 19/10/2007</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Codice dell'Amministrazione Digitale</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Università Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>15 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<b>27/09/2007</b>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Convegno: progetto GIRC – Guidance Innovation Relay Centers Percorsi e processi per un Orientamento di qualità</b>

Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>un giorno</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>20/04/2007</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>l'archiviazione digitale nei processi di innovazione</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Università degli Studi di Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Macerata</i>
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>un giorno</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 09/09/2006 al 10/09/2006</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>esercitazione di Protezione Civile rischio idrogeologico</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche-Provincia Macerata servizio Protezione Civile</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>2 giorni</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>05/12/2006</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>

Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Obbligo Formativo Diritto-Dovere all'Istruzione e alla Formazione</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 4,30</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 18/10/2006 al 19/10/2006</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Tecnologie, Norme e Organizzazione 3 obiettivi per la sicurezza nelle imprese e nella PA</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Università di Camerino</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>16 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>14/11/2005</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Incontro formativo sul SIFORM moduli Gestione e Rendicontazione</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 3,30</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 20/06/2005 al 21/06/2005</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>

Titolo del percorso:	<i>Corso di aggiornamento sulla riforma del Mercato del Lavoro</i>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Provincia di Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>8 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>20/05/2005</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Servizio Obbligo Formativo e Orientamento titolo FA.RE. attivamente tutti</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Provincia di Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 4,30</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 18//11/2004 al 19/11/2004</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Workshop: le strategie di comunicazione e marketing dei Servizi Pubblici per l'Impiego; Comunicare on line: come integrare l'offerta informativa e di servizi e come valutare il potenziale comunicativo dei siti dei Servizi per l'Impiego</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Formez</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Roma</i>
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>2 giorni</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	14/09/2004 - 16/09/2004
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato partecipazione
Titolo del percorso:	<b>Corso di aggiornamento sulla riforma del Mercato del Lavoro</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Provincia di Macerata
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	2 giorni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	dal 30/06/2004 al 01/07/2004
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato partecipazione
Titolo del percorso:	<b>Workshop: le strategie di comunicazione e marketing dei Servizi Pubblici per l'Impiego; La comunicazione alle imprese come nuova leva per la competitività dei Servizi per l'Impiego</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Formez
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Roma
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	2 giorni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	dal 30/03/2004 al 31/03/2004
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato partecipazione
Titolo del percorso:	<b>Workshop: le strategie di comunicazione e marketing dei Servizi Pubblici per l'Impiego; Gli strumenti per la gestione efficace del cambiamento: la comunicazione interna ed il bilancio di competenze</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Formez
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	Roma
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	2 giorni
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	



Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	
---	--

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	02/12/2003
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato Frequenza</i>
Titolo del percorso:	<i>Corso: Tecnologie dell'Informazione a Supporto della P.A.</i>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Centro Locale Per La Formazione Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>100 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	30/01/2003
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato Frequenza: Esperto nella Gestione del Fondo Sociale Europeo</i>
Titolo del percorso:	<i>Corso: Problematiche Comunitarie Cod. TE5.6.3.1</i>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>SIDA</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>100 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	09/07/2002
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato Frequenza</i>
Titolo del percorso:	<i>Corso: Tecniche di Organizzazione / Gestione / Direzione Aziendale Commerciale. Cod. TE5.2.1.1</i>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Partner S.r.l.</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>100 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 10/12/2001 al 29/04/2002</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso: Nuovo Obbligo Scolastico</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>16 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 06/06/2001 al 08/06/2001</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso informatica: Excel Avanzato</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>21 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>24/04/2001</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso: Addetti ai Videoterminali</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>2 ore</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>24/01/2001</i>
--	-------------------

Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario: Come progettare IFTS 2001</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>1 giorno</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>29/11-30/11-01/12/2000</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Mostra-Convegno Nazionale "Handimatica 2000" per formazione e aggiornamento sulle soluzioni informatiche e telematiche per l'integrazione delle persone disabili</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>A.S.P.H.I onlus</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 18</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>24/11/2000</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Conferenza Regionale di lancio dei Programmi Europei "Socrates II – Leonardo –Gioventù"</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>I.R.R.S.A.E. Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 4</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 14/04/1999 al 22/09/1999</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di frequenza</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso: Apprendere modelli e tecniche di telelavoro e di progettazione di sistemi di formazione a distanza attraverso l'uso delle T.I.C.</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>CENSIS</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 150</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>17/03/1999</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di frequenza</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso BLS (basic live support)</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Gruppo Italiano di Rianimazione Cardiopolmonare</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>18-19/02/1999</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di frequenza</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Seminario "La certificazione delle competenze e i crediti formativi"</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>CENSIS</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 12</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	09/07/1998
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: secondo modulo Formazione degli addetti all'emergenza di cui agli art. n° 1-3-12-13-14-15 di cui al D.LGS n° 626/94 e D.M. 16/01/1997</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 8</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	18/02/1998
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: primo modulo Formazione degli addetti all'emergenza di cui agli art. n° 1-3-12-13-14-15 di cui al D.LGS n° 626/94 e D.M. 16/01/1997</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 4</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	17/06/1997
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso: Informazione e formazione dei lavoratori sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.LGS n° 626/94 e D.M. 16/01/1997</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 6</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	

Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	09-15-19/09/1997
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso informatica: Word base</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 16</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	29-30/09/1997    06-07/10/1997
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso informatica: Access base</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Regione Marche</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 28</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	12/12/1994
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di Frequenza</i>
Titolo del percorso:	<b>Corso informatica: Informatica</b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Scuola professionale Regionale Macerata</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 36</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>dal 15/12/1992 al 24/05/1993</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di partecipazione</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso: Prevenzione tossicodipendenza per Operatori scolastici</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Comune di Tolentino</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	<i>ore 21</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>1980 - 1981</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<i>Attestato di frequenza</i>
Titolo del percorso:	<b><i>Corso: Training Autogeno di Base</i></b>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>C.I.S.S.P.A.T. Padova</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	
Votazione conseguita:	
Durata del percorso:	
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

Periodo ( <i>da mese/anno a mese/anno</i> ):	<i>05/07/1979</i>
Titolo di studio/certificazione/attestazione conseguita:	<b><i>Diploma di Educazione Fisica (oggi equivalente Laurea Scienze Motorie)</i></b>
Titolo del percorso:	<i>Diploma di Educazione Fisica (oggi equivalente Laurea Scienze Motorie)</i>
Nome dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Istituto Superiore di Educazione fisica</i>
Sede dell'Istituto scolastico/Università/Ente erogatore:	<i>Perugia</i>
Votazione conseguita:	<i>96/110</i>
Durata del percorso:	<i>tre anni</i>
Principali contenuti oggetto di studio/esami sostenuti:	
Stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

## Capacità e competenze personali

**MADRELINGUA** | Italiano

**ALTRA LINGUA** | Francese

Capacità di lettura | Elementare scolastico  
Capacità di scrittura | Elementare scolastico  
Capacità di espressione orale | Elementare scolastico

### **CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono in grado di relazionarmi con gli altri nel settore lavorativo coordinando sia Personale Esterno assunto con varie tipologie di contratto, sia il Personale Interno deputato alle attività per la formazione e lavoro. Inoltre, tale attività, comporta in modo costante di relazionarsi con Enti, Aziende, Università, Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, Amministrazioni Pubbliche e Private, il tutto in autonomia decisionale e organizzativa laddove e fin dove il grado di responsabilità e fiducia accordatami lo prevede;

In egual misura, negli anni 2000, in mancanza della Responsabile del Centro (ferie, malattia...) ho svolto le Sue veci con delega di firma per quanto concerne l'ordinaria amministrazione. **Dal 2012 ricopro il ruolo di Responsabile del Centro per l'Impiego di Tolentino;**

Nel settore pubblico, in qualità di operatore dello spettacolo (non professionale);

nel volontariato, gestito delicate e complesse relazioni in ordine di soccorsi organizzati in montagna (squadre Soccorso Alpino e Interforze).

Ho collaborato con Radio C1 organizzando e gestendo un programma radiofonico di 15-20 minuti in qualità di tecnico e giornalista, le interviste più significative: Katia Ricciarelli, Arnaldo Forlani.

### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In aggiunta a quanto sopra ho allenato una squadra di pallavolo serie C1.

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare macchine fotografiche e telecamere svolgendo attività di operatore e/o regia video.

In qualità di tecnico audio ho effettuato service a spettacoli teatrali, concerti, convegni.

Riguardo l'informatica buona conoscenza del pacchetto Office, Photoshop, Works, ecc., Gestione Reti Dal 1996-97: iniziando in maniera autonoma (ancora non c'era la rete provinciale) ho organizzato in maniera strutturale l'informatizzazione degli uffici del settore Formazione del Centro di Tolentino, assumendo il ruolo di amministratore di rete, poi decaduto con l'avvento del CED e della TASK.

Nel tempo libero sono in grado di lavorare con: saldatrice, frullino da carpentiere, qualsiasi attrezzo per il giardinaggio: decespugliatore,



trattore, taglia siepi ecc.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno, ecc.*

Suono il basso, la chitarra, la batteria; ho realizzato due CD musicali arrangiando, unitamente alla mia band, i brani da noi composti.

**ALTRE CAPACITA' E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ottimo sciatore e alpinista ho collaborato con una scuola di scialpinismo e alpinismo svolgendo il ruolo di istruttore di scialpinismo.  
Volontario del Corpo Nazionale Soccorso Alpino (ex)  
Allenatore pallavolo (ex)  
Istruttore di nuoto (ex)

**PATENTE O PATENTI | B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Abilitazione** abilitazione classe di concorso XXXVI educazione fisica nella scuola media; classe di concorso 26 educazione fisica negli Istituti e Scuole di Istruzione Secondaria di 2°

**Iscritto all'albo professionale** degli insegnanti medi della Provincia di Macerata per la materia educazione fisica negli Istituti e Scuole di Istruzione Secondaria di 2°

**Accreditato all'Albo per la Certificazione delle Competenze della Regione Marche** con DGR n 62/2001 – DGR n 2164/2001 – DGR n 1449/2003 – DGR n 1071/2005 – DGR n 868/2006 nelle seguenti competenze:

1. Competenza di ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni, articolata nelle unità:
  - Analisi generale dei fabbisogni;
  - Diagnosi dei fabbisogni;
3. Progettazione formativa, articolata nelle unità:
  - Progettazione di percorsi formativi;
  - Progettazione di singoli moduli formativi;
4. Gestione del processo didattico, articolata nelle unità:
  - Analisi dei fabbisogni individuali;
  - Facilitazione dell'apprendimento;
  - Valutazione degli apprendimenti;
5. Sviluppo e pianificazione, articolata nelle unità:
  - Definizione della strategia;
  - Accesso ai finanziamenti;
  - Promozione dell'offerta formativa;
6. Gestione risorse informative, articolata nelle unità:
  - Gestione delle risorse informatiche;
  - Tracciabilità dei processi;
7. Gestione accreditamento e sistema qualità, articolata nelle unità:

- Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi.  
Gestione dell'accreditamento e degli standard interni di qualità;

## **Annotazioni**

Il presente curriculum vitae è aggiornato alla data del 14/11/2018

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Magrini Claudio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 del D.Lgs 7 marzo 2005 n 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*